



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Rijeka, listopad 2024.



SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI	6
1.1.	Područje rada: zdravstvo	6
1.2.	Područje rada: veterina	8
1.3.	Područje rada: prehrana	8
1.4.	Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi.....	8
1.5.	Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2024./2025.....	12
1.6.	Kratka povijest škole i zgrade	15
1.7.	Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci	16
1.7.1.1.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a.....	16
1.7.1.2.	Zgrada u Cambierievoj 17.....	16
1.8.	Materijalno-tehnički uvjeti rada	17
1.9.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a	17
1.10.	Zgrada u Cambierievoj 17	17
1.11.	Odgajno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole	19
1.12.	Podaci o odgajno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole	19
2.	SADRŽAJI RADA ŠKOLE.....	26
2.1.	Nastavni programi	26
2.2.	Područje rada: ZDRAVSTVO	26
2.2.1.1.	Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	26
2.2.1.2.	Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	27
2.2.1.3.	Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR.....	28
2.2.1.4.	Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR.....	30
2.2.1.5.	Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR	31
2.2.1.6.	Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR	32
2.2.1.7.	Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA	33
2.3.	Područje rada: VETERINA	35
2.3.1.1.	Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR	35
2.4.	Područje rada: PREHRANA.....	36
2.4.1.1.	Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST	36
2.5.	Izborna nastava	37
2.6.	Dodatna nastava.....	37
2.7.	Dopunska nastava	37
2.8.	Fakultativna nastava	37
2.9.	Građanski odgoj te obrazovanje kroz međupredmetne teme	38
2.10.	Programi izvannastavnog rada.....	38
2.11.	Učenička natjecanja: školska, županijska i državna	38
2.12.	Kulturna i javna djelatnost škole	39
2.13.	Proslava Dana škole.....	39
2.14.	Obilježavanje značajnih datuma	39
2.15.	Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama.....	39
2.16.	„Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola	39
2.17.	Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola	39
2.18.	Suradnja s roditeljima	40
2.19.	Unapređivanje rada škole	40
2.20.	Povjerenstvo za kvalitetu	40
2.21.	Tim za samovrednovanje	42
2.22.	Etičko povjerenstvo	42
2.23.	Vježbaonica za studente	43
2.24.	Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka	43
2.25.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka	43
2.26.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka	44

2.27.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar	44
2.28.	Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege	44
2.29.	Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2024./2025.....	45
2.29.1.1.	Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO	45
2.29.1.2.	Županijsko stručno vijeće nastavnika Informatike i Računalstva u strukovnim školama Primorsko – goranske županije za školsku 2024./2025. godinu	47
2.30.	Uvođenje inovacija.....	48
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	49
3.1.	Organizacija smjena	49
3.2.	Godišnji kalendar rada	50
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	57
3.4.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	58
3.5.	Učenici u učeničkim domovima	58
3.6.	Razrednici i zamjenici.....	59
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 60	
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima 60	
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	61
4.3.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima.....	63
4.3.1.	Nastavni plan razrednog odjela 1-1.....	63
4.3.2.	Nastavni plan razrednog odjela 1-2.....	64
4.3.3.	Nastavni plan razrednog odjela 1-3.....	65
4.3.4.	Nastavni plan razrednog odjela 1-4.....	66
4.3.5.	Nastavni plan razrednog odjela 1-5.....	67
4.3.6.	Nastavni plan razrednog odjela 1-6.....	68
4.3.7.	Nastavni plan razrednog odjela 1-7.....	69
4.3.8.	Nastavni plan razrednog odjela 1-8.....	70
4.3.9.	Nastavni plan razrednog odjela 2-1.....	71
4.3.10.	Nastavni plan razrednog odjela 2-2.....	72
4.3.11.	Nastavni plan razrednog odjela 2-3.....	73
4.3.12.	Nastavni plan razrednog odjela 2-4.....	74
4.3.13.	Nastavni plan razrednog odjela 2-5.....	75
4.3.14.	Nastavni plan razrednog odjela 2-6.....	76
4.3.15.	Nastavni plan razrednog odjela 2-7.....	77
4.3.16.	Nastavni plan razrednog odjela 2-8.....	78
4.3.17.	Nastavni plan razrednog odjela 3-1.....	79
4.3.18.	Nastavni plan razrednog odjela 3-2.....	80
4.3.19.	Nastavni plan razrednog odjela 3-3.....	81
4.3.20.	Nastavni plan razrednog odjela 3-4.....	82
4.3.21.	Nastavni plan razrednog odjela 3-5.....	83
4.3.22.	Nastavni plan razrednog odjela 3-6.....	84
4.3.23.	Nastavni plan razrednog odjela 3-7.....	85
4.3.24.	Nastavni plan razrednog odjela 4-1.....	86
4.3.25.	Nastavni plan razrednog odjela 4-2.....	87
4.3.26.	Nastavni plan razrednog odjela 4-3.....	88
4.3.27.	Nastavni plan razrednog odjela 4-4.....	89
4.3.28.	Nastavni plan razrednog odjela 4-5.....	90
4.3.29.	Nastavni plan razrednog odjela 4-6.....	91
4.3.30.	Nastavni plan razrednog odjela 4-7.....	92
4.3.31.	Nastavni plan razrednog odjela 5-1.....	93
4.3.32.	Nastavni plan razrednog odjela 5-2.....	94
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	95
5.1.	Plan rada Školskog odbora	95
5.2.	Plan rada Ravnatelja.....	97
5.3.	Plan rada Nastavničkog vijeća	101

5.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	102
5.5.	Plan rada Vijeća učenika	103
5.6.	Plan rada ispitnog koordinatora za državnu maturu.....	104
5.7.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	105
5.8.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	108
5.8.	Program prevencije rizičnih ponašanja učenika i zaštite mentalnog zdravlja učenika	114
5.9.	Plan rada knjižničara	121
5.10.	Plan rada voditelja nastave.....	127
5.11.	Plan rada satničara	129
5.12.	Plan rada razrednika.....	130
5.13.	Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2024./2025.	131
5.13.1.	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i književnosti.....	131
5.13.2.	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika	133
5.13.3.	Stručno vijeće nastavnica kemije	137
5.13.4.	Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike.....	139
5.13.5.	Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta.....	142
5.13.6.	Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	145
5.13.7.	Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta.....	148
5.13.8.	Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta	150
5.13.9.	Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta	154
5.13.10.	Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta	156
5.13.11.	Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta.....	158
5.13.12.	Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta.....	162
5.13.13.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege	164
5.14.	Plan i program aktivnosti tima školske medicine	168
5.15.	Plan rada tajnika škole	170
5.16.	Program rada računovodstva	174
5.17.	Opis poslova administratora	176
5.18.	Program rada domara – ložača centralnog grijanja.....	177
5.19.	Plan rada spremačica	178
5.20.	Planovi i programi za pojedine predmete	178
5.21.	Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole	179
5.22.	Strategija razvoja škole.....	180

Prilog:

Tablice tjednog zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika za školsku godinu 2024./2025.

Tablice tjednog zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2024./2025.

1. OSNOVNI PODACI

Medicinska škola u Rijeci

adresa: Rijeka, Braće Branchetta 11a

tel: 217-022, 217-596

fax: 563-817

tel. ravnatelja: 217-712

e-mail: med-skola-rijeka@ri.tel.hr

mrežne stranice škole: <http://ss-medicinska-ri.skole.hr/>

Upis u sudski registar: Medicinska škola u Rijeci Tt-15/5251-4 MBS: 040071607 od 4. rujna 2015., Trgovački sud u Rijeci.

Šifra: 08-071-516

Ravnatelj **Alen Vukelić**, dr. medicine imenovan **18. lipnja 2014. godine** odlukom Školskog odbora (Kl: 003-03/14-01-39, Urbroj: 2170-56-01-14-01) budući prethodna suglasnost ministra Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta nije uskraćena.

Na 21. sjednici Školskoga odbora održanoj 15. svibnj 2019. Školski odbor jednoglasno donosi **Odluku o imenovanju ravnatelja Medicinske škole u Rijeci** (Kl: 003-06/19-01-38, Urbroj: 2170-56-01-19-01).

1.1. Područje rada: zdravstvo

Programi:

240204 primalja

240304 zdravstveno - laboratorijski tehničar

240404 farmaceutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/93-01-598, Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993.

240604 sanitarni tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/95-01-1543, Ur.br:532-02-02/2-95-01 od 10. listopada 1995.

240704 fizioterapeutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: 602-03/95-01-645, Ur.br.:532-02-2/7-95-01 od 6. lipnja 1995.

240804 medicinski kozmetičar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/00-01/40, Ur.br.:532-02-02/4-00-01 od 17. ožujka 2000.

241004 medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00045, Ur.br.:532-09-10-0002 od 18. lipnja 2010.

241004 medicinska sestra/tehničar opće njege

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00030, Urbroj: 533-09-11-0030 od 26. kolovoza 2011.

241104 dentalni tehničar / dentalna tehničarka

Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja zubotehničar (240504) u dentalni tehničar / dentalna tehničarka (241104) rješenje broj: Kl: 602-03/11-05/00034, Urbroj: 533-09-11-0002 od 8. travnja 2011.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00112, Urbroj: 533-09-11-0002 od 28. listopada 2011.

241204 dentalni asistent / asistentica

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00065, Ur.br.:532-09-11-0002 od 25. kolovoza 2011.

245102 bolničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.:602-07/94-01-191, Ur.br.: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege, primalja, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, sanitarni tehničar, zubotehničar.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.: 602-07/94-01-191, Ur.broj: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Rješenje o nastavku izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Klasa: UP/I⁰-602-07/01-01-322, Ur.broj: 532-02-02/4-01-01 od 10. srpnja 2001.

1.2. Područje rada: veterina

200100 veterinarski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/01-01/42, Ur.br.:532-02-02/4-01-01 od 6. ožujka 2001.

1.3. Područje rada: prehrana

090304 tehničar nutricionist

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/08-05/00012, Ur.br.: 532-09-08-0005 od 18. ožujka 2008.

1.4. Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi

Na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1996.** usvojeni su slijedeći normativni akti:

Statut Medicinske škole u Rijeci i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada škole.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **3. travnja 1996.** usvojen je **Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita.**

Pravilnik o pohvalama, nagradama i drugim odgojnim mjerama usvojen je **10. ožujka 1993.**

Pravilnik o Kućnom redu usvojen je **28. veljače 1997.**

Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih usvojen je **18. studenog 1994.**

Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe usvojen je na sjednici Školskog odbora **11. travnja 1995.**

Pravilnik o zaštiti na radu usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1998.**

Pravilnik o zaštiti od požara donesen je **28. veljače 1997.**

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća usvojen je na sjednici Školskog odbora u **travnju 1998.** godine.

Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Pravilnik o računovodstvu usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **16. lipnja 2001.** donesen je **Pravilnik o radu** i **Pravilnik o knjižnicama.**

Tijekom **lipnja 2001.** potpisani su novi **Ugovori o radu** sa zaposlenicima koji su usklađeni sa Zakonom o srednjem školstvu.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. kolovoza 2001.** **Statut** Medicinske škole u Rijeci usklađen je s izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i **Poslovnik o radu Školskog odbora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. prosinca 2002.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2004.** donijeta je odluka o izmjenama i dopunama **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2003.** donesena je odluka izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **4. svibnja 2004.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2004.** usvojen je izmijenjeni **Pravilnik o Kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. prosinca 2004.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2005.** donesen je **novi Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. listopada 2008.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci** na temelju članka 98. i članka 162. stavka 1. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. studenog 2008.** donesen je **Pravilnik o polaganju ispita i popravnih ispita.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Etički kodeks Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća roditelja.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća učenika.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **31. kolovoza 2009.** **Statut Medicinske škole u Rijeci** je usklađen sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o zaštiti na radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **20. prosinca 2010.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. rujna 2011.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. siječnja 2012.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **1. lipnja 2012.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. ožujka 2013.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. listopada 2012.** donesena je odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesen je pročišćeni tekst **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesena je odluka o izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. ožujka 2014.** donesen je **Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **6. studenog 2014.** doneseni su **Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i registarskog gradiva, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2015.** donesen je **Pravilnik o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. ožujka 2015.** doneseni su **Etički kodeks Škole, Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2015.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **19. kolovoza 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. siječnja 2016.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. travnja 2017.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **7. srpnja 2017.** donesen je **Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. lipnja 2018.** donesen je **Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **17. prosinca 2018.** donesen je **Pravilnik o korištenju sustava video nadzora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesene su **Izmjene i dopune pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **2. travnja 2019.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2020.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama Statuta i Pročišćeni tekst Statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. srpnja 2020.** donesen je **Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. listopada 2020.** donesen je **Poslovnik o radu kolegijalnih tijela škole.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. studenog 2020.** donesene su **II Izmjene i dopune Statuta Medicinske škole u Rijeci i Pročišćeni tekst Statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. travnja 2021.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **15. travnja 2021.** donesen je **Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **15. rujna 2021.** donesen je **Pravilnik o nagrađivanju radnika Medicinske škole u Rijeci (iz ostvarenih vlastitih sredstava Ustanove) i kriterijima za isplatu nagrade.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2021.** donesene su **II. izmjene Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2024./2025.

Program **Medicinska sestra/tehničar opće njege** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjeli 1-1, 1-2, 1-8
2. razred: razredni odjeli 2-1, 2-2, 2-8
3. razred: razredni odjeli 3-1, 3-2
4. razred: razredni odjeli 4-1, 4-2
5. razred: razredni odjeli 5-1, 5-2

Program **Veterinarski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-3
3. razred: razredni odjel 3-3

Program **Tehničar nutricionist** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-3
4. razred: razredni odjel 4-3

Program **Fizioterapeutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-4
2. razred: razredni odjel 2-4
3. razred: razredni odjel 3-4
4. razred: razredni odjel 4-4

Program **Zdravstveno laboratorijski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-5
3. razred: razredni odjel 3-5

Program **Sanitarni tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-5
4. razred: razredni odjel 4-5

Program **Farmaceutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-6
2. razred: razredni odjel 2-6
3. razred: razredni odjel 3-6
4. razred: razredni odjel 4-6

Program **Dentalni tehničar/tehničarka** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-7
2. razred: razredni odjel 2-7
3. razred: razredni odjel 3-7
4. razred: razredni odjel 4-7

USPOREDNI PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. i 2024./2025.

RAZRED	Broj razrednih odjela	
	2023./2024.	2024./2025.
1. razred	8	8
2. razred	7	8
3. razred	7	7
4. razred	7	7
5. razred	2	2
Ukupno	31 razred	32 razred

Na početku školske godine 2024./2025. – 4. listopada 2024.

- 8 razrednih odjela prvog razreda – 191 učenika
- 8 razrednih odjela drugog razreda – 202 učenik
- 7 razrednih odjela trećeg razreda – 172 učenika
- 7 razrednih odjela četvrtog razreda - 166 učenika
- 2 razredna odjela petog razreda – 49 učenika

Ukupno: 32 razredni odjel - 780 učenika

b) broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i ostalih djelatnika

- 1 ravnatelj
- 1 tajnik
- 89 nastavnika
- 2 vanjskih suradnika
- 3 stručna suradnika (pedagog, psiholog, knjižničar)
- 3 administrativno-financijskih djelatnika
- 8 pomoćno tehničkih djelatnika

1.6. Kratka povijest škole i zgrade

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno osposobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.

Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradi u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradi u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajevo 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.

Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

1.7. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

1.7.1.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a secesijskog je stila, površine 5300 m². Poznato je da je 1913. godine izrađen nacrt za zgradu koja se nadovezuje na nekadašnju zgradu vojarne Financijske policije izgrađenu 1894. godine, u kojoj se danas nalazi učenički dom Kvarner. Nacrti nove dogradnje su odobreni tek 1917. god. Duh mađarske građevinske tradicije osjeća se, osim u visokom i strmom šatorskom krovu, i u težnji ka bogaćenju pročelja reljefnim ukrasom. Stilizirani cvjetovi utkani su u fasadnu dekoraciju. Najreprezentativniji dio zgrade je potkrovnna etaža koju krase šest figuralnih reljefa u prirodnoj veličini. To su simetrično raspoređene alegorijske figure raznih grana privredne djelatnosti Rijeke, iz čijih je prihoda Financijska policija trebala kontrolirati poreze koji su se slijevali u mađarsku državnu blagajnu. Ženske alegorijske figure predstavljaju električnu energiju (žena s dijelovima stupova dalekovoda), trgovinu, rafineriju i luku (žena drži sidro nad bačvom – barel nafte i kaducej) te poljodjelstvo i stočarstvo (žena sa snopom žita i srpom u ruci, uz nju ovan). Muške figure predstavljaju pomorski i kopneni promet (mladi mornar s modelom jedrenjaka, veslom i krilatim kotačem), rudarstvo (brkati sredovječni muškarac u rudarskoj odjeći s lopatom i svjetiljkom) te metalurgiju (snažni mladić uz nakovanj s čekićem i zupčanikom). Zgrada dugo nije bila u funkciji, zbog skorog sloma Austro-Ugarske Monarhije, sve do 1948. godine kada su u njoj otvoreni Vojno-industrijska škola i dom. Reorganizacijom su redom u ovoj zgradi radili Brodograđevna industrijska škola, Brodograditeljska škola s praktičnom obukom, Tehnički školski centar, Centar usmjerenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova, Tehnološko saobraćajni školski centar, Tehnički školski centar te Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja koja iz zgrade seli u srpnju 2015. godine.

Od 2011. do 2015. godine provodi se sanacija zgrade u koju 7. rujna 2015. godine doseljava Medicinska škola u Rijeci.

1.7.1.2. Zgrada u Cambierievoj 17

Zgrada u Cambierievoj 17 svečano je otvorena u rujnu 1963. godine, a sagrađena je u krugu Opće bolnice „Braće dr. Sobol“. Površina zgrade 1963. godine bila je 433,07 m², a u školi su se nalazile tri učionice, kemijski laboratorij, zubni laboratorij, zbornica i tajništvo te sanitarne prostorije. Oko škole nalazilo se dvorište i školski vrt. Zgrada je bila zidana prizemnica. Budući da je 1964. godine otvoren fizioterapeutski i zubotehnički smjer i da se broj učenika povećao, 1965. godine kupljena je montažna baraka u kojoj je nastava započela 18. listopada 1965. godine. Površina barake iznosila je 149 m², imala je dvije učionice površine 97 m² i još dvije prostorije ukupne površine 52 m². Baraka je montirana u dvorištu. Zgrada je renovirana 2004. godine i dograđena je jedna etaža tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira. U toj zgradi djelovala je Škola za zdravstvene tehničare, i u toj zgradi djeluje i danas Medicinska škola u Rijeci.

1.8. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17 (u krugu KBC, lokalitet Rijeka).

1.9. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Ukupna površina zgrade u ulici Braće Branchetta 11a je 5300 m². Zgrada ima šest etaža na kojima se nalazi sedamnaest učionica, tri manje učionice (do 15 učenika), kemijski laboratorij, tri kabineta za zdravstvenu njegu, dva informatička kabineta, zbornica, biblioteka, konferencijska dvorana, devet kabineta za stručne aktive, ured za ravnatelja, računovodstvo, pedagoga, psihologa, voditelja, ispitnog koordinatora za državnu maturu, administraciju, tajništvo, arhivski prostor, sedam spremišta, devet sanitarnih čvorova, prostor za radionicu domara te školsko dvorište i igralište.

Škola je sanirana od 2011. do 2015. godine pa je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju, međutim potrebno je kroz nadolazeće vrijeme zamijeniti namještaj u dijelu učionica. Školske godine 2015./2016. dvorište je prošireno i nivelirano, stavljena je rasvjeta i zaštitna rampa.

U knjižnici se nalazi fond od 5214 knjiga, AV i elektronička građa: 96 CD-romova, 32 glazbena CD-a. Besplatno primamo slijedeće časopise: Eko revija, Farmaceutski tehničar, Narodni zdravstveni list, Plavi fokus, Sestrinski glasnik, Strani jezik.

Škola nema vlastitu kotlovnicu za zagrijavanje, nego koristi usluge Učeničkog doma "Kvarner".

Tijekom školske godine 2020./2021. započela je izgradnja školske dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Izgradnja u potpunosti financira Osnivač škole Primorsko-goranska županija. Školske godine 2022./2023. športska dvorana je dovršena, s ukupnom površinom od 845m². U objektu se nalazi sportski teren, sanitarni čvorovi za učenike i nastavnike, spremište, garderobe za učenike i kabinet nastavnika tjelesne kulture.

1.10. Zgrada u Cambierievoj 17

U Cambierievoj 17 ukupna površina zgrade i dvorišta je 1752 m². Zgrada je izgrađena na dvije etaže ukupne površine 911,99 m², a visina etaža je 3 metra. Radni (boravišni) prostor je 90% od ukupne površine dok su hodnici i sanitarije 10% prostora. Objekt je renoviran i dograđena je jedna etaža 2004. godine tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira. Tijekom školske godine 2023./2024. objekt je renoviran i saniran uz pomoć europskih fondova.

U objektu se nalaze učionica za teoretsku nastavu, kabinet farmaceutske tehnologije, medicinsko-biokemijski laboratorij, hematološko-mikrobiološki laboratorij, dentalni laboratorij, kabinet dentalne keramike, dentalna ambulanta, dva kabineta za fizioterapeutske tehničare, kemijski

laboratorij, kabinet za zdravstvenu njegu, nutricionistički kabinet, dvije garderobe za učenike, zbornica, garderoba za nastavnike, dva sanitarna čvora. Okoliš škole je uređen, a u sklopu se nalazi i parkiralište za radnike škole. U objektu se nalazi kotlovnica za centralno grijanje na zemni plin. Za rasvjetu u objektu koriste se neonske lampe.

1.11. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole

U nastavni proces uključeno je 86 nastavnika, 3 stručna suradnika (knjižničar, psiholog, pedagog) i 2 vanjskih suradnika. Jedan nastavnik je ujedno i voditelj škole (12 sati tjedno), jedan nastavnik je i satničar (7 sati tjedno) za 32 razredna odjela na dvije lokacije, jedan pedagog je i koordinator za državnu maturu, dva pedagoga dijele jedno radno mjesto i do pune norme su raspoređeni u nastavi.

1.12. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole

ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

od 4. listopada 2024.

Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika nalazi se u tajništvu, kod voditelja i kod predmetnog nastavnika.

VANJSKI SURADNICI ŠKOLSKE GODINE 2024./2025. godine

1. THEODOR de CANZIANI, prof. likovne umjetnosti
Stručno crtanje - 2 sata tjedno - I-7
2. HIDAJET HASANOVIĆ, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Islamski vjeronauk – 2 sata tjedno – svi učenici koji slušaju islamski vjeronauk

IME I PREZIME, FAKULTET, STUDIJSKA GRUPA, ZVANJE, GODINE SLUŽBE, PREDMET KOJI PREDAJE, RAZREDNIK

1. **LUCIJA ANIĆ ILIĆ**, Filozofski fakultet u Rijeci, Dvopredmetni studije kroatistike i povijesti, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti, 2 (IX); hrvatski jezik
2. **LEA ARAMINČIĆ**, Filozofski fakultet, Dvopredmetni studij anglistike i kroatistike, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, 6 (IX); engleski jezik; razrednica 4-6 razreda
3. **NENSI ARAMINČIĆ**, Medicinski fakultet, Studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, medicinsko laboratorijski inženjer, magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike, 32 (IX), *profesor izvrsni savjetnik*, laboratorijska hematologija, medicinska biokemija, laboratorijska hematologija – vježbe, instrumentalne metode – teorija i vježbe; *voditeljica nastave za 32 razredna odjela na dvije lokacije, članica Tima za samovrednovanje, predsjednica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci, vanjski stručnjak za praćenje i razvoj strukovnog obrazovanja*
4. **SANELA AZIROVIĆ**, Farmaceutski fakultet; magistra farmacije, 28 (II); farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, botanika s farmakognozijom; *vođenje kabineta farmaceutske tehnologije*, razrednica 2-6 razreda;
5. **ANTONIO BABIĆ**, Fakultet zdravstvenih studija, stručni prvostupnik sestrinstva, 2 (IX); zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna vježbe, zdravstvena njega opća; razrednik 1-1 razreda
6. **SILVIA BARNJAK**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 31 (VII); hrvatski jezik; dodatna nastava za državnu maturu iz hrvatskog jezika
7. **SILVANA BIČANIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 31 (XII) , *knjižničarka*

8. **IVANA BLAŠKAN**, Odsjek za matematiku i fiziku Sveučilišta u Rijeci, matematika i fizika, magistra edukacije matematike i fizike, 9 (IX); fizika, energetika; vođenje kabineta fizike, dopunska nastava fizike
9. **MARIJA BOSIĆ**, Viša zubotehnička škola, viša zubotehničarka, *stručni učitelj - savjetnik*, 27 (VII); vježbe iz laboratorijske mobilne protetike, keramika - vježbe; *voditeljica stručne prakse za dentalne tehničare, voditelj stručnog vijeća nastavnika dentalne grupe predmeta*
10. **JOSIP BRUSIĆ**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, 27 (V); osnove poduzetništva i marketinga, tehnologija zubotehničkog materijala
11. **MIROSLAVA BRUSIĆ**, Sveučilište u Zagrebu, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, farmacija, magistra farmacije, 16 (VI); botanika s farmakognozijom - vježbe, farmaceutska kemija s farmakologijom - vježbe, farmaceutska tehnologija s kozmetologijom; razrednica 3-6 razrednog odjela
12. **JELENA BUBNIČ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubna tehničarka, *stručni učitelj - savjetnik*, 27 (I); morfologija zuba - vježbe, laboratorijska protetika - vježbe, ortodontija; razrednica 2-7 razrednog odjela
13. **HRVOJE BUGER**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 22 (X); hrvatski jezik
14. **ZVONKO BUMBER**, Prirodoslovno matematički fakultet, geologija i geografija, profesor geologije i geografije, 14 (VIII); geografija; razrednik 3-4 razreda
15. **MARIJA CERGOLJ POKMAJEVIĆ**, Sveučilište u Rijeci, Odjel za biotehnologiju, magistra istraživanja i razvoja lijekova, 3 (IX); kemija
16. **ANTONELA CRVELIN**, Medicinski fakultet, sanitarno inženjerstvo, diplomirani sanitarni inženjer, 23 (VII); higijena i tehnologija namirnica - teorija i vježbe, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija, mikrobiologija - vježbe, zdravstvena statistika, epidemiologija - vježbe; *voditelj skladišta za opasne kemikalije, organiziranje stručne prakse zdravstveno-laboratorijskih i sanitarnih tehničara, voditeljica stručnog vijeća nastavnika sanitarne i zdravstveno-laboratorijske skupine predmeta, voditelj kemijskog laboratorija*
17. **VESNA ČAČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, *profesor mentor*, 38 (IX); hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna, medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, načela administracije, zdravstvene vježbe; *voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za medicinske sestre-tehničare opće njege u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku županiju, voditeljica kabineta za zdravstvenu njegu*
18. **MIA ČERNIVEC**, Sveučilište u Rijeci, Odjel za matematiku, magistar edukacije matematike i informatike, 11 (IX), *profesor mentor*, matematika; dodatna nastava za državnu maturu - matematika, dopunska nastava matematike; *članica Upisnog povjerenstva*
19. **ANTE ČIČAK**, Katolički bogoslovni fakultet, diplomirani teolog, 1 (IX); vjeronauk
20. **DUNJA ČOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 13 (IX); zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega majke; razrednica 5-1 razrednog odjela; *voditeljica stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege*
21. **EMMA DEBELEC**, Sveučilište u Rijeci, Odjel za informatiku, sveučilišna prvostupnica informatike, 2 (IX); informatika, računalstvo; *satničarstvo za 32 razredna odjela, voditeljica kabineta informatike*
22. **MELITA DOLIĆ**, Fakultet za fizičku kulturu, tjelesna i zdravstvena kultura, profesor TZK, *profesor - mentor*, 37 (VI); tjelesna i zdravstvena kultura; *voditeljica kabineta (dvorane), voditeljica stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture*
23. **KORNELIA DORAČIĆ**, CUO za kadrove u zdravstvu "Mirko Lenac", smjer zubna protetika, zubni tehničar, *stručni učitelj-savjetnik*, 39 (VII); morfologija zuba - vježbe, laboratorijska protetika - vježbe, morfologija zuba -vježbe (dopunska nastava)

24. **NINA DRLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Hrvatsko bogoslovno sveučilište, magistra sestrinstva, **profesor mentor**, 19 (IX); zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, dijetetika, zdravstvene vježbe; razrednica **2-1** razrednog odjela
25. **DANIJELA ĐURIĆ PERIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, 18 (III); hrvatski jezik; razrednica **2-5** razrednog odjela
26. **IRENA EISENKOHL NOVAKOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 32 (VIII), **stručni učitelj - izvrsni savjetnik**; zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njege, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega u kući
27. **DUNJA FRKOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost, povijest i teorija umjetnosti, profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani povjesničar umjetnosti, 32 (IX), **profesor savjetnik**; engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik; **voditelj stručnog vijeća nastavnika stranih jezika**
28. **MARICA GAŠO**, Filozofski fakultet, filozofija i sociologija, profesor filozofije i sociologije, 30 (V); etika, sociologija; razrednica **4-5** razrednog odjela, **voditeljica Debatnog kluba**
29. **TATJANA HOLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 34 (VIII), **profesor savjetnik**; osnove zdravstvene struke, higijena i preventivna medicina, farmakologija
30. **JASMINKA HRŽIĆ GRUBELIĆ**, Medicinski fakultet, studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, Fakultet zdravstvenih studija, magistra fizioterapije, 30 (XI), **profesor savjetnik**; kineziterapija, masaža, uvod u rehabilitaciju; **predstavnik Nastavničkog vijeća u Povjerenstvu za kvalitetu, voditeljica kabineta za fizioterapiju**
31. **ALEKSANDRA IVKOVIĆ**, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, prehrambena tehnologija, smjer nutricionizam, dipl.ing. prehrambene tehnologije, 15 (IV); osnove tehnologije namirnica, pravilna prehrana, kontrola kakvoće namirnica, fermentirani procesi, praktična nastava; razrednica **4-3** razrednog odjela; **voditeljica nutricionističkog kabineta**
32. **DIJANA JOZINOVIĆ**, Medicinski fakultet, Studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 13 (III), rodiljski dopust
33. **JASMINA JURAŠIĆ - KOVAČIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubna tehničarka, **stručni učitelj - savjetnik**, 25 (IX); morfologija zuba – vježbe, laboratorijska protetika – vježbe, ortodoncija – vježbe, morfologija zuba – vježbe (dopunska nastava); razrednica **4-7** razrednog odjela
34. **MARIA JURETIĆ MOHORIĆ**, Fakultet za kemiju i biokemiju, dipl. biokemičarka, Medicinska škola u Rijeci, obrazovni profil farmaceutski tehničar, 14 (XI); opća kemija, uvod u laboratorijski rad, organska kemija, biokemija; voditelj stručne prakse farmaceutskih tehničara; **voditelj stručnog vijeća nastavnika kemije**
35. **ELDA KARADŽA**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 33 (III), **stručni učitelj - izvrsni savjetnik**; etika u sestrinstvu, osnove zdravstvene njege, hrvatski znakovni jezik, zdravstveni odgoj, zdravstvena njega u kući; **voditeljica kabineta zdravstvene njege**
36. **SANDA KLARIN**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 35 (V); matematika, dopunska nastava iz matematike, dodatna nastava matematike za državnu maturu
37. **FILIP KNEZOVIĆ**, Fakultet zdravstvenih studija, sveučilišni magistar sestrinstva, 9 (IX); zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta; razrednik **4-1** razrednog odjela, **satničar za vježbe iz zdravstvene njege na bolničkim odjelima i u kabinetu**
38. **DORA KOVAČEVIĆ KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, latinski jezik i talijanska filologija, profesor latinskog jezika i talijanske filologije, **profesor mentor**, 11 (X); latinski jezik
39. **SINTTIA KOVAČEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 32 (IX); zdravstvena njega majke, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta; razrednica **3-1** razrednog odjela

40. **NIKOLINA KRASNIĆ**, Medicinski fakultet, magistra sestrinstva, 17 (VI); zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja (vježbe), hitni medicinski postupci - vježbe
41. **INES KRŠOVNIK**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 36 (III); biologija, ekološka proizvodnja hrane
42. **MARINA KUKALJ BANOVIĆ**, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, mr.sc., magistar farmacije, **profesor mentor**, 32 (II); vježbe iz farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, industrijska proizvodnja lijekova, botanika s farmakognozijom, prirodna ljekovita sredstva; razrednica **1-6** razrednog odjela; **voditeljica stručnog vijeća farmaceutske grupe predmeta**
43. **ŽELJKO KUKIĆ**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestrinstva, 32 (I); zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja; razrednik **1-8** razrednog odjela; **voditelj sindikalne podružnice**
44. **NIKOLA LAZIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 11 (IX); anatomija i fiziologija, medicinska mikrobiologija, mikrobiologija i parazitologija, socijalna medicina, klinička medicina, epidemiologija, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi, mikrobiologija, parazitologija
45. **VLASTA LOVRIĆ MARAS**, Fakultet za fizičku kulturu, studij za profesora fizičke kulture, profesor fizičke kulture, **profesor - mentor**, 33 (IV); tjelesna i zdravstvena kultura; **voditeljica školskog sportskog društva Medicinar**
46. **TATJANA LOVRIN**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, **profesor mentor**, 31 (IX); tehnologija zubotehničkog materijala, morfologija zuba, laboratorijska fiksna protetika, stomatološka anatomija s gnatologijom, laboratorijska mobilna protetika; **voditeljica keramičkog kabineta, voditeljica dentalnog laboratorija**
47. **LUCA LUKIĆ**, Prehrambeno biotehnološki fakultet, diplomirani inženjer prehrambene biotehnologije, 19 (IX); mikrobiologija namirnica, praktična nastava, kemija prehrane, ljekovito i začinsko bilje, osnove znanosti o prehrani, dijetetika; **voditeljica mikrobiološkog laboratorija, voditeljica stručne prakse nutricionista**
48. **DRAŽENKA MARIČIĆ**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, **profesor-mentor**, 33 (XII); opća kemija, organska kemija, kemija
49. **PAOLA MARTIĆ**, Kineziološki fakultet, magistra kineziologije, 1 (X); tjelesna i zdravstvena kultura; razrednica **1-4** razrednog odjela
50. **MARGARITA MARTINOVIĆ**, Filozofski fakultet u Zadru, profesor povijesti i diplomirani povijesničar umjetnosti, 30 (IX); povijest
51. **MARIJAN MATEJČIĆ**, Medicinski fakultet, studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, stručni prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike, Fakultet zdravstvenih studija, magistar kliničkog nutricionizma, 12 (IX), **profesor mentor**, vježbe iz medicinske biokemije, vježbe iz mikrobiologije i parazitologije, vježbe iz medicinske mikrobiologije, uvod u laboratorijski rad, vježbe iz parazitologije; **povjerenik zaštite na radu Medicinske škole u Rijeci**, razrednik **1-5** razrednog odjela
52. **ALEKSANDRA MIHELČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, fizioterapeut, viši fizioterapeut, 32 (X), **profesor savjetnik**; kineziterapija, osnove kineziologije; razrednica **4-4** razrednog odjela, **voditeljica kabineta fizioterapije**
53. **ZVONKO MIŠKIĆ**, Filozofski fakultet, matematika i fizika, profesor matematike i fizike, 18 (VII); fizika, biofizika, elektronika, dodatna nastava iz fizike za državnu maturu, dopunska nastava - fizika; **E-imenik administrator škole**
54. **MARTINA NARANDA ANDRAŠIĆ**, Prirodoslovno-matematički fakultet, magistra ekologije i zaštite prirode, 1 (VI); biologija, dodatna nastava iz biologije za državnu maturu
55. **IVANA OBRAZOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost i pedagogija, magistra edukacije engleskog jezika i magistra pedagogije, 5 (IX), **pedagoginja škole, ispitna koordinatorica za Državnu maturu, koordinatorica Worldskill Croatia, koordinatorica AZOO natjecanja**

56. **KRISTINA OREŠKOVIĆ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 23 (VIII); hrvatski jezik; *knjižničarka 5 sati tjedno*, razrednica 2-3 razrednog odjela
57. **SANJA PAŠKVAN KUSTIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, *profesor mentor*, 32 (VIII); higijena - preventivna medicina vježbe, osnove fizikalne i radne terapije vježbe, dermatologija, hitni medicinski postupci
58. **DANIJELA ROGIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i engleski jezik, profesor pedagogije i engleskog jezika, 18 (XI); engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik; *voditeljica sindikalne podružnice*
59. **ANDREA RUBČIĆ**, Filozofski fakultet, psihologija, diplomirani psiholog, *profesor mentor*, 15 (XII), *psihologinja škole, članica Tima za samovrednovanje*
60. **DENIS SABLJIĆ**, Medicinski fakultet, studij medicine, doktor medicine, 19 (IX); anatomija i fiziologija s patofiziologijom, anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije, anatomija i fiziologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, patofiziologija, radiologija, prva pomoć, mikrobiologija
61. **SNJEŽANA SALOPEK**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 38 (VIII); zdravstvena njega starijih osoba, intenzivna zdravstvena njega, opća načela zdravlja i njege, instrumentiranje
62. **KRISTINA SEMEŠ PAJIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 12 (I), *profesor mentor*, zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, načela administracije, zdravstvene vježbe; razrednica 2-2 razrednog odjela, *voditeljica kabineta zdravstvene njege*
63. **LOBERT SIMIČIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i sociologija, diplomirani povjesničar i diplomirani sociolog, 35 (IX); povijest, politika i gospodarstvo
64. **JASMINKA SIŠUL MUSINOV**, Filozofski fakultet, arheologija i latinski jezik, diplomirani arheolog i profesor latinskog jezika, 20 (II); latinski jezik; razrednica 2-8 razrednog odjela
65. **SELMA ŠEGULJA**, Prirodoslovno-matematički fakultet, kemija, doktorica znanosti iz polja kemije, 16 (IX); kemija; dodatna nastava za državnu maturu – kemija; razrednica 4-2 razrednog odjela
66. **MAJA ŠMURINIĆ RINČIĆ**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 15 (I), *profesor-mentor*; porodiljni dopust
67. **KSENIJA ŠODA**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 36 (V); hrvatski jezik, dodatna nastava hrvatskog jezika za državnu maturu; *voditelj stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika*
68. **KRISTINA ŠORIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 14 (IX), *stručni učitelj mentor*, porodiljni dopust
69. **ANDREA ŠULJIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, zubotehničar, 27 (IX), *stručni učitelj – savjetnik*, laboratorijska protetika – vježbe, keramika – vježbe; razrednica 3-7 razrednog odjela,
70. **GABRIJELA ŠVARCER**, Medicinski fakultet, fizioterapija, magistra fizioterapije, *profesor savjetnik*, 25 (IX); masaža, fizikalna terapija, uvod u rehabilitaciju; *voditelj stručne prakse učenika u programu fizioterapeutski tehničar, voditeljica stručnog vijeća nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta*
71. **DANIJELA TIBLJAŠ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre, viša medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 32 (VIII), *profesor mentor*, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata, metodika zdravstvenog odgoja, zdravstvene vježbe za završni rad; razrednica 3-2 razrednog odjela, *voditeljica kabineta zdravstvene njege*
72. **VANJA TOLIĆ**, Medicinski fakultet, stručni studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 9 (IX); osnove kineziologije – teorija i vježbe, masaža, osnove fizikalne i radne terapije, fizikalna terapija, uvod u rehabilitaciju; razrednica 2-4 razrednog odjela
73. **SANJA TOMIĆ**, Zdravstveno veleučilište u Zagrebu, diplomirana medicinska sestra, 28(X); zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, intenzivna zdravstvena njega, zdravstvena njega - specijalna; razrednica 5-2 razrednog odjela

74. **INES TURKOVIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet – Teologija u Rijeci, filozofsko-teološki studij, magistar teologije, 35 (II), *profesor savjetnik*; vjeronauk; *mentor nastavnica početnicima pri polaganju stručnih ispita, voditelj stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta*
75. **SAŠA ULJANČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Viša medicinska škola, studij za više medicinske sestre-tehničare, Viša medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, *profesor – savjetnik*, 36 (XI); hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega u kući; *voditeljica kabineta zdravstvene njege*
76. **ANA ULJAR**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost smjer nastavnički, profesor hrvatskog jezika i književnosti smjer nastavnički, 33 (VI); hrvatski jezik, dodatna nastava hrvatskog jezika za državnu maturu
77. **NEVEN VARLJEN**, Filozofski fakultet u Rijeci, profesor matematike i fizike, 10 (IX); fizika
78. **LUCIA VERŠIĆ**, Filozofski fakultet u Zadru, njemački jezik, magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti, 5 (IX); njemački jezik
79. **BOŽICA VIČEVIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 23 (XII), *profesor – izvrsni savjetnik*; uzgoj domaćih životinja, anatomija i patologija, praktična nastava, uzgoj domaćih životinja, lovstvo, animalna higijena, male životinje; razrednica 3-3 razrednog odjela
80. **MARCELLA VIDMAR**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, *profesor – savjetnik*, 20 (IV); matematika, dopunska nastava iz matematike; razrednica 3-5 razrednog odjela, *voditelj i koordinator Tima za samovrednovanje, Carnet administrator škole, članica Upisnog povjerenstva*
81. **MIRNA VITKOVIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i informatika, profesor pedagogije i informatike, *profesor – mentor*, 14 (I); informatika, računalstvo; *voditeljica specijalizirane učionice za informatiku, kooordinator e-Škole, Carnet administrator resursa, voditelj stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike, voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika Informatike/Računalstva strukovnih škola Primorsko-goranske županije, administrator virtualnih učionica, administrator internetskih stranica škole*
82. **IRENA VLAČIĆ ANIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 32 (IV), *profesor mentor*; anatomija i fiziologija, patologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, klinička medicina; *voditeljica stručnog vijeća nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta*
83. **SANJA VOLF**, Pedagoški fakultet, pedagogija, profesor pedagogije, 29 (XII); komunikacijske vještine, načela poučavanja; *pedagoginja škole*
84. **ANDREA VUCELIĆ**, Filozofski fakultet, diplomirani psiholog - profesor, 10 (IX); zdravstvena psihologija, psihologija, komunikacijske vještine
85. **ALEN VUKELIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 33 (VIII), *ravnatelj mentor, ravnatelj od 1. rujna 2014.*
86. **IVANA VUKONIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 30 (I); sestrińska skrb u jedinici za dijalizu, zdravstvena njega starijih osoba, intenzivna zdravstvena njega, metodika zdravstvenog odgoja
87. **MARTINA WEINBERGER VILJUŠIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 21 (IV), *profesor-savjetnik*; uvod u veterinarsku struku, praktična nastava, osnove parazitskih bolesti, lijekovi i otrovi, mikrobiologija i zarazne bolesti; razrednica 1-3 razrednog odjela, *voditelj stručnog vijeća nastavnika biologije, veterine i nutricionista*
88. **JOVANKA ŽIŽA**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, *profesor mentor*, 38 (VII); zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega – opća
89. **SLAVENKA ŽUŽA**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 28 (VIII); analitička kemija, biokemija; *voditeljica specijaliziranog kabineta analitičke kemije*

RAVNATELJ – ALEN VUKELIĆ, dr.

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1. ANA REREČIĆ – tajnica, 5
2. ANA MARKOVIĆ SABLJAK – voditelj računovodstva, 21 (XI)
3. LENKA OREŠKOVIĆ MEDIĆ – računovodstveni radnik, 14 (III)
4. VINCENZA POPOVIĆ – administrator, 37 (VII)
5. IVICA JOVANOVIĆ – domar-kotlovničar, 36 (IX)
6. VERA BAN – spremačica, 24 (IX)
7. FADILA KUKULJAN – spremačica, 18 (IX)
8. BISERKA ŠANKO – spremačica, 33 (II)
9. MANDA ŠIMUNOVIĆ – spremačica, 23 (II)
10. SVJETLANA MATIJEVIĆ – spremačica, 16
11. MARICA PRANJIĆ – spremačica, 10
12. TINA TERGLAV – spremačica, 18
13. JANJA JOVIĆ – spremačica, 35

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.2. Područje rada: ZDRAVSTVO

2.2.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Cilj programa je osposobiti učenika za pripremanje i provedbu opće njege samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) - sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici - uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humana odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovnim ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnomu svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu
- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemija u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnoga profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene njege, zaštita zdravlja)
- sestrinska skrb (organizacija rada i planiranje sestrinske skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrinskih postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrinskih postupaka, promatranje i fiziološka mjerenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odijevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrinsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

2.2.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje fizioterapeutskeg tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanja i osposobiti i razviti kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovnog programa.

Fizioterapeutskeg tehničar član je rehabilitacijskog tima koji primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutskeg tehničar u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- fizioterapeutskeg tehničar izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju
- fizioterapeutskeg tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata

- fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrij, mikrovalna dijametrij), radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e- ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere opsega pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.2.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR

Obrazovanje sanitarnog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima cilj da učenici usvoje znanja i vještine te da se osposobe za obavljanje poslova u provedbi preventivne zdravstvene zaštite.

Cilj programa je osposobiti učenika za propisno uzimanje i prijenos uzorka ljudskih ekskreta i drugih materijala (osim likvora, srži i tkiva):

- osposobiti učenika za ispravno uzimanje i prijenos uzorka hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za kontrolu namirnica, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za izvođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- osposobiti učenika za suradnju u timu tijekom poduzimanja higijensko- epidemioloških mjera koje napose obuhvaćaju zdravstveni nadzor nad osobama i objektima u proizvodnji, prometu i skladištenju namirnica, predmeta opće upotrebe, pitke vode, dispozicije otpadnih

tvari i drugim osobama i objektima koji mogu imati utjecaj na ljudsko zdravlje, te provođenje istih

- osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u provođenju zaštite zdravlja stanovništva
- osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analitičkih postupaka
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti te prema mjerama za očuvanje i unapređivanje vlastitoga i tuđega zdravlja

Budući da odgoj i obrazovanje sanitarnog tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, rad na terenu i analitički postupci radi zaštite zdravlja pučanstva, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren na razvijanje humanog odnosa prema bolesniku, njegovoj obitelji i okolini, čuvanje profesionalne tajne, komuniciranje u sklopu radnog tima, komuniciranje sa strankom i pacijentom, urednost, točnost, preciznost i savjesnost.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji čine osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnih tehničara za poslove i zadaće u provođenju preventivne zdravstvene zaštite nakon srednje škole.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada sanitarnog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike sanitarnog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada preventivne zdravstvene zaštite
- sastavni dio stručno-teorijskog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnog tehničara jesu vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u poslove sanitarnog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu i upoznati ih sa suvremenim metodama rada

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.2.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Cilj programa je osposobiti učenika za uzimanje uzorka za analizu (kapilarna krv, urin, stolica), osposobiti učenika za izvođenje rutinskih laboratorijskih analiza, osposobiti učenika za suradnju u timu laboratorijskih djelatnika, osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u izvođenju analiza, osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analiza, razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti i mjerama za očuvanje i unapređenje svog i tuđeg zdravlja.

Budući da odgoj i obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima i analitički postupci s ciljem postavljanja dijagnoze, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je orijentiran razvijanju humanog odnosa prema bolesniku, čuvanju profesionalne tajne, komuniciranju s pacijentom, komuniciranju u sklopu radnog tima, urednost, točnosti, preciznosti i savjesnosti.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada zdravstveno-laboratorijskog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike zdravstveno-laboratorijskog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada dijagnostičkih laboratorija različitih specijalnosti iz laboratorijske medicine
- sustavni dio stručno teorijskog obrazovanja i osposobljavanja zdravstveno-laboratorijskog tehničara su vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove zdravstveno-laboratorijskog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u laboratorijima zdravstvene ustanove
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih sa suvremenim metodama u laboratorijskoj dijagnostici, te s preporukama i ciljevima međunarodnih i naših strukovnih udruženja

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih mogućnosti komuniciranja)

- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

2.2.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje farmaceutskih tehničara u području zdravstva, pored zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa kod učenika znanje i vještine za rad na području zdravstvenih ustanova kao što su: ljekarne, farmaceutska i kozmetička industrija i laboratoriji.

Cilj programa je usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u rad na radnome mjestu u ljekarni, farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji, te analitičkim i drugim laboratorijima, upoznavanje sirovina, poznavanje ljekovitih tvari biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, poznavanje tvari sintetičkog podrijetla koje se koriste pri izradi lijekova, poznavanje kozmetičkih supstancija, poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava, poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu, poznavanje kozmetičkih preparata i higijenskih sredstava, poznavanje sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala, ovladavanje tehnologijom izrade galenskih i magistralnih lijekova, ovladavanje različitim analitičkim postupcima, vođenje administrativnih poslova.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada farmaceutskog tehničara
- dati određena znanja i vještine koje su potrebne pri obavljanju poslova farmaceutskog tehničara
- strukovni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za profesionalni rad i djelovanje u području zdravstvenih i industrijskih ustanova
- dio strukovnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u rad prije svega u ljekarni, kao i ostalim ustanovama gdje se može zaposliti
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, s obzirom na rad s materijalom i lijekovima koji mogu biti opasni

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa, razumijevanje i podizanje kulture življenja i brige za tjelesni razvoj i zdravlje učenika
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje potrebne podloge za nastavak obrazovanja

2.2.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR

Obrazovanje dentalnog tehničara u području zdravstva, uz zajedničke ciljeve u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđene Zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina, te educiranja i osposobljavanja, putem opće obrazovnog i strukovnog programa za rad u dentalnoj tehnici, djelatnosti stomatologije.

Cilj programa je osposobiti učenike za timski rad s liječnikom stomatologom radi očuvanja zdravlja, upoznati i osposobiti učenike za rukovanje različitim dentalnim instrumentima i aparatima u dentalnom laboratoriju, upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala, te njihovo ponašanje u tijeku tehnološkog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova, razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu, upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada, razviti kod učenika smisao za estetiku, usvajati znanja i vještine koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih radova.

Odgovaj i obrazovanje dentalnih tehničara zahtijeva specifičnu djelatnost, pa se posebno značenje pridaje poticanju individualno predodređenih stvaralačkih sposobnosti svakog učenika pri rješavanju i izradi različitih protetskih nadomjestaka u terapijske svrhe, radi očuvanja zdravlja.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja, te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti
- strukovno-teorijski sadržaji upoznaju učenika s građom i funkcijom stomatognatnog aparata, te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica, različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova, indikacijama i tehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava, vrstama dentalnih materijala i tehnološkim procesima pri primjeni
- vježbe omogućuju učeniku usvajanje i stjecanje vještina za izradu osnovnih fiksnih i mobilnih protetskih radova, a ostvaruje se u dentalnom laboratoriju, osposobljavanje za rukovanje različitim dentalnim aparatima i instrumentima, upoznavanje s timskim radom, s liječnikom stomatologom, te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije
- dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik je izvodi u zdravstvenim ustanovama
 - dentalnim laboratorijima, te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u realnim uvjetima dentalnog tehničara, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Opći sadržaji imaju zadaću:

- stjecanje temeljnog obrazovanja prvenstveno iz prirodosnanstvenog, područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja i stjecanje podloge za nastavak obrazovanja
- ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (briga za čovjekovo zdravlje, razumijevanje društvenih i gospodarskih prilika, kulture življenja)

2.2.1.7. Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA

Dentalna asistentica/asistent asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijenta, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka. Vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. U svom radu koristi se suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom. Komunicira s korisnikom dentalno-medicinskih usluga poštujući ljudsko dostojanstvo te kulturološke, vjerske, dobne, spolne i ekonomske različitosti. Radi u timu dentalne medicine s doktorom dentalne medicine. Radi u skladu s prihvaćenim standardima, zakonskim propisima i profesionalnom etikom. Sudjeluje u edukaciji korisnika o osnovama oralne higijene i prevencije.

Dentalna asistentica/asistent obvezno se učlanjuje u Hrvatsku komoru dentalne medicine, imaju mogućnost uključivanja u strukovne udruge i Sindikat zdravstvenih radnika.

Tijekom obrazovanja za dentalnog asistenta/asistenticu učenik/učenica steći će slijedeća znanja i vještine:

- planirati terapijske postupke u dogovoru s dentalnim timom te samostalno voditi listu pacijenata i terapijskih postupaka
- samostalno i po uputi doktora dentalne medicine redovito analizirati količinu i ispravnost zaliha materijala u skladištu te ispravnost prostora i opreme u ordinaciji dentalne medicine
- osigurati ugodno okruženje u čekaonici dentalne medicine te primjereni tiskani i drugi zdravstveno-odgojni materijal u dogovoru s dentalnim timom
- samostalno dezinficirati radno mjesto, radne površine, instrumente i ostali pribor za terapijske postupke
- samostalno sterilizirati instrumente i pribor za terapijske postupke te provesti kontrolu sterilizacije prema standardima i zakonskim propisima
- samostalno pripremiti instrumente i pribor te asistirati doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka prema uputi
- samostalno pripremiti pacijenta za terapijski postupak i zbrinuti ga nakon terapijskog postupka prema standardima i zakonskim propisima, poštujući njegovo dostojanstvo i pravo na različitost
- raditi u timu s doktorom dentalne medicine tijekom izvođenja dijagnostičko-terapijskog postupka prema standardima
- samostalno prepoznati hitna medicinska stanja i sudjelovati u njihovom rješavanju
- upoznati korisnika dentalno-medicinskih usluga o osnovnim pravilima oralne higijene i prevencije te sudjelovati u procesu zdravstvenog odgoja zajednice
- upisati dentalni status pacijenta prema nalogu doktora dentalne medicine, arhivirati osobnu dentalnu i ostalu medicinsku dokumentaciju prema propisu te izraditi izvješća o izvršenim terapijskim postupcima
- primijeniti suvremenu informatičku tehnologiju u izradi i pohranjivanju medicinske, statističke i financijske dokumentacije

- samostalno naplatiti dentalnu uslugu prema cjeniku usluga
- samostalno kontrolirati rok valjanosti lijekova i dentalnih materijala, voditi izdatnice i primke za dentalni materijal te redovito naručivati nove materijale za terapijske postupke u dogovoru s doktorom dentalne medicine
- uputiti pacijenta o terapijskom postupku sukladno nadležnosti dentalne asistentice/asistenta te samostalno ili u timu riješiti komunikacijsku prepreku s pacijentom (djeca, starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, osobe iz drugih govornih područja)
- komunicirati unutar i izvan dentalnog tima (primjenjujući profesionalnu etiku, stručnu terminologiju te suvremenu informatičku tehnologiju)
- redovito se stručno usavršavati te primjenjivati novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu
- samovrednovati rad u ordinaciji dentalne medicine te primjenjivati u svakodnevnom radu važeće zakonske propise, etički kodeks i protokol
- samostalno zbrinuti medicinski, kemijski i mehanički otpad prema važećim zakonskim propisima
- samostalno primijeniti mjere osobne zaštite te mjere zaštite pacijenta
- samostalno izvesti higijensko-epidemiološke mjere u ordinaciji te mjere postekspozicijske profilakse po zakonskom standardu, (nakon ubodnog i ugriznog incidenta te nakon izloženosti sekretima – krv, slina, gnoj)

2.3. Područje rada: VETERINA

2.3.1.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR

Program za veterinarske tehničare osposobljava učenike za obavljanje svih veterinarskih poslova koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze i propisivanje terapije, te za izvođenje laboratorijskih poslova tehničke naravi. Da bi veterinarski tehničar mogao obavljati te poslove, mora proći solidnu teoretsku i praktičnu naobrazbu. Učenik mora imati dobro opće obrazovanje posebice u biologiji, kemiji i fizici, te informatici, što omogućuje lakše svladavanje i shvaćanje stručnog dijela obrazovanja. Stoga je program za veterinarske tehničare koncipiran tako da povezuje opće obrazovanje i buduće zanimanje nizom predmeta uz stručnu praksu koja osigurava predradno iskustvo.

Strukovna znanja traže dobro poznavanje građe i funkcije životinjskog organizma, poznavanje ekonomskih i epizootioloških značajki bolesti, svrsishodnosti i redosljeda preventivnih zahvata, pružanje prve pomoći i održavanje radne i proizvodne sposobnosti životinja.

Današnji nastavni plan predviđa i mogućnost izbornih, te fakultativnih sadržaja, što će posebice doći do izražaja kod realizacije programa u različitim područjima Republike Hrvatske. Tako će negdje biti više interesa za dodatne sadržaje iz područja peradarstva, drugdje za područje uzgoja riba, školjki ili rakova, ili pak uzgoja pčela, lovne divljači i sl.

Učenici se obrazuju za rad u veterinarskoj struci u zvanju veterinarskih tehničara ili mogu nastaviti školovanje na Veterinarskom ili srodnim fakultetima.

2.4. Područje rada: PREHRANA

2.4.1.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Tehničari nutricionisti su osobe educirane o načelima prehrane, znaju što razni prehrambeni proizvodi sadrže i kako utječu na ljudsko zdravlje. Ostvarenje ovog programa traje četiri godine.

Nastavni plan i program zanimanja tehničar nutricionist sastavljen je tako da obrazuje učenike za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr.

Širina obrazovanja temelji se na nastavnom planu koji osim zajedničkih općeobrazovnih sadržaja ima i znatan udio sadržaja u službi struke kao što su biokemija, znanost o prehrani, procesi pripreme hrane, osnove znanosti o prehrani, higijena i sanitacija, mikrobiologija namirnica.

Obrazovanje je zamišljeno tako da omogući što lakšu i bržu prilagodbu za rad u iznimno širokom području vezanom uz hranu:

- u prehrambenoj industriji
- u farmaceutskoj industriji
- u državnim službama/ministarstvima zdravstva, poljoprivrede, ribarstva i prehrane
- u socijalnim službama
- u službama školske prehrane
- u privatnim specijalističkim ordinacijama koje pružaju i usluge dijetetskog savjetovišta
- u prodavaonicama zdrave hrane

Cilj i svrha obrazovanja:

- educiranost o načelima prehrane, sastavu prehrambenih proizvoda i njihovu djelovanju na ljudsko zdravlje
- upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane te hrane namijenjene posebnim skupinama potrošača
- priprema niskoenergetskih proizvoda i proizvoda veće biološke vrijednosti
- stečena teoretska i praktična znanja znati primijeniti na radnom mjestu

Tijekom obrazovanja učenicima treba omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, školama, bolnicama i sl.

Stečena teoretska znanja iz stručnih sadržaja učenici moraju znati praktično primijeniti na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi te naučiti samostalno obavljati navedene poslove.

2.5. Izborna nastava

Izborna nastava realizira se iz Vjeronauka (rimokatoličkog i islamskog) i Etike u svim prvim i drugim, te u trećim i četvrtim razredima osim u smjeru medicinska sestra/tehničar opće njege, Građanski odgoj za učenike 1-1, 1-2 i 1-8 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Komunikacijske vještine za učenike 2-1 i 2-2 i 2-8 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Hrvatski znakovni jezik i Osnove fizikalne i radne terapije za učenike 3-1 i 3-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Hitni medicinski postupci i Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti za učenike 4-1 i 4-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege te Instrumentiranje, Intenzivna zdravstvena njega i Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5-1 i 5-2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege. Ljekovito i začinsko bilje i Fermentirani procesi realiziraju se u 4-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist, Ekološka proizvodnja hrane i Energetika u 2-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist. Predmet Stručno crtanje provodi se u odjelu 1-7, smjer dentalni tehničar/tehničarka.

2.6. Dodatna nastava

Dodatna nastava planirana je prema interesu koji će maturanti iskazati iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike na višoj i osnovnoj razini, i fizike kao priprema učenika za polaganje državne mature. Dodatnu nastavu je moguće prema potrebi održavati i kao pripremu učenika za natjecanje.

2.7. Dopunska nastava

U svim razredima gdje ima veliki broj nedovoljnih ocjena iz pojedinog predmeta (ili je trajno niska prosječna ocjena) organizirana je dopunska nastava. Dopunska nastava planirana je prema potrebi iz matematike i fizike za pomoć učenicima u savladavanju programa. Dopunska nastava iz predmeta Morfologija zuba (vježbe) provodi se u 2-7 razredu, smjer dentalni tehničar.

2.8. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava iz predmeta Osnove poduzetništva i marketinga provodi se u 2-7 i 3-4 razredu, nastava iz predmeta Ortodoncija u 3-7 razrednom odjelu, a nastava iz predmeta Keramika u 4-7 razrednom odjelu. Nastava iz predmeta Talijanski jezik provodi se u 3-7 razrednom odjelu.

2.9. Građanski odgoj te obrazovanje kroz međupredmetne teme

U Medicinskoj školi u Rijeci provodi se program Građanskog odgoja u 1-1, 1-2 i 1-8 razrednom odjelu prema važećem kurikulumu za smjer medicinska sestra/tehničar opće njege.

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću a definirane su Kurikulumom. Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta u svim razrednim odjelima Medicinske škole. Međupredmetne teme su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

2.10. Programi izvannastavnog rada

Programi izvannastavnih aktivnosti detaljno su razrađeni u Kurikulumu Medicinske škole u Rijeci za šk.god. 2024/2025.

2.11. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna

Ove školske godine planiraju se školska natjecanja iz: hrvatskoga jezika, povijesti, matematike, informatike – računalstva, mladeži Crvenog križa u pružanju prve pomoći te ostalim predmetima u kojima se pokaže interes i mogućnosti.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ove školske godine organizira natjecanje World Skills Croatia u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb za zanimanja medicinska sestra-tehničar opće njege i fizioterapeutske tehničar/ka. Isto natjecanje predviđeno je i u programu veterinarske tehničar/ka u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

U sportskom sadržaju učenici sudjeluju na natjecanjima koje organizira Školski sportski savez.

Nakon školskih natjecanja, ovisno o uspjehu, učenici se plasiraju na županijska natjecanja ili izravno na državna natjecanja u programima struke.

„Ča je ča“ županijsko natjecanje iz zavičajne povijesti provodi se za deset učenika od 1. do 4. razreda.

2.12. Kulturna i javna djelatnost škole

2.13. Proslava Dana škole

Dan Medicinske škole u Rijeci je 23. listopada. U sklopu proslave Dana škole održati će se prezentacije struka na Korzu, a sve ostale ovogodišnje planirane aktivnosti iskazane su u Kurikulumu škole za ovu školsku godinu.

2.14. Obilježavanje značajnih datuma

Osim državnih praznika i vjerskih blagdana u školi se obilježavaju i dani vezani uz sektore koje obrazujemo. Obilježavanje određenih datuma razrađeno je u školskom kurikulumu.

2.15. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama

Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama su putem pretplate za kazalište HNK "Ivan pl. Zajc", Rijeka i povremeno u dogovoru s nastavnikom ili razrednikom.

Učenici organizirano posjećuju muzeje i izložbe s predmetnim nastavnicima.

2.16. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole te izložbu učeničkih radova dentalnih tehničara kojeg će prezentirati nastavnici i učenici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije i roditeljima zainteresiranim za upis u prvi razred Medicinske škole u Rijeci. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja i provesti ih kroz laboratorije i kabinete Medicinske škole u Rijeci.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.17. Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije u njihovim osnovnim školama prema prethodno dogovorenom rasporedu ili na jedinstvenom predstavljanju srednjih škola u organizaciji osnivača. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja svim zainteresiranim učenicima i roditeljima.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.18. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizira se preko razrednika, nastavnika, pedagoga, psihologa, voditelja i ravnatelja, dnevno i putem roditeljskih sastanaka.

Vijeće roditelja se sastaje najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće te daje prijedloge i ocjene za poboljšanje rada škole. Na poziv pedagoško–razvojne službe Vijeće roditelja sudjeluje u izradi prijedloga akata škole.

Nastavnici u okviru tjednog zaduženja imaju konzultacije s učenicima i roditeljima jednom tjedno.

Na prvim roditeljskim sastancima učenika prvih razreda predstavljaju se ravnatelj, članovi stručne službe i članovi razrednog vijeća. Roditelji se informiraju o prvim procjenama, prijedlozima za kvalitetnu suradnju i saslušaju se mišljenja roditelja.

2.19. Unapređivanje rada škole

2.20. Povjerenstvo za kvalitetu

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.

Način i postupak izbora članova Povjerenstva za kvalitetu utvrđuje se statutom ustanove za strukovno obrazovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova, i to su:

- **Alen Vukelić, dr.med.** - ravnatelj ustanove i predsjednik Povjerenstva
- **Jasminka Hrzić Grubelić** - predstavnik nastavničkog vijeća,
- **Petra Šepinski** - predstavnik polaznika,
- **Slaven Martinović** - predstavnik roditelja,
- **Diana Felker** - predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj ustanove za strukovno obrazovanje, koji:

- osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete,
- osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete,
- pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

Pristup procesu samovrednovanja usmjeren je na stvaranje i razvoj nove dimenzije kvalitete i pružanju podrške ustanovama za strukovno obrazovanje u njihovim nastojanjima da ponude visokokvalitetno obrazovanje i osposobljavanje. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini. Cijeni se dobra praksa i potiče međusobno učenje u procesu koji je dinamičan i poticajan te koristan ustanovama i cijelome sustavu.

Osim što se državnom maturom i završnim ispitom procjenjuje kako su općenito usvojene vještine, znanja i kompetencije, istodobno, rezultati državne mature omogućavaju srednjim školama da započnu proces samovrednovanja kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnoga rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. Rezultati državne mature prvi su usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školama valjane uvide u uspješnost njihovih učenika.

Prema Nacionalnom okviru za kvalitetu u Republici Hrvatskoj samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci, kao i ostalih ustanova za strukovno obrazovanje predviđen je sljedeći plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu :

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi; suradnja s ostalim dionicima; promicanje ustanove za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje

Ključne vrijednosti za osiguranje kvalitete su:

- usklađivanje s primjerima dobre prakse,
- cjelovit pristup koji se bavi specifičnim područjima u jedinstvenome sustavu,
- prepoznatljivi korisnici s posebnim naglaskom na polaznike i poslodavce,
- transparentnost koja će biti uvjet za sve institucije i agencije uključene u sustav,
- stalno unapređivanje korištenja samovrednovanja i unutarnjega i vanjskog nadzora,
- vanjska kontrola kao što su nadzor, vrednovanje i inspekcija s pomoću kojih će se podržavati proces samovrednovanja i unaprjeđenja kvalitete te učinkovitost i djelotvornost odnosno osiguranje isplativosti sustava.

Škola će koristiti područja kvalitete i deskriptore uspješnosti za proces samovrednovanja, a vjerovatno i vanjski vrednovatelji koji će obavljati posjete radi revidiranja kvalitete.

Glavno načelo osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte te vrednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Područje rada Povjerenstva za kvalitetu u školskoj godini 2024./2025. bit će :

- uključivanje nastavnika u stručno usavršavanje (ove godine na temu podrške učenicima od strane nastavnika u kriznim situacijama)
- organizacija izleta
- rad na poboljšanju komunikacije među nastavnicima
- izvješće ispitanog koordinатора o rezultatima učenika na državnoj maturi

- svi će nastavnici imati priliku na razini svojih stručnih vijeća sudjelovati u izradi izvješća i swot analize o radu stručnog vijeća

Što se tiče samovrednovanja primjenjivat će se web-alati za samovrednovanje uz pomoć Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i u tom području bit će obuhvaćeni svi segmenti rada škole. Web alati podrazumijevaju rad na prioritetnim područjima kvalitete, te unos podataka na stranicama E-kvalitete na mrežnim stranicama ASOO.

2.21. Tim za samovrednovanje

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje. Način i postupak izbora članova školskog tima za samovrednovanje utvrđuje se statutom ustanove za strukovno obrazovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika. Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Članovi Tima za samovrednovanje Medicinske škole u Rijeci:

- **Marcella Vidmar** – voditelj tima i koordinator samovrednovanja
- **Nensi Araminčić** – predstavnik Nastavničkog vijeća i članica Tima
- **Andrea Rubčić** – stručni suradnik psiholog i članica Tima

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje

Povjerenstvo za kvalitetu,

- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

2.22. Etičko povjerenstvo

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi je osnovano etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

2.23. Vježbaonica za studente

Medicinska škola u Rijeci je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta u Rijeci i Teološkog fakulteta:

- mentorica studentima pedagogije je Sanja Volf, dipl.pedagog
- mentorica studentima matematike je Marcella Vidmar, prof.
- mentorica studentima matematike je Mia Černivec, mag.educ.math. et inf.
- mentorica studentima Teološkog fakulteta je Ines Turković, mag.theol.
- mentorica studentima anglistike je Dunja Frković, prof.
- mentorica studentima psihologije je Andrea Vucelić, psih.

2.24. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka

Medicinska škola u Rijeci od 2. rujna 2013. postala je Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka. Članovi ispitnog povjerenstva:

- Tomislav Tomasić, viši savjetnik, Agencija za odgoj i obrazovanje – predsjednik povjerenstva
- Ines Turković, mag.theol. – mentor
- Alen Vukelić, dr. – ravnatelj Medicinske škole u Rijeci
- Ana Uljar, profesor hrvatskog jezika i književnosti

2.25. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka, odnosno za područje medicinsko-laboratorijske djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- Nensi Araminčić, mag. med. lab. diagn. - predsjednica
- Marijan Matejčić, bacc. med. lab. diagn. - član
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn. je vanjski suradnik Hrvatske komore zdravstvenih radnika, strukovnog razreda MLD, sa statusom stručnoga savjetnika.

2.26. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore dentalne medicine čine:

- Josip Brusić, dr.dent.med. - predsjednik
- Andrea Šuljić, dentalni tehničar, strukovni učitelj savjetnik - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.27. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Ministarstva zdravstva čine:

- mr.sc. Marina Kukulj Banović, mag.pharm. - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.28. Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege

Medicinska škola u Rijeci je ovlaštena srednjoškolska ustanova u Republici Hrvatskoj za provedbu dopunske mjere za reguliranu profesiju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.

Povjerenstvo za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege:

- Alen Vukelić, dr. med., ravnatelj škole
- Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., stručni učitelj izvrsni savjetnik
- Elda Karadža, prof.reh., profesor izvrsni savjetnik
- Saša Uljančić, prof.reh., profesor savjetnik

2.29. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2024./2025.

Nastavnici se stručno usavršavaju putem predavanja u svom aktivu, kao i međusobnim pohađanjem nastave. Redovito se pohađaju svi seminari koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te međužupanijskih stručnih vijeća u području zdravstva, prehrane i veterine. Udruga zdravstvenih škola Republike Hrvatske organizira natjecanja učenika u zdravstvenim usmjerenjima te se u pripremi natjecanja i na samim natjecanjima razmjenjuju iskustva i predlažu poboljšanja u realizaciji programa.

Po potrebi se organiziraju tematska predavanja pedagoga, psihologa ili stručnjaka iz druge institucije.

Nastavnici pripravnici uvode se u nastavu uz pomoć mentora, pedagoga i ravnatelja.

2.29.1.1. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO

Voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća: **Vesna Čačić, prof.def. mentor**

Aktivnost	Cilj aktivnosti	Mjesto, vrijeme i trajanje	Sudionici (nositelji aktivnosti i ostali sudionici)	Troškovi (vrsta i iznos)	Napomena
1. Međužupanijski sastanak za nastavnike u strukovnoj kvalifikaciji MSONJ / MTONJ - administrativni poslovi - kontakti s školama	- analiza protekle školske godine - priprema za novu školsku godinu - elementi i kriteriji vrednovanja - pedagoške i stručne teme prema dogovoru i potrebama članova MŽSV i sektorskog savjetnika - prijedlog tema i aktivnosti MŽSV - izvješća sa stručnih skupova i natjecanja - obavijesti i razno	Rijeka, Medicinska škola u Rijeci - Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana) - studeni/prosinac 2024. Trajanje skupa: 6 sati	Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV - suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge	/	1. U školskoj godini planirana su tri sastanka MŽSV uživo ili on line ovisno o epidemiološkoj situaciji 2. Za pravovremenu suradnju i protok informacija između sektorskoga savjetnika, voditeljice i članova vijeća redovito će se koristiti elektronička pošta 3. Dnevni red svakoga sastanka MŽSV prethodno i pravovremeno voditeljica će dogovarati sa sektorskim

	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija skupa i podjela potvrdnica - kvalitetna suradnja s školama - kvalitetan timski rad unutar škola - pravodobno informiranje 				<p>savjetnikom ASOO</p> <p>4. Voditeljica MŽSV će nastojati u svome planiranju i pripremi rada uvažavati prijedloge i ideje svih članova MŽSV</p>
<p>2. Međužupanijski sastanak za nastavnike u strukovnoj kvalifikaciji MSONJ / MTONJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi - kontakti s školama 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške i stručne teme prema dogovoru i potrebama članova MŽSV i sektorskog savjetnika - organizacija i priprema školskih i izlučnih natjecanja WSC - obavijesti i razno - evaluacija skupa i podjela potvrdnica - kvalitetna suradnja s školama - kvalitetan timski rad unutar škola 	<p>Rijeka, Medicinska škola u Rijeci - Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana)</p> <p>veljača /ožujak 2025. – ovisi o potrebama vezanih za pripremu i provedbu WSC natjecanja</p> <p>Trajanje skupa: 6 sati</p>	<p>Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV - suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge</p>	<p>Troškovi organizacije MŽSV - uredski materijal, trošak zakuske</p>	<p>5. Plan i program rada MŽSV podložan je prilagodbi i promjenama ovisno o uputama sektorskoga savjetnika, potrebama članova MŽSV i drugim objektivnim okolnostima</p> <p>6. Nastavnici saznaju novosti iz sektora zdravstva i socijalne skrbi, razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse; unapređenje stručno-pedagoškog rada odgojno-obrazovnih radnika; profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, cjeloživotni razvoj kompetencija; usuglašavanje metoda, oblika rada, kriterija, unapređivanje izvođenja vježbi u bolnici i drugim nastavnim bazama; organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike</p>
<p>3. Međužupanijski sastanak za nastavnike u strukovnoj kvalifikaciji MSONJ / MTONJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi - kontakti s školama 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške i stručne teme prema dogovoru i potrebama članova MŽSV i sektorskog savjetnika - obavijesti i razno - evaluacija skupa i podjela potvrdnica - kvalitetna suradnja s školama - kvalitetan timski rad unutar škola 	<p>Rijeka, Medicinska škola u Rijeci - Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana)</p> <p>- lipanj/kolovoz 2025.</p> <p>Trajanje skupa: 6 sati</p>	<p>Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV - suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge</p>	<p>Troškovi organizacije MŽSV - uredski materijal, trošak zakuske</p>	

2.29.1.2. Županijsko stručno vijeće nastavnika Informatike i Računalstva u strukovnim školama Primorsko – goranske županije za školsku 2024./2025. godinu

Planirane aktivnosti provesti će se kroz tri sastanka koji će se održati u Medicinskoj školi u Rijeci ili na drugoj lokaciji.

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Nositelji	Financijski plan
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog godišnjeg plana rada za 2024./25. Primjeri dobre prakse Stručne teme iz informatike i strukovnih predmeta iz područja informatike Metodičke, pedagoško-psihološke teme Razno Evaluacija skupa 	Svi članovi Vijeća, viši savjetnik, predavač po pozivu	50€ troškovi potrošnog materijala
ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Primjeri dobre prakse Stručne teme iz informatike i strukovnih predmeta iz područja informatike Metodičke, pedagoško-psihološke teme Razno Evaluacija skupa 	Svi članovi Vijeća, viši savjetnik, predavač po pozivu	50€ Troškovi potrošnog materijala
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Primjeri dobre prakse Stručne teme iz informatike i strukovnih predmeta iz područja informatike Metodičke, pedagoško-psihološke teme Kurikularna reforma strukovnog obrazovanja Prijedlog tema i aktivnosti za narednu školsku godinu Razno Evaluacija skupa 	Svi članovi Vijeća, viši savjetnik, predavač po pozivu	160€ troškovi predavača i potrošnog materijala
kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s AZOO Suradnja u rješavanju raznih problema Razmjena iskustava, te raznih materijala 	Svi članovi Vijeća	
kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Priprema tema za predavanje, komunikacija s Agencijom za odgoj i obrazovanje, članovima Vijeća, predavačima... 	Voditelj ŽSV	

Voditeljica: Mirna Vitković, prof.

2.30. Uvođenje inovacija

Škola prati suvremene trendove u obrazovanju. Škola je pokrivena žičnom i bežičnom (Eduroam) internetskom mrežom koja je dostupna učenicima i nastavnicima.

Prema mogućnostima škola svake godine kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu računalnu opremu (računala, projektore, pametne ploče, pisače, fotokopirne uređaje). U pravilu je svaka učionica opremljena računalom, projektorom i internetskom vezom.

Prema mogućnostima škola kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu opremu u svim specijaliziranim kabinetima s ciljem da učenici rade sa suvremenom opremom i steknu znanja i kompetencije konkurentne na tržištu rada. Obzirom na veliki broj specijaliziranih kabineta za ovu stavku često nedostaje financijskih sredstava, ali se obnavljaju prema mogućnostima iz vlastitih sredstava te odazivom projektima poput e-Škole, Regionalni centri kompetentnosti i ostalima.

U rad škole uveden je e-dnevnik za sve razredne odjele, a škola se uključila i u projekt e-Škola.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene i međusmjerni. Za ovu školsku godinu planirane su radne subote po potrebi posebno za 5. razrede - medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.

Za prvu smjenu, u pravilu, nastava počinje ujutro u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Druga smjena počinje u 13,15 sati, a završava u 19,15 sati. Nastava predmeta Islamski vjeronauk i farmaceutska skupina predmeta – vježbe iznimno se odvijaju do 20,00 sati. U međusmjerni su učenici trećih, četvrtih i petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege koji su ujutro na vježbama na bolničkom odjelu.

U jednoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

1-1,1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7.

U drugoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7.

U međusmjerni su učenici 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 razreda programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege koji imaju vježbe od 7,45-11,30 u školskim praktikumima ili od 7,00-10,45 sati svaki dan imaju vježbe na bolničkim odjelima i drugim nastavnim bazama, a učenici 5-1 i 5-2 razreda imaju vježbe svaki dan 7,00-12,15 (ponekad i do 13,00) sati.

Za obrazovni program farmaceutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, sanitarni tehničar, fizioterapeutske tehničar, tehničar nutricionist, veterinarski tehničar i dentalni tehničar praktična nastava (vježbe) realizira se odvojeno od teoretske nastave, dva ili tri dana u tjednu u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

Stručna praksa realizira se tijekom ljetnih, proljetnih i zimskih praznika, prema određenom fondu sati za pojedina usmjerenja, osim za veterinarske tehničare i tehničare nutricioniste. Program medicinska sestra/tehničar opće njege prema Strukovnom kurikulumu imaju predmet Zdravstvene vježbe koji se mora realizirati iza 37. tjedna nastave za treće i četvrte razrede a za pete razrede tijekom godine.

Praktična nastava u programima veterinarski tehničar/ka i tehničar/ka nutricionist odvija se tijekom nastavne godine u redovnom rasporedu, a učenici su podijeljeni u obrazovne grupe.

3.2. Godišnji kalendar rada

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

968

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22. i 156/23.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2024./2025.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 2. rujna 2024. godine, a završava 18. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 2. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 18. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 19. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2024. godine i traje do 1. studenoga 2024. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2024. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 25. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 28. travnja 2025. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 19. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikulima te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/24-01/00118

Urbroj: 533-05-24-0001

Zagreb, 3. svibnja 2024.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

NN 88/2024 (26.7.2024.), Odluka o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

1540

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

U Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. («Narodne novine», broj 55/24) u članku 1. stavku 2. riječi: »jesenski odmor, kao« brišu se.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. riječi: »2. rujna« zamjenjuju se riječima: »9. rujna«, a riječi: »18. lipnja« zamjenjuju se riječima: »13. lipnja«.

U stavku 3. riječi: »2. rujna« zamjenjuju se riječima: »9. rujna«.

U stavku 4. riječi: »18. lipnja« zamjenjuju se riječima: »13. lipnja«.

Članak 3.

U članku 3. stavku 2. riječi: »19. lipnja« zamjenjuju se riječima: »13. lipnja«.

Članak 4.

U članku 4. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 1. i 2.

U dosadašnjem stavku 4., koji postaje stavak 3., riječi: »25. travnja« zamjenjuju se riječima: »21. travnja«, a riječi: »28. travnja« zamjenjuju se riječima: »22. travnja«.

Članak 5.

U članku 5. riječi: »19. lipnja« zamjenjuju se riječima: »16. lipnja«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/24-01/00118

Urbroj: 533-05-24-0004

Zagreb, 23. srpnja 2024.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

ŠKOLSKI KALENDAR 2024./2025.

Rujan	Listopad	Studeni																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		<p>9. rujna - početak nastave</p> <p>1. studenog - Svi sveti</p> <p>18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p>							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30																																																																																																																																															
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																									
28	29	30	31																																																																																																																																												
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
				1	2	3																																																																																																																																									
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																									
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																										
Prosinac	Siječanj	Veljača																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		<p>23. prosinca - 6. siječnja - prvi dio zimskih praznika</p> <p>25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan</p> <p>1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja</p> <p>24. veljače - 2. ožujka - drugi dio zimskih praznika</p>							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30	31																																																																																																																																														
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
		1	2	3	4	5																																																																																																																																									
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																									
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																									
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																									
27	28	29	30	31																																																																																																																																											
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28																																																																																																																																										
Ožujak	Travanj	Svibanj																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p>17. - 21. travnja - proljetni praznici</p> <p>20. i 21. travnja - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak</p> <p>1. svibnja - Praznik rada</p> <p>23. svibnja - kraj nastave za maturante</p> <p>30. svibnja - Dan državnosti</p>							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
					1	2																																																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																									
31																																																																																																																																															
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																									
28	29	30																																																																																																																																													
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
				1	2	3																																																																																																																																									
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																									
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																									
Lipanj	Srpanj	Kolovoz																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table border="1"> <tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<p>13. lipnja - kraj nastave, ljetni praznici službeno počinju 16. lipnja</p>
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30																																																																																																																																															
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																									
28	29	30	31																																																																																																																																												
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
					1	2																																																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																									
31																																																																																																																																															

Nenastavni dani u školskoj godini 2024./2025. biti će

- 23. listopada 2024. godine zbog obilježavanja dana Medicinske škole u Rijeci
- 2. svibnja 2025.
- Teambuilding zaposlenika – 5. svibnja 2025.

Sjednice nastavničkog vijeća:

- u pravilu jednom mjesečno

Sjednice razrednih vijeća:

- u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće)
- u prosincu/siječnju za sve
- za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka)
- na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede)
- tijekom cijele godine po potrebi

Roditeljski sastanci

- u rujnu i listopadu (informacije vezane za početak nastavne godine)
- siječanj ili veljača (osvrt na prvo polugodište)
- svibanj (informacije vezane za kraj nastavne godine)
- tijekom cijele godine po potrebi

Sjednice stručnih aktiva

- prema planu rada aktiva
- tijekom cijele godine po potrebi

Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad

- 30. lipnja 2025. – 4. srpnja 2025.

Popravni ispit

- 18. kolovoza 2025. - za učenike završnih razreda
- 20. i 21. kolovoza 2025. – za ostale učenike

Završni rad

Predsjednik Prosudbenog odbora: Alen Vukelić, dr.

Zamjenik: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Zapisničar: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

- **1. listopada 2024.** – objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
- **do 15. listopada 2024.** – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- **15. listopada 2024.** – Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada na čelu s ravnateljem škole na sjednici donosi teme za završni rad
- **do 31. listopada 2024.** – učenici odabiru teme za završni rad
- **do 31. ožujka 2025.** – učenici prijavljuju ljetni rok obrane završnog rada
- **do 16. svibnja 2025.** – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- ljetni rok obrane završnog rada: **27. i 28. svibnja 2025.**
- **do 8. kolovoza 2025.** – učenici koji pristupaju jesenskom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- jesenski rok obrane završnog rada: **19. kolovoza 2025.**

Državna matura

Ispitni koordinator: Ivana Obrazović, mag. educ. philol. angl. et mag. paed.

Zamjenik: Lucia Veršić, mag. njem. jezika.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva: Alen Vukelić, dr.med. – ravnatelj škole, Antonio Babić, bacc.med.tech., Lucija Anić Ilić, mag.educ.philol.croat. et mag.educ.hist., Snježana Salopek mag.med.tech., Ivana Vukonić, bacc.med.tech.

LJETNI ROK: 2. lipnja do 26. lipnja 2025. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

- objava rezultata: 9. srpnja 2025.
- rok za prigovore: 11. srpnja 2025.
- konačna objava rezultata: 16. srpnja 2025.
- podjela svjedodžba: 18. srpnja 2025.

JESENSKI ROK: 26. kolovoza do 5. rujna 2025. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

- objava rezultata: 10. rujna. 2025.
- rok za prigovore: 12. rujna 2025.
- konačna objava rezultata: 17. rujna 2025.
- podjela svjedodžba: 18. rujna 2025.

Upisi

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci:

Alen Vukelić, ravnatelj

Marcella Vidmar, upisni koordinator

Mia Černivec, članica

- upisi učenika u prvi razred prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025. Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Upisi u prvi razred provode se on-line na portalu Upisi.hr.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Usmjerenje	Odobreno učenika	Upisano učenika	Učenica	Ponavljača
1-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	24	22	1
1-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	23	21	1
1-3	veterinarski tehničar	24	24	21	0
1-4	fizioterapeutski tehničar	24	24	13	0
1-5	Zdravstv.lab. tehničar/ka	24	24	23	0
1-6	farmaceutski tehničar	24	24	20	0
1-7	dentalni tehničar/tehničarka	24	24	24	0
1-8	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	23	21	0
Ukupno	8 razrednih odjela	193	191	164	2
2-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	25	25	20	0
2-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	25	1
2-3	tehničar/ka nutricionist	23	23	17	0
2-4	fizioterapeutski tehničar/ka	26	26	19	1
2-5	sanitarni tehničar/ka	22	22	19	0
2-6	farmaceutski tehničar/ka	26	26	23	0
2-7	dentalni tehničar/tehničarka	28	28	24	1
2-8	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	23	1
Ukupno	8 razrednih odjela	202	202	149	4
3-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	23	23	20	0
3-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	24	23	0
3-3	Veterinarski tehničar/ka	23	23	15	0
3-4	fizioterapeutski tehničar/ka	25	25	19	0
3-5	Zdravstv.lab. tehničar/ka	23	23	18	0
3-6	farmaceutski tehničar/ka	27	27	24	0
3-7	dentalni tehničar/tehničarka	27	27	22	0
Ukupno	7 razrednih odjela	173	172	141	0

4-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	28	0
4-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	27	27	26	0
4-3	tehničar/ka nutricionist	22	22	19	0
4-4	fizioterapeutski tehničar/ka	21	21	15	0
4-5	sanitarni tehničar/ka	18	18	14	0
4-6	farmaceutski tehničar/ka	22	22	19	0
4-7	dentalni tehničar/tehničarka	28	28	21	0
Ukupno	7 razrednih odjela	166	166	142	0
V-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	25	25	21	0
V-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	24	19	0
Ukupno	2 razredna odjela	49	49	40	0
Ukupno	31 razredni odjela	783	780	636	6

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima					Ukupno
	1. razre d	2. razre d	3. razre d	4. razre d	5. razre d	
Model individualizacije	6	6	11	5	1	29
Prilagođeni program	0	1	3	0	1	5

3.5. Učenici u učeničkim domovima

UČENIČKI DOM	BROJ UČENIKA
Kvarner	86
Sušak	20
Podmurvice	74
Marije Krucifikse Kozulić	15

3.6. Razrednici i zamjenici

Razredni odjel	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
1-1	Antonio Babić	Mia Černivec
1-2		Ana Uljar
1-3	Martina Weinberger Viljušić	Dunja Frković
1-4	Paola Martić	Elda Karadža
1-5	Marijan Matejčić	Slavenka Žuža
1-6	Marina Kukalj Banović	Maria Juretić Mohorić
1-7	Lucia Veršić	Zvonko Miškić
1-8	Željko Kukić	Hrvoje Buger
2-1	Nina Drljević	Sanja Volf
2-2	Kristina Semeš Pajić	Mirna Vitković
2-3	Kristina Orešković	Luca Lukić
2-4	Vanja Tolić	Nikola Lazić
2-5	Danijela Đurić Perić	Danijela Rogić
2-6	Sanela Azirović	Irena Vlačić Anić
2-7	Jelena Bubnić	Kornelia Doračić
2-8	Jasminka Sišul Musinov	Vlasta Lovrić Maras
3-1	Sinttia Kovačević	Irena Eisenkohl Novaković
3-2	Danijela Tibljaš	Vesna Čačić
3-3	Božica Vičević	Melita Dolić
3-4	Zvonko Bumber	Gabrijela Švarcer
3-5	Marcella Vidmar	Silvia Barnjak
3-6	Miroslava Brusić	Ines Turković
3-7	Andrea Šuljić	Dora Kovačević Kauzlarić
4-1	Filip Knezović	Nikolina Krasnići
4-2	Selma Šegulja	Sanja Paškvan Kustić
4-3	Aleksandra Ivković	Lobert Simičić
4-4	Aleksandra Mihelčić	Jasminka Hrzić Grubelić
4-5	Marica Gašo	Antonela Crvelin
4-6	Lea Araminčić	Sanda Klarin
4-7	Jasmina Jurašić Kovačić	Marija Bosić
5-1	Dunja Čović	Snježana Salopek
5-2	Sanja Tomić	Ivana Vukonić

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																				Ukupno planirano	
	1. teorija		1. vježbe		2. Teorija		2. vježbe		3. teorija		3. vježbe		4. teorija		4. vježbe		5. teorija		5. vježbe			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	34	1190			34	1190			19	665			19	665							106	3710
Matematika	20	700			20	700			6	210			6	210							52	1820
Njemački jezik	7	245			6	210			4	140			4	140							21	735
Engleski jezik	19	665			19	665			10	350			10	350							58	2030
Latinski jezik	16	560			14	490															30	1050
Kemija	12	420			10	350			1	35											23	805
Biologija	19	665			13	455			2	70											34	1190
Fizika	16	560			14	490			5	175											35	1225
Povijest	16	560			16	560			4	140											36	1260
Geografija	16	560			10	350															26	910
Tjelesna i zdravs. kultura			16	560			16	560			10	350			10	350					52	1820
Informatika	3	105			6	210															9	315
Računalstvo	8	280			2	70			2	70											12	420
Vjeronauk	8	280			8	280			5	175			5	175							26	910
Etika	7	245			7	24			5	175			5	175							24	840
Politika i gospodarstvo													5	175							5	175
UKUPNO:	201	7035	16	560	179	6265	16	560	63	2205	10	350	54	1890	10	350					549	19215

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze na mrežnim stranicama škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati). Zbog većeg broja različitih usmjerenja i mnoštva strukovnih predmeta, za sve razrede i smjerove tjedni i godišnji broj sati razrađen je zasebno.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati		Nastavnik
				T	G	
Građanski odgoj	1-1	24	1	2	70	
Građanski odgoj	1-2	24	1	2	70	
Građanski odgoj	1-8	24	1	2	70	
Stručno crtanje	1-7	24	1	1	35	Theodor de Canziani
Komunikacijske vještine	2-1	25	3	2	70	Sanja Volf
Komunikacijske vještine	2-2	26	3	2	70	Sanja Volf
Komunikacijske vještine	2-8	26	3	2	70	Andrea Vucelić
Ekološka proizvodnja hrane	2-3	23	1	2	70	Ines Kršovnik
Energetika	2-3	23	1	2	70	Ivana Blaškan
Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	2-7	28	1	1	35	Josip Brusić
Hrvatski znakovni jezik	3-1	23	3	3	111	Saša Uljančić, Elda Karadža
Osnove fizikalne i radne terapije	3-1	23	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Hrvatski znakovni jezik	3-2	25	3	3	111	Vesna Čačić Saša Uljančić
Osnove fizikalne i radne terapije	3-2	25	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	3-4	25	1	1	35	Josip Brusić
Talijanski jezik (fakultativno)	3-7	14	1	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
Ortodoncija (fakultativno)	3-7	26	1	1	35	Jelena Bubnič, Jasmina Jurašić Kovačić
Hitni medicinski postupci	4-1	28	3	3	111	Sanja Paškvan Kustić, Nikolina Krasnići

Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	4-1	28	3	3	111	Vesna Čačić
Hitni medicinski postupci	4-2	27	3	3	111	Sanja Paškvan Kustić, Nikolina Krasnići
Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	4-2	27	3	3	111	Vesna Čačić
Ljekovito i začinsko bilje	4-3	11	1	2	70	Luca Lukić
Fementirani procesi	4-3	11	1	2	70	Aleksandra Ivković
Keramika (fakultativno)	4-7	18 9	2 1	2 1	70 35	Marija Bosić Andrea Šuljić
Instrumentiranje	5-1	25	3	2	68	Snježana Salopek
Intenzivna zdravstvena njega	5-1	25	3	2	68	Snježana Salopek, Sanja Tomić
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-1	25	3	2	68	
Instrumentiranje	5-2	24	3	2	68	Snježana Salopek
Intenzivna zdravstvena njega	5-2	24	3	2	68	Ivana Vukonić, Sanja Tomić
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-2	24	3	2	68	Ivana Vukonić

4.3. Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima

4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednik: Antonio Babić

Zamjenica razrednika: Mia Černivec

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
3.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
4.	Matematika	3	105	Mia Černivec
5.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
6.	Biologija	3	105	Martina Naranda Andrašić
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Margarita Martinović
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
12.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
13.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	
14.	SRO	1	35	Antonio Babić

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica:

Zamjenica razrednice: Ana Uljar

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	3	105	Lea Araminčić
3.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
4.	Matematika	3	105	Mia Černivec
5.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
6.	Biologija	3	105	Ines Kršovnik
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Margarita Martinović
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
12.	Vjeronauk	1	35	Ante Čičak
13.	Etika	1	35	Marica Gašo
14.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	
15.	SRO	1	35	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1-3

Obrazovni program: veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Martina Weinberger Viljušić

Zamjenica razrednice: Dunja Frković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lucija Anić Ilić
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Margarita Martinović
4.	Zemljopis	2	70	Zvonko Bumber
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
6.	Etika	1	35	Marica Gašo
7.	Vjeronauk	1	35	Ante Čičak
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Kemija	2	70	Marija Cergolj Pokmajević
11.	Biologija	2	70	Martina Naranda Andrašić
12.	Računalstvo	2	70	
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
14.	Uvod u veterinarsku struku	2	70	Martina Weinberger Viljušić
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
16.	Anatomija i patologija	2	70	Božica Vičević
17.	Praktična nastava	3	105	Martina Weiberger Viljušić
18.	SRO	1	35	Martina Weiberger Viljušić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te po izboru Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Paola Martić

Zamjenica razrednice: Elda Karadža

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Lucija Anić Ilić
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Margarita Martinović
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Paola Martić
8.	Matematika	2	70	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Neven Varljen
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Kemija	2	70	Marija Cergolj Pokmajević
12.	Računalstvo	2	70	
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Uvod u rehabilitaciju	3	105	Jasminka Hržić Grubelić (T+V), Gabrijela Švarcer (V), Vanja Tolić (V)
16.	Osnove zdravstvene njege	1	35	Elda Karadža
17.	SRO	1	35	Paola Martić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Uvoda u rehabilitaciju i Osnova zdravstvene njege dijele u tri grupe.

4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1-5

Obrazovni program: zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Razrednik: Marijan Matejčić

Zamjenica razrednika: Slavenka Žuža

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Hrvoje Buger
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Margarita Martinović
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Neven Varljen
10.	Biologija	2	70	Martina Naranda Andrašić
11.	Računalstvo	2	70	
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
14.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Marijan Matejčić
15.	Opća kemija	2	70	Slavenka Žuža
16.	Analitička kemija	2	70	Slavenka Žuža
17.	SRO	1	35	Marijan Matejčić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke, Uvoda u laboratorijski rad i Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 35 sati.

4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Marina Kukalj Banović

Zamjenica razrednice: Maria Juretić Mohorić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Margarita Martinović
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	3	105	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
12.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
13.	Anatomija i fiziologija	1	35	Irena Vlačić Anić
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Maria Juretić Mohorić
16.	Opća kemija	3	105	Maria Juretić Mohorić
17.	SRO	1	35	Marina Kukalj Banović

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke i uvoda u laboratorijski rad dijele u tri grupe.

4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Lucia Veršić

Zamjenik razrednice: Zvonko Miškić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Margarita Martinović
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Paola Martić
8.	Matematika	2	70	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Biologija	2	70	Martina Naranda Andrašić
11.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	70	Tatjana Lovrin
14.	Morfologija zuba	7	245	Tatjana Lovrin (T) Kornelia Doračić, Jelena Bubnič, Jasmina Jurašić Kovačić (V)
15.	Stručno crtanje – izborni predmet	1	35	Theodor de Canziani
16.	SRO	1	35	Lucia Veršić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Morfologija zuba dijele u tri grupe.

4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 1-8

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednik: Željko Kukić

Zamjenik razrednika: Hrvoje Buger

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Hrvoje Buger
2.	Engleski jezik	3	105	Lea Araminčić
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
4.	Matematika	3	105	Mia Černivec
5.	Kemija	2	70	Marija Cergolj Pokmajević
6.	Biologija	3	105	Martina Naranda Andrašić
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Margarita Martinović
9.	Geografija	2	70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Paola Martić
11.	Informatika	1	35	Emma Debelec
12.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
13.	Etika	1	35	Marica Gašo
14.	Gradanski odgoj – izborni predmet	2	70	
15.	SRO	1	35	Željko Kukić

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Nina Drljević

Zamjenica razrednice: Sanja Volf

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
6.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
7.	Biologija	2	70	Martina Naranda Andrašić
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
13.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
14.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Volf
15.	SRO	1	35	Nina Drljević

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Kristina Semeš Pajić

Zamjenica razrednice: Mirna Vitković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
4.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
5.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
6.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
12.	Etika	1	35	Marica Gašo
13.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
14.	Komunikacijske vještine - izborni predmet	2	70	Sanja Volf
15.	SRO	1	35	Kristina Semeš Pajić

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2-3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Kristina Orešković

Zamjenica razrednice: Luca Lukić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ante Čičak
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika (fakultativno)	2	70	Ivana Blaškan
10.	Računalstvo	2	70	Emma Debelec
11.	Opća kemija II	5	175	Draženka Maričić
12.	Organska kemija	4	140	Draženka Maričić
13.	Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Luca Lukić
14.	Botanika	2	70	Ines Kršovnik
15.	Praktična nastava	3	105	Luca Lukić
16.	Ekološka proizvodnja hrane (izborni)	2	70	Ines Kršovnik
17.	Energetika (izborni)	2	70	Ivana Blaškan
18.	SRO	1	35	Kristina Orešković

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Vanja Tolić

Zamjenik razrednice: Nikola Lazić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Lucija Anić Ilić
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ante Čičak
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Neven Varljen
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Osnove kineziologije	3	105	Vanja Tolić
15.	Masaža	3	105	Vanja Tolić
16.	Fizikalna terapija	2	70	Gabrijela Švarcer
17.	SRO	1	35	Vanja Tolić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2-5

Obrazovni program: sanitarni tehničar/ka

Razrednica: Danijela Đurić Perić

Zamjenica razrednice: Danijela Rogić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Lucia Veršić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Paola Martić
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija s patologijom	3	70	Denis Sablić
14.	Organska kemija	3	105	Maria Juretić Mohorić
15.	Analitička kemija	2	70	Slavenka Žuža
16.	Mikrobiologija	2	70	Denis Sablić
17.	SRO	1	35	Danijela Đurić Perić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 70 sati.

4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Sanela Azirović

Zamjenica razrednice: Irena Vlačić Anić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	3	105	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blažkan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Šišul Musinov
12.	Anatomija i fiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
13.	Organski kemija	3	105	Maria Juretić Mohorić
14.	Analitička kemija	4	140	Slavenka Žuža
15.	Medicinska mikrobiologija	2	70	Nikola Lazić (T), Marijan Matejčić (V)
16.	SRO	1	35	Sanela Azirović

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije i Medicinske mikrobiologije dijele u tri grupe.

4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 2-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jelena Bubnić

Zamjenica razrednice: Kornelia Doračić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Lucia Veršić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Vjeronauk	1	35	Ante Čičak, Hidajet Hasanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
8.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
9.	Biologija	1	35	Martina Naranda Andrašić
10.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
11.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
12.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1	35	Josip Brusić
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2	70	Tatjana Lovrin
15.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
16.	Laboratorijska protetika – vježbe	5	175	Kornelia Doračić, Jelena Bubnić, Jasmina Jurašić Kovačić
17.	Osnove poduzetništva i marketinga	1	35	Josip Brusić
18.	SRO	1	35	Jelena Bubnić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 2-8

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Jasminka Sišul Musinov

Zamjenica razrednice: Vlasta Lovrić Maras

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	3	105	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Lucia Veršić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
6.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
7.	Biologija	2	70	Martina Narandža Andrašić
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
10.	Geografija	2	70	
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	2	70	Emma Debelec
13.	Etika	1	35	Marica Gašo
14.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
15.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Andrea Vucelić
16.	SRO	1	35	Jasminka Sišul Musinov

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Sinttia Kovačević

Zamjenica razrednice: Irena Eisenkohl Novaković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Volf
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža (T+V)
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Irena Vlačić Anić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Irena Vlačić Anić (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Maria Juretić Mohorić
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	(T), Irena Eisenkohl Novaković (V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Irena Eisenkohl Novaković (T, V), novi2 (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Irena Eisenkohl Novaković
10.	Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet	3	111	Elda Karadža (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Vesna Čačić
13.	SRO	1	37	Sinttia Kovačević

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Danijela Tibljaš

Zamjenica razrednice: Vesna Čačić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Volf
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Denis Sablić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Denis Sablić (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Maria Juretić Mohorić
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Irena Eisenkohl Novaković (T), Snježana Salopek (V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Antonio Babić (T), Jovanka Žiža (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Danijela Tibljaš (T+V)
10.	Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet	3	111	Vesna Čačić (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Vesna Čačić
13.	SRO	1	37	Danijela Tibljaš

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3-3

Obrazovni program: veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Božica Vičević

Zamjenica razrednice: Melita Dolić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
7.	Biologija	2	70	Martina Narandža Andrašić
8.	Fizika	1	35	Ivana Blaškan
9.	Kemija	1	35	Draženka Maričić
10.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
11.	Osnove parazitskih bolesti	3	105	Martina Weinberger Viljušić
12.	Lovstvo	2	70	Božica Vičević
13.	Lijekovi i otrovi	2	70	Martina Weinberger Viljušić
14.	Animalna higijena	2	70	Božica Vičević
15.	Male životinje	3	105	Božica Vičević
16.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3	105	Martina Weinberger Viljušić
18.	Praktična nastava	3	105	Božica Vičević
19.	SRO	1	35	Božica Vičević

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Mikrobiologije i zaraznih bolesti te Osnova parazitskih bolesti dijele u dvije grupe. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednik: Zvonko Bumber

Zamjenica razrednika: Gabrijela Švarcer

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	1	35	Margarita Martinović
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Elektronika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Osnove kineziologije	3	105	Aleksandra Mihelčić (T+V)
9.	Masaža	3	105	Gabrijela Švarcer (T+V)
10.	Kineziterapija	4	140	Jasminka Hržić Grubelić (T+V)
11.	Fizikalna terapija	3	105	Vanja Tolić (T+V)
12.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vucelić
13.	Socijalna medicina	1	35	Nikola Lazić
14.	Patofiziologija	2	70	Denis Sablić
15.	Klinička medicina	2	70	Nikola Lazić
16.	Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	1	35	Josip Brusić
17.	SRO	1	35	Zvonko Bumber

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3-5

Obrazovni program: zdravstveno laboratorijski tehničar/ka

Razrednica: Marcella Vidmar

Zamjenica razrednice: Silvia Barnjak

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	1	35	Margarita Martinović
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
7.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
8.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
9.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	70	Denis Sablić
10.	Instrumentalne metode	2	70	Nensi Araminčić (T+V)
11.	Biokemija	3	105	Maria Juretić Mohorić
12.	Medicinska biokemija	5	175	Nensi Araminčić (T) Marijan Matejčić (V)
13.	Mikrobiologija i parazitologija	3	105	Nikola Lazić (T) Marijan Matejčić (V)
14.	Laboratorijska hematologija	3	105	Nensi Araminčić (T+V)
15.	SRO	1	35	Marcella Vidmar

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 140 sati.

4.3.22. Nastavni plan razrednog odjela 3-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Miroslava Brusić

Zamjenica razrednice: Ines Turković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Lucia Veršić
4.	Povijest	1	35	Margarita Martinović
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biokemija	2	70	Slavenka Žuža
11.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	140	Sanela Azirović (T) Miroslava Brusić (V)
12.	Botanika s farmakognozijom	3	105	Marina Kukalj Banović (T) Miroslava Brusić (V)
13.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	8	280	Miroslava Brusić (T) Marina Kukalj Banović (V)
14.	Prirodna ljekovita svojstva	1	35	Marina Kukalj Banović
15.	SRO	1	35	Miroslava Brusić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom i Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom dijele u dvije grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 168 sati.

4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 3-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Andrea Šuljić

Zamjenica razrednice: Dora Kovačević Kauzlarić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Lucia Veršić
4.	Povijest	1	35	Margarita Martinović
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
9.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
10.	Laboratorijska mobilna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
11.	Laboratorijska protetika - vježbe	15	525	Jelena Bubnič, Marija Bosić, Jasmina Jurašić Kovačić, Andrea Šuljić
12.	Socijalna medicina	1	35	Nikola Lazić
13.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
14.	Ortodoncija (fakultativno)	1	35	Jelena Bubnič, Jasmina Jurašić Kovačić
15.	SRO	1	35	Andrea Šuljić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku - vježbe dijele u tri grupe.

Stručna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 4-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednik: Filip Knezović

Zamjenica razrednika: Nikolina Krasnići

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Denis Sablić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Nikola Lazić
7.	Načela administracije	1	37	Kristina Semeš Pajić
8.	Higijena - preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T+V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nikolina Krasnići (T+V)
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Kristina Semeš Pajić (T+V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Filip Knezović (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Saša Uljančić (T+V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Sanja Paškvan Kustić (T) Nikolina Krasnići (V)
14.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	3	111	Vesna Čačić (T+V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Vesna Čačić
16.	SRO	1	37	Filip Knezović

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Selma Šegulja

Zamjenica razrednice: Sanja Paškvan Kustić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Denis Sablić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Nikola Lazić
7.	Načela administracije	1	37	Vesna Čačić
8.	Higijena i preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T), Sanja Paškvan Kustić (V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nina Drljević (T+V)
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Nina Drljević (T), Kristina Semeš Pajić (V), Sanja Tomić (V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Sinttia Kovačević (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Dunja Čović (T), Željko Kukić (V), Nikolina Krasnići (V), (V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Sanja Paškvan Kustić (T) Nikolina Krasnići (V)
14.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	3	111	Vesna Čačić (T+V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Vesna Čačić
16.	SRO	1	37	Selma Šegulja

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4-3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Aleksandra Ivković

Zamjenik razrednice: Lobert Simičić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	96	Hrvoje Buger
2.	Engleski jezik	2	64	Danijela Rogić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Paola Martić
4.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
5.	Etika	1	32	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
7.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
8.	Osnove tehnologije namirnica II.	2	64	Aleksandra Ivković
9.	Mikrobiologija namirnica	4	128	Luca Lukić (T+V)
10.	Pravilna prehrana	2	64	Aleksandra Ivković
11.	Kontrola kakvoće namirnica	6	192	Aleksandra Ivković (T+V)
12.	Praktična nastava	4	64	Aleksandra Ivković
13.	Ljekovito i začinsko bilje – izborni predmet	2	128	Luca Lukić
14.	Fermentirani procesi	2	64	Aleksandra Ivković (T+V)
15.	SRO	1	32	Aleksandra Ivković

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu stručnog završnog rada u trajanju od 40 sati.

4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Aleksandra Mihelčić

Zamjenica razrednice: Jasminka Hržić Grubelić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	64	Danijela Rogić
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
7.	Masaža	4	128	Jasminka Hržić Grubelić (T+V)
8.	Kineziterapija	6	192	Aleksandra Mihelčić (T+V)
9.	Fizikalna terapija	5	160	Gabrijela Švarcer (T+V)
10.	Zdravstvena psihologija	1	32	Andrea Vucelić
11.	Klinička medicina	3	96	Irena Vlačić Anić
12.	Dermatologija	2	64	Sanja Paškvan Kustić
13.	Prva pomoć	1	32	Denis Sablić
14.	SRO	1	32	Aleksandra Mihelčić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 28 sati.

4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4-5

Obrazovni program: Zdravstveno laboratorijski tehničar/ka

Razrednica: Marica Gašo

Zamjenica razrednice: Antonela Crvelin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	64	Lucia Veršić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Paola Martić
8.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
9.	Zdravstveni odgoj	1	32	Elda Karadža
10.	Higijena i tehnologija namirnica	5	160	Antonela Crvelin (T+V)
11.	Parazitologija	2	64	Nikola Lazić (T) Marijan Matejčić (V)
12.	Epidemiologija	3	96	Nikola Lazić (T) Antonela Crvelin (V)
13.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	4	128	Antonela Crvelin (T+V)
14.	Socijalna medicina	2	64	Nikola Lazić
15.	Zdravstvena statistika	1	32	Antonela Crvelin
16.	SRO	1	32	Marica Gašo

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Higijene i tehnologije namirnica, Parazitologije, Epidemiologije i Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija dijele u dvije grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine u trajanju od 70 sati. Za izradu praktičnog dijela završnog rada predviđen je 21 sat.

4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Lea Araminčić

Zamjenica razrednice: Sanda Klarin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	64	Lea Araminčić
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
7.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
8.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	128	Sanela Azirović (T) Miroslava Brusić (V)
9.	Botanika s farmakognozijom	3	96	Sanela Azirović (T) Miroslava Brusić (V)
10.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	7	224	Sanela Azirović (T+V)
11.	Kemija prehrane	2	64	Luca Lukić (T+V)
12.	Industrijska proizvodnja lijekova	4	128	Marina Kukalj Banović (T+V)
13.	SRO	1	32	Lea Araminčić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom, Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, Kemije prehrane i Industrijske proizvodnje lijekova dijele u dvije grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 21 sata.

4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 4-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jasmina Jurašić Kovačić

Zamjenica razrednice: Marija Bosić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	64	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Lucia Veršić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
8.	Laboratorijska mobilna protetika	2	64	Tatjana Lovrin
9.	Laboratorijska protetika – vježbe	19	608	Maria Bosić, Kornelia Doračić, Andrea Šuljić
10.	Mikrobiologija	1	32	Nikola Lazić
11.	SRO	1	32	Jasmina Jurašić Kovačić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 42 sata.

4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 5-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Dunja Čović

Zamjenica razrednice: Snježana Salopek

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Luca Lukić (T), Nina Drljević (V)
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Danijela Tibljaš (T+V)
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Sanja Tomić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Vesna Čačić (T), Antonio Babić (V)
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Dunja Čović (T+V)
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Dunja Čović (T+V)
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Snježana Salopek (T+V)
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Irena Eisenkohl Novaković (T), Elda Karadža (V)
9.	Instrumentiranje	2	68	Snježana Salopek
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Snježana Salopek, Sanja Tomić
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	
12.	Zdravstvene vježbe		240	Nina Drljević
13.	SRO	1	34	Dunja Čović

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

4.3.32. Nastavni plan razrednog odjela 5-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Sanja Tomić

Zamjenica razrednice: Ivana Vukonić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Luca Lukić (T), Nina Drljević (V)
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Ivana Vukonić (T+V)
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Sanja Tomić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Željko Kukić (T+V)
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Sinttia Kovačević (T+V)
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Jovanka Žiža (T+V)
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Ivana Vukonić (T+V)
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Irena Eisenkohl Novaković (T), Saša Uljančić (V)
9.	Instrumentiranje	2	68	Snježana Salopek
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Ivana Vukonić, Sanja Tomić
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Ivana Vukonić
12.	Zdravstvene vježbe		240	Kristina Semeš Pajić
13.	SRO	1	34	Sanja Tomić

Učenci se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo Škole koje radi prema Poslovniku o radu Školskog odbora i sastaje se prema potrebi.

Školski odbor radi na sjednicama, koje saziva, predlaže dnevni red, osigurava radni materijal svim članovima i vodi predsjednica Školskog odbora, sukladno važećim zakonskim odredbama i odredbama općih akata. Pravovaljano odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora se postiže na sjednicama većinom glasova od ukupnog broja članova. O svakoj održanoj sjednici Školskog odbora tajnica Škole vodi zapisnik, kojeg Školski odbor verificira na početku slijedeće sjednice. Pozivi za sjednicu se osim članovima dostavljaju i Osnivaču, kao i zapisnik sa svake održane sjednice.

Članovi Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci su:

Nensi Araminčić, predsjednica, predstavnica Zaposleničkog vijeća

Danijela Đurić Perić, zamjenica predsjednice, predstavnica Nastavničkog vijeća

Kornelija Doračić, predstavnica Nastavničkog vijeća

Nikola Šunjić, predstavnik Vijeća roditelja

Zlata Beg Zec, predstavnica Osnivača

Marin Barać, predstavnik Osnivača

Branka Milojević, predstavnica Osnivača

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Vremensko razdoblje
Organizacija sjednica, priprema materijala za sjednice, sastavljanje Dnevnog reda, slanje Poziva, informiranje Osnivača	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Uoči svake sjednice Školskog odbora
Sastavljanje Zapisnika o održanoj sjednici, dostava Zapisnika Osnivaču, objava donesenih odluka na mrežnim stranicama Škole	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Nakon održane svake sjednice Školskog odbora (unutar sedam dana od održane sjednice)
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu	Svi članovi Školskog odbora	Do 7. listopada 2024.
Praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole	Svi članovi Školskog odbora	Do 7. listopada 2024.

(analiza rezultata za školsku 2023./24.)		
Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa	Svi članovi Školskog odbora	Tijekom školske godine, po zaključenju objavljenih natječaja
Donošenje financijskog plana (rebalansa)	Svi članovi Školskog odbora	Jesen 2024. i proljeće 2025. (po uputi i zadanom roku od Osnivača)
Donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja	Svi članovi Školskog odbora	Do 31. siječnja 2025.
Donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja	Svi članovi Školskog odbora	Do 10. srpnja 2025.
Imenovanje Povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prvi razred	Svi članovi Školskog odbora	Veljača 2025.
Utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika	Svi članovi Školskog odbora	Travanj 2025.
Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole	Svi članovi Školskog odbora	Tijekom održavanja većine sjednica Školskog odbora
Dostava Izvješća o broju održanih sjednica, dnevnom redu istih i nazočnosti članova iz reda Osnivača na njima	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Periodično, prema traženju Osnivača

Predsjednica Školskog odbora: **Nensi Araminčić**, mag. med. lab. diagn., profesor izvrsni savjetnik

5.2. Plan rada Ravnatelja

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovori sa svim radnicima vezanim za početak rada, očekivanja, zadaća, i uputa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa. • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Organizacija obilježavanja Dana Medicinske škole. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoški uvid nad izvođenjem odgojno-obrazovnog rada nastavnika i suradnika kako bi nastava bila usmjerena prema učeniku • Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika • Vođenje sjednica Nastavničkog vijeća • Suradnja s nadležnim prosvjetnim tijelima. • Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva • Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora • Suradnja sa zdravstvenim ustanovama. • Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Roditeljskog vijeća i Učeničkog vijeća. • Kontrola i koordinacija rada u školi. • Suradnja sa organima lokalne samouprave • Razvijati humanitarni rad i poticati sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi i izvan škole. • Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i nastavnicima, te uticati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. • Razvijati bolju komunikaciju i blagovremeno rješavati probleme. • Poduzimati mjere propisane Zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa. • Brinuti o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove. • Sastanci s učenicima - predsjednicima razrednih odjela i Vijećem učenika • Suradnju s roditeljima kroz redovite i tematske roditeljske sastanke kako bi postali odgovorniji za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i Vijećem roditelja • Periodične sastanke na stručnim skupovima • Redovito prisustvovanje pojedinim nastavnim satovima u cilju praćenja i unapređivanja nastavnog procesa

	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati rad stručnih službi, razrednika, nastavnika i roditelja u radu s učenicima kako bi se smanjio broj izostanaka (poseban program za izostanke učenika). • Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija. • Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija. • Sudjelovanje u radu Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske. • Stvoriti kvalitetnu školu u kojoj učenici i nastavnici žele raditi bez prisile. Stvoriti odnos u kojem je nastavnik učenicima prijatelj, poučavatelj i rukovoditelj s ciljem visokokvalitetnog rezultata. Stvoriti školu kao sustav u kojem učenici uče sa zadovoljstvom, oslobođeni straha od ocjena, rangiranja i u kojem nastavnici vole raditi. Njegovati i poticati značaj o važnosti razvijanja prepoznatljive kulture škole. Poučiti učenika preuzimanju odgovornosti za školske obveze, svoje zdravlje i pripremiti ih za kvalitetan život. • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu • Vođenje procesa Samovrednovanja i osiguravanje uvjeta za izvedbu akcijskog plana škole • Priprema tematskih nastavničkih vijeća • Interna edukacija djelatnika • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Ocjena stanja materijalnih uvjeta • Osobno stručno usavršavanje • Uključivanje u Europske projekte i vođenje projektnih timova unutar projekata • Ostvarivanje suradnje s ostalim zdravstvenim školama u Republici Hrvatskoj • Osmišljavanje novih zanimanja prema potrebama tržišta rada u županiji
--	--

Ravnatelj Alen Vukelić, dr.

5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje -prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja na prvom roditeljskom sastanku početku nastavne godine. Vijeće roditelja broji 32 člana. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika

Program rada:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika o kućnom redu Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovníkom,
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšavanja uvjeta rada u Školi
- daje mišljenja i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira svog predstavnika u Vijeće učenika. Vijeće učenika broji trideset i dva člana. Vijeće učenika radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Vijeća učenika, a pritom:

- odobrava Školski kurikulum i Plan i program Škole za tekuću školsku godinu
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole

5.6. Plan rada ispitnog koordinatora za državnu maturu

Na poslovima ispitnog koordinatora za državnu maturu zadužena je:
Ivana Obrazović, mag.ped.

AKTIVNOSTI	Mjesec
Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinac, siječanj, veljača
Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	svibanj
Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	lipanj
Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	lipanj
Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	lipanj
Povrat ispitnih materijala Centru	lipanj
Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja	listopad, prosinac, veljača, travanj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	svibanj, lipanj
Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	prosinac, siječanj, veljača
Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	listopad, prosinac, veljača, travanj
Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	po potrebi
Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	travanj, svibanj
Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	Po potrebi
Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	travanj, svibanj
Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom cijele godine
Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature	tijekom cijele godine
Unošenje podataka u bazu	svibanj, lipanj
Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac, siječanj, veljača

5.7. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Na poslovima stručnog suradnika pedagoga zadužene su:

Ivana Obrazović, mag. pedagogije i engleskog jezika i Sanja Volf, dipl.pedagog

Područje rada	IVANA OBRAZOVIĆ, pedagoginja	SANJA VOLF, pedagoginja
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma škole Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje suradnje s roditeljima Planiranje praćenja nastave	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad
Poslovi vezani uz rad s učenicima	Upoznavanje s učenicima prvih razreda Suradnja s odgajateljima iz učeničkih domova Praćenje opterećenosti učenika Praćenje ocijenjenosti Identifikacija učenika kojima je potreban individualni rad (na temelju ocjena i izostanaka) Individualni rad s učenicima (na osobni zahtjev ili po preporuci roditelja, razrednika ili predmetnog profesora) – u	Ispitivanje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama nakon završetka škole u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje Organizacija razlikovnih ispita Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu

	<p>suradnji s psihologom (prema potrebi)</p> <p>Vođenje dokumentacije o radu s učenicima – tijekom godine</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji ponavljaju razred</p>	
<p>Poslovi vezani uz rad s nastavnicima</p>	<p>Savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>Praćenje i pružanje potrebne pomoći u vođenju razredne dokumentacije</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Planiranje posjeta nastavi, prisustvovanje nastavi i analiza održanih sati s ciljem da se unaprijedi odgojno-obrazovni rad</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p> <p>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p>	<p>Savjetovanje u izradi i prikupljanje operativnih planova i programa</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada programa stažiranja - pomoć u pripremi za nastavu - prisustvovanje nastavi i analiza održanog sata - pomoć u realizaciji programa stažiranja - pomoć u pripremi stručnog ispita - dokumentacija i evidencija vođenja stručnog ispita <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p>
<p>Poslovi vezani uz rad s roditeljima</p>	<p>Upoznavanje s roditeljima prvih razreda (roditeljski sastanci prvih razreda)</p> <p>Sudjelovanje u pripremi redovitih roditeljskih sastanaka</p> <p>Individualni rad s roditeljima čija djeca imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili veći broj neopravdanih izostanaka</p>	<p>Izveščivanje o razlikovnim ispitima</p>

	<p>Informiranje o uspjehu učenika</p> <p>Praćenje suradnje s roditeljima</p>	
<p>Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa</p>	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Učeničko vijeće i Vijeće roditelja)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>	<p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Nastavničko vijeće i Školski odbor)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>
<p>Ostali poslovi</p>	<p>Pripreme vezane uz početak šk. g. i kraj šk.g.</p> <p>Objava i distribucija brojnih materijala i dokumenata za pomoć u organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnih procesa</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Praćenje postupaka u kojima se izriču pedagoške mjere</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Sudjelovanje u radu školskog tima za prevenciju ovisnosti</p> <p>Priprema i ispis svjedodžbi</p> <p>Priprema i objava popisa udžbenika</p>	<p>Pripreme vezane uz početak nove školske godine</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji poslova vezanih uz dane profesionalne orijentacije</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Suradnja sa studentima pedagogije i psihologije</p> <p>Mentorski rad sa studentima pedagogije (priprema i izvođenje vježbi)</p>

5.8. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Na poslovima stručnog suradnika psihologa zadužena je:

Andrea Rubčić, dipl. psiholog

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	ISHODI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike i za učenike s teškoćama, informiranje roditelja (kompletiran je dosjea učenika)	Rujan, listopad	Pedagoginja, administrator, voditeljica nastave, upisna komisija, roditelji učenika, OŠ	Učenički dosjei, dodatna dokumentacija
	1.2. Izrada odluka u primitku novih učenika			
	1.3. Organizacija RV, NV, roditeljskih sastanaka	Na početku godine za učenke s teškoćama i učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća Kroz školsku godinu po potrebi, na kraju obrazovnih razdoblja	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave, Dnevni centar za rehabilitaciju "Slava Raškaj" Rijeka, druge pravne i fizičke osobe iz okružja	Zapisnici, edukacija nastavnika
	1.4. Organiziranje otvorenog dana Škole	Svibanj	Pedagog, voditelji stručnih aktiva, ravnatelj, voditelj nastave,	Učenici i roditelji koji su posjetili školu
	1.5. Organizacija tematskih predavanja, prezentacija	Kroz školsku godinu	Udruge civilnog društva Smart, udrugom Delta, Pariter, Lori Rijeka, Crveni nosevi, Grad Rijeka, CTK Rijeka, Dom mladih Rijeka, BHV, NZZJZ, Rijeka2020, Ri Run, Ministarstvo unutarnjih poslova,	Održavanje prezentacija i radionica, dopisi, telefonski razgovori, dogovori, usvajanje protokola, edukacije, informacije, podijeljeni letci

			Ministarstvo oružanih snaga Republike Hrvatske, Medicinski fakultet u Rijeci, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma škole	Rujan	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave	Godišnji plan i program škole, Kurikulum škole
	2.2. Izrada plana i programa rada psihologa	Rujan	Razrednici, nastavnici	Godišnji plan i program rada psihologa
	2.3. Izrada programa praćenja učenika s teškoćama u razvoju	Rujan, listopad, po potrebi kroz školsku godinu	Nastavnici, roditelji, razrednici, druge pravne i fizičke osobe iz okružja	Program rada s učenicima s teškoćama (specifične metode rada s učenicima s TUR), Individualni odgojno obrazovni program ili neki drugi dokumenti
	2.4. Izrada Školskog preventivnog programa	Rujan	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, nastavnici	Školski preventivni program
	2.5. Izrada školskog volonterskog programa	Listopad	Koordinatorica volontera, nastavnici	Školski volonterski program, evaluacija školskog volonterskog programa
	2.6. Sudjelovanje u radu Tima za Kvalitetu	kroz školsku godinu	Članovi tima za kvalitetu, nastavnici	Plan rada Tima, aktivnosti tima, izvješće o radu tima
	2.7. Priprema materijala za promociju škole	Travanj	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, voditelji stručnih aktiva	Izrada letaka, njihovo umnožavanje
	2.8. Priprema materijala za rad Vijeća učenika	Rujan, kroz školsku godinu (jednom u mjesec)	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, koordiniranje aktivnosti Vijeća učenika, edukacije vijeća	Održana konstituirajuća sjednica Vijeća, planiranje budućih aktivnosti vijeća, izrada materijala za održavanje Vijeća, dogovori s članovima i predsjednikom Vijeća za dnevni red narednih sjednica

	2.10 . Drugi organizacijski poslovi i školske obavijesti	kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, voditeljica nastave, udruge civilnog društva, institucije lokalne zajednice, zdravstvene ustanove	Školske obavijesti, organizacija tehnike i prostora, dopisi, telefonski razgovori, dogovori
3. PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD	3.1. Pripremanje materijala za neposredan rad s učenicima	Rujan, po potrebi kroz školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Priprema psihologijskog inventara, formiranje materijala prilagođenog učeniku
	3.2. Priprema za rad s roditeljima	Kontinuirano kroz šk.god.	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Ppt prezentacije, upitnici, obavljene razgovori, grupni sastanci, roditeljski sastanci
	3.3. Priprema za rad s učenicima s teškoćama	Rujan, listopad te kroz šk.god. po potrebi	Razrednici, RV, roditelji, nastavnici, osnovne škole, KBC, upisna komisija, OŠ, NZZJZ, školska liječnica	Priprema materijala prilagođenog učeniku, razgovori s učenikom i roditeljima učenika, razgovori s nastavnicima, pripreme za tematska Razredna vijeća
	3.4. Priprema za obavljanje poslova koordinatora volontera	Kontinuirano kroz šk.god.	Nastavnici, udruge civilnog društva, Volonterski centar Rijeka, institucije lokalne zajednice	Ostvarivanje volonterskih aktivnosti, ostvarivanje humanitarnih aktivnosti, stvaranje kontakata s udrugama civilnog društva i institucijama lokalne zajednice, odabir volontera, motiviranje volontera, evaluacija volontera
4. NEPOSREDAN RAD STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa	4.1. Individualni rad s učenicima	Kontinuirano kroz šk.god	pedagog, nastavnici, roditelji učenika, školska liječnica, CZSS, odgajatelji u učeničkim domovima, druge relevantne institucije	Održati edukaciju učenika o adekvatnim strategijama suočavanja sa svakodnevnim problemima Razgovori i savjetovanja u

				svrhu pružanja pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih interesa, vrijednosti, sposobnosti Savjetovanja u svrhu pomoći suočavanju sa svakodnevnim zahtjevima školskog, obiteljskog i partnerskog života
	4.2. Grupni rad s učenicima	Na satovima razrednika kroz školsku godinu	Razrednici, pedagog, nastavnici, udruge civilnog društva	Održati radionice i aktivnosti za emocionalno opismenjavanje učenika Educirati učenike o tome kako unaprijediti odnosima s vršnjacima i članovima obitelji Poticati kritičko razmišljanje kod učenika
	4.3. Rad s učenicima prvih razreda; postupak procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem	Kroz mjesec siječanj, veljaču i ožujak	Nastavnici, roditelji,	Provesti upitnik procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem, Na osnovu analize upitnike provesti savjetodavne razgovore s odabranim učenicima i po potrebi s njihovim roditeljima i nastavnicima
	4.4. Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju	Listopad, cijela školska godina	Roditelji, pedagog, nastavnici, RV, NV, liječnik školske medicine, OŠ, CZSS, ostale ustanove lokalne zajednice	Edukacija nastavnika o specifičnostima učenika s TUR kao i o općoj prirodi teškoće Predlaganje preporuka za rad nastavnika Pomoć učenicima u razvoju svojih potencijala; jačanje njihovih jakih strana Uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece

				s TUR i pomoć pri što boljem integriranju u razredni odjel Edukacija roditelja o načinima podrške učenika u svrhu što bolje integracije u školski život Edukacija nastavnika o teškoćama učenika i predlaganje učinkovitih metoda rada
	4.5. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom Suradnja s razrednicima	Kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, Tim za kvalitetu, RV, NV	Sastanci u cilju rješavanja problema učenika Edukacije nastavnika individualno i grupno Ispitivanje potreba učenika i nastavnika i predlaganje načina za njihovo unapređenje Dogovori u svrhu planiranja i realizacije Godišnjeg plana i programa Održani sastanci i razgovori s razrednicima Izrada materijala za razrednike, izrada materijala za sat razrednog odjela
	4.6. Suradnja s roditeljima		Razrednici, CZSS, Vijeće roditelja, ostale institucije lokalne zajednice	Edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice, individualne razgovore na roditeljskim sastancima ili drugim prigodnim sastancima Individualne konzultacije s roditeljima
	4.7. Suradnja s okruženjem		Školski liječnik, CZSS, NZZJZ, djelatnici PU, OC,	Razgovori s institucijama u okruženju radi

			nevladine udruge, HPD, Centar za mirovne studije, Forum za slobodu odgoja, FFRI, učenički domovi	unapređivanja rada škole, ostvarivanjem zajedničke suradnje kroz aktivnosti i projekte
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1. Stručno usavršavanje nastavnika	Po potrebi	Nastavničko vijeće, Ravnatelj, NZZZJ	Održati sjednice Razrednih vijeća Prezentirati rezultate upitnika provedenog na učenicima naše škole
	5.2. Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano kroz školsku godinu	Sustručnjaci, Županijska stručna vijeća, tijela HPK, Udruge civilnog društva, NZZJZ, Medicinski fakultet u Rijeci, Erasmus programi	Čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima, pohađanje stručnih skupova (međuzupanijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u SŠ, tematski seminari, konferencija psihologa)
6. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE	6.1. Vođenje psihološke dokumentacije	Kontinuirano kroz školsku godinu		Formirani dosjei učenika s psihološkom dokumentacijom

5.8. Program prevencije rizičnih ponašanja učenika i zaštite mentalnog zdravlja učenika

Svjetska zdravstvena organizacija je 2001. godine definirala mentalno zdravlje kao 'stanje dobrobiti u kojem pojedinac ostvaruje svoje potencijale, može se nositi s normalnim životnim stresom, može raditi produktivno i plodno, te je sposoban pridonositi zajednici (Brlas, S. i Gulin, M., 2010.). Na razini Svjetske zdravstvene organizacije i Europskog projekta za promociju mentalnog zdravlja opisan je Ottawa Charter for Health Promotion (SZO, 1986., prema Llopis i sur., 2005.) – konceptualni okvir za strategije prevencije koji sugerira intervencije u zajednici kako slijedi: izgradnja javnozdravstvene politike, kreiranje podržavajuće okoline (podržavajuća obiteljska okolina – potpora obiteljima s rizikom, podrška roditeljima od strane lokalne zajednice, intervencije potrebne roditeljima, predškolske intervencije, škole kao podržavajuća okolina za učenje i rast, podržavajuća okolina na radnome mjestu...), jačanje aktivnosti zajednice (jačanje mreža u zajednici, akcije zajednice prema zlouporabi droga, medijske kampanje...), razvoj osobnih vještina (jačanje otpornosti i promocija socijalne kompetencije, ciljana prevencija depresije).

Adolescenti su nedvojbeno vulnerabilna skupina i često im nedostaju znanja i vještine za donošenje neovisnih odluka koje su za njih najpovoljnije. Emocionalno, društveno i ekonomsko okruženje mladih snažno utječe na emocionalni, psihički, ali i tjelesni razvoj. Potrebno je stvoriti okruženje koje je sigurno za učenika, gdje će oni osjećati pripadnost. Osjećaj pripadnosti učenika školi djeluje protektivno za većinu rizičnih ponašanja učenika.

U skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj (NN 122/12), Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije i Nastavni zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a provelo je istraživanje među učenicima srednjih škola, a zbog izrade preventivnih programa koji imaju za cilj sprječavanje rizičnih ponašanja te zaštitu mentalnog zdravlja učenika. Prikazani rezultati prikupljeni su na uzorku od 136 učenica i učenika svih razreda (98 djevojaka i 38 mladića) u šk.god. 2019./2020. Za usporedbu su uz postotke učenika svake škole prikazani i prosječni postotci odgovora svih ispitanih učenika iz 31 srednje škole u Županiji. Rezultati pružaju mogućnosti uvida u to kako učenici vide svoju školu, svoje odnose s vršnjacima, kako provode slobodno vrijeme, kako vide sami sebe, imaju li poteškoća vezanih uz psihološko/emocionalno ili socijalno funkcioniranje, kako i koliko koriste Internet, računala i smartfone, koliko su izloženi zdravstveno rizičnim čimbenicima te koliko su skloni korištenju sredstava ovisnosti i kockanju.

Rezultati pokazuju da su učenici zadovoljni sa školom. Manje su zadovoljni s pravednošću ocjenjivanja. Približno polovica ispitanih učenika smatra da je ocjenjivanje u našoj školi pravedno i da svi učenici dobivaju ocjene koje zaslužuju. Potrebno jasno ponoviti kriterije ocjenjivanja. Potrebno raditi na edukaciji o metodama ocjenjivanja kod nastavnika. Učenici nemaju dojam pravednosti prilikom ocjenjivanja. Smatraju da svi učenici ne dobivaju ocjene koje zaslužuju. Većina učenika smatra da škola po mišljenju učenika potiče pozitivni osobni razvoj učenika.

60,3% učenika ističe da ih drugi učenici ogovaraju, dok 26,5% učenika govori da im se drugi učenici rugaju. 10,3% učenika ističe da im u školi pridaju podrugljive nadimke. Potrebno promovirati nenasilnu politiku škole, učiti i osvještavati razne oblike nasilje kod učenika. Reagirati na nasilje promptno. Kreirati sigurnu i poticajnu okolinu za učenje i boravljenje u školi.

61,8% učenika ističe da je normalno u njihovom društvu da se pije pivo ili neko drugo alkoholno piće, 44,9% učenika ističe da pije kad piju i drugi.

Nadalje, 47,8% učenika ističe da nikad ne koristi cigarete i duhan dok 31,6% učenika redovito koristi. 18,4% učenika eksperimentira s cigaretama, dok ih 2,2% povremeno koristi. 10% ispitanih učenika koristi 1 do 5 cigareta, 14,2% učenika koristi 6-8 cigareta, 9,2% učenika koristi 11 do 20 cigareta dnevno. Za usporedbu 28,5% učenika drugih škola koristi redovito koristi cigarete i duhan.

34,6% učenika povremeno konzumira pivo, dok 37,5% učenika eksperimentira s pivom. 33,1% ispitanih učenika popije od jedne čaše do pola litre, dok 25% učenika popije od pola litre do litru. Litru do dvije i više popije 5,1% učenika. 42,6% učenika eksperimentira s vinom, dok 37,5% povremeno koristi vino. 47,1% učenika popije manje od pola litre vina, 11% učenika popije od pola litre do litru, dok 12,5% učenika popije od litre do više od dvije litre. 37,5% učenika povremeno koristi žestoka alkoholna pića, a 45,6% učenika eksperimentira s žestokim alkoholnim pićima. 17,6% učenika popije jedno piće, 27,9% učenika popije 2 do 3 pića, 11% učenika popije 4 do 5 pića. 31,6% učenika se napije nekoliko puta godišnje, a 15,4% učenika se napije nekoliko puta mjesečno.

10,3% učenika eksperimentira s marihuanom ili hašišem, 7,4% učenika povremeno konzumira, a 4,4% učenika redovito koristi. 2,9% učenika rijetko koristi amfetamine. 2,2% učenika eksperimentira sa sintetskim THCom.

20% učenika je prvi put probalo lutrijske igre s manje od 15 godina, dok je 5% učenika s 15 godina prvi put probalo sportsko kladjenje i igre na automatima.

Mnoga istraživanja govore kako se rizična ponašanja učenika najbolje preveniraju kroz aktivnosti socijalnog učenja.

Samo 26,5% učenika u školi smatra da škola pomaže da bolje razumije svoje emocije, odnosno samog sebe. Situacija u drugim školama je identična. Potrebno je uvesti program emocionalnog opismenjavanja u školu. Socio-emocionalno učenje je proces kroz koji djeca i odrasli stječu i primjenjuju znanje, stavove i vještine potrebne da upravljaju emocijama, postavljaju i postižu pozitivne ciljeve, osjećaju i pokazuju empatiju za druge, uspostavljaju i održavaju pozitivne socijalne veze i donose odgovorne odluke (CASEL, 2016). Rezultati istraživanja idu u prilog tvrdnjama da se socijalne i emocionalne kompetencije mogu naučiti kroz programe integrirane u školski kurikulum (tzv. socijalno i emocionalno učenje, SEU). Takvi programi čine se učinkovitim načinom za smanjenje problematičnih ponašanja i emocionalnih teškoća učenika, dok istovremeno povećavaju socijalnu prilagodbu i potiču akademski uspjeh učenika (Samarin, Takšić, 2009).

Učenici, u usporedbi s prosjekom drugih učenika srednjih škola u županiji, doživljavaju strah od neuspjeha u školi. 47,1 % učenika se boji ispitivanja u školi u usporedbi s 37,4% učenika iz drugih škola. 19,1% učenika ističe da nastavnici u njima izazivaju strah u usporedbi s 13,4% učenika iz drugih škola. Loše ocjene ih obeshrabruju za daljnje učenje te ih jako pogađa kada dobiju lošu ocjenu. Potrebno je snažiti učenike da ustraju u redovitom trudu i radu.

U anketi kojom je Medicinska škola u Rijeci ispitala 688 učenika kroz školsku godinu 2016./2017. 36% učenika istaknulo je da doživljava strah od ispitivanja. Nadalje, pri statističkoj obradi podataka pronađena je značajna razlika u faktoru „strah od škole“ obzirom na spol. Djevojke se u prosjeku više boje škole (boje se ispitivanja, neuspjeha u školi, nastavnici u njima izazivaju strah) nego mladići. Škola glavni izvor stresa za većinu učenika, s dobi učenika sve više. Isto tako djevojke očekuju višim prosjek nego mladići. Brajša-Žganec, Kotrla-Topić i Raboteg-Šarić (2009.) definiraju strah od škole kao strah koji se razvija kao bojazan od školskog neuspjeha vezanog uz usmeno i pismeno ispitivanje, zbog neadekvatnog odnosa učenika i učitelja ili nerealnih roditeljskih očekivanja. Strah od ispitivanja je operacionaliziran kao emocionalna uzbuđenost i kognitivna uznemirenost (zabrinutost) koje se javljaju u ispitnim situacijama i/ili pri njihovom zamišljanju odnosno anticipiranju. Pri procjeni spremnosti škole za poduzimanje aktivnosti na temu straha od ispitivanja koristeći Community readiness model donesen je sljedeći akcijski plan: Izvijestiti nastavnike o rezultatima provedene ankete među učenicima. Osvijestiti nastavnike o pojavnosti problema u školi. Promovirati literaturu koja to dobro opisuje. Jačati učenike kroz edukaciju i osvještavanja vlastitih misli, emocija i fizičkih osjećaja.

Naglašavati temu straha od ispitivanja od strane vodstva škole. Staviti u fokus mišljenje i osjećanje učenika, naglašavati ga od strane vodstva.

Učenici ističu da nemaju dovoljno izvannastavnih aktivnosti u kojima mogu sudjelovati. Potrebno je ponuditi više aktivnosti u kojima bi učenici mogli sudjelovati i time učiniti školu prepoznatljivom u lokalnoj zajednici. Potrebno aktualizirati kurikularne aktivnosti, aktivnosti školskog volonterskog kluba, povezati učenike s ustanovama i udrugama iz lokane zajednice.

Upitnikom o online nastavi tijekom travnja 2020.godine ispitano je 453 učenika naše škole upitnikom o online nastavi. 53% učenika procjenjuje da su doživljavali stres zbog preopterećenosti zahtjevima različitih predmeta i nastavnika, savladavanja sadržaja koje ne razumiju, nedostatak slušanja predavanja uživo i neizvjesnosti o tome kad će se vratiti u školu. Istraživanjem je pronađene spolne razlike u procjenama na daljinu s nastavnicima i neizvjesnosti o tome kad će se vratiti u školu. Djevojke iskazuju veću razinu stresa od mladića. Isto tako, dobivene su statistički značajne razlike u procjenama djevojaka i mladića u cjelodnevnom provođenju vremena u istom prostoru s članovima obitelji, zabrinutosti da neće ostvariti školski uspjeh kakav žele i zatvorenosti kod kuće. Mladići iskazuju značajno manje zabrinutosti i frustracija zbog postojećih ograničenja. 54% ispitanih djevojaka se osjećalo nervozno i tjeskobno. Djevojke iskazuju značajno više emocionalnih poteškoća od mladića. Većina ispitanih učenika procjenjuje da se prilagodila izmijenjenim uvjetima.

Cilj	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Koraci u ostvarenju aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Metoda	Razina prevencije	Vremenski okvir	Troškovnik	Mjerenje napretka	Evaluacija procesa	Očekivani rezultati
<p>Stvaranje suportivne školske klime u razredu Učenici prvih razreda</p> <p>Kreiranje sigurne atmosfere za razredni odjel</p>	<p>Građenje osjećaja pripadnosti i zajedništva u razrednom odjelu</p> <p>Osiguravanje uvjeta za otvoren dijalog i davanje mogućnosti za slobodno izražavanje osjećaja učenika</p> <p>Jačanje facilitatorske uloge u provođenju radionica</p> <p>Prezentiranje osnovnih dijelova radioničke nastave i facilitatorskog vođenja aktivnosti</p> <p>Prezentirati specifične tehnike rada u grupi</p> <p>Osvještavanje važnosti neverbalnog oblika komunikacije</p> <p>Upoznavanje s tehnikama rada u grupi</p>	<p>Edukacija razrednika</p> <p>Rad razrednika s razredom u obliku radionica kroz školsku godinu</p> <p>Upoznavanje s tehnikama grupnog rada</p> <p>Promovirati nenasilnu politiku škole, Učiti i osvještavati razne oblike nasilja kod učenika</p>	<p>Pravila koje razrednik i razred zajednički donose</p> <p>Učenje o načinima koji pripremaju razred za redovne aktivnosti</p> <p>Učenje o načinima kako voditi radioničku aktivnost, kako dobiti povratnu informaciju od učenika, te kako generalizirati iskustva na satu na svakodnevni život</p> <p>Isprobavati koristiti otvorena pitanja i parafraziranja</p> <p>Prezentirati kratke savjete za vođenje grupe</p> <p>Isprobavati korištenje brainstorminga, igranje uloga i diskusije po pravilima</p>	Razrednici, stručna služba	Predavanje, radionički rad, diskusija, postavljanje pitanja, iskustveno učenje, grupni rad, razgovor	Univerzalna	Prvo obrazovno razdoblje	Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti financirani od strane škole	<p>Provedena edukacija za razrednike</p> <p>Održane radionice za učenike od strane razrednika prvih razreda</p>	Evaluacija procesa	<p>Povećavanje osjećaja pripadnosti razredu</p> <p>Slobodno izražavanje mišljenja</p> <p>Donešena razredna pravila</p> <p>Positivno mišljenje učenika prema školi, Uzorno ponašanje u školi</p>

	Isprobavanje različitih tehnika rada u grupi										
Obilježavati Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti i poticati učenike na uključivanje u aktivnosti vezane uz borbu protiv ovisnosti.	Promovirati zdrave stilove života Promicanje pozitivnih životnih vrijednosti	Proučavanje pojavnosti korištenja psihoaktivnih supstanci Analiziranje podataka iz medija Dizajniranje adekvatnih alternativa provođenju slobodnog vremena	Odaberi radne zadatke i prigodne aktivnosti za učenike Izrada korisnih savjeta za vršnjake Razmišljati kako reći ne, kako odbiti nešto što ne želiš	Razrednici, nastavnici	Razgovor, grupni rad, individualni rad	Univerzalna	Drugo obrazovno razdoblje	Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti financirani od strane škole.	Održavanje aktivnosti obilježavanja dana borbe protiv ovisnosti Zabilježiti značajne datume	Evaluacija procesa	Promovirani zdravi stilovi života Dati opcije kako se oduprijeti pritisku vršnjaka Kritički gledati na medijske podatke
Socio-emocionalno učenje za dvije razredne grupe	prepoznavanje emocionalnih ekspresija uživljavanje u emocionalno stanje drugih učenika emocionalnu regulaciju poučavanju vještina asertivnosti	Roditeljskim sastancima će biti održano predavanje na temu socio-emocionalnog učenja Prezentacije evaluacije radionica razrednicima prvih i drugih razreda će se predložiti da se uključe u edukaciju koju će provoditi članovi stručne službe škole, a kroz koju će imati priliku isprobat radionice, a potom ih provoditi u svojim razredima. Efekti radionica će se prezentirati na Nastavničkom vijeću	Predavanje na roditeljskom sastanku Prikupljanje suglasnosti Provedba radionica Mjerenje efekata radionica Prezentacija rezultata na Nastavničkom vijeću Isprobavanje radionica na zainteresiranim profesorima Prezentacija rezultata na roditeljskim sastancima Stvaranje uvjeta za održivost projekta	Stručna suradnica psihologinja	suradničkom i iskustvenom učenju generalizaciji iskustava, odnosno na povezivanju iskustava iz učionice sa situacijama iz svakodnevnog života	Učionica Materijali za učenike Markeri, bojice, hamer	Drugo obrazovno razdoblje	Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti financirani od strane škole.	Broj održanih radionica prema vremeniku	Evaluacija učinka. Provodit će se nakon svake radionice i nakon ciklusa radionica	Promoviranje emocionalne inteligencije budući da se emocionalne vještine kao i većina drugih vještina mogu naučiti i unaprijediti kroz edukaciju Povećanja učeničkih samoprocjena o korisnosti radioničkih aktivnosti i povećanja rezultata na skalama emocionalnog razumijevanja, emocionalne regulacije i

											upitnika asertivnosti Sve navedeno doprinijet će boljem razumijevanj u sebe i svojih emocija
Psihosomatika kod adolescenata	Psihosomatski simptomi su tjelesni simptomi koji se pojavljuju pod utjecajem negativnih emocionalnih stanja. Tijekom adolescencije obraća se veća pozornost na tjelesne promjene pa su ovakvi simptomi ponekad dio normalnog razvoja. No, ako su izraženiji i dulje traju, mogu značajno ometati osobu u njenom svakodnevnom funkcioniranju. Cjelovitije proučiti i nastavnicima prikazati suvremene smjernice u radu s adolescentom koji ima psihosomatske poteškoće, specifičnosti simptomatologije u ovoj životnoj	Učenici su dobrovoljno ispunili za ovo istraživanje pripremljen anonimni upitnik koji je sadržavao Skale anksiozne osjetljivosti i somatizacije iz Upitnika SKAD-62.	Razgovor s učenicima pri sistematskim pregledima Razgovor s roditeljima Suradnja sa stručnom službom škole Prezentacija rezultata na NV	Odjel školske i sveučilišne medicine (NZZJZ PGŽ)	Predavanje, anketiranje (tijekom sistematskih pregleda)	Univerzalna , selektivna	Tijekom školske godine	-	Održani sistematski pregledi Održano predavanje		Upućivanje učenika s emocionalnim problemima u savjetovanište Prikazivanje rezultata na znanstvenim skupovima, tribinama i sl. Dio rezultata planira se prikazati i u znanstvenim časopisima

	dobi te rizične čimbenike važne za nastanak i tijek ovih poteškoća. Prikazati će se i dio rezultata ispitivanja koje je provedeno kod riječkih i osiječkih srednjoškolaca tijekom protekle školske godine.										
Abeceda prevencije	Svrha <i>Abecede prevencije</i> je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Specifične aktivnosti uključuju razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi i razvoj socijalno-emocionalnih vještina	U okviru <i>Abecede prevencije</i> , a s generalnim ciljem ujednačavanja standarda kvalitete i sadržaja preventivnog rada na razini Republike Hrvatske, za srednjoškolske ustanove preporučena je provedba <ul style="list-style-type: none"> • minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima četverogodišnjih i petogodišnjih programa, u trajanju između 30 i 45 minuta • minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu. 	Za svaki razred razrađene su preventivne aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za izrađeno 36 aktivnosti za učenike i 14 predavanja za roditelje (izrađene su PPT). Razrednik odabire teme iz vodiča	Razrednici	Predavanje, radionički rad, diskusija, postavljanja pitanja, iskustveno učenje, grupni rad, razgovor	Univerzalna	Tijekom školske godine	-	Održane radionice za učenike i roditelje	Evaluacija procesa	Usvojene socijalno-emocionalne vještine (SEV)

5.9. Plan rada knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice:

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadacima i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004

slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA

TIMSKU NASTAVU

ISTRAŽIVAČKE GRUPE

STVARALAČKE RADIONICE

IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, prezentacija, izložbi i drugih školskih manifestacija

3.STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

PLANIRANJE- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- Priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice u suradnji nastavnicima i stručnim suradnicima škole

NABAVA

- vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu.
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

IZRADA POPISA LITERATURE

- izrada tematskih i bibliografskih popisa izvora za potrebe učenika i nastavnika škole

OBLIKOVANJE ZBIRKE

- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe

NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE

- tehnička i stručna obrada građe: fizička i kompjutorska obrada

BILTENI PRINOVA

- izvlačenje poveznice nove literature iz knjižničkog programa na službenu internetsku stranicu škole za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI

- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici

IZVJEŠĆA

- o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe, te mjesečna i godišnja izvješća o zakasnini (prikupljena sredstva, analiza troškova) . U razdoblju trajanja pandemije covid – 19 zakasnina se ne naplaćuje.

ZAŠTITA

- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice.

4.STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu županijskog knjižničnog vijeća školskih knjižničara,
- usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te matična služba GK Rijeka za školske knjižnice,
- sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga,
- individualno stručno usavršavanje praćenjem svih dostupnih izvora i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,
- suradnja s nakladničkim kućama u vezi nabavke novih izdanja udžbeničke literature potrebne učenicima i nastavnicima škole
- usavršavanje za računalnu obradu građe u programu ZAKI
- izrada plana stručnog usavršavanja

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ

- zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika)

RUJAN

- izrada kurikuluma
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika školskog knjižničara
- izrada plana stručnog usavršavanja
- upis novih članova (prvi razredi)

Edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici

- uloga školske knjižnice, upoznavanje knjižnične građe
- načini korištenja građe i prostora
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- što je knjižnica i zašto je važna

LISTOPAD

Međunarodni mjesec školskih knjižnica

Tema za 2024. godinu ***Školske knjižnice: poveznice zajednice*** crpi inspiraciju iz sveobuhvatne teme IASL-ove konferencije 2024. Kao priznanje izazovima s kojima se suočavaju mnoge nacije, ova tema naglašava integralnu ulogu školskih knjižnica u poticanju veza, suradnje i angažmana unutar njihovih zajednica. Naglašava kako školske

knjižnice služe kao katalizatori za izgradnju jačih, kohezivnijih zajednica, pridonoseći tako općoj dobrobiti i uspjehu društva. Više na [Međunarodni mjesec školskih knjižnica 2024. | Husk.hr](#)

Mjesec hrvatske knjige

je nacionalna manifestacija kojom se od 15. listopada do 15. studenog kroz raznovrsne programe promiče kultura čitanja i pisanja kao izrazito važne društvene djelatnosti.

Ispričaj priču za BookTube

Znate kako se ono kaže – šutnja je zlato. E pa u ovom Mjesecu hrvatske knjige – NIJE! Ove godine pričamo priče jer je sve u znaku pripovijedanja, odnosno *storytellinga*. Više na [Mjesec hrvatske knjige \(mhk.hr\)](#)

STUDENI

- pročišćavanje i djelomični otpis knjižnične građe
- suradnja sa stručnim aktivima i pravljenje popisa potrebne stručne literature

PROSINAC

- stručna i informacijska djelatnost,
- nabava nove građe sredstvima MZOS-a
- inventura knjižnice,
- analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada.

SIJEČANJ

- priprema drugog polugodišta

VELJAČA

- uobičajena stručna i informacijska djelatnost

OŽUJAK

- uobičajeni stručni i informacijski poslovi

TRAVANJ

- stručni i informacijski poslovi

SVIBANJ

- stručni i informacijski poslovi
- maturanti: razduživanje i završetak školske godine

LIPANJ

- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

SRPANJ

- Stručni i informacijski poslovi: pročišćavanje fonda, otpis nevracene građe

Kontinuirano nabavljanje i obrađivanje nove knjižnične građe.

Knjižničarke:

Silvana Bićanić, Kristina Orešković

U Rijeci, 25. rujna 2024.

5.10. Plan rada voditelja nastave

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa - upis učenika u razredne odjele i formiranje razrednih odjela - izrada baze podataka za e-dnevnike svih razrednih odjela Medicinske škole u Rijeci - dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu - suradnja s pedagogom , psihologom i ravnateljem škole - suradnja s tajnicom škole - suradnja s računovodstvom i administracijom škole
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - pripremanje Konstituirajuće sjednice Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada - sudjelovanje u kulturnim i društvenim aktivnostima škole - suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagog, psiholog) - suradnja s nastavnicima i učenicima
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu - sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - podrška razrednicima u prijavi ljetnog roka obrane završnog rada
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - organizacija i izrada rasporeda obrane završnoga rada – ljetni rok za sve učenike završnih razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - podrška u organizaciji pomoći u učenju - podjela stručnih vijeća I priprema nove školske godine u suradnji sa satničarkom i tajnicom
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija popravnih ispita u jesenjem roku - organizacija obrane završnog rada u jesenjem roku
POSLOVI TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, knjižničarke, predsjednik roditeljskog vijeća, predsjednik učeničkog vijeća, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, koordinator samovrednovanja)

	<ul style="list-style-type: none">- rješavanje tekućih problema tijekom dana u organizaciji nastavnog procesa- suradnja s nastavnicima i razrednicima- suradnja s učenicima u rješavanju njihovih problema- organizacija nastave u dvije zgrade na dvije lokacije- izrada i tiskanje identifikacijskih iskaznica- sudjelovanje u organizaciji svih javnih i kulturnih događanja u školi
--	--

Voditeljica: **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., profesor izvrsni savjetnik

5.11. Plan rada satničara

KOLOVOZ/RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za početak nastavne godine - Izrada rasporeda sati za prvo polugodište - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu - Organizacija nastave u vrijeme Državne mature
LISTOPAD/STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
PROSINAC/SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu - Izrada rasporeda sati za drugo polugodište - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
VELJAČA/OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
TRAVANJ/SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme Državne mature - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
LIPANJ/SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija nastave u vrijeme Državne mature - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu - Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu - Dogovori sa Stručnim vijećima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu - Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine

5.12. Plan rada razrednika

Program rada svakog razrednika pojedinačno nalazi se na mrežnim stranicama škole.

Razrednik:

- surađuje i aktivno se uključuje u cjelokupni odgojno obrazovni rad škole te prati i analizira ovaj rad
- objedinjuje rad nastavnika i učenika (djelujući na principu ravnopravnosti svih članova)
- prati uspjeh u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu
- utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline
- upozorava učenike na manjkavost u njihovom radu
- pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu
- surađuje s nastavnicima
- prema ukazanoj potrebi organizira međusobnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima planira pismene zadaće i provjeravanja
- kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika.
- brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći
- podstiče izvannastavnu aktivnost učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i sl.
- najmanje dva puta godišnje priprema i vodi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta
- razvija organiziranu suradnju s roditeljima i podstiče potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva
- najmanje tri puta godišnje održava roditeljske sastanke
- suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorom s razrednikom ili nastavnikom
- razrednici četvrtih razreda sazivaju roditeljski sastanak posljednjeg dana nastave kako bi zajedno s učenicima obilježili kraj nastavne godine
- vodi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju
- satovi razrednika održavaju se tjedno 1 sat, a po potrebi i više

Kroz satove razrednog odjela provoditi sadržaje prema kurikulumima međupredmetnih tema.

5.13. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2024./2025.

5.13.1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i književnosti

Voditelj	Ksenija Šoda, prof.
Članovi	Silvia Barnjak, prof. Kristina Orešković, prof. Danijela Đurić Perić, prof. Ksenija Šoda, prof. voditeljica stručnog aktiva Ana Uljar, prof Hrvoje Bugar prof. Lucija Anić Ilić, mag.edu.hrv.jez.
Plan rada	
rujan	Izrada dokumenatcije (operativni programi, prijedlozi za aktivnosti koje će biti uključene u Godišnji plan i program i Školski kurikulum Medicinske škole u Rijeci; izvješća o stručnom usavršavanju u protekloj školskoj godini kao i plan stručnog usavršavanja za ovu školsku godinu),
listopad	Dani Medicinske škole u Rijeci - U listopadu će članovi aktiva nazočiti Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća povodom Dana Medicinske škole u Rijeci i sudjelovati u ostalim projektima vezanim uz obilježavanje Dana škole
studeni	Sastanak stručnog vijeća – dogovor o radu s učenicima koji će sudjelovati na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika.
prosinac	Sastanak stručnog vijeća – analiza planiranog i ostvarenog tijekom prvog obrazovnog razdoblja (realizacija programa, ocijenjenost i sl.)
siječanj	Priprema školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
veljača	Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika.
ožujak	Sastanak stručnog vijeća – analiza rezultata učenika na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika
travanj	Sastanak stručnog vijeća – kvartalna analiza planiranog i ostvarenog
svibanj	Dani otvorenih vrata Medicinske škole u Rijeci – promocija zanimanja koja se obrazuju u Medicinskoj školi u Rijeci (u aktivnostima vezanim za promociju škole u školskoj godini 2024./2025. zadužena je Ana Uljar, prof.)
lipanj	Dogovor o provedbi pomoći u učenju za učenike koji su negativno ocijenjeni i sudjelovanje u provedbi državne mature. Podjela zaduženja za narednu školsku godinu.

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

- Članice aktiva sudjelovat će na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave hrvatskoga jezika i književnosti,
- Članice aktiva uključit će se u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci te im na taj način pružiti podršku u radu (aktivno sudjelovanje u provođenju kurikuluma Građanskog odgoja u Medicinskoj školi u Rijeci),
- Također, planirano je sudjelovanje članica aktiva na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima vezanim uz zdravstvenu struku (s ciljem povezivanja općeobrazovnih sadržaja sa zdravstvenim temama koje su naznačene kurikulumom Zdravstvenog odgoja).

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Projekti u Medicinskoj školi u Rijeci - uključivanje u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci.

Dodatna nastava - priprema učenika za ispit iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi

Građanski odgoj - Provedba plana i programa Građanskog odgoja u srednjim školama (međupredmetno)

Posjet izložbi glagoljice

Kino predstave

Posjet Trsatskoj gradini

Kazališne predstave

Shakespeare u Medicinskoj školi – mini projekt

Marin Držić u Medicinskoj školi - mini projekt

Posjet vili Ružić (spomenička baština)

Posjet muzejima i izložbenim prostorima u Rijeci i Zagrebu - posjet Muzeju grada

Zagreba i razgledavanje postava MSU u Zagrebu

Posjet Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke

Stručni izlet u Veneciju – Venecija od renesanse do postmodernizma

Stručni izlet u Veronu

Posjet Muzeju grada Zagreba i kući Šenoa

Organizacija svečane sjednice u povodu Dana Medicinske škole u Rijeci

Projekt „Da se na zaboravi“

Posjet Dječjoj kući u Rijeci

Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika

5.13.2. **Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika**

Voditelj	Dunja Frković, prof.
Članovi	Dunja Frković, prof. Danijela Rogić, prof., Lea Araminčić, mag. educ., Lucia Veršić, prof., Jasminka Sišul-Musinov, prof, Dora Kovačević Kaulzarić, prof
Plan rada	
rujan	Prvi sastanak aktiva, potrebe, dogovor o planu rada unutar škole, kurikulum Škole, Godišnji plan i program rada Škole, plan rada aktiva
listopad	Organizacija dodatne nastave s ciljem pripreme učenika za viši stupanj ispita iz engleskoga i njemačkoga jezika na državnoj maturi; priprema učenika za natjecanja
studeni	Razgovori i dogovori vezani uz tekuću problematiku
prosinac	Analiza i diseminacija sadržaja stručnih usavršavanja, razmjena iskustava, popis imovine
siječanj	Analiza rada na kraju prvog polugodišta
veljača	Potrebe aktiva, dogovor o provedbi školskih i inih natjecanja, formiranje komisija i analiza dosadašnjeg rada
ožujak	Analiza iskustava sa stručnih skupova, sudjelovanje na županijskim razinama natjecanja
travanj	Analiza provedbe natjecanja, provedbe aktivnosti navedenih u godišnjem planu rada Škole
svibanj	Povratne informacije nakon edukacije ocjenjivača za ocjenjivanje ispita državne mature
lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata, planiranje nove školske godine, podjela sati i iskazivanje potreba potrošnog materijala
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva Dunja Frković: 1. Stručno usavršavanje: <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika(HUPE); • sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesečno u prostorijama 	

Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFL);

- praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika

• sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci

- posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- online radionice, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
- Carnet radionice u okviru projekta e-škole

Rad u stručnim povjerenstvima:

- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika
- član Povjerenstva na županijskom natjecanju iz engleskoga jezika

Danijela Rogić:

1. Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika (HUPE);

- sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesečno u prostorijama

Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFL);

- praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika

• sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci

- posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- online radionice, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
- mentoriranje studenata engleskog jezika u suradnji s Filozofskim fakultetom u Rijeci, držanje oglednih predavanja u Medicinskoj školi u Rijeci
- Carnet radionice u okviru projekta e-škole

2. Rad u stručnim povjerenstvima:

- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

Lea Araminčić:

1. Stručno usavršavanje:

- praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci
- posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- online radionice, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
- Carnet radionice u okviru projekta e-škole

2. Rad u stručnim povjerenstvima

- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

Lucia Veršić: sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkoga jezika; sudjelovanje na državnom skupu, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na školskom natjecanju iz njemačkoga jezika (član Povjerenstva); sudjelovanje na županijskom natjecanju iz njemačkog jezika, praćenje aktualne literature i najnovijih trendova putem digitalnih alata, njemačke glazbe za mlade na Youtube-u te najnovijih filmova preko Goethe Instituta; praćenje Carnet radionica u okviru projekta e-škole.

Dora Kovačević Kauzlarić:

Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća;

Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz latinskoga jezika (član Povjerenstva)

Online usavršavanja

Carnet radionice u okviru projekta e-škole

Fakultativna nastava iz talijanskog jezika

Teme (programi) stručnih skupova objavljuvat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

Jasminka Sišul-Musinov:

Sudjelovanje na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i na svim ostalim skupovima koji se tiču nastave latinskoga jezika i područja klasične filologije

Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva posebice vezano uz pripremu i provedbu

natjecanja iz područja klasične filologije (član Povjerenstva)

Online usavršavanja

Carnet radionice u okviru projekta e-škole

Teme (programi) stručnih skupova objavljuvat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Dodatna nastava iz engleskog jezika: Frković, Rogić
- Fakultativna nastava iz talijanskog jezika: Kovačević Kauzlarić

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Mini projekt „Shakespeare u Medicinskoj školi“
- Predavanja Festival znanosti
- . Kino i kazališne predstave s klasicima engleske književnosti
- .posjete riječkim muzejima s prigodnom tematikom

5.13.3. Stručno vijeće nastavnica kemije

Voditelj	Maria Juretić Mohorić, diplomirana biokemičarka
Članovi	Marija Cergolj Pokmajević, mag.istraživanja i razvoja lijekova Draženska Maričić, prof., Selma Šegulja, prof. , Slavenka Žuža, prof.
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – izrada školskog kurikulumu, – iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama, – stručna usavršavanja, – evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini. – planiranje i dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave – dogovor o organizaciji vježbi, korištenju laboratorija te usklađivanju rasporeda – dogovor o izvođenju izvanučionične nastave – planiranje stručnih ekskurzija
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u manifestacijama povodom dana škole – priprema učenika za polaganje državne mature
studeni	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja i koordinacija s nastavnicima srodnih predmeta, ravnateljem, pedagogom, psihologom, članovima nastavničkog vijeća, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima – priprema učenika za polaganje državne mature
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> – rad nastavnika u komisiji za popis imovine – sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća – analiza rada-praćenje teoretske nastave te vježbi – nabava opreme, potrošnog materijale te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenja vježbi – priprema učenika za polaganje državne mature
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima – analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih nastavnih sredstva i pomagala – priprema učenika za polaganje državne mature – priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanju iz kemije – stručna usavršavanja
veljača	<ul style="list-style-type: none"> – priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanju iz kemije – organizacija i provođenje školskog natjecanja kemije – priprema učenika za polaganje državne mature

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - eventualna priprema učenika za sudjelovanje na županijskom natjecanju iz kemije - priprema učenika za polaganje državne mature
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata s natjecanja - sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća - priprema učenika za polaganje državne mature
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - rad nastavnika na dežurstvima državne mature - priprema učenika za polaganje državne mature
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva - dogovor o izvedbi planova i programa

5.13.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike

Voditelj	Mirna Vitković, prof.
Članovi	Ivana Blažkan, mag. educ. phys. et math., Mia Černivec, mag. educ. math. et inf., Emma Debelec, mag. educ. inf., Sanda Klarin, prof., Zvonko Miškić, prof., Marcella Vidmar, prof., Mirna Vitković, prof.
Plan rada	
rujan	Usvajanje plana i programa rada aktiva Izvanastavne aktivnosti nastavnika Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2024./2025. Nastavni planovi i programi / godišnji izvedbeni kurikulum Međupredmetne teme Plan i program za učenike s teškoćama u razvoju Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima, vrednovanje Kolegijalno opažanje nastave Uređivanje kabineta, potreba materijalnih sredstava i pomagala Stručno usavršavanje
listopad	Rezultati inicijalnih testova, usporedba rezultata iz matematike i fizike Raspored dopunske nastave i pripreme za državnu maturu Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole Planiranje stručnog izleta i izvanučioničke nastave u sklopu projekta Priprema za natjecanje Dabar Stručno usavršavanje
studeni	Dopunska nastava Konzultacije s roditeljima, roditeljski sastanci Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Natjecanje Dabar Stručno usavršavanje
prosinač	Negativno ocijenjeni učenici Dopunska nastava - rezultati Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Stručno usavršavanje, izvješća sa stručnih skupova Primjeri dobre prakse Stručno usavršavanje
siječanj	Analiza ocijenjenosti u prvom polugodištu Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Stručno usavršavanje
veljača	Rezultati dopunske nastave, ispravljanje negativnih ocjena te realizacija

	Priprema za državnu maturu Priprema za natjecanje Klokkan Stručno usavršavanje
ožujak	Analiza postignutih rezultata na natjecanjima Natjecanje Klokkan Priprema za županijska natjecanja Izvešća sa stručnih skupova Planiranje izvanučioničke nastave u sklopu projekta Stručno usavršavanje
travanj	Festival znanosti Stručno usavršavanje, izvješća sa stručnih skupova Stručno usavršavanje
svibanj	Negativno ocijenjeni učenici Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Stručno usavršavanje
lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Izvešća voditelja kabineta i specijaliziranih učionica Primjeri dobre prakse Zaduženja nastavnika stručnog vijeća u nastavi za sljedeću školsku godinu Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala Stručno usavršavanje
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> • stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike strukovnih/srednjih škola Primorsko-goranske županije - skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja; • stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema terminima u katalogu); • državni stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike • CARNET konferencija za korisnike • stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • stručna usavršavanja za administratore imenika, resursa, e-dnevnika, koordinate projekt e-škole, te ostale edukacije u organizaciji CARNETA • stručno usavršavanje nastavnika Medicinske škole u Rijeci; • stručno usavršavanje na razini stručnog vijeća Škole; • izobrazba za ocjenjivače ispita iz Matematike na državnoj maturi u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (prema pozivu Centra); • stručna usavršavanja – razni webinar i online tečajevi; • predavanja i radionice na Festivalu znanosti; • uključivanje u projekte koje organiziraju nastavnici u Medicinskoj školi u Rijeci; • praćenje stručne literature; • priprema i realizacija oglednih sati, kolegijalno opažanje nastave. 	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	

Dodatna nastava iz matematike i fizike, dopunska nastava iz matematike i fizike, posjet PEEK&POKE - "muzeju" starih računala i informatičke tehnologije, Sveznajuća matematička ploča, priprema učenika za natjecanje Dabar i Klokan, organizacija natjecanja Dabar i Klokan, priprema učenika za natjecanja iz matematike, fizike i informatike, školska natjecanja iz matematike, fizike i informatike, Dan broja π , Stručni izlet "Hiša eksperimentov" u Ljubljani ili "Science centre" u Trstu, trodnevna izvanučionička nastava u Pisi i Firenzi u sklopu projekta „Eppur si muove“, posjeti Festivalu znanosti, Posjet Noći istraživača, Večer matematike, Projekt kolegijalnog opažanja nastave, Zbor „Znak“, Obilježavanje Međunarodnog dana fizioterapije, E-medica, posjet INI, stručni izlet u destileriju Aura, posjet pogonu proizvodnje maslinovog ulja i botaničkom vrtu u Puntu, Posjet energetske najučinkovitijem pogonu proizvodnje prehrambenih artikala u Italiji, Posjet OPG-u u Ličko -senjskoj županiji, Memorijalnom centru „Nikola Tesla „Smiljan, i zaštićenom objektu prirode, Posjet OPG-u u Međimurskoj županiji i zaštićenom objektu prirode, Posjet OPG-u u Krapinsko -zagorskoj županiji, Muzeju krapinskih neandertalaca, zaštićenom objektu prirode, Posjet muzeju Nikole Tesle u Karlovcu, Posjet „Elettra Sincrotrone Trieste“ i „Istituto tecnico superiore Alessandro Volta“,

5.13.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta

Voditelj	Ines Turković, mag. teol.
Članovi	Zvonko Bumber, prof., prof., Lobert Simičić, prof., Marica Gašo, prof., Sanja Volf, prof., Andrea Vucelić, prof., Ante Čičak, mag.teol., Hidajet Hasanović, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje rada stručnog aktiva - planovi i programi seminara - nastavni planovi i programi - izvannastavne aktivnosti nastavnika - Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god.2024/2025. - izvješće o seminarima, prilagođavanje rada u novim uvjetima - planovi i programi izvannastavnih aktivnosti za učenike - usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja - integracija međupredmetnih tema u nastavni plan i program - potrebe za nastavnim pomagalicama i potrošnim materijalom - roditeljski sastanci za prve razrede
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane za Dan škole - izvješća sa seminara - analiza aktivnosti vezanih za Dan škole - roditeljski sastanci za druge, treće i četvrte razrede - Debatni klub - Parlaonica na temu nastave na daljinu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zaduženja za rad u projektu Domovinski rat - „Da se ne zaboravi“ - uređenje škole u povodu blagdana Božića i Nove godine - obavijesti o predstojećim seminarima - priprema za sudjelovanje u humanitarnim akcijama - debata na temu dječjih prava - akcija mladi protiv gladi
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na polugodištu - analiza ostvarenosti programa - analiza opisnog praćenja rada učenika – bilješke - debata na temu ljudskih prava - predbožićne duhovne obnove za mlade u suradnji s Centrom Bulešić
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za školska natjecanja iz vjeronauka i geografije - osvrt na rad Debatnog kluba - osvrt na vjeronaučne aktivnosti

	<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskog natjecanja iz geografije, vjeronauka - praćenje uspjeha učenika u odnosu na izostanke
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova - razmjena iskustava vezanih uz motivaciju učenika - posjet Hrvatskom saboru - priprema za pisane radove
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu županijskog i državnog povjerenstva za provedbu natjecanja iz vjeronauka - provođenje projekta „Proljeće šarenih čarapa“
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza opisnog praćenja rada učenika - analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta - analiza prethodno realiziranih seminara
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - dogovori oko udžbenika za nadolazeću školsku godinu - analiza rada aktiva - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine - državna matura
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine - analiza uspjeha na kraju školske godine - izvješća sa seminara
<p>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</p> <p>Nazočnost stručnim skupovima tijekom školske godine koje organizira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencija za odgoj i obrazovanje - Županijsko stručno vijeće - Medicinska škola u Rijeci za školsku 2024./25. godinu prema Godišnjem planu i programu - voditelji međužupanijskih stručnih vijeća naše škole - Katehetski ured <p>Vrijeme održavanja stručnih skupova prema vremeniku Kataloga stručnih skupova 2024. – 25.</p>	
<p>Planirana izvanučionička nastava i izvanastavne aktivnosti</p> <p>Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Centru za odgoj i obrazovanja</p> <p>Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja -Posjet Učeničkom domu</p> <p>Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Domu za odgoj djece i mladih Rijeka</p> <p>Debatni klub</p> <p>Izvanučionička nastava iz vjeronauka - Posjet Kući utočišta</p> <p>Izvanastavne aktivnosti u suradnji s Centrom za mlade Miroslav Bulešić</p> <p>Posjet muzejima: Muzej grada Rijeke, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka i Memorijalni centar Lipa pamti</p> <p>Posjet Hrvatskom saboru</p> <p>Posjet Gradskoj skupštini Rijeka</p> <p>Svečana Sveta misa u Svetište Majke Božje na Trsatu Blagdan sv. Luke zaštitnika medicinskih ustanova i medicinskih djelatnika</p> <p>Posjet Kući utočišta</p> <p>Projekt Ekologija duha</p>	

GONG-ove radionice

Projekt „SaCro RI“

Međunarodni dan djece- parlaonica

Međunarodni dan ljudskih prava -parlaonica i plakat

Humanitarne akcije u projektu „Ekologija duha“

Akcija Mladi protiv gladi – pomoć u socijalnoj samoposluzi

Projekt:„Proljeće šarenih čarapa“

5.13.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj	Melita Dolić, prof.
Članovi	Vlasta Lovrić-Maras, prof. Paola Martić, mag.cin.
Plan rada	
rujan	<p>Izraditi plan rada i stručnog usavršavanja skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture za 2024./2025.godinu.</p> <p>Predati svu potrebnu dokumentaciju za proteklu školsku godinu.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole.</p> <p>Iskazivanje potreba za nabavu športske opreme i rekvizita.</p> <p>Popis učenika zainteresiranih za sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima i natjecanjima koja organiziraju školski sportski savezi.</p> <p>Redovna skupština ŠSD „Medicinar“.</p> <p>Izrada plana i programa rada ŠSD „Medicinar“. (Vlasta Lovrić-Maras,prof.)</p> <p>Prisustvovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede.</p> <p>Sastanci stručnog vijeće po potrebi tijekom cijele školske godine.</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima škole i roditeljima tijekom cijele školske godine.</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine.</p> <p>Razrednički poslovi (Paola Martić, mag.cin.)</p> <p>Izrada plana rada voditelja sportske dvorane (Melita Dolić, prof.)</p> <p>Prijava projekta HŠSS „Vježbaonica“ (Melita Dolić i Vlasta Lovrić-Maras)</p> <p>Koordiniranje projekata HŠSS (Melita Dolić, prof. i Vlasta Lovrić-Maras, prof.)</p>
listopad	<p>Razrada izvedbenog kurikulumu na osnovu inicijalnih testiranja i razrada nastavnih cjelina.</p> <p>Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala.</p> <p>Utvrđivanje sadržaja i kriterija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja.</p> <p>Izrada dokumentacije za nastavne sadržaje – plakati, multimedija, snimanje muzike i sl.</p> <p>Raspored korištenja sportske dvorane van redovne nastave.</p> <p>Realizacija sportskih aktivnosti povodom Dana škole- Humaniturni turnir u futsalu „Adam Cvitković“</p> <p>Sudjelovanje na Svečanoj sjednici povodom Dana škole.</p>
studeni	<p>Prijave učenika za gradska natjecanja.</p> <p>Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za učenike prvih razreda prijavljenih za gradska natjecanja.</p> <p>Suradnja sa školskim dispanzerom vezano za zdravstvene probleme učenika.</p> <p>Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za gradska natjecanja.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza</p> <p>Simpozij – Školski sport.</p> <p>Priprema i realizacija oglednih satova u svrhu postizanja kvalitetnije izvedbe nastave.</p>
prosinac	<p>Prezentacija neke sportske aktivnosti.</p> <p>Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave.</p>

	<p>Analiza rada sa učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu.</p> <p>Praćenje ocijenjenosti učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja.</p> <p>Rad nastavnika u komisijama za popis imovine.</p>
siječanj	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja.</p> <p>Unošenje promjena u izvedbene kurikulume ako se za to pojavi potreba.</p> <p>Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o vremeniku provođenja istih.</p> <p>Pripreme svih učenika sportaša za sva natjecanja i projekte na koja su prijavljeni.</p>
veljača	<p>Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradska natjecanja.</p> <p>Gradska natjecanja po športovima.</p>
ožujak	<p>Gradska natjecanja po športovima.</p> <p>Županijska natjecanja po športovima.</p>
travanj	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Županijska natjecanja po športovima.</p>
svibanj	<p>Suradnja sa Savezom školskih športskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa.</p> <p>Organizacija sudjelovanja učenika na festivalu sporta i rekreacije – humanitarna ulična utrka „Homo si teč“.</p>
lipanj	<p>Analiza rada Školskog športskog društva „Medicinar“ – školska, gradska i županijska natjecanja i projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza.</p> <p>Izrada izvješća o radu ŠSD „Medicinar“ za redovnu skupštinu društva i Školski odbor Medicinske škole u Rijeci.</p> <p>Izrada priznanja ŠSD „Medicinar“ za maturante, članove društva i podjela istih na Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća.</p> <p>Sudjelovanje u provođenju državne mature.</p>
srpanj	<p>Stručno usavršavanje.</p> <p>Analiza stručnog usavršavanja i iskazivanje potreba za potrebnom stručnom literaturom.</p> <p>Podjela zaduženja do završetka školske godine, izrada izvješća vezanih za sve provedene aktivnosti skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.</p>
kolovoz	<p>Analiza školske godine 2023./2024.</p>
Plan stručnog usavršavanja članova stručnog vijeće	
<p>Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskog školskog športskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća.</p> <p>Stručna usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci prema planu škole.</p> <p>Tematska Nastavnička vijeća.</p> <p>Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa i drugih sportskih saveza grada ili županije.</p> <p>Prezentacija raznih sportova i oblika vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u te aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi.</p>	

Suradnja sa Savezom školskih športskih društava – organizirani posjeti važnim športskim susretima (analiza tehnike i taktike vrhunskih športskih kolektiva).

Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta.

Praćenje i nabava nove stručne literature.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Rad ŠSD „Medicinar“ tijekom cijele školske godine (priprema učenika za školska natjecanja, natjecanja i projekte školskih sportskih saveza).

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Vježbaonica“.

Projekt Školskog sportskog saveza Primorsko-goranske županije „ Turno kretanja“

Obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja.

Gradska i županijska natjecanja po sportovima.

Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine.

„ Homo si teć“ – festival sporta i rekreacije - humanitarna ulična utrka.

5.13.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta

Voditelj	Irena Vlačić-Anić, dr.med
Članovi	Tanja Holjević, dr.med; Sanja Paškvan Kustić, dr.med Nikola Lazić, dr.med; Denis Sablić, dr.med; Irena Vlačić-Anić dr.med
Plan rada	
rujan	Izrada izvedbenih i operativnih programa i njihovo usklađivanje za šk. godinu 2024./25. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku nastavne godine. Utvrđivanje tema u međupredmetnoj nastavi za pojedine razrede. Dogovor o nabavci potrebnog potrošnog materijala i nastavnih sredstava. Utvrđivanje kurikuluma. Stručni skup MŽSV iz područja predkliničke i kliničke grupe predmeta.
listopad	Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole.
studeni	
prosinač	Stručni skup MŽSV iz područja zdravstvene njege.
siječanj	Analiza rezultata rada i postignutog znanja učenika po razredima. Utvrđivanje realizacije nastavnih sadržaja predviđenih programom.
veljača	Stručni skup MŽSV iz područja pretklinike i klinike.
ožujak	Stručno usavršavanje unutar aktiva.
travanj	Sudjelovanje u organizaciji zdravstveno odgojnih akcija u školi u suradnji sa ostalim aktivima.
svibanj	Stručni skup MŽSV iz područja pretklinike i klinike.
lipanj	Analiza rezultata rada i ocjenjenosti na kraju nastavne godine i procjena broja učenika uključenih u dopunsku nastavu. Utvrđivanje plana i sadržaja dopunske nastave.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za nastavnike struke u organizaciji ASOO. Prisustvovanje tematskim stručnim predavanjima organiziranim od strane HLZ-podružnica Rijeka. Stručni seminari predviđeni katalogom AZOO i ASOOO. Međužupanijska stručna vijeća za program zdravstva. Redovita pretplata na časopise Medicina i Liječnički vijesnik, glasila Hrvatskog liječničkog zbora.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Tanja Holjević: vježbe iz HiPM, IV1, posjet pojedinim odjelima NZZJZ.	

Denis Sablić i Irena Vlačić-Anić: vježbe iz Bakteriologije, virologije i parazitologije/III1 i III2; posjet Mikrobiološkom odjelu NZZJZ.

Sanja Paškvan-Kustić: vježbe iz OFIRT-a/III1 i III2 ; posjet odjela za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju DZ Rijeka , KBC Rijeka , Thalassotherapia Opatija .Posjet centru za rehabilitaciju Kozala i Centru Slava Raškaj te vježbe iz Higijene i preventivne medicine, IV2; posjet pojedinim odjelima HZZJZ.

5.13.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta

Voditelj	Martina Weinberger-Viljušić dr.med.vet
Članovi	Maja Šmurinić Rinčić, dipl.ing.biologije Ines Kršovnik, dipl.ing.biologije Aleksandra Ivković, dipl.ing.preh.tehn Luca Lukić, dipl.ing.preh.tehn. Božica Vičević dr.med.vet. Martina Naranda Andrašić, mag. oecol. et prot. nat.
Plan rada	
Kolovoz / rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje plana i programa rada Aktiva nastavnika prehrane, veterine i biologije • Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma • Usvajanje izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa • Dogovor o elementima ocjenjivanja i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete • Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika • Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave s obzirom na novu epizootiološku situaciju • Pregled prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Plan prisustvovanja stručnim skupovima prema planovima AZOO ,MŽSV i ŽSV • Dogovor oko vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište • Analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih • Snimanje stanja u prvim razredima • Dogovoriti aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikuluma pojedinih strukovnih predmeta • Dogovoriti aktivnosti za izradu ishoda učenja strukovnih predmeta • Upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada • Dogovor oko tema za završni rad • Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi • Organizacija praktične nastave za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda • Unapređivanje kvalitete teorijske i praktične nastave • Praćenje rada učenika izvan škole, prisustvovanje praksi te vođenje dokumentacije
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima • Izvješća sa seminara • Priprema učenika za školsko natjecanje • Prijedlog tema za završni rad • Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha

	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa seminara – prenošenje informacija članovima aktiva • Objavljivanje tekstova na web stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnih predmeta • Rasprava o učenicima s prilagođenim programom • Priprema aktivnosti za Dan škole
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara • Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha • Priprema i dogovori za provođenje godišnje inventure
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata u prvom polugodištu • Rješavanje tekuće problematike • Planiranje rada u drugom polugodištu • Priprema i provođenje godišnje inventure
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge • Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište • Priprema učenika za državno natjecanje
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika • Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu • Nabava potrebnih sredstava i pomagala • Rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada • Prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike • Analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih sadržaja • Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom • Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Povedba ispita državne mature • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede • Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred – DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba ispita državne mature • Analiza uspjeha u završnim razredima • Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • Izrada prijedloga programa rada aktiva • Provođenje popravnih i razlikovnih ispita • Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu • Analiza postignutih rezultata po smjerovima • Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • Aktivnosti oko obrane završnog rada
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Raspodjela nastavnih predmeta za školsku godinu 2025./2026. godinu • Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature • Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita • Izraditi plan nabave za školsku godinu 2025./2026. godinu • Uključivanje u plan samovrednovanja • Izabiranje novog člana aktiva
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> o Područje: Prehrana, veterina - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> o Tema: Upravljanje kvalitetom - Stručni skupovi Međuzupanijskih stručnih vijeća u programu zdravstva (svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci). - Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. - Osobna edukacija na području tehnologije namirnica (sve tvornice i obiteljska gospodarstva koji su navedeni u kurikulumu) - Edukacije u organizaciji Hrvatskog društva prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (HPBN)- podružnica u Rijeci. - Međuzupanijska stručna vijeća za prehranu i veterinu u Zadru - Međunarodni Kongres Nutricionista - Seminari iz kemije i biologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog stručnog vijeća - Edukacije nastavnika CARNET - Sudjelovanje i edukacija nastavnika u E-medica - Tematski sastanci aktiva- prezentacija stručnih sadržaja članovima aktiva - Webinarari –(on-line edukacija) 	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	

- Presentacija struke Tehničar nutricionist i ponuda zdravih obroka na Korzu povodom obilježavanja dana škole
- Stručni posjet tvornici tjestenine „Rječina“ PIK d.d.Rijeka u sklopu praktične nastave
- Stručni posjet mljekari
- Stručni posjet pekari
- Stručni posjet OPG „Rubeša“
- Stručni posjet „Istarska pivovara“
- Stručni posjet JGL
- Natjecanje nutritiva/World skills
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane
- Posjet NZZJZ
- Stručni posjet OPG „Vrbnik“
- Stručni posjet OPG „Mladen“
- Stručni posjet izvorištu za javnu vodoopskrbu ZVIR
- Stručni posjet vodovodu KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Rijeka
- Stručni posjet Sirani Frankulin
- Obilježavanje Tjedna mozga
- Stručni jednodnevni izlet u Zagreb u tvornicu čokolade „Kraš“
- Stručni jednodnevni izlet u Zoološki vrt Zagreb
- Stručni izlet slatkovodni akvari j“ Akvatika“- Karlovac
- Jednodnevni izlet sklonište medvjeda „Kutarevo“
- Stručni izlet u Sloveniju-„ Pčelarski muzej“ Radovljica, Bled, Ljubljana
- Obilježavanje Međunarodnog dana životinja 04.10.
- Dodatna nastava iz Biologije
- Čitamo Natur i Science- projekt
- Grad koji diše- projekt
- Terenska nastava Začinsko i ljekovito bilje
- Stručno vođeni razgled Prirodoslovnog muzeja u Rijeci
- Praktična nastava u veterinarskim ambulancama i Veterinarskom zavodu Rijeka
- TERENSKA NASTAVA:Konjički klub Vodičajna ili Pegaz
- Priprema učenika za školsko /međužupanijsko/državno natjecanje World skills veterinarski tehničar
- Posjet farmi goveda Frančišković i pastvrskom ribogojilištu
- praktična nastava u Veterinarskom zavodu –dijagnostički laboratoriji
- posjet tvornici čokolade Zotter i lokalnog zoološkog vrta u Grazu
- Obilježavanje dana Medicinske škole u Rijeci – prezentacija veterinarske struke i projekta “ O životu pčela i dobrobiti pčelinjih proizvoda”
- Izvanučionična nastava iz Botanike uTrsatski park i Botanički vrt Prirodoslovnog muzeja
- Izvanučionična nastava iz Biologije -Otvoreni dan na Odjelu za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci

5.13.9. Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta

Voditelj	Marija Bosić, viši dentalni tehničar
Članovi	Kornelia Doračić, dentalni tehničar Jelena Bubnič, dentalni tehničar Jasmina Jurašić Kovačić, dentalni tehničar Josip Brusić, dr. dentalne medicine Tatjana Lovrin, dr. dentalne medicine Andrea Šuljić, dentalni tehničar
Plan rada	
rujan	-planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog -podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva -dogovor o izvedbi planova i programa -analiza izvedbenih planova i programa , te unošenja promjena u cilju poboljšanja -planiranje stručnih ekskurzija -dogovor o organizaciji teoretske nastave , te utvrđivanje rasporeda -dogovor o organizaciji vježbi, korištenja laboratorija te usklađivanje rasporeda -dogovor o izvođenju izvanučioničke nastave -sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća
listopad	-praćenje redovitosti pohađanja vježbi -sudjelovanje u manifestacijama povodom Dana škole, te organizacija školskog natjecanja i izložbe otvorene za javnost -sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća -koordinacija i suradnja s nastavnicima srodnih predmeta, pedagogom, psihologom ,ravnateljem, radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima (tijekom cijele godine) -nabava opreme , potrošnog materijala te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenju vježbi
studeni	-praćenje kontinuiranog ocjenjivanja -praćenje teoretske nastave i vježbi -praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima (tijekom cijele godine) -sudjelovanje na stručnim skupovima (tijekom cijele godine) -obrada stručnih tema -praćenje stručne literature (tijekom cijele godine)
prosinac	-praćenje realizacije plana i programa -rad nastavnika u komisiji za popis imovine -dogovor o izvođenju izvanučioničke nastave
siječanj	-praćenje povezanosti teoretske nastave i vježbi -priprema učenika za školsko natjecanje -analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih sredstva i pomagala
veljača	-praćenje kontinuiranog ocjenjivanja -organizacija i provođenje stručnih izleta

	-izrada dokumentacije za nastavu -priprema učenika za državno natjecanje
ožujak	-praćenje redovitog pohađanja vježbi -priprema učenika završnih razreda za izradu završnog rada
travanj	-suradnja sa vanjskim laboratorijima -odlazak u posjetu vanjskim laboratorijima i upoznavanje sa najnovijim tehnikama rada
svibanj	-realizacija nastave -zaključivanje ocjena završnim razredima -rad nastavnika u komisijama obrane završnog rada
lipanj	-upoznavanje sa ljetnom stručnom praksom -zaključivanje ocjena -sudjelovanje u provođenju državne mature -sudjelovanje u provođenju obrane završnog rada -pripreme za završnu, svečanu sjednicu završnih razreda
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<p>Nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu za školsku godinu 2024./2025.</p> <p>Sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole</p> <p>Obrada stručnih tema</p> <p>Sudjelovanje na radnim tečajevima</p> <p>Praćenje stručne literature</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama stomatološke grupe predmeta</p>	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Posjet dentalnom laboratoriju Inpuls Dental Rijeka</p> <p>Posjet poliklinici Rident, Poreč</p> <p>Posjet dentalnim laboratorijima u Rijeci</p> <p>Obilježavanje dana Medicinske škole: Predstavljanje na Korzu-Higijena usne šupljine,</p> <p>Održavanje protetskih nadomjestaka</p> <p>Projekt -Zdrav život: Zdravlje u pokretu-posjet izvoru Rječine</p>	

5.13.10. Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta

Voditelj	Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.
Članovi	Nensi Araminčić, mag.med.lab.dijag., Marijan Matejčić, bacc.med.lab.diagn., Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.
Plan rada	
rujan	Organizacija stručne prakse za Sanitarne tehničare, IV-5. Podjela zaduženja u nastavi. Izrada rasporeda teoretske nastave i vježbi. Maturalno putovanje IV-5 i IV-6 razreda. Posjet Agar Art izložbi.
listopad	Odabir tema i područja za pisanje završnog rada. Sastanak aktiva i ispitnog odbora. Formiranje komisija za obranu završnog rada. Analiza nastavnih planova i programa-izvedba i provedba, unošenje poboljšanja (iskustva prethodne školske godine) i zaključaka sa Međuzupanijskih stručnih vijeća ZLT i ST tehničara. Organizacija dana škole 23. listopada. Prezentacija građanima Rijeke na Korzu programe obrazovanja, način rada i temeljne vrijednosti zdravstvene struke u Medicinskoj školi u Rijeci. Berba maslina Krk. Projekt škola u kinu.
studeni	Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Analiza ocijenjenosti. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Unapređenje vještine praćenja osobnog i profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja. Projekt škola u kinu. Posjet PIK-u.
prosinac	Realizacija stručne prakse tijekom nastavne godine. Sudjelovanje u prikupljanju donacija za predstojeće božićne i novogodišnje praznike. Sastanak aktiva. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Inventura (Cambierieva). Svjetski dan borbe protiv AIDS-a. Projekt škola u kinu.
siječanj	Analiza rada. Organizacija stručnih izleta na teren: Dezinsekcija, d.o.o., Brajšina 13 u sklopu predmeta DDD. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Potraživanje aktiva za drugo polugodište. Projekt škola u kinu.
veljača	Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Projekt škola u kinu. Suradnja Medicinske škole u Rijeci i NZZJZ PGŽ u edukaciji na području Kliničke mikrobiologije.
ožujak	Obilježavanje Dana vode. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Projekt škola u kinu. Posjet OPG-ima PGŽ, proizvodnja kobasica od puževa, proizvodnja suhomesnatih proizvoda, med, craft pivo, začinsko bilje... Organizacija stručnih izleta na teren: posjet mesnoj industriji Vir 1898 Vindija, Kraš prehrambena industrija, d.d., LEDO plus, d.o.o., Zvijezda plus, d.o.o., Podravka,d.d.
travanj	Organizacija ljetne stručne prakse za prvi, drugi i treći razred ST i ZLT. Dan laboratorijske dijagnostike. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Svjetski dan zdravlja. Dan planeta Zemlje. Projekt škola u kinu. Zaklada Ana Rukavina. Konferencija zdravstvenog turizma u Crikvenici- CIHT. Izlet I-5 razreda.
svibanj	Otvoreni dan škole. Prezentacija Medicinske škole učenicima osnovnih škola

	PGŽ. Članovi povjerenstva za izradu i obranu završnog rada. Dan zdravih gradova. Posjet laboratoriju za analitiku NZZJZ PGŽ. Projekt škola u kinu.
lipanj	Obrana završnog rada. Analiza rezultata i sastanak aktiva. Podjela obveza za slijedeću školsku godinu. Članovi povjerenstva na popravnim, razlikovnim i razrednim ispitima. Dežurstvo članova povjerenstva na državnoj maturi. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Svjetski dan zaštite okoliša. Projekt škola u kinu.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Konstantno usavršavanje tijekom cijele školske godine na NZZJZ. Stručna usavršavanja prema katalogu ASOO, sektor zdravstvo i socijalna skrb, AZOO. Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. Kongres komore HUSI. Stručni skupovi Međužupanijskog stručnog vijeća, svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Projekt Škola u kinu tijekom cijele školske godine 2024./2025.</p> <p>Posjet Agar Art izložbi, rujan 2024.</p> <p>Posjet Dezinsekciji, d.o.o., 2024./2025.</p> <p>Posjet Dječjoj kući tijekom cijele školske godine 2024./2025.</p> <p>Posjet mesnoj industriji Vir 1898 Vindija, ožujak-travanj 2025.</p> <p>Posjet PIK-u</p> <p>Posjet Kraš prehrambenoj industriji, proljeće 2025.</p> <p>Posjet LEDO plus, d.o.o., proljeće 2025.</p> <p>Posjet Zvijezda plus, d.o.o., proljeće 2025.</p> <p>Posjet OPG-ovima Primorsko-goranske županije kroz cijelu nastavnu godinu (berba maslina, proizvodnja maslinova ulja, proizvodnja kobasica od puževa, proizvodnja suhomesnatih proizvoda, meda, začinskog bilja...).</p> <p>Posjet proizvodnji hrane i pića u Istri tijekom nastavne godine</p> <p>Posjet Prirodoslovnom muzeju, ožujak-travanj 2024./2025.</p> <p>Posjet laboratoriju za analitiku NZZJZ PGŽ travanj, svibanj 2024./2025.</p> <p>Posjet NZZJZ PGŽ, tijekom cijele nastavne godine.</p>	

5.13.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta

Voditelj	Gabrijela Švarcer, mag.physioth.
Članovi	Aleksandra Mihelčić, profesor rehabilitator. Jasminka Hržić-Grubelić mag.physioth. Vanja Tolić, mag.physioth.
Plan rada	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2024./25. • Izrada operativnih planova i programa • Usuglasiti raspored realizacije vježbi u školskom kabinetu • Analiza i pregled dnevnika nakon ljetne strukovne prakse • Dogovor o stručnom usavršavanju • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave • Trebovanje opreme za kabinet fizioterapeuta • Priprema učenika povodom obilježavanja Dana Medicinske škole u Rijeci – projekt “Tjelesna aktivnost i zdravlje” / Vanja Tolić, Jasminka Hržić – Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer • Priprema učenika za volonterske aktivnosti tijekom školske godine (Udruga Nada, Sportski savez osoba s invaliditetom grada Rijeke) • Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta – javna tribina, tematski stručni skup (Gradska vijećnica Rijeka, aplikacija EMA), radionice i predavanja (KBC Rijeka, Fakultet zdravstvenih studija Rijeka), projekt „Tjelesna aktivnost i zdravlje“ (Jasminka Hržić Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer, Vanja Tolić) • Sudjelovanje učenika i nastavnika struke na Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama • Volontiranje mladih - inkluzivne sportske igre/aktivnosti tijekom europskog tjedna sporta • Edukacija volontera o radu u zajednici s osobama s invaliditetom i mladima s teškoćama. • Uključivanje u tekuće projekte: mjerenja fizičkog stanja pojedinaca, promotivne aktivnosti europskih projekata, širenje svijesti o inovativnim metodama u radu s osobama s invaliditetom

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na sportskim aktivnostima u sklopu projekata, empatične vježbe s osobama s invaliditetom
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika i nastavnika povodom obilježavanje proslave Dana škole : Natjecanje iz kineziologije – III 4 razred / - „Mala“ škola / Vanja Tolić i Jasminka Hrzić – Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer • Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci – Projekt „ Tjelesna aktivnost i zdravlje“ • Odabir tema unutar područja za provedbu završnog rada • Uključivanje učenika bez/s teškoćama koji se bave sportom ili vole promicati zdrav način života da se uključe u međunarodnu obuku mladih sportskih volontera u Rijeci
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i realizacija priprema vježbi u zdravstvenim ustanovama
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i organizacija školskog i državnog natjecanja „World skills“ • Humanitarna akcija „1000 step box Adam Cvitković“
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje provođenja završnog rada učenika • Dogovor za školsko natjecanje „World skills“ • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za školsko natjecanje „World skills“ • Realizacija školskog natjecanja „World skills“
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor za državno natjecanje „ World skills“ 2024./25. • Planirati nabavu stručne literature za školsku knjižnicu • Planiranje provođenja završnog rada • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za državno natjecanje „World skills“ • Sudjelovanje na multiplier sports eventovima (3 sudjelovanja do kraja nastavne godine)
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor vezan uz realizaciju ljetne prakse • Izrada rasporeda, dogovor o realizaciji nastave i vježbi s voditeljima službi u zdravstvenim ustanovama za 2. i 3. razrede • Realizacija posjeta zdravstvenim ustanovama • Sudjelovanje na natjecanju „Worls Skills“
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija ljetne prakse u zdravstvenim ustanovama • Priprema učenika za odlazak u zdravstvene ustanove uoči ljetne prakse

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

Prijedlog za prisustvovanje tematskom predavanju u obrazovnom području zdravstva koji je namijenjen nastavnicima fizioterapeutske grupe predmeta

1. Stručni skupovi po ASOO
2. Međužupanijski stručni skupovi za zdravstvenu struku u Medicinskoj školi u Rijeci
3. Međužupanijsko stručno vijeće u programu Fizioterapeutski tehničar/ka
4. Stručno usavršavanje kroz posjete /organizirani stručni izleti s učenicima/ zdravstvenim ustanovama izvan našeg područja.
5. Praćenje stručne literature- medicinskih publikacija, stručnih glasnika i Interneta za potrebe nastave i vježbe
6. Predavanja organizirana od strane fizioterapeutskih strukovnih udruga

Aleksandra Mihelčić, prof.rehabilitator

Jasminka Hržić Grubelić, mag. fizioterapije

Gabrijela Švarcer, mag. fizioterapije

Vanja Tolić, mag.fizioterapije

Planirana izvan učionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapije
- Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke
- Volontiranje učenika i nastavnika na u aktivnostima Saveza osoba s invaliditetom Rijeke
- Uključivanje učenika bez/s teškoćama koji se bave sportom ili vole promicati zdrav način života da se uključe u međunarodnu obuku mladih sportskih volontera u Rijeci
- Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole.
- Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom „ Tjelesna aktivnost i zdravlje“
- Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta:
 - Bazeni Kantrida
 - Dom zdravlja Rijeka
 - Centar za Autizam
 - Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
 - Thalasoterapija Opatija
 - Thalassotherapia Crkvenica
 - Terme Selce
 - Specijalna bolnica „Dr. Nemeč“
 - Specijalna bolnica Lovran
 - „Nado“ centar

- „Scipion“ centar
- Županijska specijalna bolnica Insula Rab
- Centar za rehabilitaciju Brašćine,Rijeka
- Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka

5.13.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta

Voditelj	Mr. sc. Marina Kukulj Banović, mag. pharm., profesor mentor
Članovi	Sanela Azirović, mag. pharm. Miroslava Brusić, mag. pharm.
Plan rada	
Rujan	Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2024./2025. Izrada nastavnih planova i programa. Izrada školskog kurikuluma. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2024.
Listopad	Priprema učenika za natjecanje povodom obilježavanja proslave Dana škole. Odabir tema i područja za pisanje završnih radova.
Studeni	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova.
Prosinac	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) tijekom prvog polugodišta. Analiza ocijenjenosti učenika. Dogovor s učenicima o načinu i datumima ispravljanja negativnih ocjena. Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period siječanj-lipanj 2025. Inventura školskog namještaja, nastavnih sredstava i opreme.
Siječanj	Analiza rada u prvom polugodištu. Mentoriranje učenika za izradu završnih radova.
Veljača	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova.
Ožujak	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova. Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe). Obilježavanje Svjetskog dana divljih vrsta – 3-6 – 3.3.2025.
Travanj	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova.
Svibanj	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike 4-6. Zaključivanje ocjena za učenike 4-6. Obrane završnih radova. Otvoreni dan Medicinske škole u Rijeci. Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2025.
Lipanj	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike 3-6. Zaključivanje ocjena za učenike 3-6. Podjela obaveza za sljedeću školsku godinu. Dežurstva na državnoj maturi.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Sudjelovanje na stručnim skupovima međužupanijskog stručnog vijeća (MŽSV) za nastavnike farmaceutske grupe predmete. Edukacije organizirane od strane Medicinske škole u Rijeci. Samoedukacija.	

Praćenje stručne literature.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Izvannastavna aktivnost : 4-6 - Humanitarna akcija – darivanje povodom novogodišnjih blagdana

Izvanučionička nastava: 2-6 i 3-6 – Škola u kinu

Jednodnevni školski izlet: 1-6

Jednodnevni stručni izleti: 2-6

Školski izlet: 2-6 i 3-6: Izlet u Zagreb – Advent; stručni izlet

Dvodnevni izlet: 2-6

Školska ekskurzija: 3-6 – maturalno putovanje

Terenska nastava: 3-6 i 4-6 – Sakupljanje biljaka za izradu herbarija

Posjet: 3-6 – Posjet JGL Muzeju farmacije u Rijeci;

3-6 i 4-6 : Posjet plantaži i destileriji smilja na otoku Krku; posjet Adrialabu; posjet bolničkoj ljekarni; posjet javnoj ljekarni

5.13.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege

Voditelj	Dunja Čović, mag.med.techn.
Članovi	<p>Elda Karadža, bacc.med.techn., mag.rehab.educ., stručni učitelj izvrsni savjetnik</p> <p>Saša Uljančić, mag.med.techn., mag.rehab.educ., profesor savjetnik</p> <p>Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., stručni učitelj izvrsni savjetnik</p> <p>Danijela Tibljaš, mag.med.techn., nastavnik mentor</p> <p>Nina Drljević, mag.med.techn., nastavnik mentor</p> <p>Dijana Jozinović, bacc.med.techn. (dugotrajno bolovanje)</p> <p>Kristina Semeš Pajić, mag.med.techn., nastavnik mentor</p> <p>Kristina Šorić, bacc.med.techn. (pola radnog vremena), nastavnik mentor (porodiljni dopust)</p> <p>Jovanka Žiža, mag.med.techn.</p> <p>Snježana Salopek, mag.med.techn.</p> <p>Sinttia Kovačević, mag.med.techn.</p> <p>Ivana Vukonić, mag.med.techn.</p> <p>Željko Kukić, mag.med.techn.</p> <p>Filip Knezović, univ.mag.med.techn.</p> <p>Nikolina Krasnići, mag.med.techn. (zamjena Dijana Jozinović)</p> <p>Sanja Tomić, dipl.med.techn.</p> <p>Antonio Babić, bacc.med.techn.</p> <p>Vesna Čačić, bacc.med.techn., Mag.rehab.educ</p>
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o radu, e-dnevnik, Teams - izvješće o održanim stručnim skupovima - dogovor s glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika i odjela - dogovor sa zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja Rijeka, Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, ... po Strukovnom kurikulumu za medicinske sestre/tehničare opće njege predviđene kao nastavne baze) - nastavni planovi i programi - dogovor i plan vježbi (školski praktikumi, KBC i druga radilišta) - dogovor o provedbi i provedba zaštite na radu za rad na siguran način - nabava potrošnog materijala, radne odjeće i obuće, novih udžbenika - dogovor i nabava radne odjeće - uniformi i obuće za učenike - sanitarne knjižice - roditeljski sastanci

	<ul style="list-style-type: none"> - Dnevnici praćenja tijekom vježbi za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika u Akciji Solidarnost na djelu za gradsko društvo Crvenog križa – mjerenje krvnog tlaka na Korzu - narudžba potrošnog materijala - dogovor o aktivnostima uz Dan škole - na Korzu: <ol style="list-style-type: none"> 1. mjerenje krvnog tlaka i GUK-a 2. izračunavanje ITM i edukacija o pravilnoj prehrani 3. podjela zdravstveno-odgojnog materijala - školsko natjecanje iz zdravstvene njege za IV. razrede - dobrovoljno darivanje krvi (profesori i punoljetni učenici) - do 15. listopada, učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada - upoznavanje s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada - prijedlog tema za završni rad (nositelji tema) do 20. listopada - odabir tema do 31. listopada, dogovor mentora - uređenje školskih praktikuma - Nacionalni ispit – Zdravstvena njega (upute) - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - završni rad (obavijest o odabranim temama) - uređenje školskih praktikuma
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - inventura / popis materijala, osnovna sredstva - konzultacije za završni rad - školsko natjecanje iz zdravstvene njege po uputama ASOO (WorldSkills Croatia)
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije za završni rad - nabavka potrošnog materijala za II. polugodište - dogovor za međužupanijsko natjecanje iz zdravstvene njege (ASOO)
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana bolesnika - praćenje dinamike izrade završnoga rada - konzultacije za završni rad - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi V. razreda za izradbu završnih radova – organizacija
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare - izostanci učenika s vježbi - mogućnosti nadoknada - konzultacije za završni rad - zdravstvene vježbe za izradbu završnoga rada

travanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi V. razreda - konzultacije za završni rad
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije za završni rad, predaja radova - obilježavanje Svjetskog dana sestrinstva - dobrovoljno darivanje krvi maturanata u sklopu MatuRIjade obrane završnih radova - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika za provedbu zdravstvenih vježbi za III. i IV. razrede - organizacija - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede - organizacija - državna marura - dežurstva - dogovor o podjeli za šk. god. 2025./2026. - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede -
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - završni ispit (obrane završnih radova jesenji rok) - popravni ispiti (2. rok) - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća - državna marura - dežurstva
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručni skupovi u Sektoru zdravstva i socijalne skrbi u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Stručni skupovi Međuzupanijskih stručnih vijeća koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci: <ul style="list-style-type: none"> • Međuzupanijsko stručno vijeće za medicinske sestre/tehničare u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju 3. Tematska Nastavnička vijeća u Medicinskoj školi u Rijeci 4. Stručno usavršavanje nastavnika u Medicinskoj školi u Rijeci prema Godišnjem planu i programu Medicinske škole u Rijeci 5. Predavanja u organizaciji HKMS u Domu zdravlja Rijeka i Kbc Rijeka u svrhu trajne edukacije medicinskih sestara/tehničara potrebnih za obnavljanje odobrenja (licence) za samostalni rad; e-learning Hrvatske komore medicinskih sestara (E učenje portal za medicinske sestre i tehničare) 6. Mentalfest 2025. - simpozij 7. Međuzupanijsko stručno vijeće za stručni aktiv nastavnika u programima dentalni tehničar/ka i dentalni asistent/ica 	

8. Obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva – tribina
9. Otvoreni ogledni nastavni sati u Medicinskoj školi u Rijeci
10. Vaskularni kongres
11. Simpozij o cijepljenju
12. NZZJZ – predavanja u Gradskoj vijećnici
13. Liga protiv raka PGŽ – predavanja u Gradskoj vijećnici

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Obilježavanje Nacionalnog / Svjetskog / Europskog dana darivanja organa, presađivanja organa, tkiva i transplantacije
- Digestivni kongres, Vaskularni kongres (učenici sudjeluju ra radovima – posteri i ppt)
- Obilježavanje međunarodnog dana sepse - Sepsis day
- Simpozij hrvatskog društva medicinskih sestara anestezije, reanimacije, intenzivne skrbi i transfuzije
- Izvanučionička nastava iz predmeta “Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika”: Posjet Udruzi liječenih alkoholičara Opatija“(KLA)
- Posjeti klubovima za starije osobe
- Posjet Thalassotherapia Opatija
- Zdravstveno humanitarne aktivnosti na Korzu
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa stomom – Stoma day (CROILCO Hrvatska)
- Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci
- Projekt: Tjedan obilježavanja metntalnog zdravlja: MENTALFESTA
- Projekt: Međunarodni dan sestrinstva
- Zdravstveno odgojni klub „Zdravi bili“
- Obilježavanje Međunarodnog dana Ružičaste vrpce, narcisa, mimoza, celijakije, CK, Svjetski dan beskućnika
- Simpozij o cijepljenju
- Sv. Ana Caritasov dom za žene i djecu -ŽON
- Zbor „Znak“
- Bolnica za medvjediće
- Odgoj za humanost od malih nogu
- Projekt Hrvatskog športskog saveza – Medicinari u školskom sportu
- Udruga Depaul Hrvatska - dani otvorenih vrata Kuće utočišta
- Projekt: Suport učenika i nastavnika Medicinska škole u Rijeci na obilježavanju Dječjeg tjedna u Rijeci – Biciklijada, romobilijada, rolerijada te ulične utrke na Korzu, potpora organizatoru Društvo naša djeca Rijeka

5.14. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel za školsku i adolescentnu medicinu
Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka)
Izv. prof. dr. sc. Tatjana Čulina, dr. med., specijalist školske medicine
Bacc. med. techn. Vinka Srdoč

Radno vrijeme:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)
srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Kontakt:

- tel: 051 631-107
- mail: skolska.zamet1@zzjzpgz.hr

Dio radnog vremena radimo na terenu.
Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
 - Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
 - Planiranje rada i aktivnosti
 - Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda s temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“

STUDENI

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ako nisu uredno procijepljeni tijekom života)

SIJEČANJ

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole uz probir mentalnog zdravlja
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda s temom: „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje„

LIPANJ / SRPANJ

- Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište.

Tijekom cijele godine obavljaju se sljedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- Cijepljenje protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja
 - Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
 - Zdravstveni odgoj
 - Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja
 - Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.
 - Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:
 - izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev
 - pregled za smještaj u učeničke i studentske domove
 - pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

5.15. Plan rada tajnika škole

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine</p> <p>sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...)</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Uredu državne uprave u Županiji</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Zavodu za zapošljavanje</p> <p>sudjelovanje u raspisivanju natječaja za nepopunjena radna mjesta</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika na ZMIO i HZZO)</p> <p>prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa upravi za financije MZOŠ</p> <p>vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</p> <p>vođenje personalnih dosiea radnika, radnih i sanitarnih knjižica</p> <p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja radnim obvezama</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p>	<p>Rujan</p>

<p>održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</p>	
<p>analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći te raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p>	<p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p>

<p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>jesensko savjetovanje tajnika i računovođa</p>	
<p>sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure</p> <p>Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</p>	<p>Prosinac</p>
<p>analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći i raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>proljetno savjetovanje tajnika i računovođa</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p>	<p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>

<p>Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</p>	
<p>sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole</p> <p>sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi</p> <p>Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike</p>	<p>Lipanj</p>
<p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu</p> <p>sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta</p>	<p>Kolovoz</p>

5.16. Program rada računovodstva

Poslovi	Vrijeme realizacije
Protokolira sve e-račune s pratećom dokumentacijom i uvodi u knjigu ulaznih računa - voditelj računovodstva	Rujan
Zaprima dopise za računovodstvo, rješava i arhivira - voditelj računovodstva i računovodstveni referent	Listopad
Knjiži sve financijske dokumente iz poslovanja Škole, arhivira i čuva iste- voditelj računovodstva	Studeni
Knjiži sve poslovne događaje, priprema Godišnje financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama- voditelj računovodstva	Prosinac
Izrađuje i unosi u riznicu PGŽ-winGPS Infomare financijski plan tekuće godine, financijske planove i projekcije za trogodišnje razdoblje - voditelj računovodstva	Siječanj
Izrađuje zahtjeve za plaćanja prema PGŽ - voditelj računovodstva	Veljača
Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunava godišnju inventuru s pratećim izvještajima - voditelj računovodstva	Ožujak
Vrši obračun putnih naloga - računovodstveni referent	Travanj
Vrši isplatu putnih naloga - voditelj računovodstva	Svibanj
Izrada izlaznih računa za: najam prostora za samoposlužne aparate, participacije učenika i dopunsku mjeru priznavanja inozemnih kvalifikacija - računovodstveni referent	Lipanj
Plaća račune iz vlastitih sredstava - voditelj računovodstva	Srpanj
Vrši obračun plaća djelatnika, obračun drugog dohotka, obračun materijalnih prava, obustava po administrativnim i ovršnim zabranama - računovodstveni referent	Kolovoz
Vrši obračun bolovanja na teret HZZO i predaje iste na kontrolu - računovodstveni referent	
Vodi i izrađuje sve računovodstvene i porezne izvještaje - voditelj računovodstva i računovodstveni referent	
Izrađuje izvještaje za potrebe osnivača PGŽ , nadležnog Ministarstva i Državnog ureda za statistiku - voditelj računovodstva	
Izrađuje potvrde i prosjeke prema potrebi za djelatnike Škole - računovodstveni referent	
Izrađuje zahtjeve za financijska sredstva - voditelj računovodstva i računovodstveni referent	

Priprema izvještaje za Školski odbor vezano uz Financijske izvještaje o poslovanju, Financijske planove i Izvještaje o izvršenju financijskog plana – voditelj računovodstva	
Izrađuje devetomjesečne Financijske izvještaje, priprema Prijedlog II rebalansa financijskog plana i izrađuje Izvještaj RAD-1G za Državni ured za statistiku – voditelj računovodstva	Rujan
Izrađuje Financijski plan i projekcije za trogodišnje razdoblje – voditelj računovodstva <i>Stručno usavršavanje – voditelj računovodstva</i>	Listopad
Vrši pripreme za godišnju inventuru – voditelj računovodstva i računovodstveni referent	Studenj
Analiza Plana i ostvarenja za tekuću financijsku godinu – voditelj računovodstva <i>Stručno usavršavanje – računovodstveni referent</i>	Prosinac
Izrađuje Godišnje financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama – voditelj računovodstva	Siječanj
Vrši pripreme za knjiženje tekuće financijske godine – voditelj računovodstva Vrši ispis financijskih kartica prethodne poslovne godine, arhivira iste – računovodstveni referent Sudjeluje u izradi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, izjave i ostale dokumentacije – voditelj računovodstva i računovodstveni referent	Veljača
Izrađuje tromjesečne Financijske izvještaje – voditelj računovodstva Izrađuje Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana – voditelj računovodstva <i>Stručno usavršavanje – voditelj računovodstva</i>	Ožujak
Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara po potrebi, priprema Prijedlog I rebalansa financijskog plana – voditelj računovodstva	Travanj
Knjiži sve poslovne događaje u financijskom i analitičkom knjigovodstvu, izrađuje INV-P izvještaj za potrebe Državnog zavoda za statistiku – voditelj računovodstva	Svibanj
Vrši pripreme za izradu polugodišnjih Financijskih izvještaja sa obrascima i bilješkama – voditelj računovodstva	Lipanj
Završava i predaje polugodišnje Financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama – voditelj računovodstva Izrađuje Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana – voditelj računovodstva	Srpanj

5.17. Opis poslova administratora

Opis poslova	Vrijeme realizacije
arhivira učeničke dosjee izdaje duplikate školskih svjedodžbi te o njima vodi evidenciju izdaje fond odslušanih sati i o njima vodi evidenciju izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju izdaje uvjerenja i druge potvrde učenicima i o njima vodi evidenciju prima stranke i daje im potrebne informacije umnožava, uvezuje i sortira tekstove i druge materijale za potrebe nastave, za Školski odbor i stručna tijela škole obavlja daktilografske poslove za neposredne rukovodioce priprema potrebnu dokumentaciju za svaku komisiju završnog ispita obavlja i druge poslove po nalogu tajnika odnosno ravnatelja zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz
arhivira učeničke dosjee zaprima zapisnike završnog ispita i vodi evidenciju o rezultatima zaprima i urudžbira prijavnice za popravne ispite učenike izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju priprema potrebnu dokumentaciju za popravne ispite zaprima zapisnike popravnih ispita i vodi evidenciju o rezultatima zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	lipanj Srpanj Kolovoz

5.18. Program rada domara – ložača centralnog grijanja

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena sijalica, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispirača i sl.)
- uključuje centralo grijanje škole i brine se o točnom i pravovremenom zagrijavanju
- nabavlja gorivo i brine o njegovom racionalnom trošenju
- konzervira peći nakon prestanka loženja
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- nadzire zgradu i inventar i za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata
- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- radi na ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavezan je voditi radionicu i knjigu inventara i potrošnog materijala
- brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava tajnika
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

5.19. Plan rada spremačica

Opis poslova:

- čisti i održava one prostore i prostorije na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporedi tajnik ili ravnatelj škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama u dogovoru s tajnikom
- prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno pere vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- zamjenjuje po potrebi bolesnu ili odsutnu spremačicu i obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- čisti dvoranu za tjelesni odgoj
- pere šalice i ostalo posuđe škole
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- detaljno čiste razrede, metu, prozračuju te peru školske ploče i spužve
- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- otvara i zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ili tajnika škole

5.20. Planovi i programi za pojedine predmete

Programi i planovi rada nastavnika (po predmetima) i razrednika prikupljaju se u digitalnom obliku te im pristup imaju ravnatelj, voditelj i stručna služba škole.

5.21. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole

Realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole prate: ravnatelj, voditeljica i pedagoginja.

Dio programa koji se prati	Osoba zadužena za praćenje	Vrijeme realizacije
Realizacija plana i programa rada voditelja, psihologa, knjižničara i pedagoga Realizacija plana i programa rada Nastavničkog vijeća realizacija godišnjeg kalendara rada organizacija radnog tjedna, vježbi i stručne prakse realizacija stručne ljetne prakse realizacija stručnih izleta, izleta i maturalnih ekskurzija realizacija programa rada razrednika realizacija rada stručnih aktiva poboljšanje i praćenje odgojne uloge škole	Alen Vukelić, dr.med., ravnatelj	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine na kraju školske godine na kraju školske godine na kraju školske godine na kraju školske godine tijekom godine
Projekti i izvannastavne aktivnosti svi projekti navedeni su u kurikulumu, godišnjem planu i programu kao i izvannastavne aktivnosti	Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., voditeljica	kontinuirano praćenje tijekom prvog i drugog polugodišta objavljivanje na web stranici Medicinske škole u Rijeci analiza realizacije izvannastavnih aktivnosti na kraju školske godine
PEDAGOŠKI DIO: Realizacija godišnjeg fonda sati po nastavnim predmetima i razredima Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika Pregled realizacije programa fakultativne, dodatne i dopunske nastave	Ivana Obrazović, prof., pedagoginja	kontinuirano praćenje tijekom školske godine s analizom na polugodištu i kraju nastavne godine. analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu koja je neophodna radi sanacije eventualnih manjkova u realizaciji.

5.22. Strategija razvoja škole

Strategija razvoja škole od 2023. do 2026.

Uvod

Strategija razvoja kvalitete je dokument koji je izradio ravnatelj u suradnji sa stručnom službom, Povjerenstvom za kvalitetu, Timom za samovrednovanje i voditeljicom nastave na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrjednovanja Škole. Strategija je usklađena sa Strategijom praćenja i unaprjeđenja kvalitete strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Strategija sadržava akcijski plan za razvoj određenih područja rada škole za razdoblje od 4 godine. Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve i proporcionalnu zastupljenost svih važnih područja rada škole. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje preduvjeta da se planirani ciljevi mogu ostvariti.

O školi

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno osposobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.

Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradi u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradi u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeva 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj

1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća. Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

Misija

Misija hrvatskoga obrazovnog sustava jest osigurati kvalitetno obrazovanje dostupno svima pod jednakim uvjetima, u skladu sa sposobnostima svakoga korisnika sustava. U skladu s tim Škola nastoji osigurati kvalitetno obrazovanje za svakoga učenika, kojemu želi pomoći da razvije svoje sposobnosti, vještine i potencijal potreban za tržište rada, nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje.

Vizija

Vizija Škole usklađena je s potrebama razvoja hrvatskog društva i europskih građanskih tekovina u kojima kvalitetno obrazovanje utječe na život svakog pojedinca, na odnose u društvu i na razvoj gospodarstva. Naglasak je na potrebama i procjeni Svjetske zdravstvene organizacije do 2060. godine prema kojoj u cijelom svijetu nedostaju svi profili zdravstvenih radnika na svim razinama obrazovanja. U svrhu obrazovanja kvalitetnog zdravstvenog kadra Škola će svoj rad temeljiti na naprednim tehnologijama, a kvalitetno obrazovani pojedinci činit će bazu zdravstvenog sustava RH i EU.

Glavna područja Strategije razvoja Škole

Glavna područja na kojima će se temeljiti strategija razvoja škole u sljedeće četiri školske godine su:

- 1) Korištenje digitalnih resursa
- 2) Unapređenje nastavnog procesa
- 3) Unapređenje rada s učenicima s poteškoćama
- 4) Kontinuirana edukacija nastavnika i zaposlenika
- 5) Uvođenje novih strukovnih kurikuluma i novih modela poučavanja
- 6) Usklađivanje upisne politike s potrebama tržišta rada
- 7) Uključenje u projekte koji jačaju učeničku inovativnost
- 8) Rekonstrukcija i opremanje lokaliteta Cambierieve te unaprjeđenje kvalitete nastave vježbi
- 9) Uređenje prostora za učenike uz aktivo uključenje Vijeća učenika i svih razrednih odjela Škole
- 10) Nastavak opremanja školskih kabineta i praktikuma na lokalitetu Braće Branchetta 11a
- 11) Osnaživanje uloge nastavnika u odgojno-obrazovnom radu
- 12) Unaprjeđenje suradnje Škole sa svim dionicima u sustavu
- 13) Intenzivnije povezivanje Škole s lokalnom zajednicom
- 14) Intenzivnije uključenje Škole u programe međunarodne suradnje

- 15) Nastavak uključivanja učenika i nastavnika u humanitarne i volonterske akcije
- 16) Uključivanje roditelja, učenika i nastavnika u aktivnosti provođenja procesa samovrednovanja

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole provodit će Povjerenstvo za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025. razmatran je i usvojen na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika 2. listopada 2024. godine te na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024. godine.

Klasa: 003-06/24-01/17

Ur.broj: 2170-56-01-24-4

U Rijeci, 4. listopada 2024.

Predsjednica Školskog odbora
Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Araminčić



Ravnatelj

Alen Vukelić, dr.med.

A