

Samovrednovanje

Nensi Araminčić, mag. med. lab.
diag.,

prof. izvrsna savjetnica

Samovrednovanje i profesionalni
razvoj nastavnika

19. ožujka 2026.



Sadržaj stručnog usavršavanja

- 1. Samovrednovanje
- 2. Školska kultura
- 3. Misija i vizija škole
- 4. Kvaliteta škole
- 5. Profesionalni razvoj nastavnika
- 6. Socijalna i emocionalna inteligencija
- 7. Kompetencije nastavnika u 21. stoljeću



Ljestvica
raspoloženja
na početku
stručnog
usavršavanja

THE EMOTIONAL SCALE



Očekivanja...



“Nikad put ka dobrom znanju nije vodio po svilastoj travi zasijanoj cvijećem: čovjek se uvijek mora penjati po golim stijenama.”

LAV NIKOLAJEVIĆ TOLSTOJ



Prezentacija obuhvaća...

- definiciju, cilj i značaj samovrednovanja
- aktivnosti vezane za samovrednovanje nastavnika i škole
- zakonsku regulativu provođenja procesa samovrednovanja u strukovnim školama



Definicija samovrednovanja

- To je postupak kojim pojedinci, grupe i institucije ispituju svoju djelatnost. Odnosi se na analizu prethodno učinjenoga.
- Treba razlikovati samovrednovanje nastavnika i samovrednovanje škole.
- Proces samovrednovanja važan je na obje razine jer pokreće razvoj škole.
- Samovrednovanje je dio školske kulture te misije i vizije škole.
- To je najbolji način procjene kvalitete nastavnika – pojedinca i škole u cjelini.



Ciljevi samovrednovanja

- 1. utvrđivanje trenutačnog stanja
- 2. usporedba s primjerima dobre prakse
- 3. utvrđivanje potencijala za napredovanje
- 4. sustavno unaprjeđenje kvalitete.





Samovrednovanje i procjena kvalitete

- Samovrednovanje obuhvaća tri područja procjene kvalitete rada škole:
- 1. obrazovna postignuća učenika,
- 2. procese unutar škole,
- 3. organizaciju rada škole. (Muraja, 2009.)

Obrazovna postignuća učenika

- Mjere se vanjskim vrednovanjem.
- U nadležnosti je NCVVO.



Procesi unutar škole

- Samovrednovanje ovog područja rada uključuje sve dionike odgojno-obrazovnog procesa: učenike, nastavnike i roditelje.
- Podrazumijeva i: radno okruženje, učenje i poučavanje, planiranje i programiranje.



Organizacija rada škole

- Odnosi se na organizaciju: redovne nastave, izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave, izvannastavne aktivnosti, pedagoške mjere, uključenost škole u projekte, rad stručne službe, stručno usavršavanje nastavnika, materijalni uvjeti, opremljenost škole i uključenost škole u društveni život zajednice.





Proces samovrednovanja omogućuje...

- 1. prepoznavanje snaga i slabosti,
- 2. poticanje odgovornosti i autonomije,
- 3. planiranje razvoja,
- 4. osobni i profesionalni rast.

Zakonska regulativa



- Proces samovrednovanja strukovnih škola reguliran je Zakonom o strukovnom obrazovanju.
- U tu svrhu u strukovnoj školi moraju postojati :
 - 1. Povjerenstvo za kvalitetu
 - 2. Školski tim za samovrednovanje.
- Način i postupak izbora članova u navedena tijela utvrđuje se statutom ustanove za strukovno obrazovanje.

Koraci u procesu samovrednovanja nastavnika

- 1. postavljanje ciljeva
- 2. prikupljanje podataka
- 3. samoprocjena
- 4. kreiranje akcijskog plana
- 5. implementacija akcijskog plana
- 6. praćenje i samoevaluacija
- 7. kontinuirano unaprjeđenje.



Značaj samovrednovanja nastavnika

- Samovrednovanje u svrhu unapjeđenja nastavnog rada treba provoditi tijekom cijele nastavničke karijere.
- Povezivanjem s ostalim nastavnicima, kolegijalnim opažanje, razmjenom iskustava unapređujemo svoj rad, rad škole i čitav obrazovni sustav.
- Nastavnik koji unapređuje vlastitu praksu podiže i kvalitetu rada škole.



Samovrednovanjem dobivamo odgovore na vlastita pitanja...

- 1. kako obavljam svoj posao?
- 2. kako to znam?
- 3. što mi je činiti?



Neka od područja samovrednovanja nastavnika su...

- Unaprjeđenje nastavnog procesa
- Razvoj novih vještina
- Unaprjeđenje komunikacije s učenicima ili ostalim nastavnicima.
- Ciljevi moraju biti mjerljivi kako bi svaki nastavnik mogao pratiti osobni napredak.





Prikupljanje podataka o vlastitom radu

- Anketiranjem učenika dobiva se povratna informacija o vlastitom radu.
- Anketa treba biti anonimna u svrhu dobivanja što vjerodostojnijih i iskrenijih odgovora.
- Mišljenje učenika i zadovoljstvo odabranom školom i zanimanjem pokazatelji su kvalitete rada škole.
- Zadovoljni učenici ostvaruju bolja postignuća i motivirani su za rad i učenje!

Pitanja primjerena anketnom upitniku kojim se želi dobiti povratna informacija o odnosu s učenicima tijekom nastavnog procesa

Kako se osjećam na nastavi kod nastavnika/ce?	LOŠE – DOBRO - ODLIČNO
Odnos nastavnika/ce prema meni je profesionalan i korektan.	DA - NE
Nastavnik/ca uvažava moje mišljenje.	DA - NE
Odnos nastavnika/ce prema meni doprinosi motivaciji za učenje i napretku u odabranoj struci.	DA - NE
Na nastavnom satu mogu tražiti dodatna pojašnjenja.	DA - NE
Nastavnik/ca me motivira na aktivnost tijekom nastavnog sata.	DA - NE

Pitanja primjerena anketnom upitniku kojim se želi dobiti povratna informacija o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika tijekom nastavnog procesa

Na početku nastavne godine nastavnik/ca nam objasni kriterije ocjenjivanja.	DA - NE
Upoznati smo sa sustavom bodovanja i ocjenjivanja pisanih radova.	DA - NE
Nastavnik/ca redovito prati moj rad i postignuća na nastavi.	DA - NE
Nastavnik/ca mi argumentira ocjenu donesenu tijekom usmene provjere znanja.	DA - NE
Nastavnik/ca je dosljedan/na u praćenju učenika (npr. analiza domaćih zadaća).	DA - NE
Na nastavi su jasna pravila vezana za ispravak negativne ocjene.	DA - NE
Moja konačna ocjena je očekivana, zaslužena.	DA - NE

Pitanja primjerena anketnom upitniku kojim se želi dobiti povratna informacija o metodama poučavanja

Nastavnik/ca u nastavi koristi različite metode poučavanja.	DA - NE
Nastavnik/ca odabire metode koje doprinose uspješnijem stjecanju znanja učenika.	DA - NE
U samostalnom radu nastavnik/ca učenicima dopušta korištenje različitih izvora znanja.	DA - NE
Učenici sudjeluju u odabiru metoda poučavanja.	DA - NE
Nastavnik/ca uvažava različita rješenja problemskih situacija.	DA - NE

Napomena!

- Ukoliko se u anketnom upitniku koriste manje poznati pojmovi učenicima, kao npr. metode poučavanja, nastavnik/ca je obavezan/na prije rješavanja učenicima pojasniti značenje!



Škola procesom samovrednovanja odgovara na pitanja...

- 1. što želi postići?
- 2. postiže li uspješno zacrtane ciljeve?
- 3. što treba održavati, a što unaprijediti?
- 4. jesu li promjene učinkovite?



Zadatak!

- Pripremiti anketni upitnik za učenike primjenjiv za kraj nastavne godine u svrhu dobivanja povratne informacije o kvaliteti vlastitog nastavnog rada!
- Anketni upitnik dostaviti elektroničkom poštom na adresu:

nensi.aramincic1@skole.hr

- Rok dostave: **utorak, 24. ožujka 2026. do 23:59 h.**



Samovrednovanje i profesionalni razvoj nastavnika

- Samovrednovanje je u uskoj vezi s profesionalnim razvojem nastavnika usmjerenim na razvijanje znanja, vještina i kompetencija.

YOU'RE SIMPLY THE
best

Za kraj...

**NEMOJTE POKUŠAVATI
BITI BOLJI UČITELJI
OD SVIH OSTALIH.
JEDNOSTAVNO
BUDITE BOLJI
UČITELJ NEGO ŠTO
STE IKADA MISLILI
DA BISTE MOGLI BITI.**

Robert John MEEHAN