MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Rijeka, listopad 2026.

# S A D R Ž A J


1. OSNOVNI PODACI ... 6
1.1. Područje rada: zdravstvo ... 6
1.2. Područje rada: veterina ... 8
1.3. Područje rada: prehrana ... 8
1.4. Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi ... 8
1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2026./2027. ... 13
1.6. Kratka povijest škole i zgrade ... 16
1.7. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci ... 17
1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a ... 17
1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17 ... 17
1.8. Materijalno-tehnički uvjeti rada ... 18
1.8.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a ... 18
1.8.2. Zgrada u Cambierievoj 17 ... 18
1.9. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole ... 20
1.9.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole ... 20
2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE ... 27
2.1. Nastavni programi ... 27
2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO ... 27
2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE ... 27
2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR ... 28
2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR ... 29
2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR ... 31
2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR ... 32
2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR ... 33
2.1.2. Područje rada: VETERINA ... 34
2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR ... 34
2.1.3. Područje rada: PREHRANA ... 35
2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST ... 35
2.2. Izborna nastava ... 36
2.3. Dodatna nastava ... 36
2.4. Dopunska nastava ... 36
2.5. Fakultativna nastava ... 36
2.6. Građanski odgoj te obrazovanje kroz međupredmetne teme ... 37
2.7. Programi izvannastavnog rada ... 37
2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna ... 37
2.9. Kulturna i javna djelatnost škole ... 38
2.9.1. Proslava Dana škole ... 38
2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma ... 38
2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama ... 38
2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola ... 38
2.10. Suradnja s roditeljima ... 39
2.11. Unapređivanje rada škole ... 39
2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu ... 39
2.11.2. Tim za samovrednovanje ... 41
2.11.3. Tim za darovite učenike ... 42
2.11.4. Etičko povjerenstvo ... 42
2.11.5. Vježbaonica za studente ... 43
2.11.6. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka ... 43
2.11.7. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka ... 43
2.11.8. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka ... 44
2.11.9. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar ... 44

2.11.10. Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege ..... 44
2.12. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2026./2027. ..... 45
2.12.1. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO ..... 45
2.12.2. Županijsko stručno vijeće nastavnika Informatike i Računalstva u strukovnim školama Primorsko – goranske županije za školsku 2026./2027. godinu ..... 48
2.13. Uvođenje inovacija ..... 49
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ..... 50
3.1. Organizacija smjena ..... 50
3.2. Godišnji kalendar rada ..... 51
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela ..... 57
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada ..... 58
3.5. Učenici u učeničkim domovima ..... 58
3.6. Razrednici i zamjenici ..... 59
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 60
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima 60
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ..... 61
4.3. Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima ..... 63
4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1.1 ..... 63
4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1.2 ..... 64
4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1.3 ..... 65
4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1.4 ..... 66
4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1.5 ..... 67
4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1.6 ..... 68
4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1.7 ..... 69
4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 1.8 ..... 70
4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2.1 ..... 71
4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2.2 ..... 72
4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2.3 ..... 73
4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2.4 ..... 74
4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2.5 ..... 75
4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2.6 ..... 76
4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 2.7 ..... 77
4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 2.8 ..... 78
4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3.1 ..... 79
4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3.2 ..... 80
4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3.3 ..... 81
4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3.4 ..... 82
4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3.5 ..... 83
4.3.22. Nastavni plan razrednog odjela 3.6 ..... 84
4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 3.7 ..... 85
4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 3.8 ..... 86
4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4.1 ..... 87
4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4.2 ..... 88
4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4.3 ..... 89
4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4.4 ..... 90
4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4.5 ..... 91
4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 4.6 ..... 92
4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 4.7 ..... 93
4.3.32. Nastavni plan razrednog odjela 4.8 ..... 94
4.3.33. Nastavni plan razrednog odjela 5.1 ..... 95
4.3.34. Nastavni plan razrednog odjela 5.2 ..... 96
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ..... 97
5.1. Plan rada Školskog odbora ..... 97
5.2. Plan rada Ravnatelja ..... 99
5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća ..... 102

5.4. Plan rada Vijeća roditelja....103
5.5. Plan rada Vijeća učenika....104
5.6. Plan rada ispitnog koordinatora za državnu maturu....105
5.7. Plan rada stručnog suradnika pedagoga....106
5.8. Plan rada stručnog suradnika psihologa....108
5.8.1. Program prevencije rizičnih ponašanja učenika i zaštite mentalnog zdravlja učenika....114
5.9. Plan rada knjižničara....120
5.10. Plan rada voditelja nastave....126
5.11. Plan rada satničara....128
5.12. Plan rada razrednika....129
5.13. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2026./2027. ....130
5.13.1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i književnosti....130
5.13.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika....132
5.13.3. Stručno vijeće nastavnica kemije....136
5.13.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike....138
5.13.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta....141
5.13.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture....143
5.13.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta....146
5.13.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta....147
5.13.9. Stručno vijeće nastavnika dentalne grupe predmeta....150
5.13.10. Stručno vijeće nastavnika zdravstveno-laboratorijske i sanitarne grupe predmeta....152
5.13.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta....154
5.13.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta....157
5.13.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege....159
5.14. Plan i program aktivnosti tima školske medicine....163
5.15. Plan rada tajnika škole....165
5.16. Program rada računovodstva....168
5.17. Opis poslova administratora....170
5.18. Program rada domara – ložača centralnog grijanja....171
5.19. Plan rada spremačica....172
5.20. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu....173
5.21. Planovi i programi za pojedine predmete....177
5.22. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole....178
5.23. Strategija razvoja škole....179

# 1. OSNOVNI PODACI

## Medicinska škola u Rijeci

adresa: Rijeka, Braće Branchetta 11a

tel: 217-022, 217-596

fax: 563-817

tel. ravnatelja: 217-712

e-mail: ured@ss-medicinska-ri.skole.hr

mrežne stranice škole: http://ss-medicinska-ri.skole.hr/

**Upis u sudski registar: Medicinska škola u Rijeci Tt-15/5251-4 MBS: 040071607 od 4. rujna 2015., Trgovački sud u Rijeci.**

Šifra: 08-071-516

Ravnatelj **Alen Vukelić**, dr. medicine imenovan **18. lipnja 2014. godine** odlukom Školskog odbora (Kl: 003-03/14-01-39, Urbroj: 2170-56-01-14-01) budući prethodna suglasnost ministra Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta nije uskraćena.

Na 21. sjednici Školskoga odbora održanoj 15. svibnja 2019. Školski odbor jednoglasno donosi **Odluku o imenovanju ravnatelja Medicinske škole u Rijeci** (Kl: 003-06/19-01-38, Urbroj: 2170-56-01-19-01).

Na 52. sjednici Školskoga odbora održanoj 21. svibnja 2024. Školski odbor jednoglasno donosi **Odluku o imenovanju ravnatelja Medicinske škole u Rijeci** (Kl: 003-06/24-01/9, Urbroj: 2170-56-01-24-3).

## 1.1. Područje rada: zdravstvo

Programi:

**240204 primalja**

**240304 zdravstveno - laboratorijski tehničar**

**240404 farmaceutski tehničar**

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/93-01-598, Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993.

**240604 sanitarni tehničar**

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/95-01-1543, Ur.br:532-02-02/2-95-01 od 10. listopada 1995.

**240704 fizioterapeutski tehničar**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: 602-03/95-01-645, Ur.br.:532-02-2/7-95-01 od 6. lipnja 1995.

**240804 medicinski kozmetičar**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I$^{0}$ 602-03/00-01/40, Ur.br.:532-02-02/4-00-01 od 17. ožujka 2000.

**241004 medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I$^{0}$ 602-03/10-05/00045, Ur.br.:532-09-10-0002 od 18. lipnja 2010.

**241004 medicinska sestra/tehničar opće njege**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00030, Urbroj: 533-09-11-0030 od 26. kolovoza 2011.

**241104 dentalni tehničar / dentalna tehničarka**

Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja zubotehničar (240504) u dentalni tehničar / dentalna tehničarka (241104) rješenje broj: Kl: 602-03/11-05/00034, Urbroj: 533-09-11-0002 od 8. travnja 2011.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00112, Urbroj: 533-09-11-0002 od 28. listopada 2011.

**241204 dentalni asistent / asistentica**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I$^{0}$ 602-03/10-05/00065, Ur.br.:532-09-11-0002 od 25. kolovoza 2011.

**245102 bolničar**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.:602-07/94-01-191, Ur.br.: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

**Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih**

Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege, primalja, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, sanitarni tehničar, zubotehničar.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.: 602-07/94-01-191, Ur.broj: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Rješenje o nastavku izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Klasa: UP/I$^{0}$-602-07/01-01-322, Ur.broj: 532-02-02/4-01-01 od 10. srpnja 2001.

## 1.2. Područje rada: veterina

**200100 veterinarski tehničar**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I$^{0}$ 602-03/01-01/42, Ur.br.:532-02-02/4-01-01 od 6. ožujka 2001.

## 1.3. Područje rada: prehrana

**090304 tehničar nutricionist**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/08-05/00012, Ur.br.: 532-09-08-0005 od 18. ožujka 2008.

## 1.4. Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi

Na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1996**. usvojeni su slijedeći normativni akti:

**Statut Medicinske škole u Rijeci** i **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada škole.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **3. travnja 1996**. usvojen je **Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita.**

**Pravilnik o pohvalama, nagradama i drugim odgojnim mjerama** usvojen je **10. ožujka 1993**.

Pravilnik o **Kućnom redu** usvojen je **28. veljače 1997**.

**Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih** usvojen je **18. studenog 1994.**

**Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe** usvojen je na sjednici Školskog odbora **11. travnja 1995**.

**Pravilnik o zaštiti na radu** usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1998**.

**Pravilnik o zaštiti od požara** donesen je **28. veljače 1997**.

**Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća** usvojen je na sjednici Školskog odbora u **travnju 1998**. godine.

**Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika** usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998**.

**Pravilnik o računovodstvu** usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **16. lipnja 2001**. donesen je **Pravilnik o radu** i **Pravilnik o knjižnicama.**

Tijekom **lipnja 2001.** potpisani su novi **Ugovori o radu** sa zaposlenicima koji su usklađeni sa Zakonom o srednjem školstvu.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. kolovoza 2001**. **Statut** Medicinske škole u Rijeci usklađen je s izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i **Poslovnik o radu Školskog odbora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. prosinca 2002**. donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2004**. donijeta je odluka o izmjenama i dopunama **Statuta Medicinske škole u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2003**. donesena je odluka izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **4. svibnja 2004**. donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2004.** usvojen je izmijenjeni **Pravilnik o Kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. prosinca 2004.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2005.** donesen je **novi Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. listopada 2008.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci** na temelju članka 98. i članka 162. stavka 1. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. studenog 2008**. donesen je **Pravilnik o polaganju ispita i popravnih ispita.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008**. donesen je **Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008**. donesen je **Etički kodeks Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008**. donesen je **Poslovnik o radu Vijeća roditelja.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008**. donesen je **Poslovnik o radu Vijeća učenika.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **31. kolovoza 2009**. **Statut Medicinske škole u Rijeci** je usklađen sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010**. donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010**. donesen je **Poslovnik o radu Školskog ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010**. donesen je **Pravilnik o zaštiti na radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **20. prosinca 2010**. donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. rujna 2011**. donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Pravilnika o radu**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. siječnja 2012**. donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **1. lipnja 2012**. donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. ožujka 2013**. donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. listopada 2012**. donesena je odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013**. donesen je pročišćeni tekst **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013**. donesena je odluka o izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. ožujka 2014**. donesen je **Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **6. studenog 2014**. doneseni su **Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i registarskog gradiva, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2015**. donesen je **Pravilnik o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. ožujka 2015**. doneseni su **Etički kodeks Škole, Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2015**. doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta**, **Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **19. kolovoza 2015**. donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2015**. donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. siječnja 2016**. doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta**, **Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. travnja 2017**. doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta**, **Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **7. srpnja 2017.** donesen je **Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. lipnja 2018.** donesen je **Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **17. prosinca 2018**. donesen je **Pravilnik o korištenju sustava video nadzora**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019**. donesene su **Izmjene i dopune pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **2. travnja 2019**. usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2020**. doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama Statuta i Pročišćeni tekst Statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. srpnja 2020.** donesen je **Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. listopada 2020.** donesen je **Poslovnik o radu kolegijalnih tijela škole.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. studenog 2020.** donesene su **II Izmjene i dopune Statuta Medicinske škole u Rijeci** i **Pročišćeni tekst Statuta**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. travnja 2021.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **15. travnja 2021.** donesen je **Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **15. rujna 2021.** donesen je **Pravilnik o nagrađivanju radnika Medicinske škole u Rijeci (iz ostvarenih vlastitih sredstava Ustanove) i kriterijima za isplatu nagrade.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2021.** donesene su **II. izmjene Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. studenog 2022.** donesene su **III Izmjene i dopune Statuta Medicinske škole u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. ožujka 2024.** donesene su **IV Izmjene i dopune Statuta Medicinske škole u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. svibnja 2024.** donesena je odluka o usvajanju **Pročišćenog teksta Statuta Medicinske škole u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. srpnja 2025.** donesen je **Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. prosinca 2025.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2026.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. kolovoza 2026.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci**.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. listopada 2026.** donesen je **Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Medicinske škole u Rijeci.**

## 1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2026./2027.

Program **Medicinska sestra/tehničar opće njege** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjeli 1.1, 1.2, 1.8
2. razred: razredni odjeli 2.1, 2.2, 2.8
3. razred: razredni odjeli 3.1, 3.2, 3.8
4. razred: razredni odjeli 4.1, 4.2, 4.8
5. razred: razredni odjeli 5.1, 5.2

Program **Veterinarski tehničar** ostvaruje se u slijedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1.3
3. razred: razredni odjel 3.3

Program **Tehničar nutricionist** ostvaruje se u slijedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2.3
4. razred: razredni odjel 4.3

Program **Fizioterapeutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1.4
2. razred: razredni odjel 2.4
3. razred: razredni odjel 3.4
4. razred: razredni odjel 4.4

Program **Zdravstveno laboratorijski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1.5
3. razred: razredni odjel 3.5

Program **Sanitarni tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2.5
4. razred: razredni odjel 4.5

Program **Farmaceutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1.6
2. razred: razredni odjel 2.6
3. razred: razredni odjel 3.6
4. razred: razredni odjel 4.6

Program **Dentalni tehničar/tehničarka** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1.7
2. razred: razredni odjel 2.7
3. razred: razredni odjel 3.7
4. razred: razredni odjel 4.7

## USPOREDNI PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. i 2026./2027.

| RAZRED | Broj razrednih odjela | |
|---|---|---|
| | 2025./2026. | 2026./2027. |
| 1. razred | 8 | 8 |
| 2. razred | 8 | 8 |
| 3. razred | 8 | 8 |
| 4. razred | 7 | 8 |
| 5. razred | 2 | 2 |
| **Ukupno** | 33 razreda | 34 razreda |

**Na početku školske godine 2026./2027. – 5. listopada 2026.**

- 8 razrednih odjela prvog razreda – 183 učenika
- 8 razrednih odjela drugog razreda –186 učenika
- 8 razrednih odjela trećeg razreda – 189 učenika
- 8 razrednih odjela četvrtog razreda - 194 učenika
- 2 razredna odjela petog razreda – 46 učenika

Ukupno: 34 razredni odjel - 798 učenika

**b) broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i ostalih djelatnika**

- 1 ravnatelj
- 1 tajnik
- 98 nastavnika
- 2 vanjskih suradnika
- 3 stručna suradnika (pedagog, psiholog, knjižničar)
- 3 administrativno-financijskih djelatnika
- 10 pomoćno tehničkih djelatnika
- 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

## 1.6. Kratka povijest škole i zgrade

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno osposobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.

Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradi u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradi u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeva 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.

Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

## 1.7. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

### 1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a secesijskog je stila, površine 5300 $m^2$. Poznato je da je 1913. godine izrađen nacrt za zgradu koja se nadovezuje na nekadašnju zgradu vojarne Financijske policije izgrađenu 1894. godine, u kojoj se danas nalazi učenički dom Kvarner. Nacrti nove dogradnje su odobreni tek 1917. god. Duh mađarske građevinske tradicije osjeća se, osim u visokom i strmom šatorskom krovu, i u težnji ka bogaćenju pročelja reljefnim ukrasom. Stilizirani cvjetovi utkani su u fasadnu dekoraciju. Najreprezentativniji dio zgrade je potkrovna etaža koju krasi šest figuralnih reljefa u prirodnoj veličini. To su simetrično raspoređene alegorijske figure raznih grana privredne djelatnosti Rijeke, iz čijih je prihoda Financijska policija trebala kontrolirati poreze koji su se slijevali u mađarsku državnu blagajnu. Ženske alegorijske figure predstavljaju električnu energiju (žena s dijelovima stupova dalekovoda), trgovinu, rafineriju i luku (žena drži sidro nad bačvom – barel nafte i kaducej) te poljodjelstvo i stočarstvo (žena sa snopom žita i srpom u ruci, uz nju ovan). Muške figure predstavljaju pomorski i kopneni promet (mladi mornar s modelom jedrenjaka, veslom i krilatim kotačem), rudarstvo (brkati sredovječni muškarac u rudarskoj odjeći s lopatom i svjetiljkom) te metalurgiju (snažni mladić uz nakovanj s čekićem i zupčanikom). Zgrada dugo nije bila u funkciji, zbog skorog sloma Austro-Ugarske Monarhije, sve do 1948. godine kada su u njoj otvoreni Vojno-industrijska škola i dom. Reorganizacijom su redom u ovoj zgradi radili Brodograđevna industrijska škola, Brodograditeljska škola s praktičnom obukom, Tehnički školski centar, Centar usmjerenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova, Tehnološko saobraćajni školski centar, Tehnički školski centar te Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja koja iz zgrade seli u srpnju 2015. godine.

Od 2011. do 2015. godine provodi se sanacija zgrade u koju 7. rujna 2015. godine doseljava Medicinska škola u Rijeci.

### 1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17

Zgrada u Cambierievoj 17 svečano je otvorena u rujnu 1963. godine, a sagrađena je u krugu Opće bolnice „Braće dr. Sobol“. Površina zgrade 1963. godine bila je 433,07 $m^2$, a u školi su se nalazile tri učionice, kemijski laboratorij, zubni laboratorij, zbornica i tajništvo te sanitarne prostorije. Oko škole nalazilo se dvorište i školski vrt. Zgrada je bila zidana prizemnica. Budući da je 1964. godine otvoren fizioterapeutski i zubotehnički smjer i da se broj učenika povećao, 1965. godine kupljena je montažna baraka u kojoj je nastava započela 18. listopada 1965. godine. Površina barake iznosila je 149 $m^2$, imala je dvije učionice površine 97 $m^2$ i još dvije prostorije ukupne površine 52 $m^2$. Baraka je montirana u dvorištu. Zgrada je renovirana 2004. godine i dograđena je jedna etaža tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira. U toj zgradi djelovala je Škola za zdravstvene tehničare, i u toj zgradi djeluje i danas Medicinska škola u Rijeci.

## 1.8. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17 (u krugu KBC, lokalitet Rijeka).

### 1.8.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Ukupna površina zgrade u ulici Braće Branchetta 11a je 5300 $m^2$. Zgrada ima šest etaža na kojima se nalazi osamnaest učionica, tri manje učionice (do 15 učenika), kemijski laboratorij, 5 kabineta za zdravstvenu njegu, dva informatička kabineta, zbornica, knjižnica, konferencijska dvorana, devet kabineta za stručne aktive, ured za ravnatelja, računovodstvo, pedagoga, psihologa, voditelja nastave, ispitnog koordinatora za državnu maturu, administraciju, tajništvo, arhivski prostor, sedam spremišta, devet sanitarnih čvorova, prostor za radionicu domara te školsko dvorište i igralište.

Škola je sanirana od 2011. do 2015. godine pa je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju, međutim potrebno je kroz nadolazeće vrijeme zamijeniti namještaj u dijelu učionica. Školske godine 2015./2016. dvorište je prošireno i nivelirano, stavljena je rasvjeta i zaštitna rampa.

U knjižnici se nalazi fond od 5214 knjiga, AV i elektronička građa: 96 CD-romova, 32 glazbena CD-a. Besplatno primamo slijedeće časopise: Eko revija, Farmaceutski tehničar, Narodni zdravstveni list, Plavi fokus, Sestrinski glasnik, Strani jezik.

Škola nema vlastitu kotlovnicu za zagrijavanje, nego koristi usluge Učeničkog doma “Kvarner”.

Tijekom školske godine 2020./2021. započela je izgradnja školske dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Izgradnju je u potpunosti financirao Osnivač škole Primorsko-goranska županija. Školske godine 2022./2023. sportska dvorana je dovršena, s ukupnom površinom od 845$m^2$. U objektu se nalazi sportski teren, sanitarni čvorovi za učenike i nastavnike, spremište, garderobe za učenike i kabinet nastavnika tjelesne kulture.

### 1.8.2. Zgrada u Cambierievoj 17

U Cambierievoj 17 ukupna površina zgrade i dvorišta je 1752 $m^2$. Zgrada je izgrađena na dvije etaže ukupne površine 911,99 $m^2$, a visina etaža je 3 metra. Radni (boravišni) prostor je 90% od ukupne površine dok su hodnici i sanitarije 10% prostora. Objekt je renoviran i dograđena je jedna etaža 2004. godine tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira. Tijekom školske godine 2023./2024. objekt je renoviran i saniran uz pomoć europskih fondova.

U objektu se nalaze učionica za teoretsku nastavu, kabinet farmaceutske tehnologije, medicinsko-biokemijski laboratorij, hematološko-mikrobiološki laboratorij, dentalni laboratorij, kabinet dentalne keramike, dentalna ambulanta, dva kabineta za fizioterapeutske tehničare, kemijski laboratorij, kabinet za zdravstvenu njegu, nutricionistički kabinet, dvije garderobe za učenike,

zbornica, garderoba za nastavnike, dva sanitarna čvora. Okoliš škole je uređen, a u sklopu se nalazi i parkiralište za radnike škole. U objektu se nalazi kotlovnica za centralno grijanje na zemni plin. Za rasvjetu u objektu koriste se neonske lampe.

## 1.9. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole

U nastavni proces uključeno je 98 nastavnika, 3 stručna suradnika (knjižničar, psiholog, pedagog) i 2 vanjskih suradnika. Jedan nastavnik je ujedno i voditelj škole (12 sati tjedno), jedan nastavnik je i satničar (7 sati tjedno) za 34 razredna odjela na dvije lokacije, te je jedan nastavnik i koordinator za državnu maturu (10 sati tjedno).

### 1.9.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole

**ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**
od 5. listopada 2026.

Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika nalazi se u tajništvu, kod voditelja i kod predmetnog nastavnika.

**VANJSKI SURADNICI ŠKOLSKE GODINE 2026./2027. godine**

1. THEODOR de CANZIANI, prof. likovne umjetnosti
   Stručno crtanje - 2 sata tjedno - I-7
2. HIDAJET HASANOVIĆ, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
   Islamski vjeronauk – 2 sata tjedno – svi učenici koji slušaju islamski vjeronauk

**IME I PREZIME, FAKULTET, STUDIJSKA GRUPA, ZVANJE, GODINE SLUŽBE, PREDMET KOJI PREDAJE, RAZREDNIK**

1. ***LUCIJA ANIĆ ILIĆ,*** Filozofski fakultet, Dvopredmetni studij kroatistike i povijesti, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti, 4 (IX); hrvatski jezik; razrednica **2.5** razreda; dodatna nastava za državnu maturu iz hrvatskog jezika; ***voditeljica stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika***
2. ***LEA ARAMINČIĆ,*** Filozofski fakultet, Dvopredmetni studij anglistike i kroatistike, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, 8 (IX); engleski jezik
3. ***NENSI ARAMINČIĆ***, Medicinski fakultet, Studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, medicinsko laboratorijski inženjer, magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike, 34 (IX), ***profesor izvrsni savjetnik*;** laboratorijska hematologija, medicinska biokemija, instrumentalne metode, bakteriologija, virologija i parazitologija; ***voditeljica nastave za 34 razredna odjela na dvije lokacije***, ***članica Tima za samovrednovanje, predsjednica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci, vanjski stručnjak za praćenje i razvoj strukovnog obrazovanja***
4. ***SANELA AZIROVIĆ***, Farmaceutski fakultet; magistra farmacije, 30 (II), ***profesor mentor***; farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom,industrijska proizvodnja lijekova, prirodna ljekovita sredstva; ***vođenje kabineta farmaceutske tehnologije***; razrednica **4.6** razreda; ***voditeljica stručnog vijeća nastavnika farmaceutske skupine predmeta***
5. ***ANTONIO BABIĆ,*** Fakultet zdravstvenih studija, magistar sestrinstva, 4 (IX); zdravstvena njega – opća, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, zdravstvene vježbe; razrednik **3.1** razreda

6. ***ANA BAČIĆ,*** Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, magistra informatike, 1 (III); informacijsko-komunikacijska tehnologija, računalstvo, informatika
7. ***SILVIA BARNJAK***, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 33 (VII); hrvatski jezik; dodatna nastava za državnu maturu iz hrvatskog jezika
8. ***LORENA BASARA ZUPČIĆ,*** Pravni fakultet, diplomirani pravnik, specijalist kriminologije, 25 (XI); politika i gospodarstvo, građanski odgoj, sociologija; ***voditeljica kabineta društvenih predmeta***, razrednica **1.5** razrednog odjela
9. ***SILVANA BIĆANIĆ***, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 33 (XII) , ***knjižničarka***
10. ***IVANA BLAŠKAN,*** Sveučilište u Rijeci, Odjel za fiziku, magistra edukacije fizike i matematike, 11 (IX); osnove mehanike materijalne točke, fizika; ***vođenje kabineta fizike***, dopunska nastava fizike
11. ***EMMA BOLF***, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, sveučilišna magistra edukacije informatike; 4 (IX); računalstvo, informatika; ***satničarstvo za 34 razredna odjela, voditeljica kabineta informatike***
12. ***MARIJA BOSIĆ***, Viša zubotehnička škola, viša dentalna tehničarka, ***strukovni učitelj – savjetnik,*** 29 (VII); laboratorijska mobilna protetika - vježbe; razrednica **4.7** razrednog odjela
13. ***JOSIP BRUSIĆ***, Medicinski fakultet, doktor dentalne medicine, 29 (V); osnove poduzetništva i marketinga, laboratorijska fiksna protetika
14. ***MIROSLAVA BRUSIĆ,*** Farmaceutsko-biokemijski fakultet, magistra farmacije, 18 (VI); botanika s farmakognozijom, farmaceutska kemija s farmakologijom – vježbe, industrijska proizvodnja lijekova; razrednica **3.6** razrednog odjela
15. ***JELENA BUBNIČ***, Medicinska škola u Rijeci, smjer dentalni tehničar, dentalna tehničarka, ***strukovni učitelj – savjetnik,*** 29 (I); morfologija zuba - vježbe, laboratorijska protetika - vježbe, ortodoncija
16. ***HRVOJE BUGER,*** Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 24 (X); hrvatski jezik
17. ***ANTONELA CRVELIN***, Medicinski fakultet, sanitarno inženjerstvo, diplomirani sanitarni inženjer, 25 (VII); higijena i tehnologija namirnica, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, mikrobiologija – vježbe; ***voditeljica skladišta za opasne kemikalije, organiziranje stručne prakse zdravstveno-laboratorijskih i sanitarnih tehničara***, ***voditeljica kemijskog laboratorija, voditeljica stručnog vijeća nastavnika sanitarne i zdravstveno-laboratorijske skupine predmeta***
18. ***VESNA ČAČIĆ***, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, ***profesor mentor***, 40 (IX); hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; ***voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za medicinske sestre-tehničare opće njege u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku županiju, voditeljica kabineta za zdravstvenu njegu***
19. ***MIA ČERNIVEC***, Sveučilište u Rijeci, Odjel za matematiku, magistar edukacije matematike i informatike, 13 (IX), ***profesor savjetnik***; matematika; dopunska nastava matematike; ***članica Tima za darovite; voditeljica stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike***
20. ***DUNJA ČOVIĆ***, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 15 (IX); zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega majke; ***voditeljica stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege***
21. ***KARLA DOKOZIĆ PAVIĆ,*** Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 15 (IX); zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja
22. ***MELITA DOLIĆ***, Fakultet za fizičku kulturu, tjelesna i zdravstvena kultura, profesor TZK, ***profesor mentor,*** 39 (VI); tjelesna i zdravstvena kultura; ***voditeljica kabineta (dvorane), voditeljica stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture***

23. ***KORNELIA DORAČIĆ***, CUO za kadrove u zdravstvu "Mirko Lenac", smjer zubna protetika, dentalni tehničar***, strukovni učitelj savjetnik,*** 41 (VII); morfologija zuba – vježbe, laboratorijska protetika – vježbe
24. ***NINA DRLJEVIĆ***, Hrvatsko katoličko sveučilište sa sjedištem u Zagrebu, magistra sestrinstva, ***profesor mentor,*** 21 (IX); zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega opća, dijetetika; razrednica **4.1** razrednog odjela; ***povjerenik Crvenog križa***
25. ***DANIJELA ĐURIĆ PERIĆ***, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, 20 (III); hrvatski jezik; razrednica **4.5** razrednog odjela
26. ***IRENA EISENKOHL NOVAKOVIĆ***, Medicinski fakultet, stručna prvostupnica sestrinstva, 34 (VIII), ***strukovni učitelj izvrsni savjetnik***; opća načela zdravlja i njege, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega u kući, zdravstvene vježbe; ***satničarka za vježbe iz zdravstvene njege na bolničkim odjelima i u kabinetu***
27. ***DUNJA FRKOVIĆ***, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost, povijest i teorija umjetnosti, profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani povjesničar umjetnosti, 34 (IX), ***profesor savjetnik***; engleski jezik
28. ***TATJANA HOLJEVIĆ***, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 36 (VIII), ***profesor savjetnik***; osnove zdravstvene struke, higijena i preventivna medicina, farmakologija
29. ***JASMINKA HRŽIĆ GRUBELIĆ***, Medicinski fakultet, magistra fizioterapije, 32 (XI), ***profesor savjetnik;*** kineziterapija, masaža, uvod u rehabilitaciju***; predstavnik Nastavničkog vijeća u Povjerenstvu za kvalitetu, voditeljica kabineta za fizioterapiju, voditeljica strukovne prakse za fizioteraputske tehničare***
30. ***ANDREA HUSKIĆ,*** Medicinski fakultet, magistra sanitarnog inženjerstva, 2 (X); biologija, osnove humane fiziologije
31. ***ALEKSANDRA IVKOVIĆ***, Prehrambeno-tehnološki fakultet, prehrambena tehnologija, smjer nutricionizam, magistra inženjerka prehrambene tehnologije, 17 (IV), **profesor mentor**; osnove tehnologije namirnica, pravilna prehrana, kontrola kakvoće namirnica, funkcionalna hrana i dodaci prehrani, konzerviranje hrane, osnove nutricionizma i nutricionističko savjetovanje; razrednica **2.3** razrednog odjela; ***voditeljica stručnog vijeća nastavnika biologije, veterine i nutricionizma***
32. ***DIJANA JOZINOVIĆ,*** Medicinski fakultet, Studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 14 (III), rodiljski dopust
33. ***JASMINA JURAŠIĆ - KOVAČIĆ,*** Medicinska škola u Rijeci, smjer dentalni tehničar, dentalna tehničarka, ***strukovni učitelj savjetnik,*** 27 (IX); laboratorijska protetika – vježbe (mobilna i fiksna); razrednica **2.7** razrednog odjela; ***voditeljica stručnog vijeća nastavnika dentalne grupe predmeta***
34. ***MARIA JURETIĆ MOHORIĆ***, Fakultet za kemiju i biokemiju, diplomirani inženjer biokemije, 16 (XI); kemija, opća kemija, analitička kemija, organska kemija, biokemija, dodatna nastava kemije za državnu maturu; ***voditelj stručne prakse farmaceutskih tehničara***, ***voditelj stručnog vijeća nastavnika kemije;*** razrednica **2.6** razrednog odjela
35. ***ELDA KARADŽA***, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 35 (III), ***profesor izvrsni savjetnik***; etika u sestrinstvu, osnove zdravstvene njege, hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega u kući; ***voditeljica kabineta zdravstvene njege***
36. ***TONJA KLARIĆ BLAŽINA,*** Medicinski fakultet, stručna prvostupnica sestrinstva, 19 (XI); zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njege, načela administracije; razrednica **1.1** razrednog odjela
37. ***SANDA KLARIN***, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 37 (V); matematika, dopunska nastava iz matematike, dodatna nastava matematike za državnu maturu
38. ***FILIP KNEZOVIĆ,*** Fakultet zdravstvenih studija, sveučilišni magistar sestrinstva, 11 (IX); zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega – specijalna, higijena –

preventivna medicina zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, načela administracije; ***satničar za vježbe iz zdravstvene njege na bolničkim odjelima i u kabinetu***

39. ***DORA KOVAČEVIĆ KAUZLARIĆ***, Filozofski fakultet, latinski jezik i talijanska filologija, profesor latinskog jezika i talijanske filologije, ***profesor mentor,*** 13 (X); latinski jezik, talijanski jezik; ***voditeljica stručnog vijeća nastavnika stranih jezika, ispitna koordinatorica za državnu maturu***
40. ***SINTTIA KOVAČEVIĆ***, Fakultet zdravstvenih studija, sveučilišna magistra sestrinstva, 34 (IX); zdravstvena njega majke, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta; razrednica **5.1** razrednog odjela
41. ***NIKOLINA KRASNIĆI,*** Fakultet zdravstvenih studija, sveučilišna magistra sestrinstva, 19 (VI); intenzivna zdravstvena nejga, hitni medicinski postupci, načela administracije; razrednica **2.1** razrednog odjela
42. ***INES KRŠOVNIK***, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 38 (III); biologija
43. ***MARINA KUKALJ BANOVIĆ***, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, magistra farmacije, magistra znanosti iz područja biomedicine i zdravstva – znanstveno polje farmacija, ***profesor savjetnik,*** 34 (II); farmaceutska kemija s farmakologijom, farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, botanika s farmakognozijom
44. ***ŽELJKO KUKIĆ***, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestrinstva, 34 (I); zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna; razrednik **3.8** razrednog odjela; ***voditelj sindikalne podružnice***
45. ***NIKOLA LAZIĆ,*** Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 13 (IX), **profesor mentor**; anatomija i fiziologija, parazitologija, epidemiologija, zdravstvena statistika, socijalna medicina, klinička medicina, mikrobiologija, medicinska mikrobiologija, mikrobiologija i parazitologija, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi
46. ***VLASTA LOVRIĆ MARAS***, Fakultet za fizičku kulturu, studij za profesora fizičke kulture, profesor fizičke kulture, ***profesor – mentor,*** 35 (IV); tjelesna i zdravstvena kultura; ***voditeljica školskog sportskog društva Medicinar***
47. ***TATJANA LOVRIN,*** Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, ***profesor mentor,*** 33 (IX); tehnologija zubotehničkog materijala, morfologija zuba, laboratorijska fiksna protetika, stomatološka anatomija s gnatologijom, laboratorijska mobilna protetika, dopunska nastava morfologije zuba, keramika; ***voditeljica kabineta dentalne keramike, voditeljica dentalnog laboratorija***
48. ***LUCA LUKIĆ,*** Prehrambeno biotehnološki fakultet, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, 21 (IX); mikrobiologija namirnica, praktična nastava, kemija prehrane, fermentirani procesi, sirovine i mabalaža, trendovi u proizvodnji hrane; ***voditeljica mikrobiološkog laboratorija, voditeljica stručne prakse nutricionista***
49. ***TIN MALJKOVIĆ,*** Filozofski fakultet, magistar povijesti, 1 (I); povijest, geografija; razrednik **1.4** razrednog odjela
50. ***JASMINA MANESTAR,*** Fakultet zdravstvenih studija, magistra kliničkog nutricionizma, 32 (IX); zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, zdravstvena nejga - specijalna
51. ***DRAŽENKA MARIČIĆ***, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 35 (XII), ***profesor mentor;*** kemija u struci, kemija, organska kemija u struci
52. ***PAOLA MARTIĆ***, Kineziološki fakultet, magistra kineziologije, 3 (X); tjelesna i zdravstvena kultura; porodiljni dopust
53. ***MARGARITA MARTINOVIĆ,*** Filozofski fakultet u Zadru, profesor povijesti i diplomirani povijesničar umjetnosti, 32 (IX), ***profesor savjetnik***; povijest
54. ***MARIJAN MATEJČIĆ***, Medicinski fakultet, studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, stručni prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike, Fakultet zdravstvenih studija, magistar kliničkog nutricionizma, 14 (IX), ***profesor mentor***; medicinska mikrobiologija – vježbe, medicinska biokemija – vježbe, laboratorijska hematologija – vježbe, uvod u laboratorijski rad; ***povjerenik zaštite na radu Medicinske škole u Rijeci, voditelj medicinsko-biokemijskog laboratorija;*** razrednik **3.5** razrednog odjela

55. ***ALEKSANDRA MIHELČIĆ***, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, Medicinski fakultet, fizioterapeut, viši fizioterapeut, 34 (X), ***profesor izvrsni savjetnik***; kineziterapija, osnove kineziologije, fizikalna terapija, uvod u rehabilitaciju
56. ***ZVONKO MIŠKIĆ***, Filozofski fakultet, matematika i fizika, profesor matematike i fizike, 20 (VII); fizika, biofizika, elektronika, dodatna nastava iz fizike za državnu maturu, dopunska nastava fizike; ***E-imenik administrator škole***
57. ***JOSIP DAVID NEMIR,*** Katolički bogoslovni fakultet, magistar teologije, 6 (II); vjeronauk
58. ***IVANA OBRAZOVIĆ,*** Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost i pedagogija, magistra edukacije engleskog jezika i magistra pedagogije, 7 (IX), ***pedagoginja škole, koordinatorica Worldskill Croatia, koordinatorica AZOO natjecanja, članica Tima za darovite***
59. ***KRISTINA OREŠKOVIĆ***, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 25 (VIII); hrvatski jezik; ***knjižničarka 5 sati tjedno***, razrednica **4.3** razrednog odjela
60. ***SANJA PAŠKVAN KUSTIĆ,*** Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, ***profesor mentor,*** 34 (VIII); osnove fizikalne i radne terapije - vježbe, farmakologija; ***voditeljica stručnog vijeća nastavnika klinike i pretklinike***
61. ***LEONARDA REBIĆ,*** Medicinski fakultet, doktorica medicine, 10 (IX); radiologija, prva pomoć, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi, patofiziologija, anatomija, fiziologija i patologija, anatomija i fiziologija, demratologija
62. ***DANIJELA ROGIĆ***, Filozofski fakultet, pedagogija i engleski jezik, profesor pedagogije i engleskog jezika, 20 (XI); engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu iz engleskog jezika; ***voditeljica sindikalne podružnice***
63. ***ANDREA RUBČIĆ***, Filozofski fakultet, psihologija, diplomirani psiholog***,*** 17 (XII), ***profesor savjetnik; psihologinja škole***, ***članica Tima za samovrednovanje, članica Tima za darovite***
64. ***SNJEŽANA SALOPEK***, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 40 (VIII); zdravstvena njega starijih osoba, instrumentiranje, zdravstvene vježbe; ***voditeljica kabineta zdravstvene njege***
65. ***BARBARA SAMARŽIJA INGRA,*** Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 20 (IX); higijena – preventivna medicina, zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, intenzivna zdravstvena nejga, sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, dijetetika, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća
66. ***KRISTINA SEMEŠ PAJIĆ***, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 14 (I), ***profesor mentor***; zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, etika u sestrinstvu, zdravstvene vježbe; razrednica **4.2** razrednog odjela
67. ***JASMINKA SIŠUL MUSINOV***, Filozofski fakultet, arheologija i latinski jezik, diplomirani arheolog i profesor latinskog jezika, 22 (II),; latinski jezik; razrednica **4.8** razrednog odjela
68. ***IVA STRIKA,*** Fakultet zdravstvenih studija, stručna prvostupnica sestrinstva, 23 (X); zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, zdravstvene vježbe; razrednica **1.2** razrednog odjela
69. ***SELMA ŠEGULJA,*** Prirodoslovno-matematički fakultet, kemija, doktorica znanosti iz polja kemije, 18 (IX); kemija, biokemija, dopunska nastava kemije;
70. ***MAJA ŠMURINIĆ RINČIĆ***, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 17 (I), ***profesor mentor;*** biologija, osnove humane fiziologije, čovjek i zdravlje, ljekovito i začinsko bilje, dodatna nastava biologije za državnu maturu
71. ***KSENIJA ŠODA***, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 38 (V); hrvatski jezik, dodatna nastava hrvatskog jezika za državnu maturu
72. ***KRISTINA ŠORIĆ***, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 15 (IX), ***strukovni učitelj mentor***; porodiljni dopust
73. ***ANDREA ŠULJIĆ***, Medicinska škola u Rijeci, dentalna tehničarka, 29 (IX), ***strukovni učitelj savjetnik***; morfologija zuba – vježbe, laboratorijska protetika – vježbe, keramika – vježbe; razrednica **1.7** razrednog odjela

74. ***GABRIJELA ŠVARCER***, Medicinski fakultet, fizioterapija, magistra fizioterapije, ***profesor izvrsni savjetnik***, 27 (IX); masaža, fizikalna terapija, uvod u rehabilitaciju, osnove fizikalne i radne terapije; ***voditeljica kabineta fizioterapije***
75. ***IVICA TERIHAJ***, Filozofski fakultet, magistar edukacije filozofije i povijesti, 8 (IX); etika, građanski odgoj, povijest; razrednik **2.4** razrednog odgoja, ***voditelj stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta***
76. ***DANIJELA TIBLJAŠ***, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 34 (VIII), ***profesor mentor***, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata, metodika zdravstvenog odgoja, zdravstvene vježbe za završni rad, opća načela zdravlja i njege; razrednica **5.2** razrednog odjela, ***voditeljica kabineta zdravstvene njege***
77. ***VANJA TOLIĆ,*** Medicinski fakultet, stručni studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 11 (IX); osnove kineziologije – teorija i vježbe, masaža, osnove fizikalne i radne terapije, fizikalna terapija, uvod u rehabilitaciju; razrednica **4.4** razrednog odjela, ***voditeljica stručnog vijeća nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta***
78. ***SANJA TOMIĆ,*** Zdravstveno veleučilište u Zagrebu, diplomirana medicinska sestra, 30 (X); zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, intenzivna zdravstvena njega, zdravstvene vježbe; razrednica **2.2** razrednog odjela
79. ***ANDREA TOMLJENOVIĆ PARAVIĆ,*** Prirodoslovno-matematički fakultet, diplomirana inženjerka kemije, 8 (IX); kemija, građa atoma i vrste kemijskog vezivanja
80. ***INES TURKOVIĆ***, Katolički bogoslovni fakultet – Teologija u Rijeci, filozofsko-teološki studij, magistar teologije, 37 (II), ***profesor savjetnik***; vjeronauk; ***mentor nastavnicima početnicima pri polaganju stručnih ispita***
81. ***SAŠA ULJANČIĆ,*** Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, ***profesor savjetnik,*** 38 (XI); hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega u kući; ***voditeljica kabineta zdravstvene njege***
82. ***ANA ULJAR***, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost smjer nastavnički, profesor hrvatskog jezika i književnosti smjer nastavnički, 35 (VI); hrvatski jezik
83. ***NEVEN VARLJEN,*** Filozofski fakultet, matematika i fizika, profesor matematike i fizike, 10 (IX); fizika
84. ***LUCIA VERŠIĆ,*** Filozofski fakultet, njemački jezik, magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti, 7 (IX); njemački jezik; razrednica **3.7** razrednog odjela
85. ***BOŽICA VIČEVIĆ***, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 25 (XII), ***profesor izvrsni savjetnik***; uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja, anatomija domaćih životinja, uzgoj domaćih životinja, lovstvo, animalna higijena, male životinje; razrednica **1.3** razrednog odjela, voditeljica kabineta veterine
86. ***MARCELLA VIDMAR***, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, ***profesor izvrsni savjetnik,*** 22 (IV); matematika, dopunska nastava iz matematike, dodatna nastava matematike za državnu maturu; ***voditelj i koordinator Tima za samovrednovanje, Carnet administrator škole***
87. ***MIRNA VITKOVIĆ***, Filozofski fakultet, pedagogija i informatika, profesor pedagogije i informatike, ***profesor savjetnik,*** 16 (I); informatika, računalstvo, umjetna inteligencija: od koncepta do primjene; ***voditeljica specijalizirane učionice za informatiku***, ***koordinator e-Škole, Carnet administrator resursa, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika Informatike/Računalstva strukovnih škola Primorsko-goranske županije, administrator virtualnih učionica, administrator internetskih stranica škole***
88. ***IRENA VLAČIĆ ANIĆ***, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 34 (IV), ***profesor mentor***, anatomija i fiziologija, patologija, klinička medicina
89. ***IVAN VLAH,*** Kineziološki fakultet, magistar kineziologije, 1 (I); tjelesna i zdravstvena kultura; razrednik **3.4** razrednog odjela
90. ***MARTINA VOJTA FRLETA,*** Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 18 (IX); opća načela zdravlja i njege, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, sestrinska skrb u jedinici za dijalizu; razrednica **3.2** razrednog odjela

91. ***SANJA VOLF***, Pedagoški fakultet, pedagogija, profesor pedagogije, 31 (XII); komunikacijske vještine, načela poučavanja, vještine komuniciranja; ***voditeljica kabineta komunikacijskih vještina***
92. ***ANDREA VUCELIĆ,*** Filozofski fakultet, diplomirani psiholog - profesor, 12 (IX); zdravstvena psihologija, psihologija
93. ***ALEN VUKELIĆ***, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 35 (VIII), ***ravnatelj mentor, ravnatelj od 1. rujna 2014.***
94. ***IVANA VUKONIĆ***, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 32 (I); zdravstvena njega starijih osoba, metodika zdravstvenog odgoja, dijetetika, zdravstvene vježbe, zdravstvene vježbe za završni rad
95. ***MARTINA WEINBERGER VILJUŠIĆ***, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 23 (IV), ***profesor savjetnik***; uvod u veterinarstvo, osnove parazitskih bolesti, lijekovi i otrovi, mikrobiologija i zarazne bolesti, praktična nastava; razrednica **3.3** razrednog odjela
96. ***IVAN ŽIC,*** Medicinski fakultet, magistar sanitarnog inženjerstva, 2 (IX); mikrobiologija i parazitologija – vježbe, bakteriologija, virologija i parazitologija – vježbe, epidemiologija – vježbe, parazitologija - vježbe
97. ***JOVANKA ŽIŽA,*** Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, ***profesor mentor,*** 40 (VII); zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega – opća; razrednica **2.8** razrednog odjela;
98. ***SLAVENKA ŽUŽA***, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 30 (VIII); analitička kemija, uvod u laboratorijski rad; razrednica **1.6** razrednog odjela, ***voditeljica specijaliziranog kabineta analitičke kemije***

**RAVNATELJ – ALEN VUKELIĆ, dr.**

## ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1. ANA TARMAN– tajnica, 7; porodiljni dopust
2. MAJA RUKAVINA – zamjena za Anu Tarman, tajnica, 3
3. ANA MARKOVIĆ SABLJAK – voditelj računovodstva, 23 (XI)
4. LENKA OREŠKOVIĆ MEDIĆ – računovodstveni radnik, 16 (III)
5. VINCENZA POPOVIĆ – administrator, 39 (VII)
6. IVICA JOVANOVIĆ – domar-kotlovničar, 38 (IX)
7. VERA BAN – spremačica, 26 (IX)
8. FADILA KUKULJAN - spremačica, 20 (IX)
9. BISERKA ŠANKO – spremačica, 35 (II)
10. MANDA ŠIMUNOVIĆ – spremačica, 25 (II)
11. SVJETLANA MATIJEVIĆ – spremačica, 18
12. MARICA PRANJIĆ – spremačica, 12
13. TINA TERGLAV – spremačica, 20
14. JANJA JOVIĆ – spremačica, 37
15. MARICA TOLIĆ – spremačica, 24
16. JELENA PRANJIĆ – operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, 21
17. ALENKA VULETIĆ - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, 21

# 2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

## 2.1. Nastavni programi

### 2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO

#### 2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Cilj programa je osposobiti učenika za pripremanje i provedbu opće njege samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) - sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici - uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humana odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovnim ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnomu svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu
- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemija u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnoga profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene njege, zaštita zdravlja)
- sestrinska skrb (organizacija rada i planiranje sestrinske skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrinskih postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrinskih postupaka, promatranje i fiziološka mjerenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odijevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrinsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

#### 2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanja i osposobiti i razviti kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovnog programa.

Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima koji primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutski tehničar u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- fizioterapeutski tehničar izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju
- fizioterpeutski tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata

- fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrija, mikrovalna dijametrija), radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e- ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere opsega pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

#### 2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR

Obrazovanje sanitarnog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima cilj da učenici usvoje znanja i vještine te da se osposobe za obavljanje poslova u provedbi preventivne zdravstvene zaštite.

Cilj programa je osposobiti učenika za propisno uzimanje i prijenos uzorka ljudskih ekskreta i drugih materijala (osim likvora, srži i tkiva):

- osposobiti učenika za ispravno uzimanje i prijenos uzorka hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za kontrolu namirnica, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za izvođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osposobiti učenika za suradnju u timu tijekom poduzimanja higijensko- epidemioloških mjera koje napose obuhvaćaju zdravstveni nadzor nad osobama i objektima u proizvodnji, prometu i skladištenju namirnica, predmeta opće upotrebe, pitke vode, dispozicije otpadnih

tvari i drugim osobama i objektima koji mogu imati utjecaj na ljudsko zdravlje, te provođenje istih

- osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u provođenju zaštite zdravlja stanovništva
- osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analitičkih postupaka
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti te prema mjerama za očuvanje i unapređivanje vlastitoga i tuđega zdravlja

Budući da odgoj i obrazovanje sanitarnog tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, rad na terenu i analitički postupci radi zaštite zdravlja pučanstva, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren na razvijanje humanog odnosa prema bolesniku, njegovoj obitelji i okolini, čuvanje profesionalne tajne, komuniciranje u sklopu radnog tima, komuniciranje sa strankom i pacijentom, urednost, točnost, preciznost i savjesnost.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji čine osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnih tehničara za poslove i zadaće u provođenju preventive zdravstvene zaštite nakon srednje škole.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada sanitarnog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike sanitarnog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada preventivne zdravstvene zaštite
- sastavni dio stručno-teorijskog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnog tehničara jesu vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u poslove sanitarnog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu i upoznati ih sa suvremenim metodama rada

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

### 2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Cilj programa je osposobiti učenika za uzimanje uzorka za analizu (kapilarna krv, urin, stolica), osposobiti učenika za izvođenje rutinskih laboratorijskih analiza, osposobiti učenika za suradnju u timu laboratorijskih djelatnika, osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u izvođenju analiza, osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analiza, razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti i mjerama za očuvanje i unapređenje svog i tuđeg zdravlja.

Budući da odgoj i obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima i analitički postupci s ciljem postavljanja dijagnoze, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je orijentiran razvijanju humanog odnosa prema bolesniku, čuvanju profesionalne tajne, komuniciranju s pacijentom, komuniciranju u sklopu radnog tima, urednost, točnosti, preciznosti i savjesnosti.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada zdravstveno-laboratorijskog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike zdravstveno-laboratorijskog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada dijagnostičkih laboratorija različitih specijalnosti iz laboratorijske medicine
- sustavni dio stručno teorijskog obrazovanja i osposobljavanja zdravstveno-laboratorijskog tehničara su vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove zdravstveno-laboratorijskog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u laboratorijima zdravstvene ustanove
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih sa suvremenim metodama u laboratorijskoj dijagnostici, te s preporukama i ciljevima međunarodnih i naših strukovnih udruženja

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih mogućnosti komuniciranja)

- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

### 2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje farmaceutskih tehničara u području zdravstva, pored zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa kod učenika znanje i vještine za rad na području zdravstvenih ustanova kao što su: ljekarne, farmaceutska i kozmetička industrija i laboratoriji.

Cilj programa je usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u rad na radnome mjestu u ljekarni, farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji, te analitičkim i drugim laboratorijima, upoznavanje sirovina, poznavanje ljekovitih tvari biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, poznavanje tvari sintetičkog podrijetla koje se koriste pri izradi lijekova, poznavanje kozmetičkih supstancija, poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava, poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu, poznavanje kozmetičkih preparata i higijenskih sredstava, poznavanje sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala, ovladavanje tehnologijom izrade galenskih i magistralnih lijekova, ovladavanje različitim analitičkim postupcima, vođenje administrativnih poslova.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada farmaceutskog tehničara
- dati određena znanja i vještine koje su potrebne pri obavljanju poslova farmaceutskog tehničara
- strukovni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za profesionalni rad i djelovanje u području zdravstvenih i industrijskih ustanova
- dio strukovnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u rad prije svega u ljekarni, kao i ostalim ustanovama gdje se može zaposliti
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, s obzirom na rad s materijalom i lijekovima koji mogu biti opasni

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa, razumijevanje i podizanje kulture življenja i brige za tjelesni razvoj i zdravlje učenika
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje potrebne podloge za nastavak obrazovanja

### 2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR

Obrazovanje dentalnog tehničara u području zdravstva, uz zajedničke ciljeve u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđene Zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina, te educiranja i osposobljavanja, putem opće obrazovnog i strukovnog programa za rad u dentalnoj tehnici, djelatnosti dentalne medicine.

Cilj programa je osposobiti učenike za timski rad s doktorom dentalne medicine radi očuvanja zdravlja, upoznati i osposobiti učenike za rukovanje različitim dentalnim instrumentima i aparatima u dentalnom laboratoriju, upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala, te njihovo ponašanje u tijeku tehnološkog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova, razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu, upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada, razviti kod učenika smisao za estetiku, usvajati znanja i vještine koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih radova.

Odgoj i obrazovanje dentalnih tehničara zahtijeva specifičnu djelatnost, pa se posebno značenje pridaje poticanju individualno predodređenih stvaralačkih sposobnosti svakog učenika pri rješavanju i izradi različitih protetskih nadomjestaka u terapijske svrhe, radi očuvanja zdravlja.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja, te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti
- strukovno-teorijski sadržaji upoznaju učenika s građom i funkcijom stomatognatnog aparata, te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica, različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova, indikacijama i atehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava, vrstama dentalnih materijala i tehnološkim procesima pri primjeni
- vježbe omogućuju učeniku usvajanje i stjecanje vještina za izradu osnovnih fiksnih i mobilnih protetskih radova, a ostvaruje se u dentalnom laboratoriju, osposobljavanje za rukovanje različitim dentalnim aparatima i instrumentima, upoznavanje s timskim radom, s doktorom dentalne medicine, te profesionalnim radom i djelovanjem u području dentalne medicine
- dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik je izvodi u zdravstvenim ustanovama - dentalnim laboratorijima, te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u realnim uvjetima dentalnog tehničara, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Opći sadržaji imaju zadaću:

- stjecanje temeljnog obrazovanja prvenstveno iz prirodoznanstvenog, područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja i stjecanje podloge za nastavak obrazovanja
- ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (briga za čovjekovo zdravlje, razumijevanje društvenih i gospodarskih prilika, kulture življenja)

### 2.1.2. Područje rada: VETERINA

#### 2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR

Program za veterinarske tehničare osposobljava učenike za obavljanje svih veterinarskih poslova koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze i propisivanje terapije, te za izvođenje laboratorijskih poslova tehničke naravi. Da bi veterinarski tehničar mogao obavljati te poslove, mora proći solidnu teoretsku i praktičnu naobrazbu. Učenik mora imati dobro opće obrazovanje posebice u biologiji, kemiji i fizici, te informatici, što omogućuje lakše svladavanje i shvaćanje stručnog dijela obrazovanja. Stoga je program za veterinarske tehničare koncipiran tako da povezuje opće obrazovanje i buduće zanimanje nizom predmeta uz stručnu praksu koja osigurava predradno iskustvo.

Strukovna znanja traže dobro poznavanje građe i funkcije životinjskog organizma, poznavanje ekonomskih i epizootioloških značajki bolesti, svrsishodnosti i redoslijeda preventivnih zahvata, pružanje prve pomoći i održavanje radne i proizvodne sposobnosti životinja.

Današnji nastavni plan predviđa i mogućnost izbornih, te fakultativnih sadržaja, što će posebice doći do izražaja kod realizacije programa u različitim područjima Republike Hrvatske. Tako će negdje biti više interesa za dodatne sadržaje iz područja peradarstva, drugdje za područje uzgoja riba, školjki ili rakova, ili pak uzgoja pčela, lovne divljači i sl.

Učenici se obrazuju za rad u veterinarskoj struci u zvanju veterinarskih tehničara ili mogu nastaviti školovanje na Veterinarskom ili srodnim fakultetima.

### 2.1.3. Područje rada: PREHRANA

#### 2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Tehničari nutricionisti su osobe educirane o načelima prehrane, znaju što razni prehrambeni proizvodi sadrže i kako utječu na ljudsko zdravlje. Ostvarenje ovog programa traje četiri godine.

Nastavni plan i program zanimanja tehničar nutricionist sastavljen je tako da obrazuje učenike za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr.

Širina obrazovanja temelji se na nastavnom planu koji osim zajedničkih općeobrazovnih sadržaja ima i znatan udio sadržaja u službi struke kao što su biokemija, znanost o prehrani, procesi pripreme hrane, osnove znanosti o prehrani, higijena i sanitacija, mikrobiologija namirnica.

Obrazovanje je zamišljeno tako da omogući što lakšu i bržu prilagodbu za rad u iznimno širokom području vezanom uz hranu:

- u prehrambenoj industriji
- u farmaceutskoj industriji
- u državnim službama/ministarstvima zdravstva, poljoprivrede, ribarstva i prehrane
- u socijalnim službama
- u službama školske prehrane
- u privatnim specijalističkim ordinacijama koje pružaju i usluge dijetetskog savjetovališta
- u prodavaonicama zdrave hrane

Cilj i svrha obrazovanja:

- educiranost o načelima prehrane, sastavu prehrambenih proizvoda i njihovu djelovanju na ljudsko zdravlje
- upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane te hrane namijenjene posebnim skupinama potrošača
- priprema niskoenergetskih proizvoda i proizvoda veće biološke vrijednosti
- stečena teoretska i praktična znanja znati primijeniti na radnom mjestu

Tijekom obrazovanja učenicima treba omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, školama, bolnicama i sl.

Stečena teoretska znanja iz stručnih sadržaja učenici moraju znati praktično primijeniti na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi te naučiti samostalno obavljati navedene poslove.

## 2.2. Izborna nastava

Izborna nastava realizira se iz Vjeronauka (rimokatoličkog i islamskog) i Etike u svim prvim i drugim, te u trećim i četvrtim razredima osim u smjeru medicinska sestra/tehničar opće njege, Građanski odgoj za učenike 1.1, 1.2 i 1.8 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Komunikacijske vještine za učenike 2.1, 2.2 i 2.8 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Hrvatski znakovni jezik i Osnove fizikalne i radne terapije za učenike 3.1, 3.2 i 3.8 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Hitni medicinski postupci i Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti za učenike 4.1, 4.2 i 4.8 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege te Instrumentiranje, Intenzivna zdravstvena njega i Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5.1 i 5.2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege. Predmet Stručno crtanje provodi se u odjelu 1.7, smjer dentalni tehničar/tehničarka. Predmeti Trendovi u proizvodnji hrane i Osnove nutricionizma i nutricionističko savjetovanje izvode se u 2.3 razrednom odjelu u programu tehničar nutricionist, prema modularnoj nastavi. Predmeti Ljekovito i začinsko bilje te Fermentirani procesi izvode se u 4.3 razrednom odjelu u programu tehničar nutricionist.

## 2.3. Dodatna nastava

Dodatna nastava planirana je prema interesu koji će maturanti iskazati iz hrvatskog jezika, engleskog jezika na višoj i osnovnoj razini, matematike na višoj i osnovnoj razini, kemije, biologije i fizike kao priprema učenika za polaganje državne mature. Dodatnu nastavu je moguće prema potrebi održavati i kao pripremu učenika za natjecanje.

## 2.4. Dopunska nastava

U svim razredima gdje ima veliki broj nedovoljnih ocjena iz pojedinog predmeta (ili je trajno niska prosječna ocjena) može se organizirati dopunska nastava. Dopunska nastava planirana je prema potrebi iz matematike, kemije i fizike za pomoć učenicima u savladavanju programa. Dopunska nastava iz predmeta Morfologija zuba (vježbe) provodi se u 1.7 razredu, smjer dentalni tehničar.

## 2.5. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava iz predmeta Osnove poduzetništva i marketinga provodi se u 2.7 razredu, nastava iz predmeta Ortodoncija u 3.7 razrednom odjelu, a nastava iz predmeta Keramika u 4.7 razrednom odjelu. Nastava iz predmeta Talijanski jezik provodi se u 3.7 i 4.7 razrednom odjelu.

## 2.6. Građanski odgoj te obrazovanje kroz međupredmetne teme

U Medicinskoj školi u Rijeci provodi se program Građanskog odgoja u 1.1, 1.2 i 1.8 razrednom odjelu prema važećem kurikulumu za smjer medicinska sestra/tehničar opće njege.

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću a definirane su Kurikulumom. Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta u svim razrednim odjelima Medicinske škole. Međupredmetne teme su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

## 2.7. Programi izvannastavnog rada

Programi izvannastavnih aktivnosti detaljno su razrađeni u Kurikulumu Medicinske škole u Rijeci za šk.god. 2026./2027.

## 2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna

Ove školske godine planiraju se školska natjecanja iz: engleskog jezika, latinskog jezika, hrvatskoga jezika, povijesti, matematike, informatike – računalstva, fizike, mladeži Crvenog križa u pružanju prve pomoći te ostalim predmetima u kojima se pokaže interes i mogućnosti.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ove školske godine organizira natjecanje World Skills Croatia u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb za zanimanja medicinska sestra-tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar/ka.

U sportskom sadržaju učenici sudjeluju na natjecanjima koje organizira Školski sportski savez.

Nakon školskih natjecanja, ovisno o uspjehu, učenici se plasiraju na županijska natjecanja ili izravno na državna natjecanja u programima struke.

## 2.9. Kulturna i javna djelatnost škole

### 2.9.1. Proslava Dana škole

**Dan Medicinske** škole u Rijeci je **23. listopada.** U sklopu proslave Dana škole održati će se prezentacije struka na Korzu ukoliko bude moguće, a sve ostale ovogodišnje planirane aktivnosti iskazane su u Kurikulumu škole za ovu školsku godinu.

### 2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma

Osim državnih praznika i vjerskih blagdana u školi se obilježavaju i dani vezani uz sektore koje obrazujemo. Obilježavanje određenih datuma razrađeno je u školskom kurikulumu.

### 2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama

Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama su putem pretplate za kazalište HNK “Ivan pl. Zajc”, Rijeka i povremeno u dogovoru s nastavnikom ili razrednikom.

Učenici organizirano posjećuju muzeje i izložbe s predmetnim nastavnicima.

### 2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole te izložbu učeničkih radova dentalnih tehničara kojeg će prezentirati nastavnici i učenici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije i roditeljima zainteresiranim za upis u prvi razred Medicinske škole u Rijeci. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja i provesti ih kroz laboratorije i kabinete Medicinske škole u Rijeci.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

## 2.10. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizira se preko razrednika, nastavnika, pedagoga, psihologa, voditelja i ravnatelja, dnevno i putem roditeljskih sastanaka.

Vijeće roditelja se sastaje najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće te daje prijedloge i ocjene za poboljšanje rada škole. Na poziv pedagoško–razvojne službe Vijeće roditelja sudjeluje u izradi prijedloga akata škole.

Nastavnici u okviru tjednog zaduženja imaju konzultacije s učenicima i roditeljima jednom tjedno.

Na prvim roditeljskim sastancima učenika prvih razreda predstavljaju se ravnatelj, članovi stručne službe i članovi razrednog vijeća. Roditelji se informiraju o prvim procjenama, prijedlozima za kvalitetnu suradnju i saslušaju se mišljenja roditelja.

## 2.11. Unapređivanje rada škole

### 2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.
Način i postupak izbora članova Povjerenstva za kvalitetu utvrđuje se statutom ustanove za strukovno obrazovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova, i to su:
- ***Alen Vukelić, dr.med.*** - ravnatelj ustanove i predsjednik Povjerenstva
- ***Jasminka Hržić Grubelić*** - predstavnik nastavničkog vijeća,
- ***Petra Levačić,*** predstavnik polaznika,
- ***Mirko Pištan*** - predstavnik roditelja,
- ***Diana Felker*** - predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj ustanove za strukovno obrazovanje, koji:
- osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete,
- osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete,
- pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

Pristup procesu samovrjednovanja usmjeren je na stvaranje i razvoj nove dimenzije kvalitete i pružanju podrške ustanovama za strukovno obrazovanje u njihovim nastojanjima da ponude visokokvalitetno obrazovanje i osposobljavanje. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini. Cijeni se dobra praksa i potiče međusobno učenje u procesu koji je dinamičan i poticajan te koristan ustanovama i cijelome sustavu.

Osim što se državnom maturom i završnim ispitom procjenjuje kako su općenito usvojene vještine, znanja i kompetencije, istodobno, rezultati državne mature omogućavaju srednjim školama da započnu proces samovrednovanja kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnoga rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. Rezultati državne mature prvi su usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školama valjane uvide u uspješnost njihovih učenika.

Prema Nacionalnom okviru za kvalitetu u Republici Hrvatskoj samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci, kao i ostalih ustanova za strukovno obrazovanje predviđen je sljedeći plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu :

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi; suradnja s ostalim dionicima; promicanje ustanove za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje

**Ključne vrijednosti za osiguranje kvalitete su:**

- usklađivanje s primjerima dobre prakse,
- cjelovit pristup koji se bavi specifičnim područjima u jedinstvenome sustavu,
- prepoznatljivi korisnici s posebnim naglaskom na polaznike i poslodavce,
- transparentnost koja će biti uvjet za sve institucije i agencije uključene u sustav,
- stalno unapređivanje korištenja samovrednovanja i unutarnjega i vanjskog nadzora,
- vanjska kontrola kao što su nadzor, vrednovanje i inspekcija s pomoću kojih će se podržavati proces samovrednovanja i unaprjeđenja kvalitete te učinkovitost i djelotvornost odnosno osiguranje isplativosti sustava.

Škola će koristiti područja kvalitete i deskriptore uspješnosti za proces samovrednovanja, a vjerovatno i vanjski vrednovatelji koji će obavljati posjete radi revidiranja kvalitete.

Glavno načelo osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte te vrednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Područje rada Povjerenstva za kvalitetu u školskoj godini 2025./2026. bit će :

- uključivanje nastavnika u stručno usavršavanje (ove godine na temu podrške učenicima od strane nastavnika u kriznim situacijama)
- organizacija izleta
- rad na poboljšanju komunikacije među nastavnicima
- izvješće ispitnog koordinatora o rezultatima učenika na državnoj maturi

- svi će nastavnici imati priliku na razini svojih stručnih vijeća sudjelovati u izradi izvješća i SWOT analize o radu stručnog vijeća

Što se tiče samovrednovanja primjenjivat će se web-alati za samovrednovanje uz pomoć Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i u tom području bit će obuhvaćeni svi segmenti rada škole. Web alati podrazumijevaju rad na prioritetnim područjima kvalitete,te unos podataka na stranicama E-kvalitete na mrežnim stranicama ASOO.

### 2.11.2. Tim za samovrednovanje

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje. Način i postupak izbora članova školskog tima za samovrednovanje utvrđuje se statutom ustanove za strukovno obrazovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika. Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Članovi Tima za samovrednovanje Medicinske škole u Rijeci:

- ***Marcella Vidmar –*** voditelj tima i koordinator samovrednovanja
- ***Nensi Aramінčić –*** predstavnik Nastavničkog vijeća i članica Tima
- ***Andrea Rubčić*** – stručni suradnik psiholog i članica Tima

Školski tim za samovrednovanje:

– koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
– planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
– upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
– daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
– o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
– sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
– koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

Tim za samovrednovanje putem aplikacije e-Kvaliteta dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Izvješće o samovrednovanje do 30. rujna tekuće godine za prethodnu školsku godinu.

### 2.11.3. Tim za darovite učenike

Članovi tima za darovite su:
- ***Andrea Rubčić*** – školska psihologinja; stručni koordinator
- ***Ivana Obrazović*** – pedagoginja; članica
- ***Božica Vičević*** – nastavnica veterinarske skupine predmeta predmeta; članica
- ***Mia Černivec*** - nastavnica matematike; članica

Tim za darovite:
- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjereni oblik odgojno-obrazovne potpore za identificiranog darovitog učenika
- izrađuje individualizirani kurikul za darovitog učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikul) s mentorom darovitog učenika
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima
- priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, nastavnicima/odgajateljima i roditeljima/skrbnicima
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovitog učenika
- sudjeluje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
- vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika
- izvješćuje stručno vijeće Nastavničko vijeće o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovitih učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitim učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitim učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje
- surađuje s roditeljima učenika, odgojiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i drugim stručnjacima – realizatora programa u koje je daroviti učenik uključen u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje

### 2.11.4. Etičko povjerenstvo

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi je osnovano etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

### 2.11.5. Vježbaonica za studente

Medicinska škola u Rijeci je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta u Rijeci i Teološkog fakulteta:

- mentorica studentima pedagogije je Sanja Volf, dipl.pedagog
- mentorica studentima matematike je Marcella Vidmar, prof.
- mentorica studentima matematike je Mia Černivec, mag.educ.math. et inf.
- mentorica studentima Teološkog fakulteta je Ines Turković, mag.theol.
- mentorica studentima anglistike je Dunja Frković, prof.
- mentorica studentima psihologije je Andrea Vucelić, psih.

### 2.11.6. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka

Medicinska škola u Rijeci od 2. rujna 2013. postala je Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka. Članovi ispitnog povjerenstva:

- Tomislav Tomasić, viši savjetnik, Agencija za odgoj i obrazovanje – predsjednik povjerenstva
- Ines Turković, mag.theol. – mentor
- Alen Vukelić, dr. – ravnatelj Medicinske škole u Rijeci
- Ana Uljar, profesor hrvatskog jezika i književnosti

### 2.11.7. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka, odnosno za područje medicinsko-laboratorijske djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- Nensi Araminčić, mag. med. lab. diagn. - predsjednica
- Marijan Matejčić, bacc. med. lab. diagn. - član
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn. je vanjski suradnik Hrvatske komore zdravstvenih radnika, strukovnog razreda MLD, sa statusom stručnoga savjetnika.

### 2.11.8. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore dentalne medicine čine:

- Josip Brusić, dr.dent.med. - predsjednik
- Andrea Šuljić, dentalni tehničar, strukovni učitelj savjetnik - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

### 2.11.9. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Ministarstva zdravstva čine:

- mr.sc. Marina Kukalj Banović, mag.pharm. – profesor savjetnik
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

### 2.11.10. Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege

Medicinska škola u Rijeci je ovlaštena srednjoškolska ustavova u Republici Hrvatskoj za provedbu dopunske mjere za reguliranu profesiju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.

Povjerenstvo za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege:

- Alen Vukelić, dr. med., ravnatelj škole
- Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., stručni učitelj izvrsni savjetnik
- Elda Karadža, prof.reh., profesor izvrsni savjetnik
- Saša Uljančić, mag. sestrinstva., profesor savjetnik
- Danijela Tibljaš, mag.med.techn., profesor mentor

## 2.12. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2026./2027.

Nastavnici se stručno usavršavaju putem predavanja u svom aktivu, kao i međusobnim pohađanjem nastave. Redovito se pohađaju svi seminari koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te međužupanijskih stručnih vijeća u području zdravstva, prehrane i veterine. Organiziraju se i stručna usavršavanja strukovnih nastavnika u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Po potrebi se organiziraju tematska predavanja pedagoga, psihologa ili stručnjaka iz druge institucije.

Nastavnici pripravnici uvode se u nastavu uz pomoć mentora, pedagoga i ravnatelja.

### 2.12.1. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO

Voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća: **Vesna Čačić, bacc. med. techn.; mag.rehab.educ.; profesor mentor**

| Aktivnost | Cilj aktivnosti | Mjesto, vrijeme i trajanje | Sudionici (nositelji aktivnosti i ostali sudionici) | Troškovi (vrsta i iznos) | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Međužupanijski sastanak za nastavnike u strukovnoj kvalifikaciji MSONJ / MTONJ<br><br>- administrativni poslovi<br>- kontakti s školama | - analiza protekle školske godine i priprema za novu školsku godinu<br>- aktualnosti u provedbi strukovnih kurikula i modularne nastave te razmjena iskustava u njihovoj primjeni<br>- elementi i kriteriji vrednovanja te usuglašavanje pristupa praćenju i vrednovanju učenika<br>- pedagoške i stručne teme prema dogovoru i potrebama članova MŽSV i | Rijeka, Medicinska škola u Rijeci<br>- Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana)<br><br>–studeni/prosinac 2026.<br>Trajanje skupa: 6 sati | Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV - suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge | / | 1. U školskoj godini planirana su tri sastanka MŽSV, uživo ili online, ovisno o sadržaju skupa, organizacijskim mogućnostima i potrebama članova.<br>2. Za pravovremenu suradnju i protok informacija između sektorskoga savjetnika, voditeljice i članova vijeća redovito će se koristiti elektronička pošta i drugi primjereni digitalni komunikacijski kanali. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | sektorskog savjetnika<br>- praćenje aktualnih stručnih spoznaja i promjena u zdravstvenoj njezi te njihovo uključivanje u nastavu strukovnih predmeta<br>- prijedlog tema i aktivnosti MŽSV<br>- izvješća sa stručnih skupova i natjecanja<br>- obavijesti i razno<br>- evaluacija skupa i podjela potvrdnica<br>- kvalitetna suradnja sa školama i pravodobno informiranje | | | | 3. Dnevni red svakoga sastanka MŽSV voditeljica će prethodno i pravovremeno usuglašavati sa sektorskim savjetnikom ASOO.<br>4. U planiranju i pripremi rada uvažavat će se prijedlozi i potrebe članova MŽSV.<br>5. Plan i program rada MŽSV podložan je prilagodbi i promjenama ovisno o uputama sektorskoga savjetnika, potrebama članova MŽSV i drugim objektivnim okolnostima.<br>6. Očekivani ishodi rada vijeća su: pravodobno informiranje članova, razmjena iskustava i primjera dobre prakse, usuglašavanje metoda, oblika rada i kriterija vrednovanja, unapređivanje izvođenja vježbi u nastavnim bazama te izrada i razmjena preporuka i nastavnih materijala. |
| 2. Međužupanijski sastanak za nastavnike u strukovnoj kvalifikaciji MSONJ / MTONJ<br><br>- administrativni poslovi<br>- kontakti s školama | - pedagoške i stručne teme prema dogovoru i potrebama članova MŽSV i sektorskog savjetnika<br>- stručne novosti iz zdravstvene njege i kliničke prakse relevantne za nastavu<br>- aktivne metode poučavanja: problemska nastava, studije slučaja, | Rijeka, Medicinska škola u Rijeci<br>- Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana)<br><br>veljača /ožujak 2027. – ovisi o potrebama vezanih za pripremu i provedbu WSC natjecanja<br>Trajanje skupa: 6 sati | Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV - suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge | Troškovi organizacije MŽSV - uredski materijal, trošak zakuske | Očekivani ishodi: razmijenjeni primjeri dobre prakse, dogovoreni pristupi radu i vrednovanju, prijedlozi za unapređenje učenja temeljenog na radu te materijali ili preporuke |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | simulacijska nastava i digitalni alati<br>- odgovorna i svrhovita primjena umjetne inteligencije u pripremi i izvođenju nastave<br>- unapređivanje organizacije i kvalitete učenja temeljenog na radu u zdravstvenim i socijalnim ustanovama te suradnje nastavnika i mentora u nastavnim bazama<br>- organizacija i priprema školskih i izlučnih natjecanja WSC<br>- obavijesti i razno<br>- evaluacija skupa i podjela potvrdnica | | | | primjenjivi u nastavi. |
| 3. Međužupanijski sastanak za nastavnike u strukovnoj kvalifikaciji MSONJ / MTONJ<br><br>- administrativni poslovi<br>- kontakti s školama | - evaluacija rada MŽSV u školskoj godini 2026./2027.<br>- razmjena iskustava o provedbi strukovnih kurikula i modularne nastave<br>- prikaz primjera dobre prakse iz nastave i nastavnih baza<br>- pedagoške i stručne teme prema dogovoru i potrebama članova MŽSV i sektorskog savjetnika<br>- prijedlog prioritetnih tema i aktivnosti za školsku godinu 2027./2028.<br>- obavijesti i razno<br>- evaluacija skupa i podjela potvrdnica | Rijeka, Medicinska škola u Rijeci<br>- Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana)<br>- lipanj/kolovoz 2027.<br>Trajanje skupa: 6 sati | Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV - suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge | Troškovi organizacije MŽSV - uredski materijal, trošak zakuske | Očekivani ishodi: završna procjena realizacije plana, evidentirani primjeri dobre prakse, identificirane potrebe članova te definirani prijedlozi tema i aktivnosti za sljedeću školsku godinu. |

### 2.12.2. Županijsko stručno vijeće nastavnika Informatike i Računalstva u strukovnim školama Primorsko – goranske županije za školsku 2026./2027. godinu

Planirane aktivnosti provesti će se kroz tri sastanka koji će se održati u Medicinskoj školi u Rijeci ili na drugoj lokaciji.

| Vrijeme realizacije | Sadržaj rada | Nositelji | Financijski plan |
|---|---|---|---|
| studeni 2026. | • Prijedlog godišnjeg plana rada za 2026./27.<br>• Aktualnosti u odgojno-obrazovnom sustavu i radu nastavnika<br>• Primjena digitalnih alata i umjetne inteligencije u planiranju, poučavanju i vrednovanju<br>• Primjeri dobre prakse i razmjene iskustava<br>• Stručne teme iz informatike i strukovnih predmeta iz područja informatike<br>• Metodičke, pedagoško-psihološke teme<br>• Utvrđivanje potreba i interesa članova ŽSV-a za daljnja stručna usavršavanja<br>• Razno<br>• Evaluacija skupa | Svi članovi Vijeća, viši savjetnik, predavač po pozivu | Troškovi organizacije i potrošnog materijala |
| veljača 2027. | • Modularna i strukovna nastava<br>• Iskustva u provedbi modularnih strukovnih kurikula i modula iz područja Informatike i Računalstva<br>• Planiranje i organizacija modularne nastave<br>• Ostvarivanje ishoda učenja i vrednovanje<br>• Primjeri dobre prakse<br>• Razno<br>• Evaluacija skupa | Svi članovi Vijeća, viši savjetnik, predavač po pozivu | Troškovi organizacije i potrošnog materijala |
| svibanj 2027. | • Primjeri dobre prakse<br>• Stručne teme iz informatike i strukovnih predmeta iz područja informatike<br>• Metodičke, pedagoško-psihološke teme<br>• Prijedlog tema i aktivnosti za narednu školsku godinu<br>• Razno<br>• Evaluacija skupa | Svi članovi Vijeća, viši savjetnik, predavač po pozivu | Troškovi organizacije i potrošnog materijala |
| prema dogovoru s članovima Vijeća i mogućnostima organizacije | • Terenski stručni skup u suradnji s drugim županijskim stručnim vijećima<br>• Stručni posjet ustanovama iz područja obrazovanja, znanosti i tehnologije<br>• Stručna predavanja, radionice i razmjena iskustava<br>• Primjeri dobre prakse<br>• Evaluacija skupa | Voditelji i članovi uključenih vijeća, viši savjetnik, predstavnici ustanova | Troškovi organizacije, prijevoza i potrošnog materijala |

| | | | |
|---|---|---|---|
| kontinuirano | • Suradnja s AZOO<br>• Suradnja u rješavanju raznih problema<br>• Razmjena iskustava, te raznih materijala | Svi članovi Vijeća | |
| kontinuirano | • organizacija stručnih skupova, komunikacija s Agencijom za odgoj i obrazovanje, članovima Vijeća, predavačima... | Voditelj ŽSV | |

Voditeljica: Mirna Vitković, prof. savjetnik

## 2.13. Uvođenje inovacija

Škola prati suvremene trendove u obrazovanju. Škola je pokrivena žičnom i bežičnom (Eduroam) internetskom mrežom koja je dostupna učenicima i nastavnicima.

Prema mogućnostima škola svake godine kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu računalnu opremu (računala, projektore, pametne ploče, pisače, fotokopirne uređaje). U pravilu je svaka učionica opremljena računalom, projektorom i internetskom vezom.

Prema mogućnostima škola kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu opremu u svim specijaliziranim kabinetima s ciljem da učenici rade sa suvremenom opremom i steknu znanja i kompetencije konkurentne na tržištu rada. Obzirom na veliki broj specijaliziranih kabineta za ovu stavku često nedostaje financijskih sredstava, ali se obnavljaju prema mogućnostima iz vlastitih sredstava te odazivom projektima poput e-Škole, Regionalni centri kompetentnosti i ostalima.

# 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene i međusmjeni. Za ovu školsku godinu planirane su radne subote po potrebi posebno za 5. razrede - medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.

Za prvu smjenu, u pravilu, nastava počinje ujutro u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Druga smjena počinje u 13,15 sati, a završava u 19,15 sati. Nastava predmeta Islamski vjeronauk i farmaceutska skupina predmeta – vježbe iznimno se odvijaju do 20,00 sati. U međusmjeni su učenici trećih, četvrtih i petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege koji su ujutro na vježbama na bolničkom odjelu.

U jednoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

1.1,1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7.

U drugoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7.

U međusmjeni su učenici 3.1, 3.2, 3.8, 4.1, 4.2, 4.8 razreda programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege koji imaju vježbe od 7,45-11,30 u školskim praktikumima ili od 7,00-10,45 sati svaki dan imaju vježbe na bolničkim odjelima i drugim nastavnim bazama, a učenici 5.1 i 5.2 razreda imaju vježbe svaki dan 7,00-12,15 (ponekad i do 13,00) sati.

Za obrazovni program farmaceutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, sanitarni tehničar, fizioterapeutski tehničar, tehničar nutricionist, veterinarski tehničar i dentalni tehničar praktična nastava (vježbe) realizira se odvojeno od teoretske nastave, dva ili tri dana u tjednu u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

Stručna praksa realizira se tijekom ljetnih, proljetnih i zimskih praznika, prema određenom fondu sati za pojedina usmjerenja, osim za veterinarske tehničare i tehničare nutricioniste. Program medicinska sestra/tehničar opće njege prema Strukovnom kurikulumu ima predmet Zdravstvene vježbe koji se mora realizirati iza 37. tjedna nastave za treće i četvrte razrede a za pete razrede tijekom godine.

Praktična nastava u programima veterinarski tehničar/ka i tehničar/ka nutricionist odvija se tijekom nastavne godine u redovnom rasporedu, a učenici su podijeljeni u obrazovne grupe.

### 3.2. Godišnji kalendar rada

# MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

**724**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 155/23. i 156/23.), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

# ODLUKU

## O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2026./2027.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 15. lipnja 2027. godine, odnosno nakon 21. svibnja 2027. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

(1) Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

(2) Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

(3) Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature,

za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/26-01/00197
Urbroj: 533-05-26-0001
Zagreb, 25. svibnja 2026.

Ministar
**prof. dr. sc. Radovan Fuchs,** v. r.

Nenastavni dani u školskoj godini 2026./2027. biti će

- 23. listopada 2026. godine zbog obilježavanja dana Medicinske škole u Rijeci
- 28. svibnja 2027. godine

**Sjednice nastavničkog vijeća:**

- u pravilu jednom mjesečno

**Sjednice razrednih vijeća:**

- u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće)
- u prosincu za sve
- na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede)
- tijekom cijele godine po potrebi

**Roditeljski sastanci**

- u rujnu i listopadu (informacije vezane za početak nastavne godine)
- siječanj ili veljača (osvrt na prvo polugodište)
- svibanj (informacije vezane za kraj nastavne godine)
- tijekom cijele godine po potrebi

**Sjednice stručnih aktiva**

- prema planu rada aktiva
- tijekom cijele godine po potrebi

**Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad**

- 28. lipnja 2027. – 2. srpnja 2027.

**Popravni ispiti**

- 18. kolovoza 2027. za učenike završnih razreda
- 19. i 20. kolovoza 2027. za učenike ostalih razreda

**Maturalna putovanja**

Na sjednici Školskog odbora održanoj 25. rujna 2026. (KLASA: 003-06/26-01/12, URBROJ: 2170-56-01-26-2) donesene su preporuke destinacija za maturalna putovanja ove školske godine: sjeverna Italija, Austrija, Češka Republika, Slovačka i Mađarska. Predloženi termin polaska je od 26. do 28. kolovoza 2027. godine.

**Završni rad**

Predsjednik Povjerenstva za izradu i obranu završnog rada: Alen Vukelić, dr.

Zamjenik: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Zapisničar: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

- **29. rujna 2026. –** objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
- **do 15. listopada 2026. –** upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- **15. listopada 2026. –** Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada na čelu s ravnateljem škole na sjednici donosi teme za završni rad
- **do 30. listopada 2026. –** učenici odabiru teme za završni rad
- **do 24. ožujka 2027. –** učenici prijavljuju ljetni rok obrane završnog rada
- **do 21. svibnja 2027. –** učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- **ljetni rok obrane završnog rada: 31. svibnja 2027. i 1. lipnja 2027.**
- **do 9. kolovoza 2027. –** učenici koji pristupaju jesenskom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- **jesenski rok obrane završnog rada: 19. kolovoza 2027.**

**Državna matura**

Ispitni koordinator: Dora Kovačević Kauzlarić, prof.

Zamjenik: Antonio Babić, mag.med.tech.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva: Alen Vukelić, dr.med. – ravnatelj škole, Ivan Žic, mag. sanit. ing., Tonja Klarić Blažina, mag. sestrinstva, Jasmina Manestar, mag. sestrinstva, Aleksandra Ivković, mag. ing. techn. aliment.

LJETNI ROK: 1. lipnja do 25. lipnja 2027. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

- objava rezultata: 7. srpnja 2027.
- rok za prigovore: 9. srpnja 2027.
- konačna objava rezultata: 14. srpnja 2027.
- podjela svjedodžba: 16. srpnja 2027.

JESENSKI ROK: 18. kolovoza do 3. rujna 2027. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

- objava rezultata: 8. rujna. 2027.
- rok za prigovore: 10. rujna 2027.
- konačna objava rezultata: 15. rujna 2027.
- podjela svjedodžba: 16. rujna 2027.

**Upisi**

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci:

Alen Vukelić, ravnatelj

Josip Brusić, dr.med.dent.

Vincenza Popović, administratorica

- upisi učenika u prvi razred prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2027./2028. Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Upisi u prvi razred provode se on-line na portalu Upisi.hr.

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razredni odjel | Usmjerenje | Odobreno učenika | Upisano učenika | Učenica | Ponavljača |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 25 | 25 | 20 | 1 |
| 1.2 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 25 | 25 | 20 | 0 |
| 1.3 | veterinarski tehničar/ka | 23 | 23 | 19 | 0 |
| 1.4 | fizioterapeutski tehničar/ka | 20 | 20 | 9 | 0 |
| 1.5 | zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka | 25 | 25 | 21 | 0 |
| 1.6 | farmaceutski tehničar/ka | 20 | 20 | 19 | 0 |
| 1.7 | dentalni tehničar/tehničarka | 20 | 20 | 19 | 1 |
| 1.8 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 25 | 25 | 22 | 0 |
| **Ukupno** | **8 razrednih odjela** | **183** | **183** | **149** | **2** |
| 2.1 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 25 | 25 | 18 | 0 |
| 2.2 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 26 | 26 | 18 | 0 |
| 2.3 | tehničar/ka nutricionist | 22 | 22 | 16 | 0 |
| 2.4 | fizioterapeutski tehničar/ka | 26 | 26 | 19 | 1 |
| 2.5 | sanitarni tehničar/ka | 21 | 21 | 13 | 0 |
| 2.6 | farmaceutski tehničar/ka | 22 | 22 | 21 | 0 |
| 2.7 | dentalni tehničar/tehničarka | 23 | 23 | 22 | 0 |
| 2.8 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 21 | 21 | 19 | 0 |
| **Ukupno** | **8 razrednih odjela** | **186** | **186** | **146** | **1** |
| 3.1 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 24 | 24 | 22 | 3 |
| 3.2 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 23 | 23 | 20 | 1 |
| 3.3 | veterinarski tehničar | 20 | 20 | 18 | 0 |
| 3.4 | fizioterapeutski tehničar/ka | 27 | 27 | 13 | 0 |
| 3.5 | zdravstvstveno-laboratorijski tehničar/ka | 25 | 25 | 23 | 0 |
| 3.6 | farmaceutski tehničar/ka | 23 | 23 | 20 | 0 |
| 3.7 | dentalni tehničar/tehničarka | 25 | 25 | 24 | 0 |
| 3.8 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 22 | 22 | 20 | 1 |
| **Ukupno** | **8 razrednih odjela** | **189** | **189** | **160** | **5** |
| 4.1 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 24 | 24 | 19 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 24 | 24 | 23 | 0 |
| 4.3 | tehničar/ka nutricionist | 22 | 22 | 17 | 0 |
| 4.4 | fizioterapeutski tehničar/ka | 25 | 25 | 19 | 0 |
| 4.5 | Sanitarna tehničar/ka | 21 | 21 | 18 | 0 |
| 4.6 | farmaceutski tehničar/ka | 26 | 26 | 24 | 0 |
| 4.7 | dentalni tehničar/tehničarka | 27 | 27 | 23 | 0 |
| 4.8 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 25 | 25 | 22 | 0 |
| **Ukupno** | **8 razrednih odjela** | **194** | **194** | **165** | **0** |
| 5.1 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 23 | 23 | 20 | 0 |
| 5.2 | medicinska sestra/tehničar opće njege | 23 | 23 | 22 | 0 |
| **Ukupno** | **2 razredna odjela** | **46** | **46** | **42** | **0** |
| **Ukupno** | **34 razredni odjela** | **798** | **798** | **662** | **8** |

### 3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | 5. razred | |
| Model individualizacije | 15 | 12 | 4 | 9 | 3 | **43** |
| Prilagođeni program | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | **5** |

### 3.5. Učenici u učeničkim domovima

| UČENIČKI DOM | BROJ UČENIKA |
|---|---|
| Kvarner | 114 |
| Sušak | 15 |
| Podmurvice | 69 |
| Marije Krucifikse Kozulić | 17 |
| Učenički doma Lovran | 1 |

### 3.6. Razrednici i zamjenici

| Razredni odjel | Razrednik/ca | Zamjenik/ca |
|---|---|---|
| 1.1 | Tonja Klarić Blažina | Mirna Vitković |
| 1.2 | Iva Stika | Mia Černivec |
| 1.3 | Božica Vičević | Danijela Rogić |
| 1.4 | Tin Maljković | Nikola Lazić |
| 1.5 | Lorena Basara Zupčić | Maja Šmurinić Rinčić |
| 1.6 | Slavenka Žuža | Emma Bolf |
| 1.7 | Andrea Šuljić | Kornelia Doračić |
| 1.8 | Ana Bačić | Selma Šegulja |
| 2.1 | Nikolina Krasnići | Sanja Volf |
| 2.2 | Sanja Tomić | Zvonko Miškić |
| 2.3 | Aleksandra Ivković | Ivana Blaškan |
| 2.4 | Ivica Terihaj | Melita Dolić |
| 2.5 | Lucija Anić Ilić | Margarita Martinović |
| 2.6 | Maria Juretić Mohorić | Ines Turković |
| 2.7 | Jasmina Jurašić Kovačić | Josip Brusić |
| 2.8 | Jovanka Žiža | Josip David Nemir |
| 3.1 | Antonio Babić | Elda Karadža |
| 3.2 | Martina Vojta Frleta | Saša Uljančić |
| 3.3 | Martina Weinberger Viljušić | Hrvoje Buger |
| 3.4 | Ivan Vlah | Lea Araminčić |
| 3.5 | Marijan Matejčić | Leonarda Rebić |
| 3.6 | Miroslava Brusić | Marina Kukalj Banović |
| 3.7 | Lucia Veršić | Jelena Bubnič |
| 3.8 | Željko Kukić | Andrea Vucelić |
| 4.1 | Nina Drljević | Vesna Čačić |
| 4.2 | Kristina Semeš Pajić | Filip Knezović |
| 4.3 | Kristina Orešković | Marcella Vidmar |
| 4.4 | Vanja Tolić | Jasminka Hržić Grubelić |
| 4.5 | Danijela Đurić Perić | Antonela Crvelin |
| 4.6 | Sanela Azirović | Luca Lukić |
| 4.7 | Marija Bosić | Tatjana Lovrin |
| 4.8 | Jasminka Sišul-Musinov | Irena Eisenkohl Novaković |
| 5.1 | Sinttia Kovačević | Dunja Čović |
| 5.2 | Danijela Tibljaš | Snježana Salopek |

# 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. teorija | | 1. vježbe | | 2. Teorija | | 2. vježbe | | 3. teorija | | 3. vježbe | | 4. teorija | | 4. vježbe | | 5. teorija | | 5. vježbe | | | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 35 | 1225 | | | 35 | 1225 | | | 19 | 665 | | | 19 | 665 | | | | | | | 108 | 3780 |
| Matematika | 22 | 770 | | | 22 | 770 | | | 6 | 210 | | | 6 | 210 | | | | | | | 54 | 1960 |
| Njemački jezik | 3 | 105 | | | 2 | 70 | | | 2 | 70 | | | 4 | 140 | | | | | | | 11 | 385 |
| Engleski jezik | 19 | 665 | | | 19 | 665 | | | 10 | 350 | | | 10 | 350 | | | | | | | 58 | 2030 |
| Latinski jezik | 14 | 490 | | | 14 | 490 | | | | | | | | | | | | | | | 28 | 980 |
| Kemija | 10 | 350 | | | 10 | 350 | | | 1 | 35 | | | | | | | | | | | 21 | 735 |
| Biologija | 17 | 595 | | | 13 | 455 | | | 2 | 70 | | | | | | | | | | | 32 | 1120 |
| Fizika | 14 | 490 | | | 14 | 490 | | | 5 | 175 | | | | | | | | | | | 33 | 1155 |
| Povijest | 15 | 525 | | | 15 | 525 | | | 5 | 175 | | | | | | | | | | | 35 | 1225 |
| Geografija | 14 | 490 | | | 9 | 315 | | | | | | | | | | | | | | | 23 | 805 |
| Tjelesna i zdravs. Kultura | | | 16 | 560 | | | 16 | 560 | | | 10 | 350 | | | 10 | 350 | | | | | 52 | 1820 |
| Informatika | 3 | 105 | | | 6 | 210 | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 315 |
| Računalstvo | 3 | 105 | 3 | 105 | | | | | 1 | 35 | 1 | 35 | | | | | | | | | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 8 | 280 | | | 8 | 280 | | | 5 | 175 | | | 5 | 175 | | | | | | | 26 | 910 |
| Etika | 7 | 245 | | | 7 | 24 | | | 5 | 175 | | | 5 | 175 | | | | | | | 24 | 840 |
| Politika i gospodarstvo | | | | | | | | | | | | | 5 | 175 | | | | | | | 5 | 175 |
| **UKUPNO:** | **184** | **6440** | **19** | **665** | **174** | **6090** | **16** | **560** | **61** | **2135** | **11** | **385** | **54** | **1890** | **10** | **350** | | | | | **527** | **18445** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze na mrežnim stranicama škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati). Zbog većeg broja različitih usmjerenja i mnoštva strukovnih predmeta, za sve razrede i smjerove tjedni i godišnji broj sati razrađen je zasebno.

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

| Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Planirano sati | | Nastavnik |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | T | G | |
| Građanski odgoj | 1.1 | 25 | 1 | 2 | 70 | Ivica Terihaj |
| Građanski odgoj | 1.2 | 25 | 1 | 2 | 70 | Lorena Basara Zupčić |
| Građanski odgoj | 1.8 | 25 | 1 | 2 | 70 | Lorena Basara Zupčić |
| Stručno crtanje | 1.7 | 20 | 1 | 1 | 35 | Theodor de Canziani |
| Komunikacijske vještine | 2.1 | 25 | 3 | 2 | 70 | Sanja Volf |
| Komunikacijske vještine | 2.2 | 26 | 3 | 2 | 70 | Sanja Volf |
| Komunikacijske vještine | 2.8 | 21 | 3 | 2 | 70 | Sanja Volf |
| Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (fakultativno) | 2.1 | 11 | 1 | 1 | 35 | Mirna Vitković |
| Trendovi u proizvodnji hrane (izborni modul) | 2.3 | 22 | 1 | 2 | 70 | Luca Lukić |
| Osnove nutricionizma i nutricionističko savjetovanje (izborni modul) | 2.3 | 22 | 1 | 2 | 70 | Aleksandra Ivković |
| Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno) | 2.7 | 23 | 1 | 1 | 35 | Josip Brusić |
| Hrvatski znakovni jezik | 3.1 | 24 | 3 | 3 | 111 | Saša Uljančić<br>Elda Karadža |
| Osnove fizikalne i radne terapije | 3.1 | 24 | 3 | 3 | 111 | Vanja Tolić<br>Sanja Paškvan Kustić |
| Hrvatski znakovni jezik | 3.2 | 23 | 3 | 3 | 111 | Elda Karadža<br>Saša Uljančić |
| Osnove fizikalne i radne terapije | 3.2 | 23 | 3 | 3 | 111 | Vanja Tolić<br>Sanja Paškvan Kustić |
| Hrvatski znakovni jezik | 3.8 | 22 | 3 | 3 | 111 | Vesna Čačić<br>Saša Uljančić |
| Osnove fizikalne i radne terapije | 3.8 | 22 | 3 | 3 | 111 | Gabrijela Švarcer<br>Sanja Paškvan Kustić |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Talijanski jezik (fakultativno) | 3.7 | 8 | 1 | 2 | 70 | Dora Kovačević Kauzlarić |
| Ortodoncija (fakultativno) | 3.7 | 25 | 3 | 1 | 35 | Jelena Bubnič |
| Hitni medicinski postupci | 4.1 | 24 | 3 | 3 | 111 | Nikolina Krasnići |
| Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti | 4.1 | 24 | 3 | 3 | 111 | Vesna Čačić |
| Hitni medicinski postupci | 4.2 | 24 | 3 | 3 | 111 | Nikolina Krasnići |
| Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti | 4.2 | 24 | 3 | 3 | 111 | Vesna Čačić |
| Hitni medicinski postupci | 4.8 | 25 | 3 | 3 | 111 | Nikolina Krasnići |
| Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti | 4.8 | 25 | 3 | 3 | 111 | Vesna Čačić |
| Ljekovito i začinsko bilje | 4.3 | 11 | 1 | 2 | 64 | Maja Šmurinić Rinčić |
| Fermentirani procesi | 4.3 | 8 | 1 | 2 | 64 | Luca Lukić |
| Keramika (fakultativno) | 4.7 | 18<br>9 | 2<br>1 | 2<br>1 | 64<br>32 | Andrea Šuljić (2 grupe)<br>Tatjana Lovrin (1 grupa) |
| Talijanski jezik (fakultativno) | 4.7 | 24 | 1 | 2 | 64 | Dora Kovačević Kauzlarić |
| Instrumentiranje | 5.1 | 23 | 3 | 2 | 68 | Snježana Salopek |
| Intenzivna zdravstvena njega | 5.1 | 23 | 3 | 2 | 68 | Sanja Tomić |
| Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 5.1 | 23 | 3 | 2 | 68 | Martina Vojta Frleta |
| Instrumentiranje | 5.2 | 23 | 3 | 2 | 68 | Snježana Salopek |
| Intenzivna zdravstvena njega | 5.2 | 23 | 3 | 2 | 68 | Nikolina Krasnići, Barbara Samaržija Ingra |
| Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 5.2 | 23 | 3 | 2 | 68 | Barbara Samaržija Ingra |

## 4.3. Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima

### 4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1.1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica:** Tonja Klarić Blažina **Zamjenica razrednice**: Mirna Vitković

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 175 | *Ana Uljar* |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 | *Dunja Frković* |
| 3. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Dora Kovačević Kauzlarić* |
| 4. | Matematika | 3 | 105 | *Mia Černivec* |
| 5. | Kemija | 2 | 70 | *Andrea Tomljenović Paravić* |
| 6. | Biologija | 3 | 105 | *Ines Kršovnik* |
| 7. | Fizika | 2 | 70 | *Zvonko Miškić* |
| 8. | Povijest | 2 | 70 | *Margarita Martinović* |
| 9. | Geografija | 2 | 70 | |
| 10. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Vlasta Lovrić Maras* |
| 11. | Informatika | 1 | 35 | *Mirna Vitković* |
| 12. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Josip David Nemir* |
| 13. | Građanski odgoj – izborni predmet | 2 | 70 | *Ivica Terihaj* |
| 14. | SRO | 1 | 35 | *Tonja Klarić Blažina* |

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

### 4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1.2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Iva Strika **Zamjenica razrednice**: Mia Černivec

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 175 | *Ana Uljar* |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 | *Dunja Frković* |
| 3. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Dora Kovačević Kauzlarić* |
| 4. | Matematika | 3 | 105 | *Mia Černivec* |
| 5. | Kemija | 2 | 70 | *Andrea Tomljenović Paravić* |
| 6. | Biologija | 3 | 105 | *Ines Kršovnik* |
| 7. | Fizika | 2 | 70 | *Zvonko Miškić* |
| 8. | Povijest | 2 | 70 | *Margarita Martinović* |
| 9. | Geografija | 2 | 70 | |
| 10. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Vlasta Lovrić Maras* |
| 11. | Informatika | 1 | 35 | *Mirna Vitković* |
| 12. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Josip David Nemir* |
| 13. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 14. | Građanski odgoj – izborni predmet | 2 | 70 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 15. | SRO | 1 | 35 | *Iva Strika* |

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

### 4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1.3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar

**Razrednica:** Božica Vičević **Zamjenica razrednice**: Danijela Rogić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Silvia Barnjak* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Danijela Rogić* |
| 3. | Povijest | 1 | 35 | *Tin Maljković* |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Melita Dolić* |
| 5. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 6. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Josip David Nemir, Hidajet Hasanović* |
| 7. | Matematika | 4 | 140 | *Mia Černivec* |
| 8. | Osnove mehanike materijalne točke | 3 | 105 | *Ivana Blaškan* |
| 9. | Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja | 1,5 | 53 | *Andrea Tomljenović Paravić* |
| 10. | Čovjek i zdravlje | 3 | 70 | *Maja Šmurinić Rinčić* |
| 11. | Informacijsko-komunikacijska tehnologija | 3 | 105 | *Ana Bačić* |
| 12. | Latinski jezik struke 1 | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 13. | Uvod u veterinarstvo | 3 | 105 | *Martina Weinberger Viljušić* |
| 14. | Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja | 2,5 | 87 | *Božica Vičević* |
| 15. | Anatomija domaćih životinja | 4 | 140 | *Božica Vičević* |
| 16. | SRO | 1 | 35 | *Božica Vičević* |

Učenici se za vježbe iz Informacijsko-komunikacijske tehnologije dijele u dvije grupe.

Učenici pohađaju po izboru Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za učenje temeljeno na radu dijele u tri grupe.

### 4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1.4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

**Razrednik**: Tin Maljković **Zamjenik razrednika**: Nikola Lazić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Silvia Barnjak* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Danijela Rogić* |
| 3. | Povijest | 2 | 70 | *Tin Maljković* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Geografija | 2 | 70 | |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Melita Dolić* |
| 8. | Matematika | 2 | 70 | *Mia Černivec* |
| 9. | Fizika | 2 | 70 | *Neven Varljen* |
| 10. | Biologija | 2 | 70 | *Andrea Huskić* |
| 11. | Kemija | 2 | 70 | *Andrea Tomljenović Paravić* |
| 12. | Računalstvo | 2 | 70 | *Ana Bačić* |
| 13. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Dora Kovačević Kauzlarić* |
| 14. | Anatomija i fiziologija | 2 | 70 | *Nikola Lazić* |
| 15. | Uvod u rehabilitaciju | 3 | 105 | *Jasminka Hržić Grubelić (T), Gabrijela Švarcer (V), Vanja Tolić (V), Aleksandra Mihelčić (V)* |
| 16. | Osnove zdravstvene njege | 1 | 35 | *Elda Karadža (T+V)* |
| 17. | SRO | 1 | 35 | *Tin Maljković* |

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Uvoda u rehabilitaciju i Osnova zdravstvene njege dijele u tri grupe.

### 4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1.5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

**Razrednica**: Lorena Basara Zupčić **Zamjenica razrednice**: Maja Šmurinić Rinčić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Silvia Barnjak* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Povijest | 2 | 70 | *Margarita Martinović* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Geografija | 2 | 70 | |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Ivan Vlah* |
| 8. | Matematika | 2 | 70 | *Marcella Vidmar* |
| 9. | Fizika | 2 | 70 | *Neven Varljen* |
| 10. | Biologija | 2 | 70 | *Maja Šmurinić Rinčić* |
| 11. | Računalstvo | 2 | 70 | *Emma Bolf* |
| 12. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 13. | Osnove zdravstvene struke | 2 | 70 | *Tatjana Holjević* |
| 14. | Uvod u laboratorijski rad | 2 | 70 | *Marijan Matejčić* |
| 15. | Opća kemija | 2 | 70 | *Andrea Tomljenović Paravić* |
| 16. | Analitička kemija | 2 | 70 | *Slavenka Žuža* |
| 17. | SRO | 1 | 35 | *Lorena Basara Zupčić* |

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke, Uvoda u laboratorijski rad i Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 35 sati.

### 4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1.6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

**Razrednica**: Slavenka Žuža **Zamjenica razrednice**: Emma Bolf

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Ana Uljar* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Povijest | 2 | 70 | *Margarita Martinović* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Geografija | 2 | 70 | |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Vlasta Lovrić Maras* |
| 8. | Matematika | 3 | 105 | *Marcella Vidmar* |
| 9. | Fizika | 2 | 70 | *Neven Varljen* |
| 10. | Biologija | 2 | 70 | *Ines Kršovnik* |
| 11. | Računalstvo | 2 | 70 | *Emma Bolf* |
| 12. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 13. | Anatomija i fiziologija | 1 | 35 | *Leonarda Rebić* |
| 14. | Osnove zdravstvene struke | 2 | 70 | *Tatjana Holjević* |
| 15. | Uvod u laboratorijski rad | 2 | 70 | *Slavenka Žuža* |
| 16. | Opća kemija | 3 | 105 | *Maria Juretić Mohorić* |
| 17. | SRO | 1 | 35 | *Slavenka Žuža* |

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke i Uvoda u laboratorijski rad dijele u tri grupe.

### 4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1.7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

**Razrednica**: Andrea Šuljić **Zamjenica razrednice**: Kornelia Doračić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Ana Uljar* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Danijela Rogić* |
| 3. | Povijest | 2 | 70 | *Margarita Martinović* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Geografija | 2 | 70 | |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Ivan Vlah* |
| 8. | Matematika | 2 | 70 | *Mia Černivec* |
| 9. | Fizika | 2 | 70 | *Neven Varljen* |
| 10. | Biologija | 2 | 70 | *Andrea Huskić* |
| 11. | Kemija | 2 | 70 | *Andrea Tomljenović Paravić* |
| 12. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 13. | Tehnologija zubotehničkog materijala | 2 | 70 | *Tatjana Lovrin* |
| 14. | Morfologija zuba | 2 | 70 | *Tatjana Lovrin (T)*<br>*Kornelia Doračić, Jelena Bubnič, Andrea Šuljić (V)* |
| 15. | Stručno crtanje – fakultativni predmet | 2 | 70 | *Theodor de Canziani* |
| 16. | SRO | 1 | 35 | *Andrea Šuljić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Morfologija zuba dijele u tri grupe.

### 4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 1.8

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Ana Bačić **Zamjenica razrednice**: Selma Šegulja

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 175 | *Hrvoje Buger* |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Njemački jezik | 3 | 105 | *Lucia Veršić* |
| 4. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 5. | Matematika | 3 | 105 | *Mia Černivec* |
| 6. | Kemija | 2 | 70 | *Selma Šegulja* |
| 7. | Biologija | 3 | 105 | *Andrea Huskić* |
| 8. | Fizika | 2 | 70 | *Zvonko Miškić* |
| 9. | Povijest | 2 | 70 | *Margarita Martinović* |
| 10. | Geografija | 2 | 70 | *Tin Maljković* |
| 11. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Melita Dolić* |
| 12. | Informatika | 1 | 35 | *Ana Bačić* |
| 13. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Josip David Nemir* |
| 14. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 15. | Građanski odgoj – izborni predmet | 2 | 70 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 16. | SRO | 1 | 35 | *Ivana Vukonić* |

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

### 4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2.1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Nikolina Krasnići **Zamjenica razrednice**: Sanja Volf

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 175 | *Danijela Đurić Perić* |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 | *Dunja Frković* |
| 3. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 4. | Matematika | 3 | 105 | *Sanda Klarin* |
| 5. | Kemija | 2 | 70 | *Selma Šegulja* |
| 6. | Biologija | 2 | 70 | *Ines Kršovnik* |
| 7. | Fizika | 2 | 70 | *Zvonko Miškić* |
| 8. | Povijest | 2 | 70 | *Tin Maljković* |
| 9. | Geografija | 2 | 70 | *Tin Maljković* |
| 10. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Vlasta Lovrić Maras* |
| 11. | Informatika | 2 | 70 | *Mirna Vitković* |
| 12. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Josip David Nemir* |
| 13. | Komunikacijske vještine – izborni predmet | 2 | 70 | *Sanja Volf* |
| 14. | Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (fakultativno) | 1 | 35 | *Mirna Vitković* |
| 15. | SRO | 1 | 35 | *Nikolina Krasnići* |

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

### 4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2.2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Sanja Tomić **Zamjenica razrednice**: Zvonko Miškić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 175 | *Danijela Đurić Perić* |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 | *Danijela Rogić* |
| 3. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 4. | Matematika | 3 | 105 | *Sanda Klarin* |
| 5. | Kemija | 2 | 70 | *Selma Šegulja* |
| 6. | Biologija | 2 | 70 | *Ines Kršovnik* |
| 7. | Fizika | 2 | 70 | *Zvonko Miškić* |
| 8. | Povijest | 2 | 70 | *Tin Maljković* |
| 9. | Geografija | 2 | 70 | *Tin Maljković* |
| 10. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Vlasta Lovrić Maras* |
| 11. | Informatika | 2 | 70 | *Mirna Vitković* |
| 12. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 13. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Josip David Nemir* |
| 14. | Komunikacijske vještine – izborni predmet | 2 | 70 | *Sanja Volf* |
| 15. | SRO | 1 | 35 | *Sanja Tomić* |

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

### 4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2.3

Obrazovni program: veterinarski tehničar/ka

**Razrednica**: Aleksandra Ivković **Zamjenica razrednice**: Ivana Blaškan

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Kristina Orešković* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Danijela Rogić* |
| 3. | Povijest | 1 | 35 | *Tin Maljković* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Ivan Vlah* |
| 7. | Matematika | 4 | 140 | *Sanda Klarin* |
| 8. | Fizika (fakultativno) | 3 | 105 | *Ivana Blaškan* |
| 9. | Kemija u struci | 5 | 175 | *Draženka Maričić* |
| 10. | Organska kemija u struci | 4 | 140 | *Draženka Maričić* |
| 11. | Sirovine i ambalaža | 4 | 140 | *Luca Lukić* |
| 12. | Funkcionalna hrana i dodaci prehrani | 4 | 140 | *Aleksandra Ivković* |
| 13. | Konzerviranje hrane | 3 | 105 | *Aleksandra Ivković* |
| 14. | Osnove humane fiziologije | 1,5 | 53 | *Andrea Huskić* |
| 15. | Vještine komuniciranja | 2 | 70 | *Sanja Volf* |
| 16. | Trendovi u proizvodnji hrane (izborni modul) | 2 | 70 | *Luca Lukić* |
| 17. | Osnove nutricionizma i nutricionističko savjetovanje (izborni modul) | 2 | 70 | *Aleksandra Ivković* |
| 18. | SRO | 1 | 35 | *Aleksandra Ivković* |

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

### 4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2.4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

**Razrednik**: Ivica Terihaj **Zamjenica razrednika**: Melita Dolić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Kristina Orešković* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Danijela Rogić* |
| 3. | Povijest | 2 | 70 | *Ivica Terihaj* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Geografija | 1 | 35 | |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Melita Dolić* |
| 8. | Matematika | 2 | 70 | *Mia Černivec* |
| 9. | Fizika | 2 | 70 | *Neven Varljen* |
| 10. | Biologija | 2 | 70 | *Ines Kršovnik* |
| 11. | Kemija | 2 | 70 | *Selma Šegulja* |
| 12. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 13. | Anatomija i fiziologija | 2 | 70 | *Nikola Lazić* |
| 14. | Osnove kineziologije | 3 | 105 | *Vanja Tolić (T+V)* |
| 15. | Masaža | 3 | 105 | *Vanja Tolić (T+V)* |
| 16. | Fizikalna terapija | 2 | 70 | *Gabrijela Švarcer (T)*<br>*Aleksandra Mihelčić (V)* |
| 17. | SRO | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

### 4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2.5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

**Razrednica**: Lucija Anić Ilić **Zamjenica razrednice**: Margarita Martinović

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Lucija Anić Ilić* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Dunja Frković* |
| 3. | Povijest | 2 | 70 | *Margarita Martinović* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Geografija | 1 | 35 | |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Ivan Vlah* |
| 8. | Matematika | 2 | 70 | *Marcella Vidmar* |
| 9. | Fizika | 2 | 70 | *Neven Varljen* |
| 10. | Biologija | 2 | 70 | *Ines Kršovnik* |
| 11. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 12. | Anatomija i fiziologija s patologijom | 3 | 70 | *Leonarda Rebić* |
| 13. | Organska kemija | 3 | 105 | *Maria Juretić Mohorić* |
| 14. | Analitička kemija | 2 | 70 | *Maria Juretić Mohorić* |
| 15. | Mikrobiologija | 2 | 70 | *Nikola Lazić (T),* *Antonela Crvelin (V)* |
| 16. | SRO | 1 | 35 | *Lucija Anić Ilić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 70 sati.

### 4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2.6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

**Razrednica**: Maria Juretić Mohorić **Zamjenica razrednice**: Ines Turković

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Ksenija Šoda* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Danijela Rogić* |
| 3. | Povijest | 2 | 70 | *Margarita Martinović* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Geografija | 1 | 35 | |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Melita Dolić* |
| 8. | Matematika | 3 | 105 | *Sanda Klarin* |
| 9. | Fizika | 2 | 70 | *Ivana Blaškan* |
| 10. | Biologija | 2 | 70 | *Ines Kršovnik* |
| 11. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 12. | Anatomija i fiziologija | 2 | 70 | *Irena Vlačić Anić* |
| 13. | Organski kemija | 3 | 105 | *Maria Juretić Mohorić* |
| 14. | Analitička kemija | 4 | 140 | *Slavenka Žuža* |
| 15. | Medicinska mikrobiologija | 2 | 70 | *Nikola Lazić (T), Marijan Matejčić (V)* |
| 16. | SRO | 1 | 35 | *Maria Juretić Mohorić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije i Medicinske mikrobiologije dijele u tri grupe.

### 4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 2.7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

**Razrednica**: Jasmina Jurašić Kovačić **Zamjenik razrednice**: Josip Brusić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Ksenija Šoda* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Njemački jezik | 2 | 70 | *Lucia Veršić* |
| 4. | Povijest | 2 | 70 | *Margarita Martinović* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Melita Dolić* |
| 7. | Matematika | 2 | 70 | *Mia Černivec* |
| 8. | Fizika | 2 | 70 | *Ivana Blaškan* |
| 9. | Biologija | 1 | 35 | *Maja Šmurinić Rinčić* |
| 10. | Kemija | 2 | 70 | *Maria Juretić Mohorić* |
| 11. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Dora Kovačević Kauzlarić* |
| 12. | Tehnologija zubotehničkog materijala | 1 | 35 | *Tatjana Lovrin* |
| 13. | Anatomija i fiziologija | 2 | 70 | *Leonarda Rebić* |
| 14. | Stomatološka anatomija s gnatologijom | 2 | 70 | *Tatjana Lovrin* |
| 15. | Laboratorijska fiksna protetika | 2 | 70 | *Tatjana Lovrin* |
| 16. | Laboratorijska protetika – vježbe | 5 | 175 | *Kornelia Doračić, Jelena Bubnič, Jasmina Jurašić Kovačić* |
| 17. | Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno) | 1 | 35 | *Josip Brusić* |
| 18. | SRO | 1 | 35 | *Jasmina Jurašić Kovačić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

### 4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 2.8

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Jovanka Žiža **Zamjenik razrednice**: Josip David Nemir

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 175 | *Silvia Barnjak* |
| 2. | Engleski jezik | 3 | 105 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Latinski jezik | 2 | 70 | *Jasminka Sišul Musinov* |
| 4. | Matematika | 3 | 105 | *Sanda Klarin* |
| 5. | Kemija | 2 | 70 | *Selma Šegulja* |
| 6. | Biologija | 2 | 70 | *Ines Kršovnik* |
| 7. | Fizika | 2 | 70 | *Zvonko Miškić* |
| 8. | Povijest | 2 | 70 | *Tin Maljković* |
| 9. | Geografija | 2 | 70 | *Tin Maljković* |
| 10. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Vlasta Lovrić Maras* |
| 11. | Informatika | 2 | 70 | *Emma Bolf* |
| 12. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 13. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Josip David Nemir, Hidajet Hasanović* |
| 14. | Komunikacijske vještine – izborni predmet | 2 | 70 | *Sanja Volf* |
| 15. | SRO | 1 | 35 | *Jovanka Žiža* |

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

### 4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3.1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednik**: Antonio Babić **Zamjenica razrednika**: Elda Karadža

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Psihologija | 2 | 74 | *Andrea Vucelić* |
| 2. | Načela poučavanja | 2 | 74 | *Sanja Volf* |
| 3. | Etika u sestrinstvu | 3 | 111 | *Elda Karadža (T+V)* |
| 4. | Anatomija i fiziologija | 4 | 148 | *Leonarda Rebić* |
| 5. | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 3 | 111 | *Nensi Araminčić (T)*<br>*Ivan Žic (V)* |
| 6. | Biokemija | 2 | 74 | *Selma Šegulja* |
| 7. | Opća načela zdravlja i njege | 3 | 111 | *Irena Eisenkohl Novaković (T+V)* |
| 8. | Zdravstvena njega – opća | 8 | 296 | *Antonio Babić (T+V)* |
| 9. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 5 | 185 | *Irena Eisenkohl Novaković (T+V)*<br>*Antonio Babić (V)* |
| 10. | Hrvatski znakovni jezik– izborni predmet | 3 | 111 | *Elda Karadža (T)*<br>*Saša Uljančić (V)* |
| 11. | Osnove fizikalne i radne terapije | 3 | 111 | *Vanja Tolić (T)*<br>*Sanja Paškvan Kustić (V)* |
| 12. | Zdravstvene vježbe | | 120 | *Antonio Babić* |
| 13. | SRO | 1 | 37 | *Antonio Babić* |

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

### 4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3.2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Martina Vojta Frleta **Zamjenica razrednice**: Saša Uljančić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Psihologija | 2 | 74 | *Andrea Vucelić* |
| 2. | Načela poučavanja | 2 | 74 | *Sanja Volf* |
| 3. | Etika u sestrinstvu | 3 | 111 | *Elda Karadža (T+V)* |
| 4. | Anatomija i fiziologija | 4 | 148 | *Irena Vlačić Anić* |
| 5. | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 3 | 111 | *Nensi Araminčić (T)*<br>*Ivan Žic (V)* |
| 6. | Biokemija | 2 | 74 | *Selma Šegulja* |
| 7. | Opća načela zdravlja i njege | 3 | 111 | *Martina Vojta Frleta (T+V)* |
| 8. | Zdravstvena njega – opća | 8 | 296 | *Nina Drljević (T)*<br>*Jovanka Žiža (V)* |
| 9. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 5 | 185 | *Martina Vojta Frleta (T+V)* |
| 10. | Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet | 3 | 111 | *Elda Karadža (T)*<br>*Saša Uljančić (V)* |
| 11. | Osnove fizikalne i radne terapije | 3 | 111 | *Vanja Tolić (T)*<br>*Sanja Paškvan Kustić (V)* |
| 12. | Zdravstvene vježbe | | 120 | *Snježana Salopek* |
| 13. | SRO | 1 | 37 | *Martina Vojta Frleta* |

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

### 4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3.3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

**Razrednica**: Martina Weinberger Viljušić **Zamjenik razrednice**: Hrvoje Buger

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 105 | *Hrvoje Buger* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Dunja Frković* |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Melita Dolić* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Matematika | 2 | 70 | *Marcella Vidmar* |
| 7. | Biologija | 2 | 70 | *Andrea Huskić* |
| 8. | Fizika | 1 | 35 | *Zvonko Miškić* |
| 9. | Kemija | 1 | 35 | *Draženka Maričić* |
| 10. | Uzgoj domaćih životinja | 2 | 70 | *Božica Vičević* |
| 11. | Osnove parazitskih bolesti | 3 | 105 | *Martina Weinberger Viljušić* |
| 12. | Lovstvo | 2 | 70 | *Božica Vičević* |
| 13. | Lijekovi i otrovi | 2 | 70 | *Martina Weinberger Viljušić* |
| 14. | Animalna higijena | 2 | 70 | *Božica Vičević* |
| 15. | Male životinje | 3 | 105 | *Božica Vičević* |
| 16. | Mikrobiologija i zarazne bolesti | 3 | 105 | *Martina Weinberger Viljušić* |
| 17. | Praktična nastava | 3 | 105 | *Martina Weinberger Viljušić* |
| 18. | SRO | 1 | 35 | *Martina Weinberger Viljušić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe i praktičnu nastavu dijele u dvije grupe.

### 4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3.4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

**Razrednik**: Ivan Vlah **Zamjenica razrednika**: Lea Araminčić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Lucija Anić Ilić* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Povijest | 1 | 35 | *Margarita Martinović* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Ivan Vlah* |
| 7. | Elektronika | 2 | 70 | *Zvonko Miškić* |
| 8. | Osnove kineziologije | 3 | 105 | *Aleksandra Mihelčić (T+V)* |
| 9. | Masaža | 3 | 105 | *Gabrijela Švarcer (T+V)* |
| 10. | Kineziterapija | 4 | 140 | *Jasminka Hržić Grubelić (T+V)* |
| 11. | Fizikalna terapija | 3 | 105 | *Vanja Tolić (T+V)* |
| 12. | Zdravstvena psihologija | 2 | 70 | *Andrea Vucelić* |
| 13. | Socijalna medicina | 1 | 35 | *Nikola Lazić* |
| 14. | Patofiziologija | 2 | 70 | *Leonarda Rebić* |
| 15. | Klinička medicina | 2 | 70 | *Nikola Lazić* |
| 16. | SRO | 1 | 35 | *Ivan Vlah* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

### 4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3.5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

**Razrednik**: Marijan Matejčić **Zamjenica razrednika**: Leonarda Rebić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Hrvoje Buger* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Dunja Frković* |
| 3. | Njemački jezik | 2 | 70 | *Lucia Veršić* |
| 4. | Povijest | 1 | 35 | *Margarita Martinović* |
| 5. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 6. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Melita Dolić* |
| 8. | Matematika | 2 | 70 | *Marcella Vidmar* |
| 9. | Fizika | 2 | 70 | *Neven Varljen* |
| 10. | Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije | 2 | 70 | *Leonarda Rebić* |
| 11. | Instrumentalne metode | 2 | 70 | *Nensi Araminčić (T+V)* |
| 12. | Biokemija | 3 | 105 | *Selma Šegulja* |
| 13. | Medicinska biokemija | 5 | 175 | *Nensi Araminčić (T)*<br>*Marijan Matejčić (V)* |
| 14. | Mikrobiologija i parazitologija | 3 | 105 | *Nikola Lazić (T)*<br>*Ivan Žic (V)* |
| 15. | Laboratorijska hematologija | 3 | 105 | *Nensi Araminčić (T)*<br>*Marijan Matejčić (V)* |
| 16. | SRO | 1 | 35 | *Marijan Matejčić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 140 sati.

### 4.3.22. Nastavni plan razrednog odjela 3.6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

**Razrednica**: Miroslava Brusić **Zamjenica razrednice**: Marina Kukalj Banović

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Ksenija Šoda* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Njemački jezik | 2 | 70 | *Lucia Veršić* |
| 4. | Povijest | 1 | 35 | *Margarita Martinović* |
| 5. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 6. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Melita Dolić* |
| 8. | Matematika | 2 | 70 | *Marcella Vidmar* |
| 9. | Fizika | 2 | 70 | *Ivana Blaškan* |
| 10. | Biokemija | 2 | 70 | *Maria Juretić Mohorić* |
| 11. | Farmaceutska kemija s farmakologijom | 4 | 140 | *Sanela Azirović (T)*<br>*Marina Kukalj Banović (V)* |
| 12. | Botanika s farmakognozijom | 3 | 105 | *Marina Kukalj Banović (T)*<br>*Miroslava Brusić (V)* |
| 13. | Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom | 8 | 280 | *Marina Kukalj Banović (T+V)* |
| 14. | Prirodna ljekovita sredstva | 1 | 35 | *Sanela Azirović* |
| 15. | SRO | 1 | 35 | *Miroslava Brusić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku te Engleski jezik ili Njemački jezik.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom i Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 168 sati.

### 4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 3.7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

**Razrednica**: Lucia Veršić **Zamjenica razrednice**: Jelena Bubnič

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 140 | *Ksenija Šoda* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 70 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Povijest | 1 | 35 | *Margarita Martinović* |
| 4. | Etika | 1 | 35 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 35 | *Ines Turković* |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | *Ivan Vlah* |
| 7. | Računalstvo | 2 | 70 | *Mirna Vitković* |
| 8. | Laboratorijska fiksna protetika | 2 | 70 | *Josip Brusić* |
| 9. | Laboratorijska mobilna protetika | 2 | 70 | *Tatjana Lovrin* |
| 10. | Laboratorijska protetika – vježbe | 15 | 525 | *Jelena Bubnič, Marija Bosić, Jasmina Jurašić Kovačić* |
| 11. | Socijalna medicina | 1 | 35 | *Nikola Lazić* |
| 12. | SRO | 1 | 35 | *Dora Kovačević Kauzlarić* |
| 13. | Talijanski jezik (fakultativno) | 2 | 70 | *Jelena Bubnič* |
| 14. | Ortodoncija (fakultativno) | 1 | 35 | *Lucia Veršić* |

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Stručna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

### 4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 3.8

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednik**: Željko Kukić **Zamjenica razrednika**: Andrea Vucelić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Psihologija | 2 | 74 | *Andrea Vucelić* |
| 2. | Načela poučavanja | 2 | 74 | *Sanja Volf* |
| 3. | Etika u sestrinstvu | 3 | 111 | *Kristina Semeš Pajić (T+V)* |
| 4. | Anatomija i fiziologija | 4 | 148 | *Irena Vlačić Anić* |
| 5. | Bakteriologija, virologija i parazitologija | 3 | 111 | *Nensi Araminčić (T)*<br>*Ivan Žic (V)* |
| 6. | Biokemija | 2 | 74 | *Selma Šegulja* |
| 7. | Opća načela zdravlja i njege | 3 | 111 | *Tonja Klarić Blažina (T)*<br>*Danijela Tibljaš (V)* |
| 8. | Zdravstvena njega – opća | 8 | 296 | *Tonja Klarić Blažina (T+V)* |
| 9. | Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta | 5 | 185 | *Danijela Tibljaš (T+V)* |
| 10. | Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet | 3 | 111 | *Vesna Čačić (T)*<br>*Saša Uljančić (V)* |
| 11. | Osnove fizikalne i radne terapije | 3 | 111 | *Gabrijela Švarcer (T)*<br>*Sanja Paškvan Kustić (V)* |
| 12. | Zdravstvene vježbe | | 120 | *Snježana Salopek* |
| 13. | SRO | 1 | 37 | *Željko Kukić* |

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

### 4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4.1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Nina Drljević **Zamjenica razrednice**: Vesna Čačić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Sociologija | 1 | 37 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 2. | Patologija | 2 | 74 | *Irena Vlačić Anić* |
| 3. | Biofizika | 1 | 37 | *Zvonko Miškić* |
| 4. | Radiologija | 1 | 37 | *Leonarda Rebić* |
| 5. | Farmakologija | 2 | 74 | *Tatjana Holjević* |
| 6. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2 | 74 | *Nikola Lazić* |
| 7. | Načela administracije | 1 | 37 | *Nikolina Krasnići* |
| 8. | Higijena - preventivna medicina | 4 | 148 | *Tatjana Holjević (T)*<br>*Barbara Samaržija Ingra (V)* |
| 9. | Zdravstvena njega – specijalna | 6 | 222 | *Nina Drljević (T+V)* |
| 10. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 6 | 222 | *Sanja Tomić (T+V)*<br>*Kristina Semeš Pajić (V)* |
| 11. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 4 | 148 | *Sinttia Kovačević (T+V)* |
| 12. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 2 | 74 | *Filip Knezović (T)*<br>*Dunja Čović (V)* |
| 13. | Hitni medicinski postupci – izborni predmet | 3 | 111 | *Nikolina Krasnići (T+V)* |
| 14. | Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti | 3 | 111 | *Vesna Čačić (T+V)* |
| 15. | Zdravstvene vježbe | | 120 | *Sanja Tomić* |
| 16. | SRO | 1 | 37 | *Nina Drljević* |

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

### 4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4.2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Kristina Semeš Pajić **Zamjenik razrednice**: Filip Knezović

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Sociologija | 1 | 37 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 2. | Patologija | 2 | 74 | *Irena Vlačić Anić* |
| 3. | Biofizika | 1 | 37 | *Zvonko Miškić* |
| 4. | Radiologija | 1 | 37 | *Leonarda Rebić* |
| 5. | Farmakologija | 2 | 74 | *Sanja Paškvan Kustić* |
| 6. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2 | 74 | *Nikola Lazić* |
| 7. | Načela administracije | 1 | 37 | *Tonja Klarić Blažina* |
| 8. | Higijena i preventivna medicina | 4 | 148 | *Tatjana Holjević (T), Filip Knezović (V)* |
| 9. | Zdravstvena njega – specijalna | 6 | 222 | *Karla Dokozić Pavić (T+V)* |
| 10. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 6 | 222 | *Kristina Semeš Pajić (T+V)* |
| 11. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 4 | 148 | *Filip Knezović (T),* *Karla Dokozić Pavić (V)* |
| 12. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 2 | 74 | *Filip Knezović (T),* *Karla Dokozić Pavić (V)* |
| 13. | Hitni medicinski postupci – izborni predmet | 3 | 111 | *Nikolina Krasnići (T+V)* |
| 14. | Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti | 3 | 111 | *Vesna Čačić (T+V)* |
| 15. | Zdravstvene vježbe | | 120 | *Kristina Semeš Pajić* |
| 16. | SRO | 1 | 37 | *Kristina Semeš Pajić* |

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

### 4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4.3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

**Razrednica**: Kristina Orešković **Zamjenica razrednice**: Marcella Vidmar

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 96 | *Kristina Orešković* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 64 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 64 | *Vlasta Lovrić Maras* |
| 4. | Politika i gospodarstvo | 1 | 32 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 5. | Etika | 1 | 32 | *Ivica Terihaj* |
| 6. | Vjeronauk | 1 | 32 | *Ines Turković* |
| 7. | Matematika | 2 | 64 | *Marcella Vidmar* |
| 8. | Osnove tehnologije namirnica II. | 2 | 64 | *Aleksandra Ivković* |
| 9. | Mikrobiologija namirnica | 4 | 128 | *Luca Lukić (T+V)* |
| 10. | Pravilna prehrana | 2 | 64 | *Aleksandra Ivković* |
| 11. | Kontrola kakvoće namirnica | 6 | 192 | *Aleksandra Ivković (T+V)* |
| 12. | Praktična nastava | 4 | 64 | *Luca Lukić* |
| 13. | Ljekovito i začinsko bilje – izborni predmet | 2 | 128 | *Maja Šmurinić Rinčić* |
| 14. | Fermentirani procesi – izborni predmet | 2 | 64 | *Luca Lukić (T+V)* |
| 15. | SRO | 1 | 32 | *Kristina Orešković* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu stručnog završnog rada u trajanju od 40 sati.

### 4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4.4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

**Razrednica**: Vanja Tolić **Zamjenica razrednice**: Jasminka Hržić Grubelić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 128 | *Lucija Anić Ilić* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 64 | *Dunja Frković* |
| 3. | Etika | 1 | 32 | *Ivica Terihaj* |
| 4. | Vjeronauk | 1 | 32 | *Ines Turković* |
| 5. | Politika i gospodarstvo | 1 | 32 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 64 | *Vlasta Lovrić Maras* |
| 7. | Masaža | 4 | 128 | *Jasminka Hržić Grubelić (T+V)* |
| 8. | Kineziterapija | 6 | 192 | *Aleksandra Mihelčić (T+V)* |
| 9. | Fizikalna terapija | 5 | 160 | *Gabrijela Švarcer (T+V)* |
| 10. | Zdravstvena psihologija | 1 | 32 | *Andrea Vucelić* |
| 11. | Klinička medicina | 3 | 96 | *Irena Vlačić Anić* |
| 12. | Dermatologija | 2 | 64 | *Leonarda Rebić* |
| 13. | Prva pomoć | 1 | 32 | *Leonarda Rebić* |
| 14. | SRO | 1 | 32 | *Vanja Tolić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 28 sati.

### 4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4.5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

**Razrednica**: Danijela Đurić Perić **Zamjenica razrednice**: Antonela Crvelin

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 128 | *Danijela Đurić Perić* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 64 | *Danijela Rogić* |
| 3. | Njemački jezik | 2 | 64 | *Lucija Veršić* |
| 4. | Etika | 1 | 32 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 32 | *Ines Turković* |
| 6. | Politika i gospodarstvo | 1 | 32 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 64 | *Ivan Vlah* |
| 8. | Matematika | 2 | 64 | *Marcella Vidmar* |
| 9. | Zdravstveni odgoj | 1 | 32 | *Antonela Crvelin* |
| 10. | Higijena i tehnologija namirnica | 5 | 160 | *Antonela Crvelin (T+V)* |
| 11. | Parazitologija | 2 | 64 | *Nikola Lazić (T)*<br>*Ivan Žic (V)* |
| 12. | Epidemiologija | 3 | 96 | *Nikola Lazić (T)*<br>*Ivan Žic (V)* |
| 13. | Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija | 4 | 128 | *Antonela Crvelin (T+V)* |
| 14. | Socijalna medicina | 2 | 64 | *Nikola Lazić* |
| 15. | Zdravstvena statistika | 1 | 32 | *Nikola Lazić* |
| 16. | SRO | 1 | 32 | *Danijela Đurić Perić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku te Engleski jezik ili Njemački jezik.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine u trajanju od 70 sati. Za izradu praktičnog dijela završnog rada predviđen je 21 sat. Za nastavu vježbi učenici se dijele u tri grupe.

### 4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 4.6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

**Razrednica**: Sanela Azirović **Zamjenica razrednice**: Luca Lukić

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 128 | *Danijela Đurić Perić* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 64 | *Dunja Frković* |
| 3. | Etika | 1 | 32 | *Ivica Terihaj* |
| 4. | Vjeronauk | 1 | 32 | *Ines Turković* |
| 5. | Politika i gospodarstvo | 1 | 32 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 64 | *Vlasta Lovrić Maras* |
| 7. | Matematika | 2 | 64 | *Marcella Vidmar* |
| 8. | Farmaceutska kemija s farmakologijom | 4 | 128 | *Miroslava Brusić (T+V)* |
| 9. | Botanika s farmakognozijom | 3 | 96 | *Miroslava Brusić (T+V)* |
| 10. | Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom | 7 | 224 | *Sanela Azirović (T+V)* |
| 11. | Kemija prehrane | 2 | 64 | *Luca Lukić (T+V)* |
| 12. | Industrijska proizvodnja lijekova | 4 | 128 | *Miroslava Brusić (T+V)* |
| 13. | SRO | 1 | 32 | *Sanela Azirović* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom, Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, Kemije prehrane i Industrijske proizvodnje lijekova dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 21 sata.

### 4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 4.7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

**Razrednica**: Marija Bosić **Zamjenica razrednice**: Tatjana Lovrin

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 128 | *Kristina Orešković* |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 64 | *Lea Araminčić* |
| 3. | Njemački jezik | 2 | 70 | *Lucia Veršić* |
| 4. | Etika | 1 | 32 | *Ivica Terihaj* |
| 5. | Vjeronauk | 1 | 32 | *Ines Turković* |
| 6. | Politika i gospodarstvo | 1 | 32 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 64 | *Melita Dolić* |
| 8. | Laboratorijska mobilna protetika | 2 | 64 | *Tatjana Lovrin* |
| 9. | Laboratorijska protetika – vježbe | 19 | 608 | *Maria Bosić, Kornelia Doračić, Andrea Šuljić* |
| 10. | Mikrobiologija | 1 | 32 | *Nikola Lazić* |
| 11. | Talijanski jezik (fakultativno) | 2 | 64 | *Dora Kovačević Kauzlarić* |
| 12. | Keramika (fakultativno) | 1 | 32 | *Tatjana Lovrin, Andrea Šuljić* |
| 13. | SRO | 1 | 32 | *Marija Bosić* |

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 42 sata.

### 4.3.32. Nastavni plan razrednog odjela 4.8

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Jasminka Sišul Musinov **Zamjenica razrednice**: Irena Eisenkohl Novaković

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Sociologija | 1 | 37 | *Lorena Basara Zupčić* |
| 2. | Patologija | 2 | 74 | *Irena Vlačić Anić* |
| 3. | Biofizika | 1 | 37 | *Zvonko Miškić* |
| 4. | Radiologija | 1 | 37 | *Leonarda Rebić* |
| 5. | Farmakologija | 2 | 74 | *Tatjana Holjević* |
| 6. | Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi | 2 | 74 | *Leonarda Rebić* |
| 7. | Načela administracije | 1 | 37 | *Filip Knezović* |
| 8. | Higijena i preventivna medicina | 4 | 148 | *Tatjana Holjević (T), Filip Knezović (V)* |
| 9. | Zdravstvena njega – specijalna | 6 | 222 | *Iva Strika (T+V)* |
| 10. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća | 6 | 222 | *Barbara Samaržija Ingra (T+V), Sanja Tomić (V)* |
| 11. | Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta | 4 | 148 | *Iva Strika (T+V)* |
| 12. | Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja | 2 | 74 | *Filip Knezović (T),* *Barbara Samaržija Ingra (V)* |
| 13. | Hitni medicinski postupci – izborni predmet | 3 | 111 | *Nikolina Krasnići (T+V)* |
| 14. | Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti | 3 | 111 | *Vesna Čačić (T+V)* |
| 15. | Zdravstvene vježbe | | 120 | *Irena Eisenkohl Novaković* |
| 16. | SRO | 1 | 37 | *Jasminka Sišul Musinov* |

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

### 4.3.33. Nastavni plan razrednog odjela 5.1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Sinttia Kovačević **Zamjenica razrednice**: Dunja Čović

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Dijetetika | 3 | 102 | *Nina Drljević (T), Ivana Vukonić (V)* |
| 2. | Metodika zdravstvenog odgoja | 3 | 102 | *Ivana Vukonić (T+V)* |
| 3. | Zdravstvena njega – specijalna | 2 | 68 | *Jasmina Manestar* |
| 4. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna | 8 | 272 | *Jasmina Manestar* |
| 5. | Zdravstvena njega majke | 5 | 170 | *Sinttia Kovačević (T+V)* |
| 6. | Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika | 4 | 136 | *Dunja Čović (T+V)* |
| 7. | Zdravstvena njega starijih osoba | 4 | 136 | *Ivana Vukonić (T+V)* |
| 8. | Zdravstvena njega u kući | 4 | 136 | *Irena Eisenkohl Novaković (T), Elda Karadža (V)* |
| 9. | Instrumentiranje | 2 | 68 | *Snježana Salopek* |
| 10. | Intenzivna zdravstvena njega | 2 | 68 | *Sanja Tomić* |
| 11. | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 2 | 68 | *Martina Vojta Frleta* |
| 12. | Zdravstvene vježbe | | 240 | *Ivana Vukonić* |
| 13. | SRO | 1 | 34 | *Sinttia Kovačević* |

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

### 4.3.34. Nastavni plan razrednog odjela 5.2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica**: Danijela Tibljaš **Zamjenica razrednice:** Snježana Salopek

| R.BR. | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO SATI | GODIŠNJE SATI | NASTAVNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Dijetetika | 3 | 102 | *Nina Drljević (T),* *Barbara Samaržija Ingra (V)* |
| 2. | Metodika zdravstvenog odgoja | 3 | 102 | *Danijela Tibljaš (T+V)* |
| 3. | Zdravstvena njega – specijalna | 2 | 68 | *Filip Knezović* |
| 4. | Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna | 8 | 272 | *Vesna Čačić (T),* *Željko Kukić (V)* |
| 5. | Zdravstvena njega majke | 5 | 170 | *Dunja Čović (T+V)* |
| 6. | Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika | 4 | 136 | *Barbara Samaržija Ingra (T)* *Jovanka Žiža (V)* |
| 7. | Zdravstvena njega starijih osoba | 4 | 136 | *Snježana Salopek (T+V)* |
| 8. | Zdravstvena njega u kući | 4 | 136 | *Irena Eisenkohl Novaković (T), Saša Uljančić (V)* |
| 9. | Instrumentiranje | 2 | 68 | *Snježana Salopek* |
| 10. | Intenzivna zdravstvena njega | 2 | 68 | *Nikolina Krasnići , Barbara Samaržija Ingra* |
| 11. | Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu | 2 | 68 | *Barbara Samaržija Ingra* |
| 12. | Zdravstvene vježbe | | 240 | *Iva Strika* |
| 13. | SRO | 1 | 34 | *Danijela Tibljaš* |

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo Škole koje radi prema Poslovniku o radu Školskog odbora i sastaje se prema potrebi.

Školski odbor radi na sjednicama, koje saziva, predlaže dnevni red, osigurava radni materijal svim članovima i vodi predsjednica Školskog odbora, sukladno važećim zakonskim odredbama i odredbama općih akata. Pravovaljano odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora se postiže na sjednicama većinom glasova od ukupnog broja članova.O svakoj održanoj sjednici Školskog odbora tajnica Škole vodi zapisnik,kojeg Školski odbor verificira na početku slijedeće sjednice. Pozivi za sjednicu se osim članovima dostavljaju i Osnivaču, kao i zapisnik sa svake održane sjednice.

Članovi Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci su:

Nensi Araminčić, predsjednica, predstavnica Zaposleničkog vijeća

Kristina Orešković, zamjenica predsjednice, predstavnica Nastavničkog vijeća

Danijela Tibljaš, predstavnica Nastavničkog vijeća

Danijela Šantić Petek, predstavnica Vijeća roditelja

Branka Milojević , predstavnik/ca Osnivača

Josipa Gucić , predstavnik/ca Osnivača

Marin Barać , predstavnik/ca Osnivača

| Aktivnost | Nositelj aktivnosti | Vremensko razdoblje |
|---|---|---|
| Organizacija sjednica, pripema materijala za sjednice, sastavljanje Dnevnog reda, slanje Poziva, informiranje Osnivača | Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole | Uoči svake sjednice Školskog odbora |
| Sastavljanje Zapisnika o održanoj sjednici, dostava Zapisnika Osnivaču, objava donesenih odluka na mrežnim stranicama Škole | Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole | Nakon održane svake sjednice Školskog odbora (unutar sedam dana od održane sjednice) |
| Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma | Svi članovi Školskog odbora | Do 15. listopada 2026. |
| Praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole | Svi članovi Školskog odbora | Do 7. listopada 2026. |

| | | |
|---|---|---|
| (analiza rezultata za školsku 2025./26.) | | |
| Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa | Svi članovi Školskog odbora | Tijekom školske godine, po zaključenju objavljenih natječaja |
| Donošenje financijskog plana (rebalansa) | Svi članovi Školskog odbora | Jesen 2026. i proljeće 2027. (po uputi i zadanom roku od Osnivača) |
| Donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja | Svi članovi Školskog odbora | Do 31. siječnja 2027. |
| Donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja | Svi članovi Školskog odbora | Do 10. srpnja 2027. |
| Imenovanje Povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prvi razred | Svi članovi Školskog odbora | Veljača 2027. |
| Utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika | Svi članovi Školskog odbora | Travanj 2027. |
| Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole | Svi članovi Školskog odbora | Tijekom održavanja većine sjednica Školskog odbora |
| Dostava Izvješća o broju održanih sjednica, dnevnom redu istih i nazočnosti članova iz reda Osnivača na njima | Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole | Periodično, prema traženju Osnivača |

Predsjednica Školskog odbora: **Nensi Aramінčić**, mag. med. lab. diagn., profesor izvrsni savjetnik

## 5.2. Plan rada Ravnatelja

| | |
|---|---|
| RUJAN | • Razgovori sa svim radnicima vezanim za početak rada, očekivanja, zadaća, i uputa<br>• Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada<br>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.<br>• Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.<br>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. |
| LISTOPAD | • Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole.<br>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija: predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.<br>• Organizacija obilježavanja Dana Medicinske škole.<br>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa. |
| STUDENI | • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.<br>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. |
| PROSINAC | • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.<br>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa. |
| SIJEČANJ | • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.<br>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. |
| VELJAČA | • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana |

| | |
|---|---|
| | prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.<br>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa. |
| OŽUJAK | • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. |
| TRAVANJ | • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.<br>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa. |
| SVIBANJ | • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. |
| LIPANJ | • Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole.<br>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.<br>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa. |
| KOLOVOZ | • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.<br>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | • Pedagoški uvid nad izvođenjem odgojno-obrazovnog rada nastavnika i suradnika kako bi nastava bila usmjerena prema učeniku<br>• Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika<br>• Vođenje sjednica Nastavničkog vijeća<br>• Suradnja s nadležnim prosvjetnim tijelima.<br>• Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva<br>• Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora<br>• Suradnja sa zdravstvenim ustanovama.<br>• Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Roditeljskog vijeća i Učeničkog vijeća. |

| | |
|---|---|
| | • Kontrola i koordinacija rada u školi.<br>• Suradnja sa organima lokalne samouprave<br>• Razvijati humanitarni rad i poticati sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi i izvan škole.<br>• Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i nastavnicima, te uticati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.<br>• Razvijati bolju komunikaciju i blagovremeno rješavati probleme.<br>• Poduzimati mjere propisane Zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa.<br>• Brinuti o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove.<br>• Sastanci s učenicima - predsjednicima razrednih odjela i Vijećem učenika<br>• Suradnju s roditeljima kroz redovite i tematske roditeljske sastanke kako bi postali odgovorniji za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i Vijećem roditelja<br>• Periodične sastanke na stručnim skupovima<br>• Redovito prisustvovanje pojedinim nastavnim satovima u cilju praćenja i unapređivanja nastavnog procesa<br>• Poticati rad stručnih službi, razrednika, nastavnika i roditelja u radu s učenicima kako bi se smanjio broj izostanaka(poseban program za izostanke učenika).<br>• Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija.<br>• Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija.<br>• Sudjelovanje u radu Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske.<br>• Stvoriti kvalitetnu školu u kojoj učenici i nastavnici žele raditi bez prisile. Stvoriti odnos u kojem je nastavnik učenicima prijatelj, poučavatelj i rukovoditelj s ciljem visokokvalitetnog rezultata. Stvoriti školu kao sustav u kojem učenici uče sa zadovoljstvom, oslobođeni straha od ocjena, rangiranja i u kojem nastavnici vole raditi. Njegovati i poticati značaj o važnosti razvijanja prepoznatljive kulture škole. Poučiti učenika preuzimanju odgovornosti za školske obveze, svoje zdravlje i pripremiti ih za kvalitetan život.<br>• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu<br>• Vođenje procesa Samovrednovanja i osiguravanje uvjeta za izvedbu akcijskog plana škole<br>• Priprema tematskih nastavničkih vijeća<br>• Interna edukacija djelatnika<br>• Praćenje propisa i zakonitosti rada<br>• Ocjena stanja materijalnih uvjeta<br>• Osobno stručno usavršavanje<br>• Uključivanje u Europske projekte i vođenje projektnih timova unutar projekata<br>• Ostvarivanje suradnje s ostalim zdravstvenim školama u Republici Hrvatskoj<br>• Osmišljavanje novih zanimanja prema potrebama tržišta rada u županiji |

Ravnatelj Alen Vukelić, dr.

### 5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje -prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika
- razmatranje i rješavanje zamolbi roditelja i učenika značajnih za odgoj i obrazovanje učenika (promjena programa obrazovanja i promjena izbornih predmeta).

## 5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja na prvom roditeljskom sastanku početku nastavne godine. Vijeće roditelja broji 34 člana. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika

Program rada:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika o kućnom redu Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovnikom,
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšavanja uvjeta rada u Školi
- daje mišljenja i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole, a u skladu sa Statutom i Poslovnikom

### 5.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira svog predstavnika u Vijeće učenika. Vijeće učenika broji trideset i četiri člana. Vijeće učenika radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Vijeća učenika, a pritom:

- odobrava Školski kurikulum i Plan i program Škole za tekuću školsku godinu
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole

### 5.6. Plan rada ispitnog koordinatora za državnu maturu

Na poslovima ispitnog koordinatora za državnu maturu zadužena je:
Dora Kovačević Kauzlarić, prof.

| AKTIVNOSTI | Mjesec |
|---|---|
| Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite | prosinac, siječanj, veljača |
| Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama | Svibanj, kolovoz |
| Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala | Lipanj, kolovoz, rujan |
| Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita | Lipanj, kolovoz, rujan |
| Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita | Lipanj, kolovoz, rujan |
| Povrat ispitnih materijala Centru | Lipanj, kolovoz, rujan |
| Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja | listopad, prosinac, veljača, travanj |
| Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala | svibanj, lipanj, kolovoz, rujan |
| Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature | prosinac, siječanj, veljača |
| Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole | listopad, prosinac, veljača, travanj |
| Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama | po potrebi |
| Informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške | travanj, svibanj |
| Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar | Po potrebi |
| Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem | travanj, svibanj |
| Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike | tijekom cijele godine |
| Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature | tijekom cijele godine |
| Unošenje podataka u bazu | svibanj, lipanj |
| Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima | prosinac, siječanj, veljača |

### 5.7. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Na poslovima stručnog suradnika pedagoga zadužena je Ivana Obrazović, mag. pedagogije i engleskog jezika.

| Područje rada | Aktivnosti |
|---|---|
| Planiranje i programiranje rada | • Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga<br>• Izrada plana i programa stručnog usavršavanja<br>• Izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma škole<br>• Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva<br>• Planiranje praćenja napredovanja učenika<br>• Planiranje suradnje s roditeljima<br>• Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad |
| Poslovi vezani uz rad s učenicima | • Upoznavanje s učenicima prvih razreda<br>• Suradnja s odgajateljima iz učeničkih domova<br>• Praćenje opterećenosti učenika<br>• Praćenje ocijenjenosti<br>• Identifikacija učenika kojima je potreban individualni rad (na temelju ocjena i izostanaka)<br>• Individualni rad s učenicima (na osobni zahtjev ili po preporuci roditelja, razrednika ili predmetnog profesora) – u suradnji s psihologom (prema potrebi)<br>• Vođenje dokumentacije o radu s učenicima – tijekom godine<br>• Savjetodavni rad s učenicima koji ponavljaju razred<br>• Organizacija razlikovnih ispita<br>• Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu |
| Poslovi vezani uz rad s nastavnicima | • Savjetodavni rad s razrednicima<br>• Praćenje i pružanje potrebne pomoći u vođenju razredne dokumentacije<br>• Planiranje posjeta nastavi prema uputama ravnatelja, prisustvovanje nastavi i analiza održanih sati s ciljem da se unaprijedi odgojno-obrazovni rad<br>• Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća<br>• Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada<br>• Pomoć u radu novim kolegama<br>• Pomoć u radu novom razredniku<br>• Savjetovanje u izradi i prikupljanje operativnih planova i programa<br>• Rad s pripravnicima<br>- izrada programa stažiranja<br>- pomoć u pripremi za nastavu<br>- prisustvovanje nastavi i analiza održanog sata<br>- pomoć u realizaciji programa stažiranja |

| | |
|---|---|
| | - pomoć u pripremi stručnog ispita<br>- dokumentacija i evidencija vođenja stručnog ispita |
| Poslovi vezani uz rad s roditeljima | • Upoznavanje s roditeljima prvih razreda (roditeljski sastanci prvih razreda)<br>• Sudjelovanje u pripremi redovitih roditeljskih sastanaka<br>• Individualni rad s roditeljima čija djeca imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili veći broj neopravdanih izostanaka<br>• Informiranje o uspjehu učenika<br>• Praćenje suradnje s roditeljima<br>• Izvješćivanje o razlikovnim ispitima |
| Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa | • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu<br>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine<br>• Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine<br>• Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga |
| Ostali poslovi | • Pripreme vezane uz početak šk. g. i kraj šk.g.<br>• Objava i distribucija brojnih materijala i dokumenata za pomoć u organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnih procesa<br>• Rad na osobnom stručnom usavršavanju<br>• Praćenje postupaka u kojima se izriču pedagoške mjere<br>• Sudjelovanje u realizaciji poslova vezanih uz dane profesionalne orijentacije<br>• Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem<br>• Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu<br>• Sudjelovanje u radu školskog tima za prevenciju ovisnosti i Tima za darovite |

## 5.8. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Na poslovima stručnog suradnika psihologa zadužena je: Andrea Rubčić, dipl. psiholog

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI | ISHODI |
|---|---|---|---|---|
| ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | 1.1. Prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike i za učenike s teškoćama (kompletiranje dosjea učenika) | Rujan, listopad | Pedagoginja, administrator, voditeljica nastave, upisna komisija, roditelji učenika,OŠ | Učenički dosjei, dodatna dokumentacija |
| | 1.2. Organizacija RV, NV | Na početku godine za učenke s teškoćama I učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća Kroz školsku godinu po potrebi, na kraju obrazovnih razdoblja | Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave, nastavnici, Dnevni centar za rehabilitaciju "Slava Raškaj" Rijeka, druge pravne i fizičke osobe iz okružja | Zapisnici, edukacija nastavnika |
| | 1.3. Organiziranje otvorenog dana Škole | Svibanj | Pedagog, voditelji stručnih aktiva, ravnatelj, voditelj nastave, | Učenici i roditelji koji su posjetili školu |
| | 1.4. Organizacija tematskih predavanja, prezentacija | Kroz školsku godinu | Udruge civilnog društva Smart, udrugom Delta, Pariter, Lori Rijeka, Crveni nosevi, Grad Rijeka, CTK Rijeka, Dom mladih Rijeka, BHV, NZZJZ, Rijeka2020, Ri Run, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo oružanih snaga Republike Hrvatske, Medicinski fakultet u Rijeci, Upravni odjel za | Održavanje prezentacija i radionica, dopisi, telefonski razgovori, dogovori, usvajanje protokola, edukacije, informacije, podijeljeni letci |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | odgoj i obrazovanje | |
| PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE | 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma škole | Rujan | Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave | Godišnji plan i program škole, Kurikulum škole |
| | 1.2. Izrada plana i programa rada psihologa | Rujan | Razrednici, nastavnici | Godišnji plan i program rada psihologa |
| | 1.3. Izrada Individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju | Rujan, listopad, po potrebi kroz školsku godinu | Nastavnici, roditelji, razrednici, druge pravne i fizičke osobe iz okružja | Program rada s učenicima s teškoćama (specifične metode rada s učenicima koji se školuju po Rješenju), Individualizirani kurikulumi, prezentacije za Razredno vijeće koje obrađuju specifične teškoće koje učenici imaju |
| | 1.4. Izrada Školskog preventivnog programa | Rujan | Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, nastavnici | Školski preventivni program |
| | 1.5. Sudjelovanje u planiranju rada Tima za Kvalitetu | kroz školsku godinu | Članovi tima za kvalitetu | Plan rada Tima |
| | 1.6. Sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike | kroz školsku godinu | Članovi tima za kvalitetu | Planiranje programa obogaćivanja, drugi oblici suradnje s institucijama lokalne zajednice |
| | 1.7. Priprema materijala za rad Vijeća učenika | Rujan, kroz školsku godinu | Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, koordiniranje aktivnosti Vijeća učenika, edukacije vijeća | Održana konstituirajuća sjednica Vijeća, planiranje budućih aktivnosti vijeća, izrada materijala za održavanje Vijeća, dogovori s članovima i predsjednikom Vijeća za dnevni red narednih sjednica |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.8. Drugi organizacijski poslovi i školske obavijesti | kroz školsku godinu | Ravnatelj, nastavnici, voditeljica nastave, udruge civilnog društva, institucije lokalne zajednice, zdravstvene ustanove | Školske obavijesti, organizacija tehnike i prostora, dopisi, telefonski razgovori, dogovori |
| PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | 1.1. Pripremanje materijala za neposredan rad s učenicima | Po potrebi kroz školsku godinu | Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika | Priprema psihologijskog inventara, formiranje materijala prilagođenog učeniku, liste praćenja, samoprocjene, literatura za samostalni rad učenika, domaće zadaće |
| | 1.2. Priprema za rad s roditeljima | Kontinurano kroz šk.god. | Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika | Prezentacije za roditeljski sastanak, upitnici, obavljeni razgovori, grupni sastanci, upute za roditelje prilagođene specifičnim socijalni, emocionalnim i obrazovnim potrebama djeteta |
| | 1.3. Priprema za rad s učenicima s teškoćama | Rujan, listopad te kroz šk.god. po potrebi | Razrednici, RV, roditelji, nastavnici, osnovne škole, KBC, upisna komisija, OŠ, NZZJZ, školska liječnica | Priprema materijala prilagođenog učeniku, razgovori s učenikom i roditeljima učenika, razgovori s nastavnicima, pripreme za tematska Razredna vijeća |
| NEPOSREDAN RAD STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA | 1.1. Individualni rad s učenicima | Kontinurano kroz šk.god | pedagog, nastavnici, roditelji učenika, školska liječnica, CZSS, odgajatelji u učeničkim domovima, druge relevantne institucije | Održati edukaciju učenika o adekvatnim strategijama suočavanja sa svakodnevnim problemima Razgovori i savjetovanja u svrhu pružanja pomoći učenicima u |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | prepoznavanju vlastitih interesa, vrijednosti, sposobnosti<br>Savjetovanja u svrhu pomoći suočavanju sa svakodnevnim zahtjevima školskog, obiteljskog i partnerskog života<br>Savjetovanje u kriznim situacijama |
| | 1.2. Grupni rad s učenicima | Na satovima razrednika kroz školsku godinu | Razrednici, pedagog, nastavnici, udruge civilnog društva | Održati radionice i aktivnosti za emocionalno opismenjavanje učenika<br>Educirati učenike o tome kako unaprijediti odnosima s vršnjacima i članovima obitelji<br>Poticati kritičko razmišljanje kod učenika |
| | 1.3. Rad s učenicima prvih razreda; postupak procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem | Kroz mjesec siječanj, veljaču i ožujak | Nastavnici, roditelji, | Provesti upitnik procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem.<br>Na osnovu analize upitnike provesti savjetodavne razgovore s odabranim učenicima i po potrebi s njihovim roditeljima i nastavnicima |
| | 1.4. Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju | Listopad, cijela školska godina | Roditelji, pedagog, nastavnici, RV, NV, liječnik školske medicine, OŠ, CZSS, ostale ustanove lokalne zajednice | Edukacija nastavnika o specifičnostima učenika s TUR kao i o općoj prirodi teškoće<br>Predlaganje preporuka za rad nastavnika<br>Pomoć učenicima u razvoju svojih potencijala; jačanje njihovih jakih strana |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i pomoć pri što boljem integriranju u razredni odjel<br>Edukacija roditelja o načinima podrške učenika u svrhu što bolje integracije u školski život<br>Edukacija nastavnika o teškoćama učenika i predlaganje učinkovitih metoda rada |
| | 1.5. Identifikacija i praćenje darovite djece | Kroz školsku godinu | Nastavnici, razredna vijeća, Tim za darovite | Edukacija nastavnika o specifičnostima darovitih učenika<br>Izrada Individualiziranih kurikuluma<br>Ostvarivanje suradnje s institucijama lokalne zajednice |
| | 1.6. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom<br>Suradnja s razrednicima | Kroz školsku godinu | Ravnatelj, nastavnici, Tim za kvalitetu, RV, NV, školski odbor | Sastanci u cilju rješavanja problema učenika<br>Edukacije nastavnika individualno i grupno<br>Ispitivanje potreba učenika i nastavnika i predlaganje načina za njihovo unapređenje<br>Dogovori u svrhu planiranja i realizacije Godišnjeg plana i programa<br>Održani sastanci i razgovori s razrednicima<br>Izrada materijala za razrednike, izrada materijala za sat razrednog odjela |
| | 1.7. Suradnja s roditeljima | | Razrednici, CZSS, Vijeće roditelja, ostale | Edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | institucije lokalne zajednice | individualne razgovore na roditeljskim sastancima ili drugim prigodnim sastancima Individualne konzultacije s roditeljima |
| | 1.8. Suradnja s okružjem | | Školski liječnik, CZSS, NZZJZ, djelatnici PU, OC, nevladine udruge, HPD, Centar za mirovne studije, Forum za slobodu odgoja, FFRI, učenički domovi | Razgovori s institucijama u okružju radi unapređivanja rada škole, ostvarivanjem zajedničke suradnje kroz aktivnosti i projekte |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | 1.1. Stručno usavršavanje nastavnika | Po potrebi | Nastavničko vijeće, Ravnatelj, NZZZJ | Održati sjednice Razrednih vijeća Prezentirati rezultate upitnika provedenog na učenicima naše škole |
| | 1.2. Osobno stručno usavršavanje | Kontinuirano kroz školsku godinu | Sustručnjaci, Županijska stručna vijeća, tijela HPK, Udruge civilnog društva, NZZJZ, Medicinski fakultet u Rijeci, Erasmus programi, HUBIKOT, HEART | Čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima, pohađanje stručnih skupova (međužupanijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u SŠ, tematski seminari, konferencija psihologa), psihoterapijske škole |
| VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE | 1.1. Vođenje psihološke dokumentacije | Kontinuirano kroz školsku godinu | | Formirani dosjei učenika s psihološkom dokumentacijom, upisi u eimenik |

### 5.8.1. Program prevencije rizičnih ponašanja učenika i zaštite mentalnog zdravlja učenika

Svjetska zdravstvena organizacija je 2001. godine definirala mentalno zdravlje kao 'stanje dobrobiti u kojem pojedinac ostvaruje svoje potencijale, može se nositi s normalnim životnim stresom, može raditi produktivno i plodno, te je sposoban pridonositi zajednici (Brlas, S. i Gulin, M., 2010.). Na razini Svjetske zdravstvene organizacije i Europskog projekta za promociju mentalnog zdravlja opisan je Ottawa Charter for Health Promotion (SZO, 1986., prema Llopis i sur., 2005.) – konceptualni okvir za strategije prevencije koji sugerira intervencije u zajednici kako slijedi: izgradnja javnozdravstvene politike, kreiranje podržavajuće okoline (podržavajuća obiteljska okolina – potpora obiteljima s rizikom, podrška roditeljima od strane lokalne zajednice, intervencije potrebne roditeljima, predškolske intervencije, škole kao podržavajuća okolina za učenje i rast, podržavajuća okolina na radnome mjestu…), jačanje aktivnosti zajednice (jačanje mreža u zajednici, akcije zajednice prema zlouporabi droga, medijske kampanje…), razvoj osobnih vještina (jačanje otpornosti i promocija socijalne kompetencije, ciljana prevencija depresije.

Adolescenti su nedvojbeno vulnerabilna skupina i često im nedostaju znanja i vještine za donošenje neovisnih odluka koje su za njih najpovoljnije. Emocionalno, društveno i ekonomsko okruženje mladih snažno utječe na emocionalni, psihički, ali i tjelesni razvoj. Potrebno je stvoriti okruženje koje je sigurno za učenika, gdje će oni osjećati pripadnost. Osjećaj pripadnosti učenika školi djeluje protektivno za većinu rizičnih ponašanja učenika.

U skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj (NN 122/12), Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije i Nastavni zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a provelo je istraživanje među učenicima srednjih škola, a zbog izrade preventivnih programa koji imaju za cilj sprječavanje rizičnih ponašanja te zaštitu mentalnog zdravlja učenika. Prikazani rezultati prikupljeni su na uzorku od 136 učenica i učenika svih razreda (98 djevojaka i 38 mladića) u šk.god. 2019./2020. Za usporedbu su uz postotke učenika svake škole prikazani i prosječni postotci odgovora svih ispitanih učenika iz 31 srednje škole u Županiji. Rezultati pružaju mogućnosti uvida u to kako učenici vide svoju školu, svoje odnose s vršnjacima, kako provode slobodno vrijeme, kako vide sami sebe, imaju li poteškoća vezanih uz psihološko/emocionalno ili socijalno funkcioniranje, kako i koliko koriste Internet, računala i smartfone, koliko su izloženi zdravstveno rizičnim čimbenicima te koliko su skloni korištenju sredstava ovisnosti i kockanju.

Rezultati pokazuju da su učenici zadovoljni sa školom. Manje su zadovoljni s pravednošću ocjenjivanja. Približno polovica ispitanih učenika smatra da je ocjenjivanje u našoj školi pravedno i da svi učenici dobivaju ocjene koje zaslužuju. Potrebno jasno ponoviti kriterije ocjenjivanja. Potrebno raditi na edukaciji o metodama ocjenjivanja kod nastavnika. Učenici nemaju dojam pravednosti prilikom ocjenjivanja. Smatraju da svi učenici ne dobivaju ocjene koje zaslužuju. Većina učenika smatra da škola po mišljenju učenika potiče pozitivni osobni razvoj učenika.

60,3% učenika ističe da ih drugi učenici ogovaraju, dok 26,5% učenika govori da im se drugi učenici rugaju.10,3% učenika ističe da im u školi pridaju podrugljive nadimke. Potrebno promovirati nenasilnu politiku škole, učiti i osvještavati razne oblike nasilje kod učenika. Reagirati na nasilje promptno. Kreirati sigurnu i poticajnu okolinu za učenje i boravljenje u školi.

61,8% učenika ističe da je normalno u njihovom društvu da se pije pivo ili neko drugo alkoholno piće, 44,9% učenika ističe da pije kad piju i drugi.

Nadalje, 47,8% učenika ističe da nikad ne koristi cigarete i duhan dok 31,6% učenika redovito koristi. 18,4% učenika eksperimentira s cigaretama, dok ih 2,2% povremeno koristi. 10% ispitanih učenika koristi 1 do 5 cigareta, 14,2% učenika koristi 6-8 cigareta, 9,2% učenika koristi 11 do 20 cigareta dnevno. Za usporedbu 28,5% učenika drugih škola koristi redovito koristi cigarete i duhan.

34,6% učenika povremeno konzumira pivo, dok 37,5% učenika eksperimentira s pivom.33,1% ispitanih učenika popije od jedne čaše do pola litre, dok 25% učenika popije od pola litre do litru. Litru do dvije i više popije 5,1% učenika. 42,6% učenika eksperimentira s vinom, dok 37,5% povremeno koristi vino. 47,1% učenika popije manje od pola litre vina, 11% učenika popije od pola litre do litru, dok 12,5% učenika popije od litre do više od dvije litre. 37,5% učenika povremeno koristi žestoka alkoholna pića, a 45,6% učenika eksperimentira s žestokim alkoholnim pićima. 17,6% učenika popije jedno piće, 27,9% učenika popije 2 do 3 pića, 11% učenika popije 4 do 5 pića. 31,6% učenika se napije nekoliko puta godišnje, a 15,4% učenika se napije nekoliko puta mjesečno.

10,3% učenika eksperimentira s marihuanom ili hašišem, 7,4% učenika povremeno konzumira, a 4,4% učenika redovito koristi. 2,9% učenika rijetko koristi amfetamine. 2,2% učenika eksperimentira sa sintetskim THCom.

20% učenika je prvi put probalo lutrijske igre s manje od 15 godina, dok je 5% učenika s 15 godina prvi put probalo sportsko klađenje i igre na automatima.

Mnoga istraživanja govore kako se rizična ponašanja učenika najbolje preveniraju kroz aktivnosti socijalnog učenja.

Samo 26,5% učenika u školi smatra da škola pomaže da bolje razumije svoje emocije, odnosno samog sebe. Situacija u drugim školama je identična. Potrebno je uvesti program emocionalnog opismenjavanja u školu. Socio-emocionalno učenje je proces kroz koji djeca i odrasli stječu i primjenjuju znanje, stavove i vještine potrebne da upravljaju emocijama, postavljaju i postižu pozitivne ciljeve, osjećaju i pokazuju empatiju za druge, uspostavljaju i održavaju pozitivne socijalne veze i donose odgovorne odluke (CASEL, 2016). Rezultati istraživanja idu u prilog tvrdnjama da se socijalne i emocionalne kompetencije mogu naučiti kroz programe integrirane u školski kurikulum (tzv. socijalno i emocionalno učenje, SEU). Takvi programi čine se učinkovitim načinom za smanjenje problematičnih ponašanja i emocionalnih teškoća učenika, dok istovremeno povećavaju socijalnu prilagodbu i potiču akademski uspjeh učenika (Samarin, Takšić, 2009).

Učenici, u usporedbi s prosjekom drugih učenika srednjih škola u županiji, doživljavaju strah od neuspjeha u školi. 47,1 % učenika se boji ispitivanja u školi u usporedbi s 37,4% učenika iz drugih škola. 19,1% učenika  ističe da nastavnici u njima izazivaju strah u usporedbi s 13,4% učenika iz drugih škola. Loše ocjene ih obeshrabruju za daljnje učenje te ih jako pogađa kada dobiju lošu ocjenu. Potrebno je snažiti učenike da ustraju u redovitom trudu i radu.

U anketi kojom je Medicinska škola u Rijeci ispitala 688 učenika kroz školsku godinu 2016./2017. 36% učenika istaknulo je da doživljava strah od ispitivanja. Nadalje, pri statističkoj obradi podataka pronađena je značajna razlika u faktoru „strah od škole“ obzirom na spol. Djevojke se u prosjeku više boje škole (boje se ispitivanja, neuspjeha u školi, nastavnici u njima izazivaju strah) nego mladići. Škola glavni izvor stresa za većinu učenika, s dobi učenika sve više. Isto tako djevojke očekuju višim prosjek nego mladići. Brajša-Žganec, Kotrla-Topić i Raboteg-Šarić (2009.) definiraju strah od škole kao strah koji se razvija kao bojazan od školskog neuspjeha vezanog uz usmeno i pismeno ispitivanje, zbog neadekvatnog odnosa učenika i učitelja ili nerealnih roditeljskih očekivanja. Strah od ispitivanja je operacionaliziran kao emocionalna uzbuđenost i kognitivna uznemirenost (zabrinutost) koje se javljaju u ispitnim situacijama i/ili pri njihovom zamišljanju odnosno anticipiranju. Pri procjeni spremnosti škole za poduzimanje aktivnosti na temu straha od ispitivanja koristeći Community readiness model donesen je sljedeći akcijski plan: Izvijestiti nastavnike o rezultatima provedene ankete među učenicima. Osvijestiti nastavnike o pojavnosti problema u školi. Promovirati literaturu koja to dobro opisuje. Jačati učenike kroz edukaciju i osvještavanja vlastitih misli, emocija i fizičkih osjećaja.

Naglašavati temu straha od ispitivanja od strane vodstva škole. Staviti u fokus mišljenje i osjećanje učenika, naglašavati ga od strane vodstva.

Učenici ističu da nemaju dovoljno izvannastavnih aktivnosti u kojima mogu sudjelovati. Potrebno je ponuditi više aktivnosti u kojima bi učenici mogli sudjelovati i time učiniti školu prepoznatljivom u lokalnoj zajednici. Potrebno aktualizirati kurikularne aktivnosti, aktivnosti školskog volonterskog kluba, povezati učenike s ustanovama i udrugama iz lokane zajednice.

Upitnikom o online nastavi tijekom travnja 2020.godine ispitano je 453 učenika naše škole upitnikom o online nastavi. 53% učenika procjenjuje da su doživljavali stres zbog preopterećenosti zahtjevima različitih predmeta i nastavnika, savladavanja sadržaja koje ne razumiju, nedostatak slušanja predavanja uživo i neizvjesnosti o tome kad će se vratiti u školu. Istraživanjem je pronađene spolne razlike u procjenama na daljinu s nastavnicima i neizvjesnosti o tome kad će se vratiti u školu. Djevojke iskazuju veću razinu stresa od mladića. Isto tako, dobivene su statistički značajne razlike u procjenama djevojaka i mladića u cjelodnevnom provođenju vremena u istom prostoru s članovima obitelji, zabrinutosti da neće ostvariti školski uspjeh kakav žele i zatvorenosti kod kuće. Mladići iskazuju značajno manje zabrinutosti i frustracija zbog postojećih ograničenja. 54% ispitanih djevojaka se osjećalo nervozno i tjeskobno. Djevojke iskazuju značajno više emocionalnih poteškoća od mladića. Većina ispitanih učenika procjenjuje da se prilagodila izmijenjenim uvjetima.

| Cilj | Aktivnosti | Koraci u ostvarenju aktivnosti | Nosioci aktivnosti | Metoda | Vremenski okvir | Troškovnik | Evaluacija | Očekivani rezultati | Cilj | Aktivnosti | Koraci u ostvarenju aktivnosti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stvaranje suportivne školske klime u razredu<br>Učenici prvih razreda<br><br>Kreiranje sigurne atmosfere za razredni odjel<br>Građenje osjećaja pripadnosti i zajedništva u razrednom odjelu<br>Osiguravanje uvjeta za otvoren dijalog i davanje mogućnosti za slobodno izražavanje osjećaja učenika<br>Jačanje facilitatorske uloge u provođenju radionica<br>Prezentiranje osnovnih dijelova radioničke nastave i facilitatorskog vođenja aktivnosti<br>Prezentirati specifične tehnike rada u grupi | Edukacija razrednika<br>Rad razrednika s razredom u obliku radionica kroz školsku godinu<br>Upoznavanje s tehnikama grupnog rada<br>Promovirati nenasilnu politiku škole, Učiti i osvještavati razne oblike nasilja kod učenika | Pravila koje razrednik i razred zajednički donose<br>Učenje o načinima koji pripremaju razred za redovne aktivnosti<br>Učenje o načinima kako voditi radioničku aktivnost, kako dobiti povratnu informaciju od učenika, te kako generalizirati iskustva na satu na svakodnevan život<br>Isprobavati koristiti otvorena pitanja i parafraziranja<br>Prezentirati kratke savjete za vođenje grupe<br>Isprobavati korištenje brainstorminga, igranje uloga i diskusije po pravilima | Razrednici, stručna služba | Predavanje, radionički rad, diskusija, postavljanja pitanja, iskustveno učenje, grupni rad, razgovor | Prvo obrazovno razdoblje | Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti financirani od strane škole | Evaluacija procesa | Povećavanje osjećaja pripadnosti razredu<br><br>Slobodno izražavanje mišljenja<br><br>Donešena razredna pravila<br><br>Pozitivno mišljenje učenika prema školi, Uzorno ponašanje u Školi | Stvaranje suportivne školske klime u razredu<br>Učenici prvih razreda<br><br>Kreiranje sigurne atmosfere za razredni odjel<br>Građenje osjećaja pripadnosti i zajedništva u razrednom odjelu<br>Osiguravanje uvjeta za otvoren dijalog i davanje mogućnosti za slobodno izražavanje osjećaja učenika<br>Jačanje facilitatorske uloge u provođenju radionica<br>Prezentiranje osnovnih dijelova radioničke nastave i facilitatorskog vođenja aktivnosti<br>Prezentirati specifične tehnike rada u grupi | Edukacija razrednika<br>Rad razrednika s razredom u obliku radionica kroz školsku godinu<br>Upoznavanje s tehnikama grupnog rada<br>Promovirati nenasilnu politiku škole, Učiti i osvještavati razne oblike nasilja kod učenika | Pravila koje razrednik i razred zajednički donose<br>Učenje o načinima koji pripremaju razred za redovne aktivnosti<br>Učenje o načinima kako voditi radioničku aktivnost, kako dobiti povratnu informaciju od učenika, te kako generalizirati iskustva na satu na svakodnevan život<br>Isprobavati koristiti otvorena pitanja i parafraziranja<br>Prezentirati kratke savjete za vođenje grupe<br>Isprobavati korištenje brainstorminga, igranje uloga i diskusije po pravilima |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Osvještavanje važnosti neverbalnog oblika komunikacije Upoznavanje s tehnikama rada u grupi Isprobavanje različitih tehnika rada u grupi | | | | | | | | | Osvještavanje važnosti neverbalnog oblika komunikacije Upoznavanje s tehnikama rada u grupi Isprobavanje različitih tehnika rada u grupi | | |
| Obilježavati Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti i poticati učenike na uključivanje u aktivnosti vezane uz borbu protiv ovisnosti. Promovirati zdrave stilove života Promicanje pozitivnih životnih vrijednosti | Proučavanje pojavnosti korištenja psihoaktivnih supstanci Analiziranje podataka iz medija Dizajniranje adekvatnih alternativa provođenju slobodnog vremena | Odabrati radne zadatke i prigodne aktivnosti za učenike Izrada korisnih savjeta za vršnjake Razmišljati kako reći ne, kako odbiti nešto što ne želiš | Razrednici, nastavnici | Razgovor, grupni rad, individualni rad | Drugo obrazovno razdoblje | Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti financirani od strane škole. | Evaluacija procesa | Promovirani zdravi stilovi života Dati opcije kako se oduprijeti pritisku vršnjaka Kritički gledati na medijske podatke | Obilježavati Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti i poticati učenike na uključivanje u aktivnosti vezane uz borbu protiv ovisnosti. Promovirati zdrave stilove života Promicanje pozitivnih životnih vrijednosti | Proučavanje pojavnosti korištenja psihoaktivnih supstanci Analiziranje podataka iz medija Dizajniranje adekvatnih alternativa provođenju slobodnog vremena | Odabrati radne zadatke i prigodne aktivnosti za učenike Izrada korisnih savjeta za vršnjake Razmišljati kako reći ne, kako odbiti nešto što ne želiš |
| Socio-emocionalno učenje za dvije razredne grupe<br><br>prepoznavanje emocionalnih ekspresija uživljavanje u emocionalno stanje drugih učenika emocionalnu regulaciju | Roditeljskim sastancima će biti održano predavanje na temu socio-emocionalnog učenja Prezentacije evaluacije radionica razrednicima prvih i drugih razreda će se predložiti da se uključe u | Predavanje na roditeljskom sastanku Prikupljanje suglasnosti Provedba radionica Mjerenje efekata radionica Prezentacija rezultata na Nastavničkom vijeću | Stručna suradnica psihologinja | suradničkom i iskustvenom učenju generalizaciji iskustava, odnosno na povezivanju iskustava iz učionice sa situacijama iz svakodnevnog života | Drugo obrazovno razdoblje | Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti financirani od strane škole. | Evaluacija učinka. Provodit će se nakon svake radionice i nakon ciklusa radionica | Promoviranje emocionalne inteligencije budući da se emocionalne vještine kao i većina drugih vještina mogu naučiti i unaprijediti kroz edukaciju Povećanja učeničkih | Socio-emocionalno učenje za dvije razredne grupe<br><br>prepoznavanje emocionalnih ekspresija uživljavanje u emocionalno stanje drugih učenika emocionalnu regulaciju | Roditeljskim sastancima će biti održano predavanje na temu socio-emocionalnog učenja Prezentacije evaluacije radionica razrednicima prvih i drugih razreda će se predložiti da se uključe u | Predavanje na roditeljskom sastanku Prikupljanje suglasnosti Provedba radionica Mjerenje efekata radionica Prezentacija rezultata na Nastavničkom vijeću |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| poučavanju vještina asertivnosti | edukaciju koju će provoditi članovi stručne službe škole, a kroz koju će imati priliku isprobat radionice, a potom ih provoditi u svojim razredima. Efekti radionica će se prezentirati na Nastavničkom vijeću | Isprobavanje radionica na zainteresiranim profesorima Prezentacija rezultata na roditeljskim sastancima Stvaranje uvjeta za održivost projekta | | | | | | samoprocjena o korisnosti radioničkih aktivnosti i povećanja rezultata na skalama emocionalnog razumijevanja, emocionalne regulacije i upitnika asertivnosti Sve navedeno doprinijet će boljem razumijevanju sebe i svojih emocija | poučavanju vještina asertivnosti | edukaciju koju će provoditi članovi stručne službe škole, a kroz koju će imati priliku isprobat radionice, a potom ih provoditi u svojim razredima. Efekti radionica će se prezentirati na Nastavničkom vijeću | Isprobavanje radionica na zainteresiranim profesorima Prezentacija rezultata na roditeljskim sastancima Stvaranje uvjeta za održivost projekta |
| Predavanja Obiteljskog centra na temu nasilja Razvoj emocionalnih kompetencija, uključujući i nenasilno rješavanje sukoba, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina. Uključuju i socijalizacijske grupe, volonterske programe vršnjačke pomoći, | Edukacija | | Djelatnici Centra | Predavanja | U školskoj godini | - | | Programi su osmišljeni kako bi pomogli djeci i mladima u suočavanju s problemima u ponašanju te razvijanju pozitivnih i proaktivnih životnih i socijalnih obrazaca. | Predavanja obiteljskog centra na temu nasilja Razvoj emocionalnih kompetencija, uključujući i nenasilno rješavanje sukoba, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina. Uključuju i socijalizacijske grupe, volonterske programe vršnjačke pomoći, | Edukacija | |

## 5.9. Plan rada knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice:

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004

slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

**1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA

TIMSKU NASTAVU

ISTRAŽIVAČKE GRUPE

STVARALAČKE RADIONICE

IZLOŽBENU DJELATNOST

**2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, prezentacija, izložbi i drugih školskih manifestacija

**3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

PLANIRANJE- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- Priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice u suradnji nastavnicima i stručnim suradnicima škole

NABAVA

- vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu.

- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća

- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

IZRADA POPISA LITERATURE

- izrada tematskih i bibliografskih popisa izvora za potrebe učenika i nastavnika škole

OBLIKOVANJE ZBIRKE

- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe

NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE

- tehnička i stručna obrada građe: fizička i kompjutorska obrada

BILTENI PRINOVA

- izvlačenje poveznice nove literature iz knjižničnog programa na službenu internetsku stranicu škole za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI

- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici

IZVJEŠĆA

- o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe, te mjesečna i godišnja izvješća o zakasnini (prikupljena sredstva, analiza troškova) . U razdoblju trajanja pandemije covid – 19 zakasnina se ne naplaćuje.

ZAŠTITA

- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice.

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- sudjelovanje u radu županijskog knjižničnog vijeća školskih knjižničara,

- usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te matična služba GK Rijeka za školske knjižnice,

- sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga,

- individualno stručno usavršavanje praćenjem svih dostupnih izvora i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,

- suradnja s nakladničkim kućama u vezi nabavke novih izdanja udžbeničke literature potrebne učenicima i nastavnicima škole

- usavršavanje za računalnu obradu građe u programu ZAKI

- izrada plana stručnog usavršavanja

**GODIŠNJI PLAN:**

**KOLOVOZ**

- zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika)

**RUJAN**

- izrada kurikuluma
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika školskog knjižničara
- izrada plana stručnog usavršavanja
- upis novih članova (prvi razredi)

**Edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici**

- uloga školske knjižnice, upoznavanje knjižnične građe
- načini korištenja građe i prostora
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- što je knjižnica i zašto je važna

**LISTOPAD**

**Međunarodni mjesec školskih knjižnica**

Listopad je Međunarodni mjesec školskih knjižnica (International School Library Month – ISLM), godišnja proslava školskih knjižnica diljem svijeta. Ovaj mjesec slavi važnost školskih knjižnica i naglašava važnost knjižničnih usluga za učenike. Međunarodni mjesec školskih knjižnica 2026. godine glasi Čitanje za svjetski mir i sklad. Preporučuje se posjetiti školsku knjižnicu i pronaći knjige koje govore o miru, prijateljstvu i zajedništvu, kao i promoviraju temeljne ljudske vrijednosti za mir i sklad.

**Mjesec hrvatske knjige**

Ovogodišnji Mjesec hrvatske knjige posvećen je prirodnim znanostima, znanstvenoj knjizi i popularizaciji znanosti, a održava se pod sloganom Od priča do otkrića.

Potaknuta je velikim obljetnicama istaknutih hrvatskih znanstvenika koje se ove godine obilježavaju – 400. godišnjici smrti Marina Getaldića, 170. godišnjici rođenja Nikole Tesle, 120. godišnjici rođenja Vladimira Preloga, 100. godišnjici smrti Mije Kišpatića i 50. godišnjici smrti Lavoslava Ružičke. uvijek u sigurnim rukama onih koji već tisućama godina prkose zaboravu i kaosu te usavršavaju tehnike čitanja misli. (Maja Lesinger, ambasadorica Mjeseca hrvatske knjige 2025.)

**STUDENI**

- suradnja s lokalnom zajednicom: darovane i otpisane knjige nosimo u mjesne kućice za besplatnu razmjenu knjiga. Ova akcija traje treću godinu za redom.

- pročišćavanje i djelomični otpis knjižnične građe

- suradnja sa stručnim aktivima i pravljenje popisa potrebne stručne literature

**PROSINAC**

- stručna i informacijska djelatnost,
- nabava nove građe sredstvima MZOM-a
- inventura knjižnice,
- analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada.

**SIJEČANJ**

- priprema drugog polugodišta

**VELJAČA**

- uobičajena stručna i informacijska djelatnost

**OŽUJAK**

- uobičajeni stručni i informacijski poslovi

**TRAVANJ**

- stručni i informacijski poslovi

**SVIBANJ**

- stručni i informacijski poslovi
- maturanti: razduživanje i završetak školske godine

**LIPANJ**

- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

**SRPANJ**

- Stručni i informacijski poslovi: pročišćavanje fonda, otpis nevraćene građe

Kontinuirano nabavljanje i obrađivanje nove knjižnične građe.

Knjižničarke:

Silvana Bićanić, Kristina Orešković

U Rijeci, 25. rujna 2026.

## 5.10. Plan rada voditelja nastave

| | |
|---|---|
| **RUJAN** | - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa - upis učenika u razredne odjele i formiranje razrednih odjela<br>- izrada baze podataka za e-dnevnike svih razrednih odjela Medicinske škole u Rijeci<br>- dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu<br>- suradnja s pedagogom , psihologom i ravnateljem škole<br>- suradnja s tajnicom škole<br>- suradnja s računovodstvom i administracijom škole |
| **LISTOPAD** | - dnevna organizacija nastave<br>- pripremanje Konstituirajuće sjednice Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada<br>- sudjelovanje u kulturnim i društvenim aktivnostima škole<br>- suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagog, psiholog)<br>- suradnja s nastavnicima i učenicima |
| **STUDENI** | - dnevna organizacija nastave |
| **PROSINAC** | - dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu<br>- sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća |
| **SIJEČANJ** | - dnevna organizacija nastave |
| **VELJAČA** | - dnevna organizacija nastave |
| **OŽUJAK** | - dnevna organizacija nastave<br>- podrška razrednicima u prijavi ljetnog roka obrane završnog rada |
| **TRAVANJ** | - dnevna organizacija nastave |
| **SVIBANJ** | - dnevna organizacija nastave<br>- organizacija i izrada rasporeda obrane završnoga rada – ljetni rok za sve učenike završnih razreda |
| **LIPANJ** | - dnevna organizacija nastave<br>- podjela stručnih vijeća I priprema nove školske godine u suradnji sa satničarkom, tajnicom i pedagogom<br>- priprema modularne nastave |
| **SRPANJ** | - organizacija obrane završnog rada u jesenjem roku |
| **POSLOVI TIJEKOM GODINE** | - suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, knjižničarke, predsjednik roditeljskog vijeća, predsjednik učeničkog vijeća, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, koordinator samovrednovanja, administratorima Carnet-a, e-dnevnika i Teams platforme) |

| | |
|---|---|
| | - rješavanje tekućih problema tijekom dana u organizaciji nastavnog procesa<br>- suradnja s nastavnicima i razrednicima<br>- suradnja s učenicima u rješavanju njihovih problema<br>- organizacija nastave u dvije zgrade na dvije lokacije |

Voditeljica**: Nensi Aramінčić**, mag.med.lab.diagn., profesor izvrsni savjetnik

## 5.11. Plan rada satničara

| | |
|---|---|
| KOLOVOZ/RUJAN | - Priprema za početak nastavne godine<br>- Izrada rasporeda sati za prvo polugodište<br>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima<br>- Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu<br>- Organizacija nastave u vrijeme Državne mature |
| LISTOPAD/STUDENI | - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima<br>- Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu |
| PROSINAC/SIJEČANJ | - Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu<br>- Izrada rasporeda sati za drugo polugodište<br>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima<br>- Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu |
| VELJAČA/OŽUJAK | - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima<br>- Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu |
| TRAVANJ/SVIBANJ | - Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme Državne mature<br>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima<br>- Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu |
| LIPANJ/SRPANJ | - Organizacija nastave u vrijeme Državne mature<br>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima<br>- Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu<br>- Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu<br>- Dogovori sa Stručnim vijećima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu<br>- Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine |

## 5.12. Plan rada razrednika

Program rada svakog razrednika pojedinačno nalazi se na mrežnim stranicama škole.

Razrednik:

- surađuje i aktivno se uključuje u cjelokupni odgojno obrazovni rad škole te prati i analizira ovaj rad
- objedinjuje rad nastavnika i učenika (djelujući na principu ravnopravnosti svih članova)
- prati uspjeh u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu
- utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline
- upozorava učenike na manjkavost u njihovu radu
- pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu
- surađuje s nastavnicima
- prema ukazanoj potrebi organizira međusobnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima planira pismene zadaće i provjeravanja
- kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika.
- brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći
- podstiče izvannastavnu aktivnost učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i sl.
- najmanje dva puta godišnje priprema i vodi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta
- razvija organiziranu suradnju s roditeljima i podstiče potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva
- najmanje tri puta godišnje održava roditeljske sastanke
- suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorom s razrednikom ili nastavnikom
- razrednici četvrtih razreda sazivaju roditeljski sastanak posljednjeg dana nastave kako bi zajedno s učenicima obilježili kraj nastavne godine
- vodi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju
- satovi razrednika održavaju se tjedno 1 sat, a po potrebi i više

Kroz satove razrednog odjela provoditi sadržaje prema kurikulumima međupredmetnih tema.

## 5.13. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2026./2027.

### 5.13.1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i književnosti

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | **Lucija Anić Ilić, mag.educ.philol.croat.** |
| **Članovi** | Silvia Barnjak, prof.<br>Danijela Đurić Perić, prof.<br>Kristina Orešković, prof.<br>Ksenija Šoda, prof.<br>Ana Uljar, prof.<br>Hrvoje Buger, prof. |
| **Plan rada** | |
| **Rujan** | Članovi Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika izradit će Godišnje izvedbene kurikulume te planove provedbe dodatne nastave Hrvatskoga jezika (priprema za polaganje ispita državne mature), dopunske nastave iz Hrvatskoga jezika kao i pripreme učenika za pristupanje natjecanju u poznavanje hrvatskoga jezika. Članovi Stučnog vijeća, prema planu i dogovoru s ostalim kolegama profesorima, uključit će se u planiranje i provedbu aktivnosti povodom Dana Medicinske škole u Rijeci. |
| **listopad** | Dani Medicinske škole u Rijeci - U listopadu će članovi aktiva nazočiti Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća povodom Dana Medicinske škole u Rijeci i sudjelovati u ostalim projektima vezanim uz obilježavanje Dana škole |
| **studeni** | Sastanak stručnog vijeća – dogovor o radu s učenicima koji će sudjelovati na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika. |
| **prosinac** | Sastanak stručnog vijeća – analiza planiranog i ostvarenog tijekom prvog obrazovnog razdoblja (realizacija programa, ocijenjenost i sl.) |
| **siječanj** | Priprema školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika. |
| **veljača** | Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika. |
| **Ožujak** | Sastanak stručnog vijeća – analiza rezultata učenika na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika |
| **travanj** | Sastanak stručnog vijeća – kvartalna analiza planiranog i ostvarenog |
| **svibanj** | Dani otvorenih vrata Medicinske škole u Rijeci – promocija zanimanja koja se obrazuju u Medicinskoj školi u Rijeci |
| **Lipanj** | Dogovor o provedbi pomoći u učenju za učenike koji su negativno ocijenjeni i sudjelovanje u provedbi državne mature. Podjela zaduženja za narednu školsku godinu. |
| **Plan stručnog usavršavanja članova aktiva**<br>Članovi aktiva sudjelovat će na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave hrvatskoga jezika i književnosti<br>➢ Članovi aktiva uključit će se u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci te im na taj način pružiti podršku u radu (aktivno sudjelovanje u provođenju kurikuluma Građanskog odgoja u Medicinskoj školi u Rijeci), | |

➢ Također, planirano je sudjelovanje članova aktiva na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima vezanim uz zdravstvenu struku (s ciljem povezivanja općeobrazovnih sadržaja sa zdravstvenim temama koje su naznačene kurikulumom Zdravstvenog odgoja).

**Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**

- Dodatna nastava iz hrvatskoga jezika
- Dopunska nastava iz hrvatskoga jezika
- Priprema za natjecanje iz hrvatskoga jezika
- Posjet kazališnim predstavama i kino projekcijama
- Posjet izložbama u riječkim i zagrebačkim muzejima (Muzej suvremene umjetnosti u Zagrebu)
- Posjet Interliberu u Zagrebu
- Posjet Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke u Zagrebu
- Posjet Memorijalnom stanu Miroslava i Bele Krleže u Zagrebu
- Posjet kući Šenoa u Zagrebu
- Posjet vili Ružić
- Projektna nastav „U zagrljaju renesanse“ (višednevni izlet u Toskanu)

### 5.13.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | Dora Kovačević Kauzlarić, prof. |
| **Članovi** | Dunja Frković, prof.<br>Danijela Rogić, prof.,<br>Lea Araminčić, mag. educ.,<br>Jasminka Sišul-Musinov, prof,<br>Lucia Veršić, mag. educ. philol. germ. |
| **Plan rada** | |
| **rujan** | Prvi sastanak aktiva, potrebe, dogovor o planu rada unutar škole, kurikulum Škole, Godišnji plan i program rada Škole, plan rada aktiva |
| **listopad** | Organizacija dodatne nastave s ciljem pripreme učenika za viši stupanj ispita iz engleskoga i njemačkoga jezika na državnoj maturi; priprema učenika za natjecanja |
| **studeni** | Razgovori i dogovori vezani uz tekuću problematiku |
| **prosinac** | Analiza i diseminacija sadržaja stručnih usavršavanja, razmjena iskustava, popis imovine |
| **siječanj** | Analiza rada na kraju prvog polugodišta |
| **veljača** | Potrebe aktiva, dogovor o provedbi školskih i inih natjecanja, formiranje komisija i analiza dosadašnjeg rada |
| **ožujak** | Analiza iskustava sa stručnih skupova, sudjelovanje na županijskim razinama natjecanja |
| **travanj** | Analiza provedbe natjecanja, provedbe aktivnosti navedenih u godišnjem planu rada Škole |
| **svibanj** | Povratne informacije nakon edukacije ocjenjivača za ocjenjivanje ispita državne mature |
| **lipanj** | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata, planiranje nove školske godine, podjela sati i iskazivanje potreba potrošnog materijala |
| **Plan stručnog usavršavanja članova aktiva**<br>**Dunja Frković**:<br>1. Stručno usavršavanje:<br>• sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika(HUPE);<br>• sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesečno u prostorijama | |

Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFl);
• praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovimai seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
• praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
• sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci
• posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
• online radionice, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
• Carnet radionice u okviru projekta e-škole
Rad u stručnim povjerenstvima:
• član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika
• član Povjerenstva na županijskom natjecanju iz engleskoga jezika

**Danijela Rogić:**

1. Stručno usavršavanje:
• sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika (HUPE);
• sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesečno u prostorijama Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFl);
• praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
• praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
• sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci
• posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
• online radionice, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
• mentoriranje studenata engleskog jezika u suradnji s Filozofskim fakultetom u Rijeci, držanje oglednih predavanja u Medicinskoj školi u Rijeci
• Carnet radionice u okviru projekta e-škole
2. Rad u stručnim povjerenstvima:
• član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

**Lea Aramінčić:**

1. Stručno usavršavanje:

• praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;

• praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika

• praćenje stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

• sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci

• posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku

• online radionice, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja

• Carnet radionice u okviru projekta e-škole

2. Rad u stručnim povjerenstvima

• član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

**Lucia Veršić**: sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkoga jezika; sudjelovanje na državnom skupu, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na školskom natjecanju iz njemačkoga jezika (član Povjerenstva); sudjelovanje na županijskom natjecanju iz njemačkog jezika, praćenje aktualne literature i najnovijih trendova putem digitalnih alata, njemačke glazbe za mlade na Youtube-u te najnovijih filmova preko Goethe Instituta; praćenje Carnet radionica u okviru projekta e-škole.

**Dora Kovačević Kauzlarić:**

Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća;

Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz latinskoga jezika (član Povjerenstva)

Online usavršavanja

Carnet radionice u okviru projekta e-škole

Fakultativna nastava iz talijanskog jezika

Teme (programi) stručnih skupova objavljivat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

**Jasminka Sišul-Musinov:**

Sudjelovanje na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i na svim ostalim skupovima koji se tiču

nastave latinskoga jezika i područja klasične filologije

Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva posebice vezano uz pripremu i provedbu natjecanja iz područja klasične filologije (član Povjerenstva)

Online usavršavanja

Carnet radionice u okviru projekta e-škole

Teme (programi) stručnih skupova objavljivat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

• Dodatna nastava iz engleskog jezika: Rogić

• Fakultativna nastava iz talijanskog jezika: Kovačević Kauzlarić

**Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**

- Mini projekt „Shakespeare u Medicinskoj školi“
- Predavanja Festival znanosti
- Kino i kazališne predstave s klasicima engleske književnosti
- posjete riječkim muzejima s prigodnom tematikom

### 5.13.3. Stručno vijeće nastavnica kemije

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | Maria Juretić Mohorić, diplomirana biokemičarka |
| **Članovi** | – Draženka Maričić, prof.,<br>– Andrea Tomljenović Paravić, dipl.ing.krmije<br>– Selma Šegulja, prof. ,<br>– Slavenka Žuža, prof. |
| **Plan rada** | |
| **rujan** | – izrada školskog kurikuluma,<br>– iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i pomagalima,<br>– stručna usavršavanja,<br>– evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini.<br>– planiranje i dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave<br>– dogovor o organizaciji vježbi, korištenju laboratorija te usklađivanju rasporeda<br>– dogovor o izvođenju izvanučionične nastave<br>– planiranje stručnih ekskurzija |
| **listopad** | – sudjelovanje u manifestacijama povodom dana škole<br>– priprema učenika za polaganje državne mature |
| **studeni** | – suradnja i koordinacija s nastavnicima srodnih predmeta, ravnateljem, pedagogom, psihologom, članovima nastavničkog vijeća, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima<br>– priprema učenika za polaganje državne mature |
| **prosinac** | – rad nastavnika u komisiji za popis imovine<br>– sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća<br>– analiza rada-praćenje teoretske nastave te vježbi<br>– nabava opreme, potrošnog materijale te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenja vježbi<br>– priprema učenika za polaganje državne mature |
| **siječanj** | – praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima<br>– analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih nastavnih sredstva i pomagala<br>– priprema učenika za polaganje državne mature<br>– priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanju iz kemije<br>– stručna usavršavanja |
| **veljača** | – priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanju iz kemije<br>– organizacija i provođenje školskog natjecanja kemije<br>– priprema učenika za polaganje državne mature |
| **ožujak** | – eventualna priprema učenika za sudjelovanje na županijskom natjecanju iz kemije<br>– priprema učenika za polaganje državne mature |
| **travanj** | – analiza rezultata s natjecanja<br>– sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća<br>– priprema učenika za polaganje državne mature |
| **svibanj** | – rad nastavnika na dežurstvima državne mature<br>– priprema učenika za polaganje državne mature |
| **lipanj** | – podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva<br>– dogovor o izvedbi planova i programa |

| | |
|---|---|
| | – analiza izvedbenih planova i programa, te unašanje promjena u cilju poboljšanja<br>– analiza kriterija i utvrđivanje elementa ocjenjivanja znanja i umijeća učenika<br>– odabir udžbenika za novu školsku godinu<br>– rad nastavnika u komisijama za popravne i razlikovne ispite<br>– rad nastavnika na dežurstvima državne mature<br>– stručna usavršavanja |
| **Plan stručnog usavršavanja članova aktiva**<br>– nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema katalogu za školsku godinu 2026./2027.<br>– sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole<br>– obrada stručnih tema<br>– praćenje stručne literature<br>– priprema i realizacija oglednih sati iz kemije<br>– prisustvovanje oglednim satima unutar i van aktiva kemije | |
| **Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**<br>– Posjet Festivalu znanosti<br>– Posjet: Noć istraživača<br>– Terenska nastava: posjet Hiši eksperimentov<br>– Terenska nastava: stručni posjet tvornici Zvijezda d.o.o. (Zagreb) i Zrno Eko Imanje (Habjanovec)<br>– radionica za učenike povodom Dana škole, | |

### 5.13.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | **Mia Černivec mag. educ. math. et inf.** |
| **Članovi** | Ivana Blaškan, mag. educ. phys. et math.,<br>Emma Bolf, mag. educ. inf.<br>Ana Bačić, univ.mag.inf.<br>Sanda Klarin, prof.,<br>Zvonko Miškić, prof.,<br>Marcella Vidmar, prof.,<br>Mirna Vitković, prof.<br>Neven Varljen, prof |
| **Plan rada** | |
| **rujan** | Usvajanje plana i programa rada aktiva<br>Izvannastavne aktivnosti nastavnika<br>Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2026./2027.<br>Nastavni planovi i programi / godišnji izvedbeni kurikulum<br>Međupredmetne teme<br>Plan i program za učenike s teškoćama u razvoju<br>Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima, vrednovanje<br>Kolegijalno opažanje nastave<br>Uređivanje kabineta, potreba materijalnih sredstava i pomagala<br>Stručno usavršavanje |
| **listopad** | Rezultati inicijalnih testova, usporedba rezultata iz matematike i fizike<br>Raspored dopunske nastave i pripreme za državnu maturu<br>Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole<br>Planiranje stručnog izleta i izvanučioničke nastave u sklopu projekta<br>Priprema za natjecanje Dabar<br>Stručno usavršavanje |
| **studeni** | Dopunska nastava<br>Konzultacije s roditeljima, roditeljski sastanci<br>Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike<br>Natjecanje Dabar<br>Stručno usavršavanje |
| **prosinac** | Negativno ocijenjeni učenici<br>Dopunska nastava - rezultati<br>Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike<br>Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu<br>Organizacija Večeri matematike<br>Stručno usavršavanje, izvješća sa stručnih skupova<br>Formativno vrednovanje – primjeri dobre prakse<br>Stručno usavršavanje |
| **siječanj** | Analiza ocijenjenosti u prvom polugodištu |

| | |
|---|---|
| | Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike<br>Stručno usavršavanje |
| **veljača** | Rezultati dopunske nastave, ispravljanje negativnih ocjena te realizacija priprema za državnu maturu<br>Priprema za natjecanje Klokan<br>Stručno usavršavanje |
| **ožujak** | Analiza postignutih rezultata na natjecanjima<br>Natjecanje Klokan<br>Priprema za županijska natjecanja<br>Izvješća sa stručnih skupova<br>Planiranje izvanučioničke nastave u sklopu projekta<br>Stručno usavršavanje |
| **travanj** | Festival znanosti<br>Stručno usavršavanje, izvješća sa stručnih skupova<br>Stručno usavršavanje |
| **svibanj** | Negativno ocijenjeni učenici<br>Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu<br>Stručno usavršavanje |
| **lipanj** | Analiza uspjeha na kraju školske godine<br>Izvješća voditelja kabineta i specijaliziranih učionica<br>Sumativno vrednovanje – primjeri dobre prakse<br>Izvještaji i evaluacija provedenih projekata<br>Zaduženja nastavnika stručnog vijeća u nastavi za sljedeću školsku godinu<br>Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala<br>Stručno usavršavanje |

**Plan stručnog usavršavanja članova aktiva**

- stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike strukovnih/srednjih škola Primorsko-goranske županije - skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja;
- stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema terminima u katalogu);
- državni stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike
- stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- stručna usavršavanja za administratore imenika, resursa, e-dnevnika, koordinatore projekta e-škole, te ostale edukacije u organizaciji Carneta
- stručno usavršavanje nastavnika Medicinske škole u Rijeci;
- stručno usavršavanje na razini stručnog vijeća Škole;
- izobrazba za ocjenjivače ispita iz Matematike na državnoj maturi u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (prema pozivu Centra);
- stručna usavršavanja – razni webinari i online tečajevi;
- predavanja i radionice na Festivalu znanosti;
- uključivanje u projekte koje organiziraju nastavnici u Medicinskoj školi u Rijeci;
- praćenje stručne literature;

| |
|---|
| • priprema i realizacija oglednih sati, kolegijalno opažanje nastave. |
| **Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti** |
| Dodatna nastava iz matematike i fizike, dopunska nastava iz matematike i fizike, posjet PEEK&POKE - "muzeju" starih računala i informatičke tehnologije, Sveznajuća matematička ploča, projekt MŠRi trči Wings for life, priprema učenika za natjecanje Dabar i Klokan, organizacija natjecanja Dabar i Klokan, priprema učenika za natjecanja iz matematike, fizike i informatike, školska natjecanja iz matematike, fizike i informatike, organizacija natjecanja ATOM liga/MAT liga, Večer matematike, Dan broja π, stručni izlet “Hiša eksperimentov” u Ljubljani, trodnevna izvanučionička nastava u Italiji u sklopu projekta „Klasici u doba umjetne inteligencije“, posjeti Festivalu znanosti, posjeti „Elettra Sincrotrone Trieste“ i „Instituto tecnico superiore Alessandro Volta“ u Basovizzi te muzeju „Nikola Tesla Experience Center Karlovac“, Projekt kolegijalnog opažanja nastave, projekt Škola budućnosti, STEM TEACH-BRIDGE - Building Resilient and Innovative STEM Education through School–Industry Partnership, projekt Vedska matematika i matematičke igre, projekt NutriSTEM zdrava kuharica, projektna nastava u Kući iluzija, obilježavanje Međunarodnog dana fizioterapije, sastanci Županijskog stručnog vijeća nastavnika Informatike/Računalstva u strukovnim školama Primorsko – goranske županije. |

### 5.13.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | **Ivica Terihaj, prof** |
| **Članovi** | Margarita Martinović, prof.<br>Sanja Volf, prof.<br>Ines Turković, mag.teol.<br>Andrea Vucelić, prof.<br>Tin Maljković, mag.hist.<br>Josip David Nemir, mag.theol.<br>Lorena Basara Zupčić, dipl.iur., univ.spec.crim.<br>Hidajet Hasanović, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti |
| **Plan rada** | |
| **rujan** | - planiranje rada stručnog aktiva<br>- planovi i programi seminara<br>- nastavni planovi i programi<br>- izvannastavne aktivnosti nastavnika<br>- Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2026./2027.<br>- izvješće o seminarima, prilagođavanje rada u novim uvjetima<br>- planovi i programi izvannastavnih aktivnosti za učenike<br>- usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja<br>- integracija međupredmetnih tema u nastavni plan i program<br>- potrebe za nastavnim pomagalima i potrošnim materijalom<br>- roditeljski sastanci za prve razrede |
| **listopad** | - aktivnosti vezane za Dan škole<br>- izvješća sa seminara<br>- analiza aktivnosti vezanih za Dan škole<br>- roditeljski sastanci za druge, treće i četvrte razrede<br>- Debatni klub<br>- Parlaonica |
| **studeni** | - podjela zaduženja za rad u projektu Domovinski rat -„Da se ne zaboravi“<br>- uređenje škole u povodu blagdana Božića i Nove godine<br>- obavijesti o predstojećim seminarima<br>- priprema za sudjelovanje u humanitarnim akcijama<br>- debata na temu dječjih prava<br>- akcija mladi protiv gladi |
| **prosinac** | - analiza uspjeha učenika na polugodištu<br>- analiza ostvarenosti programa<br>- analiza opisnog praćenja rada učenika – bilješke<br>- debata na temu ljudskih prava<br>- predbožićne duhovne obnove za mlade u suradnji s Centrom Bulešić |
| **siječanj** | - pripreme za školska natjecanja iz vjeronauka i geografije<br>- osvrt na rad Debatnog kluba<br>- osvrt na vjeronaučne aktivnosti<br>- provedba školskog natjecanja iz geografije, vjeronauka<br>- praćenje uspjeha učenika u odnosu na izostanke |

| | |
|---|---|
| **veljača** | - izvješća sa stručnih skupova<br>- razmjena iskustava vezanih uz motivaciju učenika<br>- posjet Hrvatskom saboru<br>- priprema za pisane radove |
| **ožujak** | - sudjelovanje u radu županijskog i državnog povjerenstva za provedbu natjecanja iz vjeronauka<br>- provođenje projekta „Proljeće šarenih čarapa“ |
| **travanj** | - analiza opisnog praćenja rada učenika<br>- analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta<br>- analiza prethodno realiziranih seminara |
| **svibanj** | - dogovori oko udžbenika za nadolazeću školsku godinu<br>- analiza rada aktiva<br>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine<br>- aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine – državna matura |
| **lipanj** | - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine<br>- analiza uspjeha na kraju školske godine<br>- izvješća sa seminara |

**Plan stručnog usavršavanja članova aktiva**

Nazočnost stručnim skupovima tijekom školske godine koje organizira:
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Županijsko stručno vijeće
- Medicinska škola u Rijeci za školsku 2026./27. godinu prema Godišnjem planu i programu
- voditelji međužupanijskih stručnih vijeća naše škole

Vrijeme održavanja stručnih skupova prema vremeniku Kataloga stručnih skupova 2026. – 27.

**Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**

Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Centru za odgoj i obrazovanja
Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja -Posjet Učeničkom domu
Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Domu za odgoj djece i mladih Rijeka
Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja – Kuća utočišta
Debatni klub
Posjet muzejima:Muzej grada Rijeke, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka
Posjet Hrvatskom saboru
Posjet: Obiteljski centar
Posjet Dječjem domu Ivana Brlić Mažuranić-podružnica Potok
Blagdan sv. Luke zaštitnika medicinskih ustanova i medicinskih djelatnika
Međunarodni dan djece- parlaonica
Međunarodni dan ljudskih prava -parlaonica i plakat
Humanitarne akcije u projektu „Ekologija duha“
Akcija Mladi protiv gladi – volontiranje u prihvatilištu za beskućnike „Ruže sv. Franje“ i pomoć u socijalnoj samoposluzi
Projekt:„Proljeće šarenih čarapa“
Projek: „Hermes“
Projekt – Verona, grad svjetske baštine, posjet Gardelandu

### 5.13.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | Melita Dolić, prof. |
| **Članovi** | Vlasta Lovrić-Maras, prof.<br>Paola Martić, mag.cin. (porodiljni dopust)<br>Ivan Vlah, mag.cin. |
| **Plan rada** | |
| **rujan** | Izraditi plan rada i stručnog usavršavanja skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture za 2026./2027.godinu.<br>Predati svu potrebnu dokumentaciju za proteklu školsku godinu.<br>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole.<br>Iskazivanje potreba za nabavu sportske opreme i rekvizita.<br>Popis učenika zainteresiranih za sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima i natjecanjima koja organiziraju školski sportski savezi.<br>Redovna skupština ŠSD „Medicinar“.<br>Izrada plana i programa rada ŠSD „Medicinar“. (Vlasta Lovrić-Maras,prof.)<br>Prisustvovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede.<br>Sastanci stručnog vijeće po potrebi tijekom cijele školske godine.<br>Suradnja sa stručnim suradnicima škole i roditeljima tijekom cijele školske godine.<br>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine.<br>Razrednički poslovi (Ivan Vlah, mag.cin.)<br>Izrada plana rada voditelja sportske dvorane (Melita Dolić, prof.)<br>Prijava projekta HŠSS „Vježbaonica“ (Melita Dolić i Vlasta Lovrić-Maras)<br>Koordiniranje projekata HŠSS (Melita Dolić, prof. i Vlasta Lovrić-Maras, prof.) |
| **listopad** | Razrada izvedbenog kurikuluma na osnovu inicijalnih testiranja i razrada nastavnih cjelina.<br>Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala.<br>Utvrđivanje sadržaja i kriterija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja.<br>Izrada dokumentacije za nastavne sadržaje – plakati, multimedija, snimanje muzike i sl.<br>Raspored korištenja sportske dvorane van redovne nastave.<br>Realizacija sportskih aktivnosti povodom Dana škole- Humaniturni turnir u futsalu „Adam Cvitković“<br>Sudjelovanje na Svečanoj sjednici povodom Dana škole. |
| **studeni** | Prijave učenika za gradska natjecanja.<br>Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za učenike prvih razreda prijavljenih za gradska natjecanja.<br>Suradnja sa školskim dispanzerom vezano za zdravstvene probleme učenika.<br>Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za gradska natjecanja.<br>Stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza Simpozij – Školski sport.<br>Priprema i realizacija oglednih satova u svrhu postizanja kvalitetnije izvedbe nastave. |
| **prosinac** | Prezentacija neke sportske aktivnosti. |

| | |
|---|---|
| | Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave.<br>Analiza rada sa učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu.<br>Praćenje ocijenjenosti učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja.<br>Rad nastavnika u komisijama za popis imovine. |
| **siječanj** | Stručno usavršavanje<br>Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja.<br>Unošenje promjena u izvedbene kurikulume ako se za to pojavi potreba.<br>Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o vremeniku provođenja istih.<br>Pripreme svih učenika sportaša za sva natjecanja i projekte na koja su prijavljeni. |
| **veljača** | Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradska natjecanja.<br>Gradska natjecanja po sportovima. |
| **ožujak** | Gradska natjecanja po sportovima.<br>Županijska natjecanja po sportovima. |
| **travanj** | Stručno usavršavanje<br>Županijska natjecanja po sportovima. |
| **svibanj** | Suradnja sa Savezom školskih sportskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa.<br>Organizacija sudjelovanja učenika na festivalu sporta i rekreacije – humanitarna ulična utrka „Homo si teć“. |
| **lipanj** | Analiza rada Školskog sportskog društva „Medicinar“ – školska, gradska i županijska natjecanja i projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza.<br>Izrada izvješća o radu ŠSD „Medicinar“ za redovnu skupštinu društva i Školski odbor Medicinske škole u Rijeci.<br>Izrada priznanja ŠSD „Medicinar“ za maturante, članove društva i podjela istih na Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća.<br>Sudjelovanje u provođenju državne mature. |
| **srpanj**<br><br>**kolovoz** | Stručno usavršavanje.<br>Analiza stručnog usavršavanja i iskazivanje potreba za potrebnom stručnom literaturom.<br>Podjela zaduženja do završetka školske godine, izrada izvješća vezanih za sve provedene aktivnosti skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.<br><br>Analiza školske godine 2026./2027. |

| **Plan stručnog usavršavanja članova stručnog vijeće** |
|---|
| Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatskog školskog sportskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća.<br><br>Stručna usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci prema planu škole.<br><br>Tematska Nastavnička vijeća.<br><br>Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa i drugih sportskih saveza grada ili županije. |

| |
|---|
| Prezentacija raznih sportova i oblika vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u te aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi.<br><br>Suradnja sa Savezom školskih sportskih društava – organizirani posjeti važnim sportskim susretima ( analiza tehnike i taktike vrhunskih sportskih kolektiva ).<br><br>Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta.<br><br>Praćenje i nabava nove stručne literature. |
| **Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti** |
| Rad ŠSD „Medicinar“ tijekom cijele školske godine (priprema učenika za školska natjecanja, natjecanja i projekte školskih sportskih saveza).<br>Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Vježbaonica“.<br>Projekt Školskog sportskog saveza Primorsko-goranske županije „ Turno kretanja“<br>Obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja.<br>Gradska i županijska natjecanja po sportovima.<br>Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine.<br>„ Homo si teć“ – festival sporta i rekreacije - humanitarna ulična utrka. |

### 5.13.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | **Sanja Paškvan Kustić, dr. med** |
| **Članovi** | Irena Vlačić-Anić, dr. med,<br>Tatjana Holjević, dr. med<br>Nikola Lazić, dr. med<br>Leonarda Rebić, dr.med. |
| **Plan rada** | |
| **rujan** | Izrada izvedbenih i operativnih programa i njihovo usklađivanje za šk. godinu 2026./2027.<br>Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku nastavne godine.<br>Utvrđivanje tema u među predmetnoj nastavi za pojedine razrede.<br>Dogovor o nabavci potrebnog potrošnog materijala i nastavnih sredstava.<br>Utvrđivanje kurikuluma. Stručno usavršavanje unutar aktiva. |
| **listopad** | Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole. |
| **studeni** | Stručni skup MŽSV iz područja zdravstvene njege. |
| **prosinac** | Stručno usavršavanje unutar aktiva. |
| **siječanj** | Analiza rezultata rada i postignutog znanja učenika po razredima.<br>Utvrdjivanje realizacije nastavnih sadržaja predvidjenih programom. |
| **veljača** | Stručno usavršavanje unutar aktiva. |
| **ožujak** | Stručni skup MŽSV iz područja zdravstvene njege. |
| **travanj** | Sudjelovanje u organizaciji zdravstveno odgojnih akcija u školi u suradnji sa ostalim aktivima. |
| **svibanj** | Stručni skup MŽSV iz područja pretklinike i klinike. |
| **lipanj** | Analiza rezultata rada i ocjenjenosti na kraju nastavne godine i procjena broja učenika uključenih u dopunsku nastavu.<br>Utvrđivanje plana i sadržaja dopunske nastave. Stručno usavršavanje unutar aktiva. |
| **Plan stručnog usavršavanja članova aktiva** | |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za nastavnike struke u organizaciji ASOO.<br>Prisustvovanje tematskim stručnim predavanjima organiziranim od strane HLZ-podružnica Rijeka.<br>Stručni seminari predviđeni katalogom AZOO i ASOOO.<br>Međužupanijska stručna vijeća za program zdravstva.<br>Redovita pretplata na časopise Medicina i Liječnički vijesnik, glasila Hrvatskog liječničkog zbora. | |
| **Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**<br>Tatjana Holjević: vježbe iz HiPM, posjet pojedinim odjelima NZZJZ i DZ Rijeka.<br>Sanja Paškvan-Kustić: vježbe iz OFIRT-a/ posjet odjela za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju KBC Rijeka. Posjet centru za rehabilitaciju Kozala i Centru Slava Raška | |

### 5.13.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | Aleksandra Ivković, dipl.ing.preh.tehn |
| **Članovi** | Maja Šmurinić Rinčić, dipl.ing.biologije<br>Ines Kršovnik, dipl.ing.biologije<br>Luca Lukić, dipl.ing.preh.tehn.<br>Martina Weinberger Viljušić, dr.vet.med.<br>Božica Vičević, dr.vet.med<br>Andrea Huskić, mag.sanit.ing. |
| **Plan rada** | |
| Kolovoz / rujan | • Usvajanje plana i programa rada Aktiva nastavnika prehrane, veterine i biologije<br>• Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma<br>• Usvajanje izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa<br>• Dogovor o elementima ocjenjivanja i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete<br>• Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika<br>• Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave<br>• Pregled prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima<br>• Plan prisustvovanja stručnim skupovima prema planovima AZOO i ŽSV<br>• Dogovor oko vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište<br>• Uvođenje GOO u operativne programe prema prijedlogu stručnog tima<br>• Analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih<br>• Pregled stanja u prvim razredima<br>• Dogovoriti aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikuluma pojedinih strukovnih predmeta<br>• Dogovoriti aktivnosti za izradu ishoda učenja strukovnih predmeta<br>• Upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada<br>• Dogovor oko tema za završni rad<br>• Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi<br>• Organizacija praktične nastave za učenike prvih,drugih, trećih i četvrtih razreda<br>• Unapređivanje kvalitete teorijske i praktične nastave<br>• Praćenje rada učenika izvan škole, prisustvovanje praksi te vođenje dokumentacije |
| listopad | • Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima<br>• Izvješća sa seminara<br>• Priprema učenika za školsko natjecanje<br>• Prijedlog tema za završni rad<br>• Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada<br>• Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha<br>• Izvješća sa seminara – prenošenje informacija članovima aktiva<br>• Objavljivanje tekstova na web stranicama škole u svrhu popularizacije smjerova škole<br>• Rasprava o učenicima s prilagođenim programom<br>• Priprema aktivnosti za Dan škole |

| | |
|---|---|
| studeni | • Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih<br>• Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara<br>• Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika<br>• Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha<br>• Priprema i dogovori za provođenje godišnje inventure |
| prosinac | • Analiza rezultata u prvom polugodištu<br>• Rješavanje tekuće problematike<br>• Planiranje rada u drugom polugodištu<br>• Priprema i provođenje godišnje inventure |
| siječanj | • Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge<br>• Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište<br>• Priprema učenika za državno natjecanje |
| veljača | • Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika<br>• Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu<br>• Nabava potrebnih sredstava i pomagala<br>• Rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada<br>• Prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja |
| ožujak | • Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike<br>• Analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih sadržaja<br>• Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom<br>• Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema |
| travanj | • Povedba ispita državne mature<br>• Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima<br>• Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede<br>• Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred – DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE |
| svibanj | • Provedba ispita državne mature<br>• Analiza uspjeha u završnim razredima<br>• Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada |
| lipanj | • Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe<br>• Analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine<br>• Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva<br>• Izrada prijedloga programa rada aktiva<br>• Provođenje popravnih i razlikovnih ispita<br>• Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu<br>• Analiza postignutih rezultata po smjerovima<br>• Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva<br>• Aktivnosti oko obrane završnog rada |
| srpanj | • Raspodjela nastavnih predmeta za školsku godinu 2027./2028. godinu<br>• Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature<br>• Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita<br>• Izraditi plan nabave za školsku godinu 2027./2028. godinu<br>• Uključivanje u plan samovrednovanja |

| | |
|---|---|
| | • Izabiranje novog člana aktiva |
| Plan stručnog usavršavanja članova aktiva | |
| - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih<br>  ○ Područje: Prehrana, veterina<br>- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih<br>- Stručni skupovi Međužupanijskih stručnih vijeća u programu zdravstva (svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci).<br>- Tematske sjednice Nastavničkog vijeća i edukacije u školi u<br>- Osobna edukacija na području tehnologije namirnica (sve tvornice i obiteljska gospodarstva koji su navedeni u kurikulumu)<br>- Edukacije u organizaciji Hrvatskog društva prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (HPBN)- podružnica u Rijeci.<br>- Međužupanijska stručna vijeća za prehranu u Zadru<br>- Međunarodni Kongres Nutricionista<br>- Seminari iz kemije i biologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog stručnog vijeća<br>- Edukacije nastavnika u AZOO<br>- Webinari –(on-line edukacija)<br>- Tjedan Mozga u Rijeci 2026. G.<br>- Weekend Food Festival u Rovinju<br>- Predavanja na stručnom vijeću Medicinske škole u Rijeci | |
| Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti | |
| • Prezentacija struke veterinarski tehničarna Korzu povodom obilježavanja dana škole<br>• praktična nastava u veterinarskim ambulantama<br>• Terenska nastava I posjetKonjički klub Vodičajna ili Pegaz I farma magaraca<br>• praktična nastava u Veterinarskom zavodu –dijagnostički laboratoriji<br>• Obilježavanje dana Medicinske škole u Rijeci prezentacija struke nutricionista i veterinarskih tehničara<br>• Izložba pasa I maćaka, nastava na Veterinarskom institute Rijeka<br>• Noć Istraživača na Riječkim fakultetima na Trsatu<br>• Maturalna zabava<br>• Praktična nastava u salonu za kućne ljubimce<br>• Obilježavanje Tjedna školskog doručka (radionice)<br>• Terenska nastava u uljari Punat (proizvodnja maslinovog ulja)<br>• Terenska nastava u vinariji Katunar u Vrbniku (proizvodnja vina)<br>• Stručni skupovi Međužupanijskih stručnih vijeća u programu zdravstva (svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci).<br>• Predavači i voditelji radionica kampanje Tjedan mozga- Medicinski fakultet Rijeka i KBC Rijeka, profesorica Ines Kršovnik<br>• Posjet proizvodnom pogonu Zigante tartufi d.o.o. Buje<br>• Posjet klaonici i mesnici „Damir“ Matulji<br>• Posjet pekari Vežica Pik d.d., Rijeka<br>• Posjet OPG-u Pintar u Čabru | |

### 5.13.9. Stručno vijeće nastavnika dentalne grupe predmeta

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | Jasmina Jurašić Kovačić, dentalni tehničar |
| **Članovi** | Marija Bosić, viši dentalni tehničar<br>Andrea Šuljić, dentalni tehničar<br>Jelena Bubnič, dentalni tehničar<br>Kornelia Doračić, zubotehničar<br>Josip Brusić, dr. dentalne medicine<br>Tatjana Lovrin, dr. dentalne medicine |
| **Plan rada** | |
| **rujan** | Planiranje plana i programa vježbi; Izrada kriterija i elemenata ocjenjivanja za novu školsku godinu |
| **listopad** | Praćenje redovitosti pohađanja vježbi; Analiza inicijalnog stanja i prilagodba rada s učenicima s teškoćama ili darovitim učenicima; Provedba školskog natjecanja učenika 3. razreda iz predmeta Laboratorijska protetika (vježbe) povodom Dana škole; Prezentacija struke građanima Rijeke na Korzu povodom Dana škole; Tematsko predavanje, radionica ili ogledni sat na školskoj razini povodom Dana škole; Odabir tema unutar područja za izradu završnog rada |
| **studeni** | Praćenje kontinuiranog ocjenjivanja |
| **prosinac** | Praćenje realizacije plana i programa; Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta; planiranje provođenja završnog rada učenika |
| **siječanj** | Praćenje povezanosti teoretske nastave i vježbi |
| **veljača** | Praćenje kontinuiranog ocjenjivanja |
| **ožujak** | Praćenje redovitog pohađanja vježbi; Pripreme za međužupanijska natjecanja; planiranje provođenja završnog rada učenika; trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave |
| **travanj** | Suradnja sa vanjskim laboratorijima |
| **svibanj** | Realizacija nastave; Priprema dokumentacije za završne radove i provjera evidencije vježbi; prezentacija učenicima osmih razreda programa obrazovanja Dentalni tehničar/ka, načina rada, uvjeta rada i prostora Medicinske škole u Rijeci; sudjelovanje u županijskom projektu „Dani karijera“; obrane završnih radova |
| **lipanj** | Upoznavanje sa ljetnom stručnom praksom; Analiza godišnjeg rada Aktiva i prijedlozi za iduću školsku godinu |
| **Plan stručnog usavršavanja članova aktiva** | • Dani dentalne tehnike i dentalne medicine (godišnji stručni skup)<br>• Međužupanijsko stručno vijeće Sektora za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb – zdravstvo<br>• Stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatske komore dentalne medicine (HKDM)<br>• Stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i |

| | |
|---|---|
| | obrazovanje odraslih (ASSO) za program dentalni asistenti i dentalni tehničari<br>• Praćenje novosti u dentalnoj tehnici i tehnologiji kroz suradnju s tvrtkom Interdent d.o.o., Celje |
| **Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti** | • Jednodnevni školski izlet 1.7 razreda<br>• Jednodnevni školski izlet 2.7 razreda<br>• Jednodnevni školski izlet 4.7 razreda<br>• Višednevni školski izlet 2.7 razreda<br>• Višednevni školski izlet 4.7 razreda<br>• Posjet Centru 3Dcentar DI EL<br>• Posjet dentalnoj poliklinici Rident, Poreč<br>• Posjet dentalnim laboratorijima u Rijeci i okolici<br>• Posjet 30. Danima dentalne tehnike<br>• Posjet edukacijskom centru Interdent, Celje<br>• Posjet centru Estetika i ortodoncija, dr. Rafaela i Danko Žakula, Požega<br>• Predstavljanje dentalne struke na Korzu – higijena usne šupljine, održavanje protetskih nadomjestaka<br>• Zdravlje u pokretu – posjet izvoru Rječine<br>• E-medica (dentalna grupa)<br>• Maturalna zabava 4.7 razreda<br>• Maturalna večera 4.7 razreda |

### 5.13.10. Stručno vijeće nastavnika zdravstveno-laboratorijske i sanitarne grupe predmeta

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | **Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.** |
| **Članovi** | Nensi Araminčić, mag.med.lab.dijag.,<br>Marijan Matejčić, bacc.med.lab.diagn., univ.mag.nutr.clin.,univ.mag.sport.i rehab.medicine,<br>Ivan Žic, mag.sanit.ing. |
| **Plan rada** | |
| **rujan** | Organizacija stručne prakse za sanitarne tehničare, 4.5. Podjela zaduženja u nastavi. Izrada rasporeda teoretske nastave i vježbi. |
| **listopad** | Odabir tema i područja za pisanje završnog rada. Sastanak aktiva. Analiza nastavnih planova i programa-izvedba i provedba, unošenje poboljšanja (iskustva prethodne školske godine) i zaključaka sa Međužupanijskih stručnih vijeća ZLT i ST tehničara. Organizacija dana škole 23. listopada. Prezentacija građanima Rijeke na Korzu programe obrazovanja, način rada i temeljne vrijednosti zdravstvene struke u Medicinskoj školi u Rijeci.<br>Berba maslina Krk. Škola u kinu. |
| **studeni** | Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Analiza ocijenjenosti. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Međužupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST. Škola u kinu. |
| **prosinac** | Realizacija stručne prakse tijekom nastavne godine. Sudjelovanje u prikupljanju donacija za predstojeće božićne i novogodišnje praznike. Sastanak aktiva. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Inventura ( Cambierieva). Svjetski dan borbe protiv AIDS-a. Škola u kinu. |
| **siječanj** | Analiza rada prvog polugodišta. Organizacija stručnih izleta na teren: Dezinsekcija, d.o.o., Brajšina 13 u sklopu predmeta DDD. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Potraživanje aktiva za drugo polugodište. Škola u kinu. |
| **veljača** | Sastanak ispitnog odbora. Formiranje komisija za obranu završnog rada. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Škola u kinu. |
| **ožujak** | Obilježavanje Dana vode. Organizacija stručnih izleta na teren: posjet mesnoj industriji Vir 1898 Vindija, Kraš prehrambena industrija, d.d., LEDO plus, d.o.o., Zvijezda plus, d.o.o.., Podravka,d.d.. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Dan bez cigareta. Međunarodni dan rijeka. Svjetski dan voda.<br>Posjet OPG-ima PGŽ, proizvodnja kobasica od puževa, proizvodnja suhomesnatih proizvoda, med, craft pivo, začinsko bilje...<br>Škola u kinu. |
| **travanj** | Organizacija ljetne stručne prakse za prvi, drugi i treći razred ST i ZLT.<br>Dan laboratorijske dijagnostike. Obilježavanje dana medicinsko-laboratorijskih djelatnika. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Međužupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST. Svjetski dan zdravlja. Dan planeta Zemlje. Izrada digitalnog sadržaja pod nazivom Upisi u 1. razred i objava na naslovnici mrežne |

| | |
|---|---|
| | stranice Medicinske škole u Rijeci. Zaklada Ana Rukavina: Lijek je u nama. Međunarodni kongres Sanitas 2027. Škola u kinu. |
| **svibanj** | Otvoreni dan škole. Prezentacija Medicinske škole učenicima osnovnih škola PGŽ. Aktivnost program i/ili projekt: „Kamo dalje?“ – projekt predstavljanja srednjih škola i učeničkih domova Primorsko-goranske županije.<br>Prezentacija učenicima osmih razreda program obrazovanja Sanitarni tehničar/ka, način rada, uvjete rada i prostore Medicinske škole u Rijeci.<br>Članovi povjerenstva za izradu i obranu završnog rada. Dan zdravih gradova. Posjet laboratoriju za analitiku NZZJZ PGŽ. Škola u kinu. |
| **lipanj, srpanj** | Obrana završnog rada. Analiza rezultata i sastanak aktiva. Podjela obveza za slijedeću školsku godinu. Članovi povjerenstva na popravnim, razlikovnim i razrednim ispitima. Dežurstvo članova povjerenstva na državnoj maturi. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Međužupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST u Splitu. Svjetski dan zaštite okoliša. Škola u kinu. Maturalno putovanje III-5 razreda (zdravstveno-laboratorijski tehničar). |
| **Plan stručnog usavršavanja članova aktiva** | |
| Konstantno usavršavanje tijekom cijele školske godine na NZZJZ. Stručna usavršavanja prema katalogu ASOO, sektor zdravstvo i socijalna skrb, AZOO. Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. Kongres komore HUSI. Stručni skupovi Međužupanijskog stručnog vijeća, svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci. | |
| **Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti** | |
| Posjet Dezinsekciji, d.o.o., siječanj-veljača 2027.<br>Suradnja Medicinske škole sa NZZJZ PGŽ u edukaciji Medicinske škole u području Kliničke mikrobiologije tijekom nastavne godine.<br>Međunarodni kongres Sanitas 2027, travanj 2027.<br>Posjet mesnoj industriji Vir 1898 Vindija, ožujak-travanj 2027.<br>Posjet prirodoslovnom muzeju, ožujak-travanj 2027.<br>Posjet Kraš prehrambenoj industriji, proljeće 2027.<br>Posjet LEDO plus, d.o.o., proljeće 2027.<br>Posjet Zvijezda plus, d.o.o., proljeće 2027.<br>Posjet laboratoriju za analitičke tehnike NZZJZ PGŽ travanj, svibanj 2027.<br>Posjet kinu i kazalištu tijekom cijele godine.<br>Posjet OPG-ima Primorsko-goranske županije kroz cijelu nastavnu godinu (berba maslina, proizvodnja maslinova ulja, proizvodnja kobasica od puževa, proizvodnja suhomesnatih proizvoda, meda, začinskog bilja...).<br>Posjet NZZJZ, tijekom cijele nastavne godine.<br>Posjet osnovnim školama PGŽ, svibanj 2027.<br>Međužupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST u Splitu, srpanj 2027.<br>Projekt Škola u kinu tijekom cijele nastavne godine. | |

### 5.13.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | **Vanja Tolić, mag.physioth.** |
| **Članovi** | Gabrijela Švarcer, mag. physioth.<br>Aleksandra Mihelčić, profesor rehabilitator.<br>Jasminka Hržić-Grubelić mag.physioth. |
| **Plan rada** | |
| **Rujan** | • Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2026./2027.<br>• Izrada operativnih planova i programa<br>• Usuglasiti raspored realizacije vježbi u školskom kabinetu<br>• Analiza i pregled dnevnika nakon ljetne strukovne prakse<br>• Dogovor o stručnom usavršavanju<br>• Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave<br>• Trebovanje opreme za kabinet fizioterapeuta<br>• Priprema učenika povodom obilježavanja Dana Medicinske škole u Rijeci – projekt ˝ Tjelesna aktivnost i zdravlje“ / Vanja Tolić, Jasminka Hržić – Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer<br>• Priprema učenika za volonterske aktivnosti tijekom školske godine (Udruga Nada, Sportski savez osoba s invaliditetom grada Rijeke, udruga „Srce za nju“)<br>• Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta – javna tribina, tematski stručni skup (Gradska vijećnica Rijeka, aplikacija EMA), radionice i predavanja (KBC Rijeka, Fakultet zdravstvenih studija Rijeka), projekt „Tjelesna aktivnost i zdravlje“ (Jasminka Hržić Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer, Vanja Tolić)<br>• Sudjelovanje učenika i nastavnika struke na Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama<br>• Volontiranje mladih - inkluzivne sportske igre/aktivnosti tijekom europskog tjedna sporta<br>• Edukacija volontera o radu u zajednici s osobama s invaliditetom i mladima s teškoćama.<br>• Uključivanje u tekuće projekte: mjerenja fizičkog stanja pojedinaca, promotivne aktivnosti europskih projekata, širenje svijesti o inovativnim metodama u radu s osobama s invaliditetom<br>• Sudjelovanje na sportskim aktivnostima u sklopu projekata, empatične vježbe s osobama s invaliditetom |
| **Listopad** | • Priprema učenika i nastavnika povodom obilježavanje proslave Dana škole : Natjecanje iz kineziologije – III 4 razred / - „Mala“ škola / Vanja Tolić, Jasminka Hržić – Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer |

| | |
|---|---|
| | • Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci – Projekt „ Tjelesna aktivnost i zdravlje“<br>• Odabir tema unutar područja za provedbu završnog rada<br>• Uključivanje učenika bez/s teškoćama koji se bave sportom ili vole promicati zdrav način života da se uključe u međunarodnu obuku mladih sportskih volontera u Rijeci |
| **Studeni** | • Planiranje i realizacija priprema vježbi u zdravstvenim ustanovama |
| **Prosinac** | • Priprema i organizacija školskog i državnog natjecanja „World skills“<br>• Humanitarna akcija „1000 step box Adam Cvitković“ |
| **Siječanj** | • Planiranje provođenja završnog rada učenika<br>• Dogovor za školsko natjecanje „World skills“<br>• Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave |
| **Veljača** | • Priprema učenika za školsko natjecanje „Worldskills“<br>• Realizacija školskog natjecanja „Worldskills“ |
| **Ožujak** | • Dogovor za državno natjecanje „ Worldskills˝ 2026./27.<br>• Planirati nabavu stručne literature za školsku knjižnicu<br>• Planiranje provođenja završnog rada<br>• Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave |
| **Travanj** | • Priprema za državno natjecanje „Worldskills“<br>• Sudjelovanje na multiplier sports eventovima (3 sudjelovanja do kraja nastavne godine) |
| **Svibanj** | • Dogovor vezan uz realizaciju ljetne prakse<br>• Izrada rasporeda, dogovor o realizaciji nastave i vježbi s voditeljima službi u zdravstvenim ustanovama za 2. i 3. razrede<br>• Realizacija posjeta zdravstvenim ustanovama<br>• Sudjelovanje u županijskom projektu „Dani karijera“<br>• Sudjelovanje na natjecanju „Worldskills“ |
| **Lipanj** | • Organizacija ljetne prakse u zdravstvenim ustanovama<br>• Priprema učenika za odlazak u zdravstvene ustanove uoči ljetne prakse |
| **Plan stručnog usavršavanja članova aktiva** | |
| **Prijedlog za prisustvovanje tematskom predavanju u obrazovnom području zdravstva koji je namijenjen nastavnicima fizioterapeutske grupe predmeta**<br><br>**1. Stručni skupovi po ASOO**<br><br>**2. Međužupanijski stručni skupovi za zdravstvenu struku u Medicinskoj školi u Rijeci**<br><br>**3. Međužupanijsko stručno vijeće u programu Fizioterapeutski tehničar/ka**<br><br>**4. Stručno usavršavanje kroz posjete /organizirani stručni izleti s učenicima/ zdravstvenim ustanovama izvan našeg područja.**<br><br>**5. Praćenje stručne literature- medicinskih publikacija, stručnih glasnika i Interneta za potrebe nastave i vježbe** | |

**6. Predavanja organizirana od strane fizioterapeutskih strukovnih udruga**

**Aleksandra Mihelčić, prof.rehabilitator**

**Jasminka Hržić Grubelić, mag.fizioterapije**

**Gabrijela Švarcer, mag.fizioterapije**

**Vanja Tolić, mag.fizioterapije**

**Planirana izvan učionička nastava i izvannastavne aktivnosti**

- Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapije
- Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke
- Volontiranje učenika i nastavnika u aktivnostima Saveza osoba s invaliditetom Rijeka
- Uključivanje učenika bez/s teškoćama koji se bave sportom ili vole promicati zdrav način života da se uključe u međunarodnu obuku mladih sportskih volontera u Rijeci
- Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole.
- Organizacija projekta Edukacija građana pod sloganom „ Tjelesna aktivnost i zdravlje“
- Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta:
    - Bazeni Kantrida
    - Dom zdravlja Rijeka
    - Centar za Autizam
    - Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
    - Thalasotherapija Opatija
    - Thalassotherapia Crkvenica
    - Therme Selce
    - Specijalna bolnica „Dr. Nemec“
    - Specijalna bolnica Lovran
    - „Nado“ centar
    - „Scipion“ centar
    - Županijska specijalna bolnica Insula Rab
    - Centar za rehabilitaciju Brašćine,Rijeka
    - Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka

### 5.13.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | Sanela Azirović, mag. pharm. |
| **Članovi** | Mr. sc. Marina Kukalj Banović, mag. pharm.<br>Miroslava Brusić, mag. pharm. |
| **Plan rada** | |
| **Rujan** | Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2026./2027.<br>Izrada nastavnih planova i programa.<br>Izrada školskog kurikuluma.<br>Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja.<br>Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2026. |
| **Listopad** | Odabir tema i područja za pisanje završnih radova.<br>Priprema učenika za školsko natjecanje povodom obilježavanja Dana škole |
| **Studeni** | Mentoriranje učenika za izradu završnih radova. |
| **Prosinac** | Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) tijekom prvog polugodišta.<br>Analiza ocijenjenosti učenika.<br>Dogovor s učenicima o načinu i datumima ispravljanja negativnih ocjena.<br>Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period siječanj-lipanj 2026.<br>Inventura školskog namještaja, nastavnih sredstava i opreme.<br>Humanitarna akcija povodom blagdana |
| **Siječanj** | Analiza rada u prvom polugodištu.<br>Mentoriranje učenika za izradu završnih radova. |
| **Veljača** | Mentoriranje učenika za izradu završnih radova. |
| **Ožujak** | Mentoriranje učenika za izradu završnih radova.<br>Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe).<br>Obilježavanje Svjetskog dana divljih vrsta – 3.6 |
| **Travanj** | Mentoriranje učenika za izradu završnih radova. |
| **Svibanj** | Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike 4.6.<br>Zaključivanje ocjena za učenike 4.6.<br>Obrane završnih radova.<br>Otvoreni dan Medicinske škole u Rijeci.<br>Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2027. |
| **Lipanj** | Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe).<br>Zaključivanje ocjena.<br>Podjela obaveza za sljedeću školsku godinu.<br>Dežurstva na državnoj maturi. |
| **Plan stručnog usavršavanja članova aktiva** | |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.<br>Sudjelovanje na stručnim skupovima međužupanijskog stručnog vijeća (MŽSV) za nastavnike farmaceutske i laboratorijsko sanitarne grupe predmeta.<br>Edukacije organizirane od strane Medicinske škole u Rijeci. | |

| |
|---|
| Samoedukacija. |
| **Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti** |
| Terenska nastava – 3.6 i 4.6- sakupljanje samoniklog i ljekovitog bilja<br>Posjet učenika 3.6 razreda JGL muzeju farmacije<br>Posjet učenika 3.6 i 4.6 bolničkoj ljekarni<br>Projekt škola u kinu<br>Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci na Korzu<br>Školski izlet 3.6 razreda<br>Školski izlet 4.6 razreda |

### 5.13.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege

| | |
|---|---|
| **Voditelj** | Dunja Čović, mag.med.techn. |
| **Članovi** | Elda Karadža, bacc.med.techn., mag.rehab.educ.<br>Saša Uljančić, mag.med.techn., mag.rehab.educ.<br>Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn.<br>Danijela Tibljaš, mag.med.techn.,<br>Nina Drljević, mag.med.techn.,<br>Dijana Jozinović, bacc.med.techn. (dugotrajno bolovanje)<br>Kristina Semeš Pajić, mag.med.techn.,<br>Kristina Šorić, bacc.med.techn. (porodiljni dopust)<br>Jovanka Žiža, mag.med.techn.,<br>Snježana Salopek, mag.med.techn.<br>Sinttia Kovačević, mag.med.techn.<br>Ivana Vukonić, mag.med.tech.<br>Željko Kukić, mag.med.techn.<br>Filip Knezović, univ.mag.med.techn.<br>Nikolina Krasnići, mag.med.techn.<br>Sanja Tomić, dipl.med.techn.<br>Antonio Babić, mag.med.techn.<br>Vesna Čačić, mag.rehab.educ,<br>Martina Vojta Frleta, mag.med.techn.<br>Tonja Klarić Blažina, mag.med.techn.<br>Iva Strika, bacc.med.techn.<br>Karla Dokozić Pavić, mag.med.techn.<br>Jasmina Manestar, mag.nutr. clin.<br>Barbara Samaržija Ingra, vms. |
| **Plan rada** | |
| **rujan** | • dogovor o radu, e-dnevnik, Teams<br>• izvješće o održanim stručnim skupovima<br>• dogovor s glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika i odjela<br>• dogovor sa zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja Rijeka, Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, ... po Strukovnom kurikulumu za medicinske sestre/tehničare opće njege predviđene kao nastavne baze)<br>• nastavni planovi i programi<br>• dogovor i plan vježbi (školski praktikumi, KBC i druga radilišta)<br>• dogovor o provedbi i provedba zaštite na radu za rad na siguran način<br>• nabava potrošnog materijala, radne odjeće i obuće, novih udžbenika<br>• dogovor i nabava radne odjeće - uniformi i obuće za učenike<br>• sanitarne knjižice<br>• roditeljski sastanci |

| | |
|---|---|
| | • Dnevnici praćenja tijekom vježbi za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege<br>• izvannastavne i izvanškolske aktivnosti |
| **listopad** | • sudjelovanje učenika u Akciji Solidarnost na djelu za gradsko društvo Crvenog križa – mjerenje krvnog tlaka na Korzu<br>• narudžba potrošnog materijala<br>• dogovor o aktivnostima uz Dan škole - na Korzu:<br>  ○ mjerenje krvnog tlaka i GUK-a<br>  ○ izračunavanje ITM i edukacija o pravilnoj prehrani<br>  ○ podjela zdravstveno-odgojnog materijala<br>• školsko natjecanje iz zdravstvene njege za IV. razrede<br>• dobrovoljno darivanje krvi (profesori i punoljetni učenici)<br>• do 15. listopada, učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada - upoznavanje s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada<br>• prijedlog tema za završni rad (nositelji tema) do 20. listopada<br>• odabir tema do 31. listopada, dogovor mentora<br>• uređenje školskih praktikuma<br>• MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare |
| **studeni** | • završni rad (obavijest o odabranim temama)<br>• uređenje školskih praktikuma |
| **prosinac** | • inventura / popis materijala, osnovna sredstva<br>• konzultacije za završni rad<br>• školsko natjecanje iz zdravstvene njege po uputama ASOO (WorldSkills Croatia) |
| **siječanj** | • konzultacije za završni rad<br>• nabavka potrošnog materija za II. Polugodište<br>• dogovor za međužupanijsko natjecanje iz zdravstvene njege (ASOO) |
| **veljača** | • obilježavanje Svjetskog dana bolesnika<br>• praćenje dinamike izrade završnog rada<br>• konzultacije za završni rad<br>• sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi V. razreda za izradbu završnih radova – organizacija |
| **ožujak** | • MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare<br>• izostanci učenika s vježbi<br>• mogućnosti nadoknada<br>• konzultacije za završni rad<br>• zdravstvene vježbe za izradbu završnog rada |
| **travanj** | • obilježavanje Svjetskog dana zdravlja<br>• sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi 5. razreda<br>• konzultacije za završni rad |
| **svibanj** | • konzultacije za završni rad, predaja radova<br>• obilježavanje Svjetskog dana sestrinstva |

| | |
|---|---|
| | • dobrovoljno darivanje krvi maturanata u sklopu MatuRIjade<br>• obrane završnih radova<br>• sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika za provedbu zdravstvenih vježbi za 3. i 4. razrede – organizacija<br>• sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća<br>• MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare |
| **lipanj** | • zdravstvene vježbe za 3. i 4. razrede – organizacija<br>• državna matura - dežurstva<br>• dogovor o podjeli za šk. god. 2026./2027.<br>• sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća |
| **srpanj** | • zdravstvene vježbe za 3. i 4. razrede |
| **kolovoz** | • završni ispit (obrane završnih radova jesenji rok)<br>• popravni ispiti (2. rok)<br>• sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća<br>• državna matura – dežurstva |

**Plan stručnog usavršavanja članova aktiva**

1. Stručni skupovi u Sektoru zdravstva i socijalne skrbi u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
2. Stručni skupovi Međužupanijskih stručnih vijeća koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci:

• Međužupanijsko stručno vijeće za medicinske sestre/tehničare u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju

3. Tematska Nastavnička vijeća u Medicinskoj školi u Rijeci
4. Stručno usavršavanje nastavnika u Medicinskoj školi u Rijeci prema Godišnjem planu i programu Medicinske škole u Rijeci
5. Predavanja u organizaciji HKMS u Domu zdravlja Rijeka i Kbc Rijeka u svrhu trajne edukacije medicinskih sestara/tehničara potrebnih za obnavljanje odobrenja (licence) za samostalni rad; e-learning Hrvatske komore medicinskih sestara (E učenje portal za medicinske sestre i tehničare)
6. Mentalfest 2026. - simpozij
7. Međužupanijsko stručno vijeće za stručni aktiv nastavnika u programima dentalni tehničar/ka i dentalni asistent/ica
8. Obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva – tribina
9. Otvoreni ogledni nastavni sati u Medicinskoj školi u Rijeci
10. Vaskularni kongres
11. Simpozij o cijepljenju
12. NZZJZ – predavanja u Gradskoj vijećnici
13. Liga protiv raka PGŽ – predavanja u Gradskoj vijećnici

**Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**

- Obilježavanje Nacionalnog / Svjetskog / Europskog dana darivanja organa, presađivanja organa, tkiva i transplantacije
- Digestivni kongres, Vaskularni kongres (učenici sudjeluju ra radovima – posteri i ppt)
- Obilježavanje međunarodnog dana sepse - Sepsis day
- Simpozij hrvatskog društva medicinskih sestara anestezije, reanimacije, intenzivne skrbi

i transfuzije
- Izvanučionična nastava iz predmeta“Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika“: Posjet Udruzi liječenih alkoholičara Opatija“(KLA)
- Posjeti klubovima za starije osobe
- Posjet Thalassotherapia Opatija
- Zdravstveno humanitarne aktivnosti na Korzu
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa stomom – Stoma day (CROILCO Hrvatska)
- Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci
- Projekt: Tjedan obilježavanja metntalnog zdravlja: MENTALFESTA
- Projekt: Međunarodni dan sestrinstva
- Zdravstveno odgojni klub „Zdravi bili“
- Obilježavanje Međunarodnog dana Ružičaste vrpce, narcisa, mimoza, celijakije, CK, Svjetski dan beskućnika
- Simpozij o cijepljenju
- Sv. Ana Caritasov dom za žene i djecu -ŽON
- Zbor „Znak“
- Bolnica za medvjediće
- Odgoj za humanost od malih nogu
- Projekt Hrvatskog športskog saveza – Medicinari u školskom sportu
- Udruga Depaul Hrvatska - dani otvorenih vrata Kuće utočišta
- Projekt: Suport učenika i nastavnika Medicinska škole u Rijeci na obilježavanju Dječjeg tjedna u Rijeci – Biciklijada, romobilijada, rolerijada te ulične utrke na Korzu, potpora organizatoru Društvo naša djeca Rijeka

## 5.14. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel za školsku i adolescentnu medicinu
Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka)
**Nataša Fugošić Lenaz**, dr. med., specijalist školske i adolescentne medicine
**Vinka Srdoč**, bacc. med. techn.

**Radno vrijeme:**

- ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena
- srijeda: popodnevna smjena

**Kontakt**:

- tel: 051/631-107
- mail: natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr ; vinka.srdoc@zzjzpgz.hr

Dio radnog vremena radimo na terenu.
Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

**RUJAN**

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagodbu programa TZK-a
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa

**LISTOPAD / STUDENI / PROSINAC**

- Predavanje učenicima drugih razreda “Kontracepcija”
- Provjera cjepnog statusa prvih i završnih razreda te eventualno pozivanje učenika na docjepljivanje

**SIJEČANJ / VELJAČA / OŽUJAK**

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda uz provedbu YP-core upitnika
- Predavanje učenicima prvih razreda “Spolno prenosive bolesti”

**LIPANJ/SRPANJ**

- Izdavanje potvrda za upis na fakultete
- Izdavanje potvrda za upis u studentske domove

**TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:**

- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad i izdavanje mišljenja za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj (prema potrebi škole)
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
    - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
    - ✓ Pregled za učeničke domove
    - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
    - ✓ Pregled za školska sportska natjecanja

## 5.15. Plan rada tajnika škole

| Aktivnosti | Vrijeme realizacije |
|---|---|
| izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine | |
| sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...) | |
| Prijava potrebe za radnicima Uredu državne uprave u Županiji | |
| Prijava potrebe za radnicima Zavodu za zapošljavanje | |
| sudjelovanje u raspisivanju natječaja za nepopunjena radna mjesta | |
| obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika na ZMIO i HZZO) | |
| prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa upravi za financije MZOŠ | |
| vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku | |
| vođenje personalnih dosiea radnika, radnih i sanitarnih knjižica | |
| sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja radnim obvezama | |
| pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora | |
| izrada općih akata u školi - po potrebi | |
| izrada ugovora - po potrebi | |
| osobno stručno usavršavanje | |
| suradnja sa stručnim tijelima izvan škole | |
| praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole | |
| nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja | |
| izdavanje raznih potvrda radnicima škole | |
| sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. | Rujan |
| daktilografski poslovi (kompjuterski) | |
| rad sa strankama (učenici, radnici) | |
| suradnja s drugim školama | |
| priprema podataka za obračun plaće | |
| održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu | |
| obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti | |
| mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično | |

| | |
|---|---|
| Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama<br>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl. | |
| analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec<br>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći te raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)<br>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora<br>izrada općih akata u školi - po potrebi<br>izrada ugovora - po potrebi<br>osobno stručno usavršavanje<br>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole<br>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole<br>izdavanje raznih potvrda radnicima škole<br>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja<br>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.<br>daktilografski poslovi (kompjuterski)<br>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)<br>suradnja s drugim školama<br>priprema podataka za obračun plaće<br>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti<br>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti<br>jesensko savjetovanje tajnika i računovođa | Listopad<br>Studeni<br>Prosinac |
| sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure<br>Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično<br>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama<br>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl. | Prosinac |
| analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec<br>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći i raznih drugih rješenja, vođenje | Siječanj<br>Veljača<br>Ožujak<br>Travanj |

| | |
|---|---|
| matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)<br>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora<br>izrada općih akata u školi - po potrebi<br>izrada ugovora - po potrebi<br>osobno stručno usavršavanje<br>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole<br>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole<br>izdavanje raznih potvrda radnicima škole<br>nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja<br>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.<br>proljetno savjetovanje tajnika i računovođa<br>daktilografski poslovi (kompjuterski)<br>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)<br>suradnja s drugim školama<br>priprema podataka za obračun plaće<br>Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično<br>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama<br>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl. | Svibanj<br>Lipanj<br>Srpanj<br>Kolovoz |
| sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi<br>Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike | Lipanj |
| sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu<br>sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta | Kolovoz |

## 5.16. Program rada računovodstva

| Poslovi | Vrijeme realizacije |
|---|---|
| Protokolira sve e-račune s pratećom dokumentacijom i uvodi u knjigu ulaznih računa - ***voditelj računovodstva*** | Rujan |
| Zaprima dopise za računovodstvo, rješava i arhivira – ***voditelj računovodstva i računovodstveni referent*** | Listopad |
| Knjiži sve financijske dokumente iz poslovanja Škole, arhivira i čuva iste- ***voditelj računovodstva*** | Studeni |
| Knjiži sve poslovne događaje, priprema Godišnje financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama-***voditelj računovodstva*** | Prosinac |
| Izrađuje i unosi u riznicu PGŽ-winGPS Infomare financijski plan tekuće godine, financijske planove i projekcije za trogodišnje razdoblje-***voditelj računovodstva*** | Siječanj |
| Izrađuje zahtjeve za plaćanja prema PGŽ – ***voditelj računovodstva*** | Veljača |
| Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunava godišnju inventuru s pratećim izvještajima – ***voditelj računovodstva*** | Ožujak |
| Vrši obračun putnih naloga – ***računovodstveni referent*** | Travanj |
| Vrši isplatu putnih naloga – ***voditelj računovodstva*** | Svibanj |
| Izrada izlaznih računa za: najam prostora za samoposlužne aparate, participacije učenika i dopunsku mjeru priznavanja inozemnih kvalifikacija – ***računovodstveni referent*** | Lipanj |
| Plaća račune iz vlastitih sredstava – ***voditelj računovodstva*** | Srpanj |
| Vrši obračun plaća djelatnika, obračun drugog dohotka, obračun materijalnih prava, obustava po administrativnim i ovršnim zabranama - ***računovodstveni referent*** | Kolovoz |
| Vrši obračun bolovanja na teret HZZO i predaje iste na kontrolu – ***računovodstveni referent*** | |
| Vodi i izrađuje sve računovodstvene i porezne izvještaje - ***voditelj računovodstva i računovodstveni referent*** | |
| Izrađuje izvještaje za potrebe osnivača PGŽ , nadležnog Ministarstva i Državnog ureda za statistiku – ***voditelj računovodstva*** | |
| Izrađuje potvrde i prosjeke prema potrebi za djelatnike Škole – ***računovodstveni referent*** | |
| Izrađuje zahtjeve za financijska sredstva ***– voditelj računovodstva i računovodstveni referent*** | |

| | |
|---|---|
| Priprema izvještaje za Školski odbor vezano uz Financijske izvještaje o poslovanju, Financijske planove i Izvještaje o izvršenju financijskog plana– ***voditelj računovodstva*** | |
| Izrađuje devetomjesečne Financijske izvještaje, priprema Prijedlog II rebalansa financijskog plana i izrađuje Izvještaj RAD-1G za Državni ured za statistiku– ***voditelj računovodstva*** | Rujan |
| Izrađuje Financijski plan i projekcije za trogodišnje razdoblje – ***voditelj računovodstva***<br>*Stručno usavršavanje* – ***voditelj računovodstva*** | Listopad |
| Vrši pripreme za godišnju inventuru – ***voditelj računovodstva i računovodstveni referent*** | Studeni |
| Analiza Plana i ostvarenja za tekuću financijsku godinu – ***voditelj računovodstva***<br>*Stručno usavršavanje* – ***računovodstveni referent*** | Prosinac |
| Izrađuje Godišnje financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama – ***voditelj računovodstva*** | Siječanj |
| Vrši pripreme za knjiženje tekuće financijske godine – ***voditelj računovodstva***<br>Vrši ispis financijskih kartica prethodne poslovne godine, arhivira iste – ***računovodstveni referent***<br>Sudjeluje u izradi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, izjave i ostale dokumentacije – ***voditelj računovodstva i računovodstveni referent*** | Veljača |
| Izrađuje tromjesečne Financijske izvještaje – ***voditelj računovodstva***<br>Izrađuje Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana – ***voditelj računovodstva***<br>*Stručno usavršavanje* – ***voditelj računovodstva*** | Ožujak |
| Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara po potrebi,<br>priprema Prijedlog I rebalansa financijskog plana **– *voditelj računovodstva*** | Travanj |
| Knjiži sve poslovne događaje u financijskom i analitičkom knjigovodstvu, izrađuje INV-P izvještaj za potrebe Državnog zavoda za statistiku – ***voditelj računovodstva*** | Svibanj |
| Vrši pripreme za izradu polugodišnjih Financijskih izvještaja sa obrascima i bilješkama – ***voditelj računovodstva*** | Lipanj |
| Završava i predaje polugodišnje Financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama – ***voditelj računovodstva***<br>Izrađuje Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana – ***voditelj računovodstva*** | Srpanj |

## 5.17. Opis poslova administratora

| Opis poslova | Vrijeme realizacije |
|---|---|
| arhivira učeničke dosjee<br>izdaje duplikate školskih svjedodžbi te o njima vodi evidenciju<br>izdaje fond odslušanih sati i o njima vodi evidenciju<br>izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju<br>izdaje uvjerenja i druge potvrde učenicima i o njima vodi evidenciju<br>prima stranke i daje im potrebne informacije<br>umnožava, uvezuje i sortira tekstove i druge materijale za potrebe nastave, za Školski odbor i stručna tijela škole<br>obavlja daktilografske poslove za neposredne rukovodioce<br>priprema potrebnu dokumentaciju za svaku komisiju završnog ispita<br>obavlja i druge poslove po nalogu tajnika odnosno ravnatelja<br>zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte | Rujan<br>Listopad<br>Studeni<br>Prosinac<br>Siječanj<br>Veljača<br>Ožujak<br>Travanj<br>Svibanj<br>Lipanj<br>Srpanj<br>Kolovoz |
| arhivira učeničke dosjee<br>zaprima zapisnike završnog ispita i vodi evidenciju o rezultatima<br>zaprima i urudžbira prijavnice za popravne ispite učenike<br>izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju<br>priprema potrebnu dokumentaciju za popravne ispite<br>zaprima zapisnike popravnih ispita i vodi evidenciju o rezultatima<br>zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte | <br>lipanj<br>Srpanj<br>Kolovoz |

## 5.18. Program rada domara – ložača centralnog grijanja

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena sijalica, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispirača i sl.)
- uključuje centralo grijanje škole i brine se o točnom i pravovremenom zagrijavanju
- nabavlja gorivo i brine o njegovom racionalnom trošenju
- konzervira peći nakon prestanka loženja
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- nadzire zgradu i inventar i za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata
- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- radi na ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavezan je voditi radionicu i knjigu inventara i potrošnog materijala
- brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava tajnika
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

## 5.19. Plan rada spremačica

Opis poslova:

- čisti i održava one prostore i prostorije na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporedi tajnik ili ravnatelj škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama u dogovoru s tajnikom
- prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno pere vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- zamjenjuje po potrebi bolesnu ili odsutnu spremačicu i obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- čisti dvoranu za tjelesni odgoj
- pere šalice i ostalo posuđe škole
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- detaljno čiste razrede, metu, prozračuju te peru školske ploče i spužve
- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- otvara i zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ili tajnika škole

## 5.20. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

| PODRUČJE RADA | CILJ I ZADAĆE | AKTIVNOSTI | SURADNICI | VRIJEME OSTVARIVANJA | POKAZATELJI USPJEŠNOSTI |
|---|---|---|---|---|---|
| **I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | Uskladiti rad s Procjenom rizika i Planom sigurnosti Škole te osigurati urednu evidenciju poslova i primijenjenih ovlasti<br><br>Ažuriranje popisa kontakata (112, policija, vatrogasci, HMP, Stožer CZ, komunalne službe, kontakti članova Tima za krizne intervencije, Sigurnosnog tima Škole) | - izrada godišnjeg plana rada te, prema potrebi, mjesečnih ili drugih operativnih planova<br>- praćenje provedbe i sudjelovanje u reviziji Procjene rizika i Plana sigurnosti Škole<br>- vođenje dnevnika rada i drugih evidencija koje Škola uspostavi (npr. evidencija posjetitelja, sigurnosni događaji)<br>- izrada izvješća o primijenjenim ovlastima kada je to propisano ili potrebno<br>- provjera popisa kontakata<br>- izrada periodičnih i godišnjeg pregleda rada i sigurnosnih događaja prema potrebi i nalogu ravnateljice | Ravnateljica<br>Tajnik<br>Stručni suradnici<br>Stručnjak zaštite na radu | Rujan 2026. (izrada plana)<br><br>Tijekom godine (evidencije i operativni planovi prema potrebi)<br><br>Siječanj - veljača 2027. (polugodišnje izvješće)<br><br>Srpanj - kolovoz 2027. (godišnji pregled i revizija Plana sigurnosti) | Izrađen godišnji plan rada<br><br>Uredne evidencije koje je Škola uspostavila<br><br>Izvješća izrađena pravodobno |
| **II. KONTROLA PRISTUPA TE NADZOR ŠKOLSKOG PROSTORA, IMOVINE I OKOLIŠA** | Utvrditi identitet posjetitelja Škole<br><br>Spriječiti neovlašten ulazak i osigurati nadzor nad kretanjem osoba u Školi<br><br>Pravodobno uočiti i prijaviti rizike u prostoru te zaštititi imovinu Škole | - dežurstvo na ulazu i kontrola ulaska učenika, radnika i posjetitelja, uz provjeru identiteta i evidentiranje sukladno ovlastima<br>- redovite ophodnje svih prostora prema tlocrtu<br>-provjera zaključanosti, rasvjete i prohodnosti evakuacijskih putova te prijava kvarova i oštećenja<br>- pojačane mjere na Dan škole i Dan otvorenih vrata, za vrijeme državne mature i obrane završnoga rada te u posljednjem tjednu nastave maturanata<br>- Obilazak objekta i okoliša u nenastavne dane i | Ravnateljica<br>Nastavnici i razrednici<br>Ispitni koordinator<br>Administrativno -tehničko osoblje<br>Druge nadležne službe prema potrebi | Svakodnevno tijekom nastavne godine<br>Prema rasporedu smjena;<br><br>Pojačan nadzor:<br>Uoči blagdana<br>Dan škole i Dan otvorenih vrata<br>Prvi tjedan nastave<br>Posljednji tjedan nastave maturanata<br>Prema službenom vremeniku NCVVO-a - državna matura<br><br>Prema školskom vremeniku - obrane završnoga rada | Uredne evidencije<br><br>Pokušaji neovlaštenog ulaska pravodobno uočeni<br><br>Uočeni sigurnosni nedostatci pravodobno prijavljeni odgovornim osobama<br><br>Događanja i ispiti provedeni bez sigurnosnih ometanja |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | tijekom praznika prema rasporedu rada Škole | | | |
| **III. TEHNIČKA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA NA RADU** | Pravodobno uočavati i prijavljivati nepravilnosti u vidljivom stanju sustava tehničke i protupožarne zaštite te sudjelovati u provedbi mjera zaštite na radu | - vizualni uvid u dostupne elemente tehničke zaštite (videonadzor, rasvjeta, sigurnosna rasvjeta) i prijava uočenih nepravilnosti<br>- praćenje prohodnosti i dostupnosti evakuacijskih putova, vatrogasnih aparata, hidranata i oznaka sigurnosti<br>- praćenje rokova redovnih pregleda i servisa u suradnji s odgovornim osobama te prijava kvarova i oštećenja<br>- sudjelovanje u provedbi mjera zaštite na radu i uočavanje sigurnosnih rizika u prostorima s opasnim tvarima i vrijednom opremom | Stručnjak zaštite na radu<br>Ovlaštene tvrtke<br>Domar<br>Ravnateljica | Rujan, siječanj, veljača, travanj – pojačane provjere prije početka nastave i prije povratka učenika sa školskih praznika<br><br>Tijekom godine<br><br>Prema planu redovnih pregleda i servisa | Uočene nepravilnosti pravodobno prijavljene<br><br>Redovni Evidentirani i otklonjeni prijavljeni kvarovi i sigurnosni nedostatci |
| **IV. CIVILNA ZAŠTITA, EVAKUACIJA, PRVA POMOĆ I ZBRINJAVANJE UČENIKA** | Doprinijeti usklađenom postupanju Škole u kriznim situacijama te pružiti neodgodivu pomoć i siguran nadzor učeniku kojemu je pozlilo do daljnjeg zbrinjavanja. | - sudjelovanje u pripremi, provedbi i analizi vježbe evakuacije te u ažuriranju relevantnih sigurnosnih postupaka<br>- postupanje pri požaru, potresu, dojavi o eksplozivnoj napravi, vanjskoj ugrozi i zaštitnom zatvaranju objekta prema školskim protokolima<br>- pružanje neodgodive prve pomoći u okviru stečene osposobljenosti do dolaska stručne osobe ili hitne medicinske službe<br>- osiguravanje nadzora učenika kojemu je pozlilo do dolaska odgovorne osobe i/ili skrbnika<br>- evidentiranje | Ravnateljica i stručna služba<br>Razrednici<br>Roditelji i skrbnici<br>Zavod za hitnu medicinu PGŽ<br>Vatrogasci, policija, civilna zaštita | Rujan - listopad 2026. (priprema vježbe)<br><br>Prema Planu evakuacije i rasporedu Škole (vježba i analiza)<br><br>Tijekom godine - postupanje prema potrebi | Provedena vježba evakuacije i analiza<br><br>Pravodobno i primjereno postupanje u hitnim i zdravstveno rizičnim situacijama<br><br>Uredna izvješća o izvanrednim događajima |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | izvanrednih događaja i izrada izvješća | | | |
| **V. PRAĆENJE SIGURNOSNE SITUACIJE I PRIMJENA OVLASTI** | Pravodobno prepoznati ponašanja koja ugrožavaju sigurnost i primjereno reagirati, uz zakonitu i razmjernu primjenu ovlasti. | - praćenje situacije u školskim prostorima i prepoznavanje rizičnih i neprihvatljivih ponašanja<br>- razlikovanje odstupanja koja mogu biti povezana s teškoćama učenika od namjernog kršenja pravila, uz suradnju sa stručnom službom i pomoćnicima u nastavi<br>- mirno rješavanje sukoba te postupanje po dojavama<br>- primjena postupaka i ovlasti (npr. upozorenje, naredba, provjera identiteta, pregled, osiguranje mjesta događaja) isključivo u slučajevima, opsegu i na način propisan važećim propisima, školskim protokolima i internim aktima Škole<br>- pravodobno obavještavanje nadležnih osoba i sastavljanje izvješća kada je potrebno | Ravnateljica<br>Pedagog<br>Psiholog<br>Razrednici<br>Policija<br>Hrvatski zavod za socijalni rad | Svakodnevno tijekom nastavne godine<br><br>Pojačano:<br>Prvi tjedan nastavne godine – rujan<br><br>Prosinac – uoči Božića<br><br>Dan otvorenih vrata - svibanj<br><br>Zadnji tjedan nastave maturanata - svibanj<br><br>Ispiti državne mature – lipanj i kolovoz<br><br>Prema potrebi | Događaji pravodobno uočeni, evidentirani i prijavljeni<br><br>Postupci i ovlasti primijenjeni razmjerno i u skladu s propisanim procedurama |
| **VI. PREVENTIVNI I EDUKATIVNI RAD S UČENICIMA I RADNICIMA** | Podići razinu svijesti učenika i radnika o sigurnosnim protokolima i razvijati kulturu sigurnosti u Školi. | - sudjelovanje u edukaciji radnika, novozaposlenih i vanjskih suradnika o sigurnosnim postupcima i postupanju u hitnim situacijama<br>- suradnja u provedbi preventivnog programa u temama povezanima sa sigurnošću, zdravljem i vršnjačkim nasiljem<br>- davanje sigurnosnih uputa skupinama i | Pedagog<br>Psiholog<br>Razrednici<br>Voditelji preventivnih programa<br>MUP<br>Crveni križ<br>Udruge | Rujan 2026. - uvodne sigurnosne upute<br><br>Studeni – mjesec prevencije<br><br>Dan civilne zaštite -1.ožujak 2027.<br><br>Dan otvorenih vrata – svibanj<br><br>Svibanj 2027. - priprema za završni tjedan maturanata | Broj provedenih ili podržanih sigurnosno-preventivnih aktivnosti<br><br>Evidencija aktivnosti i zapisnici prema potrebi<br><br>Izrađeni sigurnosni materijali i upute prema potrebi |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | pratiteljima na Danu otvorenih vrata te sudjelovanje u pripremi maturanata za sigurno obilježavanje završetka nastave<br>- izrada kratkih uputa, plakata i obavijesti o sigurnosnim postupcima - prema potrebi | | | |
| **VII. SURADNJA UNUTAR ŠKOLE I S VANJSKIM SLUŽBAMA** | Osigurati usklađeno djelovanje svih sudionika u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika. | - svakodnevna razmjena relevantnih informacija s ravnateljem i stručnom službom o sigurnosnoj situaciji<br>- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i u radu školskih timova prema pozivu ravnatelja kada su na dnevnom redu pitanja sigurnosti<br>- suradnja s policijom i drugim nadležnim službama u pripremi mjera za završni tjedan maturanata (prema procjeni potrebe)<br>- suradnja sa žurnim službama, nastavnim bazama i osnivačem u pitanjima sigurnosti | Ravnateljica<br>Stručni suradnici<br><br>Sigurnosni tim škole<br><br>Žurne i nadležne službe Primorsko-goranske županije | Tijekom godine i prema potrebi | Evidentirane i ostvarene suradnje<br><br>Dogovorene sigurnosne mjere provedene prema potrebi<br><br>Pravodobna razmjena relevantnih sigurnosnih informacija |
| **IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI** | Trajno unapređivati znanja i vještine te obavljati ostale poslove sigurnosti koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. | – praćenje propisa i sudjelovanje na edukacijama unutar Škole<br>– obnavljanje znanja iz prve pomoći, zaštite od požara, civilne zaštite, komunikacije te praktično uvježbavanje samozaštite u okviru propisanih ovlasti<br>- razmjena iskustava s drugim operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu<br>– poslovi po nalogu | Ravnateljica<br>MZOM, AZOO, ASOO<br>Ustanove za obrazovanje odraslih<br>Žurne službe | Prema pozivima i individualno stručno usavršavanje tijekom godine | Potvrde o usavršavanju<br><br>Evidencija individualnog stručnog usavršavanja |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ravnateljice i postupanje u nepredviđenim situacijama u okviru djelokruga radnog mjesta | | | |

## 5.21. Planovi i programi za pojedine predmete

Programi i planovi rada nastavnika (po predmetima) i razrednika prikupljaju se u digitalnom obliku te im pristup imaju ravnatelj, voditelj i stručna služba škole.

## 5.22. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole

Realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole prate: ravnatelj, voditeljica i pedagoginja.

| Dio programa koji se prati | Osoba zadužena za praćenje | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|
| Realizacija plana i programa rada voditelja, psihologa, knjižničara i pedagoga<br>Realizacija plana i programa rada Nastavničkog vijeća<br>realizacija godišnjeg kalendara rada<br>organizacija radnog tjedna, vježbi i stručne prakse<br>realizacija stručne ljetne prakse<br>realizacija stručnih izleta, izleta i maturalnih ekskurzija<br>realizacija programa rada razrednika<br>realizacija rada stručnih aktiva<br>poboljšanje i praćenje odgojne uloge škole | Alen Vukelić, dr.med., ravnatelj | tijekom godine<br>tijekom godine<br>tijekom godine<br>tijekom godine<br>na kraju školske godine<br>na kraju školske godine<br>na kraju školske godine<br>na kraju školske godine<br>tijekom godine |
| Projekti i izvannastavne aktivnosti<br><br>svi projekti navedeni su u kurikulumu, godišnjem planu i programu kao i izvannastavne aktivnosti | Nensi Aramінčić, mag.med.lab.diagn., voditeljica | kontinuirano praćenje tijekom prvog i drugog polugodišta<br>objavljivanje na web stranici Medicinske škole u Rijeci<br>analiza realizacije izvannastavnih aktivnosti na kraju školske godine |
| PEDAGOŠKI DIO:<br>Realizacija godišnjeg fonda sati po nastavnim predmetima i razredima<br>Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika<br>Pregled realizacije programa fakultativne, dodatne i dopunske nastave | Ivana Obrazović, prof., pedagoginja | kontinuirano praćenje tijekom školske godine s analizom na polugodištu i kraju nastavne godine.<br>analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu koja je neophodna radi sanacije eventualnih manjkova u realizaciji. |

## 5.23. Strategija razvoja škole

# Strategija razvoja škole od 2023. do 2026.

### Uvod

Strategija razvoja kvalitete je dokument koji je izradio ravnatelj u suradnji sa stručnom službom, Povjerenstvom za kvalitetu, Timom za samovrednovanje i voditeljicom nastave na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrjednovanja Škole. Strategija je usklađena sa Strategijom praćenja i unaprjeđenja kvalitete strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.
Strategija sadržava akcijski plan za razvoj određenih područja rada škole za razdoblje od 4 godine. Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve i proporcionalnu zastupljenost svih važnih područja rada škole. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje preduvjeta da se planirani ciljevi mogu ostvariti.

### O školi

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno osposobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.
Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.
Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.
Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradi u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradi u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.
Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeva 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.
Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

**Misija**

Misija hrvatskoga obrazovnog sustava jest osigurati kvalitetno obrazovanje dostupno svima pod jednakim uvjetima, u skladu sa sposobnostima svakoga korisnika sustava. U skladu s tim Škola nastoji osigurati kvalitetno obrazovanje za svakoga učenika, kojemu želi pomoći da razvije svoje sposobnosti, vještine i potencijal potreban za tržište rada, nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje.

**Vizija**

Vizija Škole usklađena je s potrebama razvoja hrvatskog društva i europskih građanskih tekovina u kojima kvalitetno obrazovanje utječe na život svakog pojedinca, na odnose u društvu i na razvoj gospodarstva. Naglasak je na potrebama i procjeni Svjetske zdravstvene organizacije do 2060. godine prema kojoj u cijelom svijetu nedostaju svi profili zdravstvenih radnika na svim razinama obrazovanja. U svrhu obrazovanja kvalitetnog zdravstvenog kadra Škola će svoj rad temeljiti na naprednim tehnologijama, a kvalitetno obrazovani pojedinci činit će bazu zdravstvenog sustava RH i EU.

**Glavna područja Strategije razvoja Škole**
Glavna područja na kojima će se temeljiti strategija razvoja škole u sljedeće četiri školske godine su:

1) Korištenje digitalnih resursa
2) Unapređenje nastavnog procesa
3) Unapređenje rada s učenicima s poteškoćama
4) Kontinuirana edukacija nastavnika i zaposlenika
5) Uvođenje novih strukovnih kurikuluma i novih modela poučavanja
6) Usklađivanje upisne politike s potrebama tržišta rada
7) Uključenje u projekte koji jačaju učeničku inovativnost
8) Rekonstrukcija i opremanje lokaliteta Cambierieve te unaprjeđenje kvalitete nastave vježbi
9) Uređenje prostora za učenike uz aktivo uključenje Vijeća učenika i svih razrednih odjela Škole
10) Nastavak opremanja školskih kabineta i praktikuma na lokalitetu Braće Branchetta 11a
11) Osnaživanje uloge nastavnika u odgojno-obrazovnom radu
12) Unaprjeđenje suradnje Škole sa svim dionicima u sustavu

13) Intenzivnije povezivanje Škole s lokalnom zajednicom
14) Intenzivnije uključenje Škole u programe međunarodne suradnje
15) Nastavak uključivanja učenika i nastavnika u humanitarne i volonterske akcije
16) Uključivanje roditelja, učenika i nastavnika u aktivnosti provođenja procesa samovrednovanja

**Provedba**

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima.

**Evaluacija**

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole provodit će Povjerenstvo za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. razmatran je i usvojen na Vijeću roditelja i Vijeću učenika 9. listopada 2026. godine, na sjednici Nastavničkog vijeća 12. listopada 2026. godine te na sjednici Školskog odbora održanoj 13. listopada 2026. godine.

Klasa: 003-06/26-02/15

Ur.broj: 2170-56-01-26-02

U Rijeci, 14. listopada 2026.

Predsjednica Školskog odbora

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diag.

MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI 2

Ravnatelj

Alen Vukelić, dr.med.