

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

<b>Broj poziva:</b>	<b>7/24</b>
---------------------	-------------

<b>1.</b>	<b>Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	<b>Medicinska škola u Rijeci</b>
	Adresa:	<b>Braće Branchetta 11a</b>
	Mjesto:	<b>Rijeka</b>
	E-adresa na koju se dostavlja poziv	<b>med-skola-rijeka@ri.t-com.hr</b>

<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici</b>	<b>4-1, 5-2</b>	<b>razreda</b>
-----------	------------------------------------	-----------------	----------------

<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	<b>(ponuda autobus u oba smjera) 4 dana</b>	<b>3 noćenja</b>
	d) Posjet	dana	noćenja

<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
	a) u Republici Hrvatskoj	
	b) u inozemstvu	<b>Sarajevo, Bosna i Hercegovina</b>

<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>	<b>20. 3. 2025.</b>	<b>23. 3. 2025.</b>
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		

<b>6.</b>	<b>Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	<b>40</b>	+/- 3 učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	<b>4</b>	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	<b>/</b>	

<b>7.</b>	<b>Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	<b>Rijeka</b>
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>Sarajevo (uži centar grada i okolina, posjet Srednjoj medicinskoj školi Sarajevo i Univerzitetском kliničkom centru Sarajevo)</b>

<b>8.</b>	<b>Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X (autobus oba smjera)</b>
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	

	b) Hotel	<b>X</b> <b>Sarajevo, dostaviti u ponudi rezervaciju hotela</b>
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<b>X</b>
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	<b>X (doručak, večera)</b>
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugo	<b>Organizirana večernja animacija</b>

<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	<b>Sarajevska žičara</b> <b>Muzej ratnog djetinjstva</b> <b>Tunel spasa</b>
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	<b>X (ne nužno lokalni vodič, može pratitelj putovanja)</b>

<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X (ponuditi roditeljima fakultativno)</b>
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	<b>X (ponuditi roditeljima fakultativno)</b>
	c) otkaza putovanja	<b>X</b>
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<b>X (ponuditi roditeljima fakultativno)</b>
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

<b>12.</b>	<b>Dostava ponuda</b>	
	Rok dostave ponuda je:	<b>8.1.2025. do 14 sati</b>
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<b>9.1.2025. u 18 sati</b> <b>(konferencijska dvorana 04)</b>
	Napomena	<b>Roditeljski sastanak, predstavljanje odabranih ponuda</b> <b>10.1.2025. u 17:30 sati</b> <b>(konferencijska dvorana 04)</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora**

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.