

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	6/24
---------------------	-------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	Medicinska škola u Rijeci
	Adresa:	Braće Branchetta 11a
	Mjesto:	Rijeka
	E-adresa na koju se dostavlja poziv	med-skola-rijeka@ri.t-com.hr

2.	Korisnici usluge su učenici	3.3, 3.5 i 3.6	razreda
-----------	------------------------------------	-----------------------	----------------

3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	(ponuda autobus u oba smjera) 7 dana (ponuda avion -autobus) 6 dana	6 noćenje 5 noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja

4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
	a) u Republici Hrvatskoj	
	b) u inozemstvu	Francuska , Španjolska

5.	Planirano vrijeme realizacije	8.9.2025.	13.9.2025. 14.9.2025.
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		

6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	68	S mogućnošću odstupanja za tri učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	6	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	/	

7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	Rijeka
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Barcelona, Figueres, Montserrat te poznata mjesta smještena duž francuske rivijere

8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (autobus oba smjera)
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	X (avion - autobus) dostaviti u ponudi rezervaciju leta

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel	X Lloret de Mar, dostaviti u ponudi rezervaciju hotela
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	X
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X (večera, doručak)
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugo	Organizirana večernja animacija

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	baziliku Sagrada familia Park Guell Svetište Montserrat Muzej Salvadora Dalija CosmoCaixa Museum of Science Stadion Camp Nou - ponuditi fakultativno, ovisno o fazi izgradnje, roditelji odabiru prije puta <u>Napomena:</u> NE planirati posjet Tossa de Maru i vodenom parku
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X Barcelona (ne nužno lokalni vodič, može pratitelj putovanja)

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X (ponuditi roditeljima fakultativno)
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X (ponuditi roditeljima fakultativno)
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X (ponuditi roditeljima fakultativno)
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

12.	Dostava ponuda	
	Rok dostave ponuda je:	10.12.2024. do 14 sati
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	17.12.2024. u 18 sati (konferencijska dvorana 04)

Napomena:	Roditeljski sastanak, predstavljanje odabranih ponuda 20.12.2024. u 17:30 sati (konferencijska dvorana 04)
-----------	---

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.