

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI**

***ETIČKI KODEKS
MEDICINSKE ŠKOLE U RIJECI***

U Rijeci, 30. ožujka 2015.

Na temelju odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10. 105/10-isp. 90/11., 16/12., 86/12. 126/12. i 94/13. i 152/14.) i članka 157. Statuta Medicinske škole u Rijeci, Školski odbor Medicinske škole u Rijeci, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, a na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. godine donosi

ETIČKI KODEKS

1. UVOD I OPĆE ODREDBE

Izrazi koji se u ovom etičkom kodeksu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Etičkim kodeksom potiče se razumjevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja, te njihova primjena u specifičnom kontekstu Medicinske škole u Rijeci (u daljnjem tekstu; Škola), kao skup načela i standarda kojim se štite i promiču prava i slobode te obveze i odgovornosti ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika i ostalih administrativnih i tehničkih radnika Škole.

Temeljna etička načela Kodeksa proizlaze iz Sokratove (učiteljske) prisege: sloboda koja ne ugrožava slobodu druge osobe, poštenje, pravednost, izvrsnost, međusobno uvažavanje, kulturu dijaloga, ljudsko dostojanstvo, istinoljubivost i osobnu odgovornost.

Ustavom Republike Hrvatske su zajamčena sva ljudska prava i slobode, a Škola specificira i implementira postojeća prava u Etički kodeks obvezujući se tako i na ovaj način promicati Ustavna prava i slobode svakog čovjeka.

Svi učenici, roditelji i druge osobe zainteresirane za rad škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od svih nastavnika i djelatnika Škole.

2. SVRHA I CILJEVI ETIČKOG KODEKSA

Ciljevi i svrha Etičkog kodeksa su stvaranje ozračja u kojemu je svim djelatnicima i korisnicima usluga škole omogućen nesmetan osobni razvoj, stjecanje i širenje znanja u skladu s njihovim sposobnostima, promicanje najviših etičkih vrijednosti te unapređenje i očuvanje osobnog ugleda i dostojanstva, ugleda nastavničke profesije i ugleda Škole.

Svi nastavnici i djelatnici Škole u svom djelokrugu rada svojom osobnošću i profesionalnošću, osobnim sustavom vrijednosti i kulture, životnog i radnog iskustva dopunjavaju i oplemenjuju pravila zadano ovim Etičkim kodeksom.

Promicanje etičkih vrijednosti ovog Kodeksa obveza je svih djelatnika Škole, učenika, roditelja i drugih korisnika usluga Medicinske škole u Rijeci.

3. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA

I. Načelo poštivanja ljudskog dostojanstva

- Škola je dužna osigurati svim učenicima i djelatnicima sva ljudska prava zajamčena Ustavom Republike Hrvatske
- škole moraju biti mjesta u kojima će se poštivati pravo i sloboda svih učenika kako bi oni učili i naučili živjeti i raditi u ozračju mira, razumijevanja i tolerancije
- nastavnici su dužni poštivati i uvažavati osjećaje učenika i njihovo pravo na izražavanje vlastitog mišljenja

II. Načelo pravednosti jednakosti

- pravednost, humanost i međusobno uvažavanje trebaju biti temelj svih međuljudskih odnosa u Školi
- moralna obveza svih djelatnika Škole je poštivati suradnike, kolege, učenike, roditelje i sve druge sudionike u odgojno – obrazovnom procesu ne omalovažavajući ničije pravo na slobodu, pravo na rad i ljudsko dostojanstvo
- kriteriji ocjenjivanja znanja i praćenja napredovanja učenika moraju biti objektivni, pravedni, unaprijed poznati i jednaki za sve učenike

III. Načelo profesionalnosti

- u službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnici se trebaju služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati

- posebnu pozornost djelatnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama
- nastavni proces se mora odvijati u skladu s odgojno – obrazovnim ciljevima škole i pedagoškim standardima
- nastavnici se moraju trajno usavršavati primjenjujući suvremena nastavna i znanstvena dostignuća
- čuvanje profesionalne tajne je obveza svakog nastavnika i člana stručnih službi osobito kad se radi o privatnosti učenika
- aktivnost djelatnika škole mora biti usmjerena prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes

IV. Načelo međusobnog uvažavanja

- nastavnici u dijalogu s učenicima u nastavnom procesu i izvan njega moraju poštivati principe nenasilne komunikacije uvažavajući osobno dostojanstvo i dostojanstvo učenika
- komunikacija između svih djelatnika Škole mora biti nenasilna, profesionalna i utemeljena na kulturi dijaloga
- svi djelatnici Škole poštuju osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol, invalidnost, fizički izgled, dob...
- svi djelatnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena
- kritika rada kolege može biti predmet rasprave isključivo na stručnim vijećima ili stručnim skupovima unutar Škole a nikako izvan toga
- nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

V. Načelo odgovornosti

- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima djelatnici predstavljaju Školu, djelatnik može iznositi stavove škole u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem
- kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište
- nastavnici i drugi djelatnici Škole su dužni u javnim istupima i djelovanju promicati humanističke vrijednosti čuvajući osobni ugled, profesionalno dostojanstvo i ugled Škole
- nastavnici su dužni osobito štititi ugled nastavničke profesije njegujući kulturu pismenog i usmenog izražavanja na hrvatskom jeziku
- dužnost svih nastavnika je sudjelovati u radu svih Stručnih vijeća kako bi u argumentiranoj i konstruktivnoj raspravi izrazili svoje kritičko mišljenje i iznijeli konkretne prijedloge u cilju pravednog i odmjerenog izricanja odgojnih mjera
- učenici su dužni nastavnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje njihovih obveza u odgojno-obrazovnom radu. U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, koristiti se mobitelom za snimanje nastavnika, niti

smiju javno objavljivati takve ni druge nedopuštene sadržaje, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama

- u obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu djelatnici trebaju paziti da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja kao javne službe

4. NEPRIHVATLJIVO PONAŠANJE

- ne odobrava se bilo koja vrsta koruptivnog djelovanja kojemu je cilj stvaranje materijalne koristi ili povlaštene pozicije pojedinaca ili skupina te namjerno predstavljanje osobnih stavova kao službenog stava radi stjecanja osobne koristi ili promocije
- narušavanje ljudskih prava zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske
- iskorištavanje učenika i vrijeđanje njihovog ljudskog dostojanstva
- diskriminacija po vjerskoj, nacionalnoj, spolnoj, socijalnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi
- uznemiravanje i zastrašivanje bilo koje vrste (verbalno ili neverbalno)
- raspravljanje o učenikovoj privatnosti: dijagnozama, obiteljskoj ili socijalnoj situaciji izvan stručnih vijeća
- zlouporaba autoriteta i dopuštanje da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza
- raspravljanje o radu i ugledu kolege s učenicima osobito u negativnom kontekstu
- direktno ili indirektno vrijeđanje stručnog rada kolege vezano uz nastavne ili izvannastavne aktivnosti
- kršenje pravnih propisa i Statuta Škole koji se tiču radnih obveza i ponašanja svih djelatnika i učenika Medicinske škole u Rijeci

5. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

- djelatnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa
- Etički kodeks se objavljuje na mrežnoj stranici Medicinske škole u Rijeci
- ističe se na vidnom mjestu u Školi
- s Etičkim kodeksom će biti upoznati svi učenici, roditelji, djelatnici Škole i sve osobe zainteresirane za rad Škole

6. ETIČKO POVJERENSTVO

I. Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se osniva etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od 3 godine.

Etičko povjerenstvo ima tri člana

Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda učenika. Imenuje ih Vijeće učenika.

II. U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve sudionike.

III. Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikat, Školski odbor i druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ;
- konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanja za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

IV. Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog djelatnika Škole, tom djelatniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

V. Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u buduću ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana, te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

VI. Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve djelatnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Etički kodeks se ističe na vidnom mjestu u Školi.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Etički kodeks mora poznavati svaki djelatnik i učenik Škole.

VII. Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- Izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje
- Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/15-01-18

Urbroj: 2170-56-01-15-01

Rijeka, 30. ožujak 2015. godine

Predsjednik Školskog odbora

Nensi Araminčić, lab. ing.

Ova Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole 30. ožujka 2015. godine,

Ravnatelj

Alen Vukelić, dr.