



Temeljem članka 82. Statuta Medicinske škole u Rijeci, Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/18, Školski odbor na sjednici održanoj 25. 02. 2021. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA ZA NABAVU
ROBE/USLUGA, ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA PO RAČUNIMA
U MEDICINSKOJ ŠKOLI U RIJECI**

Članak 1.

U Proceduri stvaranja ugovornih obveza za nabavu robe/usluga, zaprimanja, provjere i plaćanja po računima u Medicinskoj školi u Rijeci od 14. veljače 2012. godine (KLASA:003-06/12-02-01; URBROJ:2170-56-01-12-01) članak 14. mijenja se i glasi:

„Škola kao javni naručitelj obvezna je zaprimati, izdavati i slati isključivo elektroničke račune.

Elektronički računi zaprimaju se, izdaju i šalju isključivo u strukturiranom elektroničkom obliku – XML format računa izrađen prema UBL 2.1. standardu.

Elektroničke račune za robu/uslugu preuzima voditelj računovodstva preko poslovnog aplikacijskog sustava po licenci winGPS Riznice PGŽ.

Obveza zaprimanja, izdavanja i slanja elektroničkih računa odnosi se na sve postupke javne nabave osim na područja koja su izuzeta od javne nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).“

Članak 2.

Izmjene i dopune Procedure stvaranja ugovornih obveza za nabavu robe/usluga, zaprimanja, provjere i plaćanja po računima u Medicinskoj školi u Rijeci stupit će na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole web stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Araminčić

KLASA: 003-06/21-01-8

URBROJ: 2170-56-01-21-01

Rijeka, 25. veljače 2021.g.

Izmjene i dopune Procedure stvaranja ugovornih obveza za nabavu robe/usluga, zaprimanja, provjere i plaćanja po računima u Medicinskoj školi u Rijeci objavljene su na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 26. veljače 2021. g.



Ravnatelj:
Alen Vukelić, dr.med