



MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

**GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM ZA  
ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.**

Rijeka, rujan 2023.



## SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI.....	6
1.1.	Područje rada: zdravstvo .....	6
1.2.	Područje rada: veterina .....	8
1.3.	Područje rada: prehrana .....	8
1.4.	Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi.....	8
1.5.	Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2023./2024. ....	12
1.6.	Kratka povijest škole i zgrade.....	15
1.6.1.	Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci .....	16
1.6.1.1.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a .....	16
1.6.1.2.	Zgrada u Cambierievoj 17 .....	16
1.7.	Materijalno-tehnički uvjeti rada .....	17
1.7.1.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a.....	17
1.7.2.	Zgrada u Cambierievoj 17 .....	17
1.8.	Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole .....	19
1.8.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole .....	19
2.	SADRŽAJI RADA ŠKOLE .....	26
2.1.	Nastavni programi .....	26
2.1.1.	Područje rada: ZDRAVSTVO .....	26
2.1.1.1.	Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE .....	26
2.1.1.2.	Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR.....	27
2.1.1.3.	Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR.....	28
2.1.1.4.	Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR .....	30
2.1.1.5.	Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR.....	31
2.1.1.6.	Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR .....	32
2.1.1.7.	Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA .....	33
2.1.2.	Područje rada: VETERINA .....	35
2.1.2.1.	Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR.....	35
2.1.3.	Područje rada: PREHRANA.....	36
2.1.3.1.	Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST.....	36
2.2.	Izborna nastava.....	37
2.3.	Dodatna nastava.....	37
2.4.	Dopunska nastava .....	37
2.5.	Fakultativna nastava .....	37
2.6.	Građanski odgoj i obrazovanje s međupredmetnim temama .....	38
2.7.	Programi izvannastavnog rada.....	38
2.8.	Učenička natjecanja: školska, županijska i državna .....	38
2.9.	Kulturna i javna djelatnost škole .....	39
2.9.1.	Proslava Dana škole.....	39
2.9.2.	Obilježavanje značajnih datuma .....	39
2.9.3.	Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama .....	39
2.9.4.	„Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola .....	39
2.9.5.	Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola.....	40
2.10.	Suradnja s roditeljima.....	40
2.11.	Unapređivanje rada škole .....	40
2.11.1.	Povjerenstvo za kvalitetu .....	40
2.11.2.	Tim za samovrednovanje .....	42
2.11.3.	Etičko povjerenstvo .....	43
2.11.4.	Vježbaonica za studente .....	43
2.11.5.	Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka.....	43
2.11.6.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka.....	44
2.11.7.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka.....	44
2.11.8.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar.....	44

2.11.9.	Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.....	45
2.11.10.	Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2023./2024.....	45
2.11.10.1.	Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO .....	46
2.11.10.2.	Međužupanijsko stručno vijeće za zanimanja Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka.....	48
2.11.9.3	Međužupanijsko stručno vijeće za zanimanje farmaceutski tehničar i medicinski kozmetičar ....	50
2.11.11.	Uvođenje inovacija .....	51
2.11.12.	Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.....	52
3.	<b>PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>53</b>
3.1.	Organizacija smjena .....	53
3.2.	Godišnji kalendar rada.....	54
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	60
3.4.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	61
3.5.	Učenici u učeničkim domovima .....	61
3.6.	Razrednici i zamjenici .....	62
4.	<b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>63</b>
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima .....	63
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	65
4.3.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima .....	67
4.3.1.	Nastavni plan razrednog odjela 1-1 .....	67
4.3.2.	Nastavni plan razrednog odjela 1-2 .....	68
4.3.3.	Nastavni plan razrednog odjela 1-3 .....	69
4.3.4.	Nastavni plan razrednog odjela 1-4 .....	70
4.3.5.	Nastavni plan razrednog odjela 1-5 .....	71
4.3.6.	Nastavni plan razrednog odjela 1-6 .....	72
4.3.7.	Nastavni plan razrednog odjela 1-7 .....	73
4.3.8.	Nastavni plan razrednog odjela 1-8 .....	74
4.3.9.	Nastavni plan razrednog odjela 2-1 .....	75
4.3.10.	Nastavni plan razrednog odjela 2-2 .....	76
4.3.11.	Nastavni plan razrednog odjela 2-3 .....	77
4.3.12.	Nastavni plan razrednog odjela 2-4 .....	78
4.3.13.	Nastavni plan razrednog odjela 2-5 .....	79
4.3.14.	Nastavni plan razrednog odjela 2-6 .....	80
4.3.15.	Nastavni plan razrednog odjela 2-7 .....	81
4.3.16.	Nastavni plan razrednog odjela 3-1 .....	82
4.3.17.	Nastavni plan razrednog odjela 3-2 .....	83
4.3.18.	Nastavni plan razrednog odjela 3-3 .....	84
4.3.19.	Nastavni plan razrednog odjela 3-4 .....	85
4.3.20.	Nastavni plan razrednog odjela 3-5 .....	86
4.3.21.	Nastavni plan razrednog odjela 3-6 .....	87
4.3.22.	Nastavni plan razrednog odjela 3-7 .....	88
4.3.23.	Nastavni plan razrednog odjela 4-1 .....	89
4.3.24.	Nastavni plan razrednog odjela 4-2 .....	90
4.3.25.	Nastavni plan razrednog odjela 4-3 .....	91
4.3.26.	Nastavni plan razrednog odjela 4-4 .....	92
4.3.27.	Nastavni plan razrednog odjela 4-5 .....	93
4.3.28.	Nastavni plan razrednog odjela 4-6 .....	94
4.3.29.	Nastavni plan razrednog odjela 4-7 .....	95
4.3.30.	Nastavni plan razrednog odjela 5-1 .....	96
4.3.31.	Nastavni plan razrednog odjela 5-2 .....	97
5.	<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>98</b>
5.1.	Plan rada Školskog odbora .....	98
5.2.	Plan rada Ravnatelja .....	100
5.3.	Plan rada Nastavničkog vijeća.....	104
5.4.	Plan rada Vijeća roditelja .....	105
5.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	106
5.6.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	107
5.7.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	110
5.7.1.	Program prevencije rizičnih ponašanja učenika i zaštite mentalnog zdravlja učenika .....	115



5.7.2.	Školski volonterski program.....	124
5.8.	Plan rada knjižničara .....	126
5.9.	Plan rada voditelja .....	132
5.10.	Plan rada satničara .....	134
5.11.	Plan rada razrednika .....	135
5.12.	Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2023./2024.....	136
5.12.1.	Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti .....	136
5.12.2.	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika .....	138
5.12.3.	Stručno vijeće nastavnica kemije .....	141
5.12.4.	Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike .....	143
5.12.5.	Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta .....	146
5.12.6.	Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture .....	149
5.12.7.	Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta .....	152
5.12.8.	Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta .....	154
5.12.9.	Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta.....	158
5.12.10.	Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta .....	160
5.12.11.	Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta .....	162
5.12.12.	Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta .....	166
5.12.13.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege.....	167
5.13.	Plan i program aktivnosti tima školske medicine .....	171
5.14.	Plan rada tajnika škole.....	174
5.15.	Program rada računovodstva .....	178
5.16.	Opis poslova administratora .....	180
5.17.	Program rada domara – ložača centralnog grijanja.....	181
5.18.	Plan rada spremačica .....	182
5.19.	Planovi i programi za pojedine predmete .....	182
5.20.	Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole .....	183
5.21.	Strategija razvoja škole.....	184

Prilog:

Tablice tjednog zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika za školsku godinu 2023./2024.

Tablice tjednog zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2023./2024.

## 1. OSNOVNI PODACI

### Medicinska škola u Rijeci

adresa: Rijeka, Braće Branchetta 11a

tel: 217-022, 217-596

fax: 563-817

tel. ravnatelja: 217-712

e-mail: med-skola-rijeka@ri.tel.hr

mrežne stranice škole: <http://ss-medicinska-ri.skole.hr/>

**Upis u sudski registar: Medicinska škola u Rijeci Tt-15/5251-4 MBS: 040071607 od 4. rujna 2015., Trgovački sud u Rijeci.**

Šifra: 08-071-516

Ravnatelj **Alen Vukelić**, dr. medicine imenovan **18. lipnja 2014. godine** odlukom Školskog odbora (Kl: 003-03/14-01-39, Urbroj: 2170-56-01-14-01) budući prethodna suglasnost ministra Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta nije uskraćena.

Na 21. sjednici Školskoga odbora održanoj 15. svibnj 2019. Školski odbor jednoglasno donosi **Odluku o imenovanju ravnatelja Medicinske škole u Rijeci** (Kl: 003-06/19-01-38, Urbroj: 2170-56-01-19-01).

### 1.1.Područje rada: zdravstvo

Programi:

**240204 primalja**

**240304 zdravstveno - laboratorijski tehničar**

**240404 farmaceutski tehničar**

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/93-01-598, Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993.

**240604 sanitarni tehničar**

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/95-01-1543, Ur.br.:532-02-02/2-95-01 od 10. listopada 1995.

**240704 fizioterapeutski tehničar**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: 602-03/95-01-645, Ur.br.:532-02-2/7-95-01 od 6. lipnja 1995.

**240804 medicinski kozmetičar**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I<sup>0</sup> 602-03/00-01/40, Ur.br.:532-02-02/4-00-01 od 17. ožujka 2000.

**241004 medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I<sup>0</sup> 602-03/10-05/00045, Ur.br.:532-09-10-0002 od 18. lipnja 2010.

**241004 medicinska sestra/tehničar opće njege**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00030, Urbroj: 533-09-11-0030 od 26. kolovoza 2011.

**241104 dentalni tehničar / dentalna tehničarka**

Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja zubotehničar (240504) u dentalni tehničar / dentalna tehničarka (241104) rješenje broj: Kl: 602-03/11-05/00034, Urbroj: 533-09-11-0002 od 8. travnja 2011.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00112, Urbroj: 533-09-11-0002 od 28. listopada 2011.

**241204 dentalni asistent / asistentica**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I<sup>0</sup> 602-03/10-05/00065, Ur.br.:532-09-11-0002 od 25. kolovoza 2011.

**245102 bolničar**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.:602-07/94-01-191, Ur.br.: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

**Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih**

Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege, primalja, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, sanitarni tehničar, zubotehničar.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.: 602-07/94-01-191, Ur.broj: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Rješenje o nastavku izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Klasa: UP/I<sup>0</sup>-602-07/01-01-322, Ur.broj: 532-02-02/4-01-01 od 10. srpnja 2001.

## **1.2.Područje rada: veterina**

### **200100 veterinarski tehničar**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I<sup>0</sup> 602-03/01-01/42, Ur.br.:532-02-02/4-01-01 od 6. ožujka 2001.

## **1.3.Područje rada: prehrana**

### **090304 tehničar nutricionist**

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/08-05/00012, Ur.br.: 532-09-08-0005 od 18. ožujka 2008.

## **1.4.Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1996.** usvojeni su slijedeći normativni akti:

**Statut Medicinske škole u Rijeci i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada škole.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **3. travnja 1996.** usvojen je **Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita.**

**Pravilnik o pohvalama, nagradama i drugim odgojnim mjerama** usvojen je **10. ožujka 1993.**

Pravilnik o **Kućnom redu** usvojen je **28. veljače 1997.**

**Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih** usvojen je **18. studenog 1994.**

**Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe** usvojen je na sjednici Školskog odbora **11. travnja 1995.**

**Pravilnik o zaštiti na radu** usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1998.**

**Pravilnik o zaštiti od požara** donesen je **28. veljače 1997.**

**Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća** usvojen je na sjednici Školskog odbora u **travnju 1998.** godine.

**Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika** usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

**Pravilnik o računovodstvu** usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **16. lipnja 2001.** donesen je **Pravilnik o radu i Pravilnik o knjižnicama.**



Tijekom **lipnja 2001.** potpisani su novi **Ugovori o radu** sa zaposlenicima koji su usklađeni sa Zakonom o srednjem školstvu.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. kolovoza 2001.** **Statut** Medicinske škole u Rijeci usklađen je s izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i **Poslovnik o radu Školskog odbora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. prosinca 2002.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2004.** donijeta je odluka o izmjenama i dopunama **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2003.** donesena je odluka izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **4. svibnja 2004.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2004.** usvojen je izmijenjeni **Pravilnik o Kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. prosinca 2004.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2005.** donesen je **novi Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. listopada 2008.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci** na temelju članka 98. i članka 162. stavka 1. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. studenog 2008.** donesen je **Pravilnik o polaganju ispita i popravni ispita.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Etički kodeks Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća roditelja.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća učenika.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **31. kolovoza 2009.** Statut Medicinske škole u Rijeci je usklađen sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o zaštiti na radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **20. prosinca 2010.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. rujna 2011.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. siječnja 2012.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **1. lipnja 2012.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. ožujka 2013.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. listopada 2012.** donesena je odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesen je pročišćeni tekst **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesena je odluka o izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. ožujka 2014.** donesen je **Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **6. studenog 2014.** doneseni su **Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i registarskog gradiva, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2015.** donesen je **Pravilnik o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. ožujka 2015.** doneseni su **Etički kodeks Škole, Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2015.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **19. kolovoza 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. siječnja 2016.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. travnja 2017.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **7. srpnja 2017.** donesen je **Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. lipnja 2018.** donesen je **Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **17. prosinca 2018.** donesen je **Pravilnik o korištenju sustava video nadzora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesene su **Izmjene i dopune pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **2. travnja 2019.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2020.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama Statuta i Pročišćeni tekst Statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. srpnja 2020.** donesen je **Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. listopada 2020.** donesen je **Poslovnik o radu kolegijalnih tijela škole.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. studenog 2020.** donesene su **II Izmjene i dopune Statuta Medicinske škole u Rijeci i Pročišćeni tekst Statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. travnja 2021.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **15. travnja 2021.** donesen je **Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **15. rujna 2021.** donesen je **Pravilnik o nagrađivanju radnika Medicinske škole u Rijeci (iz ostvarenih vlastitih sredstava Ustanove) i kriterijima za isplatu nagrade.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2021.** donesene su **II. izmjene Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

## 1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2023./2024.

Program **Medicinska sestra/tehničar opće njege** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjeli 1-1, 1-2, 1-8
2. razred: razredni odjeli 2-1, 2-2
3. razred: razredni odjeli 3-1, 3-2
4. razred: razredni odjeli 4-1, 4-2
5. razred: razredni odjeli 5-1, 5-2

Program **Tehničar nutricionist** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-3
3. razred: razredni odjel 3-3

Program **Veterinarski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-3
4. razred: razredni odjel 4-3

Program **Fizioterapeutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-4
2. razred: razredni odjel 2-4
3. razred: razredni odjel 3-4
4. razred: razredni odjel 4-4

Program **Sanitarni tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-5
3. razred: razredni odjel 3-5

Program **Zdravstveno laboratorijski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-5
4. razred: razredni odjel 4-5

Program **Farmaceutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-6
2. razred: razredni odjel 2-6
3. razred: razredni odjel 3-6
4. razred: razredni odjel 4-6

Program **Dentalni tehničar/tehničarka** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-7
2. razred: razredni odjel 2-7
3. razred: razredni odjel 3-7
4. razred: razredni odjel 4-7

#### USPOREDNI PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. i 2023./2024.

RAZRED	Broj razrednih odjela	
	2022./2023.	2023./2024.
1. razred	7	8
2. razred	7	7
3. razred	7	7
4. razred	8	7
5. razred	2	2
<b>Ukupno</b>	31 razred	31 razred

**Na početku školske godine 2023./2024. – 4. rujna 2023.**

- 8 razrednih odjela prvog razreda – 204 učenika
- 7 razrednih odjela drugog razreda – 181 učenik
- 7 razrednih odjela trećeg razreda – 166 učenika
- 7 razrednih odjela četvrtog razreda - 164 učenika
- 2 razredna odjela petog razreda – 55 učenika

Ukupno: 31 razredni odjel - 770 učenika



**b) broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i ostalih djelatnika**

- 1 ravnatelj
- 1 tajnik
- 87 nastavnika
- 3 vanjskih suradnika
- 3 stručna suradnika (pedagog, psiholog, knjižničar)
- 3 administrativno-financijskih djelatnika
- 8 pomoćno tehničkih djelatnika

## 1.6. Kratka povijest škole i zgrade

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno osposobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.

Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradi u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradi u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeve 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.

Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

### 1.6.1. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

#### 1.6.1.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a secesijskog je stila, površine 5300 m<sup>2</sup>. Poznato je da je 1913. godine izrađen nacrt za zgradu koja se nadovezuje na nekadašnju zgradu vojarne Financijske policije izgrađenu 1894. godine, u kojoj se danas nalazi učenički dom Kvarner. Nacrti nove dogradnje su odobreni tek 1917. god. Duh mađarske građevinske tradicije osjeća se, osim u visokom i strmom šatorskom krovu, i u težnji ka bogaćenju pročelja reljefnim ukrasom. Stilizirani cvjetovi utkani su u fasadnu dekoraciju. Najreprezentativniji dio zgrade je potkrovnna etaža koju krase šest figuralnih reljefa u prirodnoj veličini. To su simetrično raspoređene alegorijske figure raznih grana privredne djelatnosti Rijeke, iz čijih je prihoda Financijska policija trebala kontrolirati poreze koji su se slijevali u mađarsku državnu blagajnu. Ženske alegorijske figure predstavljaju električnu energiju (žena s dijelovima stupova dalekovoda), trgovinu, rafineriju i luku (žena drži sidro nad bačvom – barel nafte i kaducej) te poljodjelstvo i stočarstvo (žena sa snopom žita i srpom u ruci, uz nju ovan). Muške figure predstavljaju pomorski i kopneni promet (mladi mornar s modelom jedrenjaka, veslom i krilatim kotačem), rudarstvo (brkati sredovječni muškarac u rudarskoj odjeći s lopatom i svjetiljkom) te metalurgiju (snažni mladić uz nakovanj s čekićem i zupčanikom). Zgrada dugo nije bila u funkciji, zbog skorog sloma Austro-Ugarske Monarhije, sve do 1948. godine kada su u njoj otvoreni Vojno-industrijska škola i dom. Reorganizacijom su redom u ovoj zgradi radili Brodograđevna industrijska škola, Brodograditeljska škola s praktičnom obukom, Tehnički školski centar, Centar usmjerenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova, Tehnološko saobraćajni školski centar, Tehnički školski centar te Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja koja iz zgrade seli u srpnju 2015. godine.

Od 2011. do 2015. godine provodi se sanacija zgrade u koju 7. rujna 2015. godine doseljava Medicinska škola u Rijeci.

#### 1.6.1.2. Zgrada u Cambierievoj 17

Zgrada u Cambierievoj 17 svečano je otvorena u rujnu 1963. godine, a sagrađena je u krugu Opće bolnice „Braće dr. Sobol“. Površina zgrade 1963. godine bila je 433,07 m<sup>2</sup>, a u školi su se nalazile tri učionice, kemijski laboratorij, zubni laboratorij, zbornica i tajništvo te sanitarne prostorije. Oko škole nalazilo se dvorište i školski vrt. Zgrada je bila zidana prizemnica. Budući da je 1964. godine otvoren fizioterapeutski i zubotehnički smjer i da se broj učenika povećao, 1965. godine kupljena je montažna baraka u kojoj je nastava započela 18. listopada 1965. godine. Površina barake iznosila je 149 m<sup>2</sup>, imala je dvije učionice površine 97 m<sup>2</sup> i još dvije prostorije ukupne površine 52 m<sup>2</sup>. Baraka je montirana u dvorištu. Zgrada je renovirana 2004. godine i dograđena je jedna etaža tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira. U toj zgradi djelovala je Škola za zdravstvene tehničare, i u toj zgradi djeluje i danas Medicinska škola u Rijeci.

## **1.7. Materijalno-tehnički uvjeti rada**

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17 (u krugu KBC, lokalitet Rijeka).

### **1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a**

Ukupna površina zgrade u ulici Braće Branchetta 11a je 5300 m<sup>2</sup>. Zgrada ima šest etaža na kojima se nalazi sedamnaest učionica, tri manje učionice (do 15 učenika), dvije učionice prenamijenjene za fitnes kabinet, kemijski laboratorij, dva kabineta za zdravstvenu njegu, dva informatička kabineta, zbornica, biblioteka, konferencijska dvorana, devet kabineta za stručne aktive, ured za ravnatelja, računovodstvo, pedagoga, psihologa, voditelja, ispitnog koordinatora za državnu maturu, administraciju, tajništvo, arhivski prostor, sedam spremišta, devet sanitarnih čvorova, prostor za radionicu domara te školsko dvorište i igralište.

Škola je sanirana od 2011. do 2015. godine pa je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju, međutim potrebno je kroz nadolazeće vrijeme zamijeniti namještaj u dijelu učionica. Školske godine 2015./2016. dvorište je prošireno i nivelirano, stavljena je rasvjeta i zaštitna rampa.

U knjižnici se nalazi fond od 5214 knjiga, AV i elektronička građa: 96 CD-romova, 32 glazbena CD-a. Besplatno primamo slijedeće časopise: Eko revija, Farmaceutski tehničar, Narodni zdravstveni list, Plavi fokus, Sestrinski glasnik, Strani jezik.

Škola nema vlastitu kotlovnicu za zagrijavanje, nego koristi usluge Učeničkog doma "Kvarner".

Tijekom školske godine 2020./2021. započela je izgradnja školske dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Izgradnja u potpunosti financira Osnivač škole Primorsko-goranska županija. Školske godine 2022./2023. športska dvorana je dovršena, s ukupnom površinom od 845m<sup>2</sup>. U objektu se nalazi sportski teren, sanitarni čvorovi za učenike i nastavnike, spremište, garderobe za učenike i kabinet nastavnika tjelesne kulture.

### **1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17**

U Cambierievoj 17 ukupna površina zgrade i dvorišta je 1752 m<sup>2</sup>. Zgrada je izgrađena na dvije etaže ukupne površine 911,99 m<sup>2</sup>, a visina etaža je 3 metra. Radni (boravišni) prostor je 90% od ukupne površine dok su hodnici i sanitarije 10% prostora. Objekt je renoviran i dograđena je jedna etaža 2004. godine tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira.

U objektu se nalaze dvije učionice za teoretsku nastavu, laboratorij specijaliziran za farmaceutske tehničare i medicinske kozmetičare, medicinsko-biokemijski laboratorij, hematološko-mikrobiološki laboratorij, laboratorij za zubotehničare s ljevaonom, kabinet za fizioterapeutske

tehničare, kemijski laboratorij, kabinet za zdravstvenu njegu, prostor za zubnu keramiku, dvije garderobe za učenike, zbornica, garderoba za nastavnike, dva sanitarna čvora. Okoliš škole je uređen, a u sklopu se nalazi i parkiralište za radnike škole. U objektu se nalazi kotlovnica za centralno grijanje na zemni plin. Za rasvjetu u objektu koriste se neonske lampe. Tijekom školske godine 2023./2024. planirana je renovacija i sanacija objekta, koja bi trebala biti završena tijekom školske godine.



## 1.8. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole

U nastavni proces uključeno je 87 nastavnika, 3 stručna suradnika (knjižničar, psiholog, pedagog) i 3 vanjskih suradnika. Jedan nastavnik je ujedno i voditelj škole (12 sati tjedno), jedan nastavnik je i satničar (7 sati tjedno) za 31 razredni odjel na dvije lokacije, jedan pedagog je i koordinator za državnu maturu, dva pedagoga dijele jedno radno mjesto i do pune norme su raspoređeni u nastavi.

### 1.8.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole

#### ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

od 4. rujna 2023.

Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika nalazi se u tajništvu, kod voditelja i kod predmetnog nastavnika.

#### VANJSKI SURADNICI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. godine

1. THEODOR de CANZIANI, prof. likovne umjetnosti  
Stručno crtanje - 2 sata tjedno - I-7
2. HIDAJET HASANOVIĆ, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti  
Islamski vjeronauk – 2 sata tjedno – svi učenici koji slušaju islamski vjeronauk
3. Doc.dr.sc. NADA VUKELIĆ-DAMIJANI, primarijus specijalist transfuziologije  
Imunohematologija i transfuziologija – 3 sata tjedno – 4-5

#### IME I PREZIME, FAKULTET, STUDIJSKA GRUPA, ZVANJE, GODINE SLUŽBE, PREDMET KOJI PREDAJE, RAZREDNIK

1. **LEA ARAMINČIĆ**, Filozofski fakultet, Dvopredmetni studij anglistike i kroatistike, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, 5 (IX); engleski jezik; razrednica **3-6** razreda
2. **NENSI ARAMINČIĆ**, Medicinski fakultet, Studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, medicinsko laboratorijski inženjer, magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike, 31 (IX), *izvršni savjetnik*; laboratorijska hematologija, medicinska biokemija, biokemija, laboratorijska hematologija – vježbe; *voditeljica nastave za 31 razredni odjel na dvije lokacije, članica Tima za samovrednovanje, članica Upisnoga povjerenstva, predsjednica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci, voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za sanitarne tehničare i zdravstveno-laboratorijske tehničare*
3. **SANELA AZIROVIĆ**, Farmaceutski fakultet; magistra farmacije, 27 (II); farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, botanika s farmakognozijom; *vođenje kabineta farmaceutske tehnologije*; razrednica **1-6** razreda; *voditelj stručnog vijeća nastavnika farmaceutske grupe predmeta*
4. **ANTONIO BABIĆ**, Fakultet zdravstvenih studija, stručni prvostupnik sestrinstva, 1 (IX); intenzivna zdravstvena njega, zdravstvena njega specijalna
5. **SILVIA BARNJAK**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 30 (VII); hrvatski jezik; dodatna nastava za državnu maturu iz hrvatskog jezika

6. **SILVANA BIČANIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 30 (XII) , *knjižničarka*
7. **IVANA BLAŠKAN**, Odsjek za matematiku i fiziku Sveučilišta u Rijeci, matematika i fizika, magistra edukacije matematike i fizike, 8 (IX); fizika; vođenje kabineta fizike, dopunska nastava fizike
8. **MARIJA BOSIĆ**, Viša zubotehnička škola, viša zubotehničarka, *stručni učitelj – savjetnik*, 26 (VII); vježbe iz laboratorijske mobilne protetike; *voditeljica specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare - keramike*
9. **JOSIP BRUSIĆ**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, *profesor mentor*, 26 (V); osnove poduzetništva i marketinga, tehnologija zubotehničkog materijala; *predsjednik Upisnog povjerenstva, zamjenik predsjednice Povjerenstva za kvalitetu*
10. **MIROSLAVA BRUSIĆ**, Sveučilište u Zagrebu, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, farmacija, magistra farmacije, 15 (VI); botanika s farmakognozijom – vježbe, farmaceutska kemija s farmakologijom – vježbe, farmaceutska tehnologija s kozmetologijom; razrednica **4-6** razrednog odjela
11. **JELENA BUBNIČ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubna tehničarka, *stručni učitelj – mentor*, 26 (I); vježbe iz morfologije zuba, laboratorijska protetika - vježbe, ortodoncija; razrednica **1-7** razrednog odjela
12. **HRVOJE BUGER**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 21 (X); hrvatski jezik
13. **ZVONKO BUMBER**, Prirodoslovno matematički fakultet, geologija i geografija, profesor geologije i geografije, 13 (VIII); geografija; razrednik **2-4** razreda
14. **ANTONELA CRVELIN**, Medicinski fakultet, sanitarno inženjerstvo, diplomirani sanitarni inženjer, 22 (VII); higijena i tehnologija namirnica, dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija, mikrobiologija – vježbe, uvod u laboratorijski rad, pretrage voda; *voditelj skladišta za opasne kemikalije, organiziranje i praćenje praktične nastave i stručne prakse zdravstveno-laboratorijskih i sanitarnih tehničara, voditeljica stručnog vijeća nastavnika sanitarne i zdravstveno-laboratorijske skupine predmeta, voditelj kemijskog laboratorija*
15. **VESNA ČAČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, *profesor mentor*, 37 (IX); zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, kronične rane, zdravstvene vježbe, hrvatski znakovni jezik; *voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za medicinske sestre-tehničare opće njege u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku županiju, voditelj stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege*
16. **MIA ČERNIVEC**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 10 (IX), *profesor mentor*; matematika, računalstvo; dodatna nastava za državnu maturu – matematika, dopunska nastava matematike
17. **DUNJA ČOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 12 (IX); zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega majke; razrednica **4-1** razrednog odjela
18. **EMMA DEBELEC**, Sveučilište u Rijeci, Odjel za informatiku, sveučilišna prvostupnica informatike, 1 (IX); informatika, računalstvo; satničarstvo za 31 razredni odjel
19. **DANIELA DEPOLO**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, mag. rehab. educ., defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 45 (IX); zdravstvena njega u kući, hrvatski znakovni jezik, instrumentiranje, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta
20. **MELITA DOLIĆ**, Fakultet za fizičku kulturu, tjelesna i zdravstvena kultura, profesor TZK, *profesor – mentor*, 36 (VI); tjelesna i zdravstvena kultura; *voditeljica kabineta, voditeljica stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture*

21. **KORNELIA DORAČIĆ**, CUO za kadrove u zdravstvu "Mirko Lenac", smjer zubna protetika, zubni tehničar, *stručni učitelj-savjetnik*, 38 (VII); laboratorijska protetika - vježbe, vježbe iz morfologije zuba
22. **NINA DRLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Hrvatsko bogoslovno sveučilište, magistra sestrinstva, *profesor mentor*, 18 (IX); zdravstvena njega – specijalna, kronične rane, zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća; razrednica **1-1** razrednog odjela
23. **DANIJELA ĐURIĆ PERIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, 17 (III); hrvatski jezik; razrednica **1-5** razrednog odjela
24. **IRENA EISENKOHL NOVAKOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 31 (VIII), *stručni učitelj savjetnik*; zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njege
25. **DUNJA FRKOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost, povijest i teorija umjetnosti, profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani povjesničar umjetnosti, 31 (IX), *profesor savjetnik*; engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik
26. **MARICA GAŠO**, Filozofski fakultet, filozofija i sociologija, profesor filozofije i sociologije, 29 (V); etika, sociologija; razrednica **3-5** razrednog odjela, *voditeljica Debatnog kluba*
27. **TATJANA HOLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 33 (VIII), *profesor savjetnik*; osnove zdravstvene struke, higijena i preventivna medicina, farmakologija
28. **JASMINKA HRŽIĆ GRUBELIĆ**, Medicinski fakultet, studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, Fakultet zdravstvenih studija, magistra fizioterapije, 29 (XI), *stručni učitelj savjetnik*; kineziterapija, masaža; razrednica **4-4** razrednog odjela; *voditelj stručnog vijeća nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta; predstavnik Nastavničkog vijeća u Povjerenstvu za kvalitetu*
29. **ALEKSANDRA IVKOVIĆ**, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, prehrambena tehnologija, smjer nutricionizam, dipl.ing. prehrambene tehnologije, 14 (IV);osnove tehnologije namirnica, kemija prehrane, dijetetika, tehnologija vode, biotehnologija, praktična nastava; razrednica **3-3** razrednog odjela; *voditeljica strukovne prakse za tehničare nutricioniste*
30. **DIJANA JOZINOVIĆ**, Medicinski fakultet, Studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 12 (III), roditeljski dopust
31. **JASMINA JURAŠIĆ - KOVAČIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubna tehničarka, *stručni učitelj – mentor*, 24 (IX); vježbe iz morfologije zuba, vježbe iz laboratorijske protetike; *voditeljica specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare*, razrednica **3-7** razrednog odjela
32. **MARIA JURETIĆ MOHORIĆ**, Fakultet za kemiju i biokemiju, dipl. biokemičarka, Medicinska škola u Rijeci, obrazovni profil farmaceutski tehničar, 13 (XI); kemija, biokemija, uvod u laboratorijski rad; voditelj stručne prakse farmaceutskih tehničara; *voditelj stručnog vijeća nastavnika kemije*
33. **ELDA KARADŽA**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 32 (III), *profesor – savjetnik*; etika u sestrinstvu, metodika zdravstvenog odgoja, osnove zdravstvene njege, hrvatski znakovni jezik, zdravstvene vježbe; *voditeljica kabineta zdravstvene njege*
34. **GORAN KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, njemački jezik i književnost, profesor njemačkog jezika i književnosti, 37 (XI); njemački jezik, *sindikalni povjerenik škole*, razrednik **3-4** razrednog odjela
35. **LEO KLAPAN**, Fakultet prirodno – matematičkih i odgojnih znanosti, magistar fizičke kulture, 8 (IX); tjelesna i zdravstvena kultura; razrednik **4-5** razrednog odjela

36. **SANDA KLARIN**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 34 (V); matematika, dopunska nastava iz matematike, dodatna nastava matematike za državnu maturu
37. **FILIP KNEZOVIĆ**, Fakultet zdravstvenih studija, magistar sestrinstva, 8 (IX); zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta; razrednik **3-1** razrednog odjela, *izrada satnice za vježbe iz zdravstvene njega na bolničkim odjelima i u kabinetu*
38. **DORA KOVAČEVIĆ KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, latinski jezik i talijanska filologija, profesor latinskog jezika i talijanske filologije, *profesor mentor*, 10 (X); latinski jezik, talijanski jezik; *voditelj stručnog vijeća nastavnika stranih jezika*
39. **SINTTIA KOVAČEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 13 (IX); zdravstvena njega majke, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, zdravstvene vježbe
40. **NIKOLINA KRASNIĆI**, Medicinski fakultet, magistra sestrinstva, 16 (VI); zdravstvena njega – specijalna, intenzivna zdravstvena njega, zdravstvene vježbe; razrednica **5-2** razrednog odjela
41. **INES KRŠOVNIK**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 35 (III); biologija, humana fiziologija
42. **MARINA KUKALJ BANOVIĆ**, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, mr.sc., magistar farmacije, *profesor mentor*, 31 (II); vježbe iz farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, industrijska proizvodnja lijekova, botanika s farmakognozijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, prirodna ljekovita sredstva; *voditeljica međužupanijskog stručnog vijeća farmaceutskih tehničara i medicinskih kozmetičara*
43. **ŽELJKO KUKIĆ**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestrinstva, 31 (I); zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja
44. **NIKOLA LAZIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 10 (IX); anatomija i fiziologija, medicinska mikrobiologija, mikrobiologija i parazitologija, socijalna medicina, klinička medicina, epidemiologija, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi, mikrobiologija, citološke i histološke tehnike
45. **VLASTA LOVRIC MARAS**, Fakultet za fizičku kulturu, studij za profesora fizičke kulture, profesor fizičke kulture, *profesor – mentor*, 32 (IV); tjelesna i zdravstvena kultura; voditeljica školskog sportskog društva Medicinar, razrednica **2-1** razrednog odjela
46. **TATJANA LOVRIN**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, *profesor mentor*, 30 (IX); tehnologija zubotehničkog materijala, morfologija zuba, laboratorijska fiksna protetika, stomatološka anatomija s gnatologijom, laboratorijska mobilna protetika, keramika- vježbe, ortodoncija - vježbe
47. **LUCA LUKIĆ**, Prehrambeno biotehnološki fakultet, diplomirani inženjer prehrambene biotehnologije, 18 (IX); mikrobiologija, osnove znanosti o prehrani, zaštita na radu, higijena i sanitacija, procesi pripreme hrane, ambalaža, ekonomika prehrambene industrije, dijetetika; *voditeljica mikrobiološkog laboratorija*
48. **DRAŽENKA MARIČIĆ**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, *profesor-mentor*, 32 (XII); opća kemija, organska kemija
49. **MARIJAN MATEJČIĆ**, Medicinski fakultet, studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, stručni prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike, 11 (IX); vježbe iz medicinske biokemije, vježbe iz mikrobiologije i parazitologije, vježbe iz medicinske mikrobiologije, vježbe iz citoloških i histoloških tehnika; *povjerenik zaštite na radu Medicinske škole u Rijeci, voditelj medicinsko-biokemijskog laboratorija*
50. **GLORIJA MAVRINAC**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti, 4 (IX) ; hrvatski jezik; razrednica **4-7** razrednog odjela, dodatna nastava iz hrvatskog jezika za državnu maturu



51. **ALEKSANDRA MIHELČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, fizioterapeut, viši fizioterapeut, 31 (X), *profesor savjetnik*; kineziterapija, masaža, osnove kineziologije
52. **ZVONKO MIŠKIĆ**, Filozofski fakultet, matematika i fizika, profesor matematike i fizike, 17 (VII); fizika, biofizika, elektronika, dodatna nastava iz fizike za državnu maturu, dopunska nastava - fizika; *Carnet administrator škole*
53. **IVANA OBRAZOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost i pedagogija, magistra edukacije engleskog jezika i magistra pedagogije, 5 (IX), *pedagoginja škole*, razrednica 2-5 razrednog odjela, *ispitna koordinatorica za Državnu maturu, koordinatorica Worldskill Croatia*
54. **KRISTINA OREŠKOVIĆ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 22 (VIII); hrvatski jezik; *knjižničarka 5 sati tjedno*, razrednica 1-3 razrednog odjela
55. **SANJA PAŠKVAN KUSTIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, *profesor mentor*, 31 (VIII); načela administracije, higijena - preventivna medicina vježbe, osnove fizikalne i radne terapije vježbe, dermatologija
56. **MIROSLAV RADIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu, diplomirani teolog, 25 (VI), vjeronauk
57. **DANIJELA ROGIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i engleski jezik, profesor pedagogije i engleskog jezika, 17 (XI); engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik; *voditeljica sindikalne podružnice*
58. **ANDREA RUBČIĆ**, Filozofski fakultet, psihologija, diplomirani psiholog, *profesor mentor*, 14 (XII), *psihologinja škole, članica Tima za samovrednovanje*
59. **DENIS SABLJIĆ**, Medicinski fakultet, studij medicine, doktor medicine, 18 (IX); uvod u rehabilitaciju, anatomija i fiziologija s patologijom, anatomija i fiziologija s osnovama patofiziologije, okolina i zdravlje, anatomija i fiziologija, bakteriologija, virologija i parazitologija
60. **SNJEŽANA SALOPEK**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 37 (VIII); zdravstvena njega starijih osoba, intenzivna zdravstvena njega, sestrińska skrb u jedinici za dijalizu, instrumentiranje, zdravstvene vježbe
61. **KRISTINA SEMEŠ PAJIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 11 (I), *profesor mentor*; zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, kronične rane; razrednica 1-2 razrednog odjela
62. **LOBERT SIMIČIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i sociologija, diplomirani povjesničar i diplomirani sociolog, 34 (IX); povijest, politika i gospodarstvo
63. **JASMINKA SIŠUL MUSINOV**, Filozofski fakultet, arheologija i latinski jezik, diplomirani arheolog i profesor latinskog jezika, 19 (II); latinski jezik; razrednica 1-8 razrednog odjela
64. **SELMA ŠEGULJA**, Prirodoslovno-matematički fakultet, kemija, doktorica znanosti iz polja kemije, 15 (IX); kemija, fizikalna kemija, opća kemija; dodatna nastava za državnu maturu – kemija, dopunska nastava kemije; razrednica 3-2 razrednog odjela
65. **MAJA ŠMURINIĆ RINČIĆ**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 14 (I), *profesor-mentor*; biologija, dodatna nastava za državnu maturu - biologija; razrednica 2-6 razrednog odjela
66. **KSENIJA ŠODA**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 35 (V); hrvatski jezik; *voditelj stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika*
67. **KRISTINA ŠORIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 13 (IX), *profesor mentor*; zdravstvena njega - opća, opća načela zdravlja i njege, zdravstvene vježbe za završni rad; razrednica 5-1 razrednog odjela, *voditeljica kabineta zdravstvene njege*



68. **ANDREA ŠULJIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, zubotehničar, 26 (IX), *stručni učitelj – savjetnik*; laboratorijska protetika - vježbe, razrednica **2-7** razrednog odjela, *voditeljica stručne prakse za dentalnu grupu predmeta, voditeljica stručnog vijeća nastavnika dentalne grupe predmeta*
69. **GABRIJELA ŠVARCER**, Medicinski fakultet, fizioterapija, magistra fizioterapije, *profesor savjetnik*, 24 (IX); masaža, fizikalna terapija; *voditelj stručne prakse učenika u programu fizioterapeutske tehnike*
70. **DANIJELA TIBLJAŠ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre, viša medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 31 (VIII), *profesor mentor*; zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata, metodika zdravstvenog odgoja, opća načela zdravlja i njege; *voditeljica kabineta zdravstvene njege*
71. **VANJA TOLIĆ**, Medicinski fakultet, stručni studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 8 (IX); osnove kineziologije – teorija i vježbe, masaža, osnove fizikalne i radne terapije, fizikalna terapija; razrednica **1-4** razrednog odjela
72. **SANJA TOMIĆ**, Zdravstveno veleučilište u Zagrebu, diplomirana medicinska sestra, 27 (X); zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, intenzivna zdravstvena njega; razrednica **4-2** razrednog odjela
73. **INES TURKOVIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet – Teologija u Rijeci, filozofsko-teološki studij, magistar teologije, 34 (II), *profesor savjetnik*; vjeronauk; *mentor nastavnicima početnicima pri polaganju stručnih ispita, voditelj stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta*
74. **SAŠA ULJANIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Viša medicinska škola, studij za više medicinske sestre-tehničare, Viša medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, *profesor – savjetnik*, 35 (XI); hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega u kući; *voditeljica kabineta zdravstvene njege*
75. **ANA ULJAR**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost smjer nastavnički, profesor hrvatskog jezika i književnosti smjer nastavnički, 32 (VI); hrvatski jezik
76. **BOŽICA VIČEVIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 22 (XII), *profesor – izvrsni savjetnik*; uzgoj domaćih životinja, anatomija i patologija, praktična nastava, unutarnje bolesti domaćih životinja, porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje; voditeljica kabineta za veterinarske predmete, razrednica **2-3** razrednog odjela, *voditelj stručnog vijeća nastavnika biologije, veterine i nutricionista*
77. **MARCELLA VIDMAR**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, *profesor – savjetnik*, 19 (IV); matematika, dopunska nastava iz matematike; *voditelj i koordinator Tima za samovrednovanje, voditelj stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike, Carnet administrator e-imenika*
78. **MIRNA VITKOVIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i informatika, profesor pedagogije i informatike, *profesor – mentor*, 13 (I); informatika, računalstvo; voditeljica specijalizirane učionice za informatiku, *koordinatore e-Škole, Carnet administrator resursa*; razrednica **2-2** razrednog odjela
79. **IRENA VLAČIĆ ANIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 31 (IV), *profesor mentor*; anatomija i fiziologija, patofiziologija, patologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, klinička medicina; *voditeljica stručnog vijeća nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta*
80. **SANJA VOLF**, Pedagoški fakultet, pedagogija, profesor pedagogije, 28 (XII); komunikacijske vještine, načela poučavanja; *pedagoginja škole*
81. **ANDREA VUCELIĆ**, Filozofski fakultet, diplomirani psiholog - profesor, 9 (IX); zdravstvena psihologija, psihologija
82. **ALEN VUKELIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 32 (VIII), *ravnatelj mentor, ravnatelj od 1. rujna 2014.*

83. **ZDENKO VUKELIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i povijest umjetnosti, diplomirani historičar i diplomirani historičar umjetnosti, 35 (XII); povijest, građanski odgoj
84. **IVANA VUKONIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 29 (I); zdravstvena njega specijalna, sestrińska skrba u jedinici za dijalizu, zdravstvena njega starijih osoba, zdravstvene vježbe za izradu završnog rada, intenzivna zdravstvena njega
85. **MARTINA WEINBERGER VILJUŠIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 20 (IV), **profesor-savjetnik**; funkcije životinjskog organizma, praktična nastava, higijena namirnica animalnog podrijetla, osnove veterinarske kirurgije, mikrobiologija i zarazne bolesti, unutarnje bolesti domaćih životinja; razrednica **4-3** razrednog odjela
86. **MARINA ŽILIĆ DEŠIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 32 (VI); radiologija, prva pomoć, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekt skrbi, hitni medicinski postupci
87. **JOVANKA ŽIŽA**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, **profesor mentor**, 37 (VII); zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega – opća
88. **SLAVENKA ŽUŽA**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 27 (VIII); analitička kemija, biokemija; **voditeljica specijaliziranog kabineta analitičke kemije**

#### RAVNATELJ – ALEN VUKELIĆ, dr.

##### ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1. ANA REREČIĆ – tajnica, 3
2. ANA MARKOVIĆ SABLJAK – voditelj računovodstva, 19 (XI)
3. LENKA OREŠKOVIĆ MEDIĆ – računovodstveni radnik, 12 (III)
4. VINCENZA POPOVIĆ – administrator, 35 (VII)
5. IVICA JOVANOVIĆ – domar-kotlovničar, 34 (IX)
7. MARICA TOLIĆ – spremačica, 28 (IX)
8. VERA BAN – spremačica, 22 (IX)
9. FADILA KUKULJAN - spremačica, 16 (IX)
10. BISERKA ŠANKO – spremačica, 31 (II)
11. MANDA ŠIMUNOVIĆ – spremačica, 21 (II)
12. SVJETLANA MATIJEVIĆ – spremačica, 14
13. MARICA PRANJIĆ – spremačica, 8
14. TINA TERGLAV – spremačica, 16

## 2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

### 2.1. Nastavni programi

#### 2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO

##### 2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Cilj programa je osposobiti učenika za pripremanje i provedbu opće njege samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) - sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici - uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humana odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovnim ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnomu svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu
- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemija u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnoga profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene njege, zaštita zdravlja)
- sestrińska skrb (organizacija rada i planiranje sestrińska skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrińska postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrińska postupaka, promatranje i fiziološka mjerenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odijevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrińsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

#### 2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanja i osposobiti i razviti kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovnog programa.

Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima koji primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutski tehničar u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- fizioterapeutski tehničar izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju

- fizioterapeutski tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata
- fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrij, mikrovalna dijametrij), radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e- ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere opsega pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

#### 2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR

Obrazovanje sanitarnog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima cilj da učenici usvoje znanja i vještine te da se osposobe za obavljanje poslova u provedbi preventivne zdravstvene zaštite.

Cilj programa je osposobiti učenika za propisno uzimanje i prijenos uzorka ljudskih ekskreta i drugih materijala (osim likvora, srži i tkiva):

- osposobiti učenika za ispravno uzimanje i prijenos uzorka hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za kontrolu namirnica, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe

- osposobiti učenika za izvođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osposobiti učenika za suradnju u timu tijekom poduzimanja higijensko- epidemioloških mjera koje napose obuhvaćaju zdravstveni nadzor nad osobama i objektima u proizvodnji, prometu i skladištenju namirnica, predmeta opće upotrebe, pitke vode, dispozicije otpadnih tvari i drugim osobama i objektima koji mogu imati utjecaj na ljudsko zdravlje, te provođenje istih
- osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u provođenju zaštite zdravlja stanovništva
- osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analitičkih postupaka
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti te prema mjerama za očuvanje i unapređivanje vlastitoga i tuđega zdravlja

Budući da odgoj i obrazovanje sanitarnog tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, rad na terenu i analitički postupci radi zaštite zdravlja pučanstva, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren na razvijanje humanog odnosa prema bolesniku, njegovoj obitelji i okolini, čuvanje profesionalne tajne, komuniciranje u sklopu radnog tima, komuniciranje sa strankom i pacijentom, urednost, točnost, preciznost i savjesnost.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji čine osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnih tehničara za poslove i zadaće u provođenju preventivne zdravstvene zaštite nakon srednje škole.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada sanitarnog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike sanitarnog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada preventivne zdravstvene zaštite
- sastavni dio stručno-teorijskog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnog tehničara jesu vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u poslove sanitarnog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu i upoznati ih sa suvremenim metodama rada

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.



#### 2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Cilj programa je osposobiti učenika za uzimanje uzorka za analizu (kapilarna krv, urin, stolica), osposobiti učenika za izvođenje rutinskih laboratorijskih analiza, osposobiti učenika za suradnju u timu laboratorijskih djelatnika, osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u izvođenju analiza, osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analiza, razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti i mjerama za očuvanje i unapređenje svog i tuđeg zdravlja.

Budući da odgoj i obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima i analitički postupci s ciljem postavljanja dijagnoze, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je orijentiran razvijanju humanog odnosa prema bolesniku, čuvanju profesionalne tajne, komuniciranju s pacijentom, komuniciranju u sklopu radnog tima, urednost, točnosti, preciznosti i savjesnosti.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada zdravstveno-laboratorijskog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike zdravstveno-laboratorijskog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada dijagnostičkih laboratorija različitih specijalnosti iz laboratorijske medicine
- sustavni dio stručno teorijskog obrazovanja i osposobljavanja zdravstveno-laboratorijskog tehničara su vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove zdravstveno-laboratorijskog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u laboratorijima zdravstvene ustanove
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih sa suvremenim metodama u laboratorijskoj dijagnostici, te s preporukama i ciljevima međunarodnih i naših strukovnih udruženja

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih mogućnosti komuniciranja)

- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

#### 2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje farmaceutskih tehničara u području zdravstva, pored zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa kod učenika znanje i vještine za rad na području zdravstvenih ustanova kao što su: ljekarne, farmaceutska i kozmetička industrija i laboratoriji.

Cilj programa je usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u rad na radnome mjestu u ljekarni, farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji, te analitičkim i drugim laboratorijima, upoznavanje sirovina, poznavanje ljekovitih tvari biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, poznavanje tvari sintetičkog podrijetla koje se koriste pri izradi lijekova, poznavanje kozmetičkih supstancija, poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava, poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu, poznavanje kozmetičkih preparata i higijenskih sredstava, poznavanje sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala, ovladavanje tehnologijom izrade galenskih i magistralnih lijekova, ovladavanje različitim analitičkim postupcima, vođenje administrativnih poslova.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada farmaceutskog tehničara
- dati određena znanja i vještine koje su potrebne pri obavljanju poslova farmaceutskog tehničara
- strukovni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za profesionalni rad i djelovanje u području zdravstvenih i industrijskih ustanova
- dio strukovnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u rad prije svega u ljekarni, kao i ostalim ustanovama gdje se može zaposliti
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, s obzirom na rad s materijalom i lijekovima koji mogu biti opasni

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa, razumijevanje i podizanje kulture življenja i brige za tjelesni razvoj i zdravlje učenika
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje potrebne podloge za nastavak obrazovanja

#### 2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR

Obrazovanje zubotehničara u području zdravstva, uz zajedničke ciljeve u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđene Zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina, te educiranja i osposobljavanja, putem opće obrazovnog i strukovnog programa za rad u zubotehnici, djelatnosti stomatologije.

Cilj programa je osposobiti učenike za timski rad s liječnikom stomatologom radi očuvanja zdravlja, upoznati i osposobiti učenike za rukovanje različitim zubotehničkim instrumentima i aparatima u zubotehničkom laboratoriju, upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala, te njihovo ponašanje u tijeku tehnološkog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova, razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu, upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada, razviti kod učenika smisao za estetiku, usvajati znanja i vještine koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih radova.

Odgovj i obrazovanje zubotehničara zahtijeva specifičnu djelatnost, pa se posebno značenje pridaje poticanju individualno predodređenih stvaralačkih sposobnosti svakog učenika pri rješavanju i izradi različitih protetskih nadomjestaka u terapijske svrhe, radi očuvanja zdravlja.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja, te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti
- strukovno-teorijski sadržaji upoznaju učenika s građom i funkcijom stomatognatnog aparata, te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica, različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova, indikacijama i atehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava, vrstama zubotehničkih materijala i tehnološkim procesima pri primjeni
- vježbe omogućuju učeniku usvajanje i stjecanje vještina za izradu osnovnih fiksnih i mobilnih protetskih radova, a ostvaruje se u zubotehničkom laboratoriju, osposobljavanje za rukovanje različitim zubotehničkim aparatima i instrumentima, upoznavanje s timskim radom, s liječnikom stomatologom, te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije
- dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik je izvodi u zdravstvenim ustanovama - zubotehničkim laboratorijima, te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u realnim uvjetima zubnog tehničara, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Opći sadržaji imaju zadaću:

- stjecanje temeljnog obrazovanja prvenstveno iz prirodoznanstvenog, područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja i stjecanje podloge za nastavak obrazovanja
- ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (briga za čovjekovo zdravlje, razumijevanje društvenih i gospodarskih prilika, kulture življenja)

#### 2.1.1.7. Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA

Dentalna asistentica/asistent asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijenta, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka. Vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. U svom radu koristi se suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom. Komunicira s korisnikom dentalno-medicinskih usluga poštujući ljudsko dostojanstvo te kulturološke, vjerske, dobne, spolne i ekonomske različitosti. Radi u timu dentalne medicine s doktorom dentalne medicine. Radi u skladu s prihvaćenim standardima, zakonskim propisima i profesionalnom etikom. Sudjeluje u edukaciji korisnika o osnovama oralne higijene i prevencije.

Dentalna asistentica/asistent obvezno se učlanjuje u Hrvatsku komoru dentalne medicine, imaju mogućnost uključivanja u strukovne udruge i Sindikat zdravstvenih radnika.

Tijekom obrazovanja za dentalnog asistenta/asistenticu učenik/učenica steći će slijedeća znanja i vještine:

- planirati terapijske postupke u dogovoru s dentalnim timom te samostalno voditi listu pacijenata i terapijskih postupaka
- samostalno i po uputi doktora dentalne medicine redovito analizirati količinu i ispravnost zaliha materijala u skladištu te ispravnost prostora i opreme u ordinaciji dentalne medicine
- osigurati ugodno okruženje u čekaonici dentalne medicine te primjereni tiskani i drugi zdravstveno-odgojni materijal u dogovoru s dentalnim timom
- samostalno dezinficirati radno mjesto, radne površine, instrumente i ostali pribor za terapijske postupke
- samostalno sterilizirati instrumente i pribor za terapijske postupke te provesti kontrolu sterilizacije prema standardima i zakonskim propisima
- samostalno pripremiti instrumente i pribor te asistirati doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka prema uputi
- samostalno pripremiti pacijenta za terapijski postupak i zbrinuti ga nakon terapijskog postupka prema standardima i zakonskim propisima, poštujući njegovo dostojanstvo i pravo na različitost
- raditi u timu s doktorom dentalne medicine tijekom izvođenja dijagnostičko-terapijskog postupka prema standardima
- samostalno prepoznati hitna medicinska stanja i sudjelovati u njihovom rješavanju
- upoznati korisnika dentalno–medicinskih usluga o osnovnim pravilima oralne higijene i prevencije te sudjelovati u procesu zdravstvenog odgoja zajednice
- upisati dentalni status pacijenta prema nalogu doktora dentalne medicine, arhivirati osobnu dentalnu i ostalu medicinsku dokumentaciju prema propisu te izraditi izvješća o izvršenim terapijskim postupcima

- primijeniti suvremenu informatičku tehnologiju u izradi i pohranjivanju medicinske, statističke i financijske dokumentacije
- samostalno naplatiti dentalnu uslugu prema cjeniku usluga
- samostalno kontrolirati rok valjanosti lijekova i dentalnih materijala, voditi izdatnice i primke za dentalni materijal te redovito naručivati nove materijale za terapijske postupke u dogovoru s doktorom dentalne medicine
- uputiti pacijenta o terapijskom postupku sukladno nadležnosti dentalne asistentice/asistenta te samostalno ili u timu riješiti komunikacijsku prepreku s pacijentom (djeca, starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, osobe iz drugih govornih područja)
- komunicirati unutar i izvan dentalnog tima (primjenjujući profesionalnu etiku, stručnu terminologiju te suvremenu informatičku tehnologiju)
- redovito se stručno usavršavati te primjenjivati novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu
- samovrednovati rad u ordinaciji dentalne medicine te primjenjivati u svakodnevnom radu važeće zakonske propise, etički kodeks i protokol
- samostalno zbrinuti medicinski, kemijski i mehanički otpad prema važećim zakonskim propisima
- samostalno primijeniti mjere osobne zaštite te mjere zaštite pacijenta
- samostalno izvesti higijensko-epidemiološke mjere u ordinaciji te mjere postekspozicijske profilakse po zakonskom standardu, (nakon ubodnog i ugriznog incidenta te nakon izloženosti sekretima – krv, slina, gnoj)

## **2.1.2. Područje rada: VETERINA**

### **2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR**

Program za veterinarske tehničare osposobljava učenike za obavljanje svih veterinarskih poslova koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze i propisivanje terapije, te za izvođenje laboratorijskih poslova tehničke naravi. Da bi veterinarski tehničar mogao obavljati te poslove, mora proći solidnu teoretsku i praktičnu naobrazbu. Učenik mora imati dobro opće obrazovanje posebice u biologiji, kemiji i fizici, te informatici, što omogućuje lakše svladavanje i shvaćanje stručnog dijela obrazovanja. Stoga je program za veterinarske tehničare koncipiran tako da povezuje opće obrazovanje i buduće zanimanje nizom predmeta uz stručnu praksu koja osigurava predradno iskustvo.

Strukovna znanja traže dobro poznavanje građe i funkcije životinjskog organizma, poznavanje ekonomskih i epizootioloških značajki bolesti, svrsishodnosti i redoslijeda preventivnih zahvata, pružanje prve pomoći i održavanje radne i proizvodne sposobnosti životinja.

Današnji nastavni plan predviđa i mogućnost izbornih, te fakultativnih sadržaja, što će posebice doći do izražaja kod realizacije programa u različitim područjima Republike Hrvatske. Tako će negdje biti više interesa za dodatne sadržaje iz područja peradarstva, drugdje za područje uzgoja riba, školjki ili rakova, ili pak uzgoja pčela, lovne divljači i sl.

Učenici se obrazuju za rad u veterinarskoj struci u zvanju veterinarskih tehničara ili mogu nastaviti školovanje na Veterinarskom ili srodnim fakultetima.



### 2.1.3. Područje rada: PREHRANA

#### 2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Tehničari nutricionisti su osobe educirane o načelima prehrane, znaju što razni prehrambeni proizvodi sadrže i kako utječu na ljudsko zdravlje. Ostvarenje ovog programa traje četiri godine.

Nastavni plan i program zanimanja tehničar nutricionist sastavljen je tako da obrazuje učenike za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr.

Širina obrazovanja temelji se na nastavnom planu koji osim zajedničkih općeobrazovnih sadržaja ima i znatan udio sadržaja u službi struke kao što su biokemija, znanost o prehrani, procesi pripreme hrane, osnove znanosti o prehrani, higijena i sanitacija, mikrobiologija namirnica.

Obrazovanje je zamišljeno tako da omogući što lakšu i bržu prilagodbu za rad u iznimno širokom području vezanom uz hranu:

- u prehrambenoj industriji
- u farmaceutskoj industriji
- u državnim službama/ministarstvima zdravstva, poljoprivrede, ribarstva i prehrane
- u socijalnim službama
- u službama školske prehrane
- u privatnim specijalističkim ordinacijama koje pružaju i usluge dijetetskog savjetovališta
- u prodavaonicama zdrave hrane

Cilj i svrha obrazovanja:

- educiranost o načelima prehrane, sastavu prehrambenih proizvoda i njihovu djelovanju na ljudsko zdravlje
- upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane te hrane namijenjene posebnim skupinama potrošača
- priprema niskoenergetskih proizvoda i proizvoda veće biološke vrijednosti
- stečena teoretska i praktična znanja znati primijeniti na radnom mjestu

Tijekom obrazovanja učenicima treba omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, školama, bolnicama i sl.

Stečena teoretska znanja iz stručnih sadržaja učenici moraju znati praktično primijeniti na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi te naučiti samostalno obavljati navedene poslove.

## **2.2. Izborna nastava**

Izborna nastava realizira se iz Vjeronauka i Etike u svim prvim i drugim, te u trećim i četvrtim razredima osim u smjeru medicinska sestra/tehničar opće njege, Građanski odgoj za učenike 1-1 i 1-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Komunikacijske vještine za učenike 2-1 i 2-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće, Hrvatski znakovni jezik i Osnove fizikalne i radne terapije za učenike 3-1 i 3-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Hitni medicinski postupci i Kronične rane za učenike 4-1 i 4-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege te Instrumentiranje, Intenzivna zdravstvena njega i sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5-1 i 5-2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege. Ljekovito i začinsko bilje realizira se u 4-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist, Ekološka proizvodnja hrane u 2-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist a predmet Stručno crtanje u odjelu 1-7, smjer dentalni tehničar/tehničarka.

## **2.3. Dodatna nastava**

Dodatna nastava planirana je prema interesu koji će maturanti iskazati iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike na višoj i osnovnoj razini, i fizike kao priprema učenika za polaganje državne mature. Dodatnu nastavu je moguće prema potrebi održavati i kao pripremu učenika za natjecanje.

## **2.4. Dopunska nastava**

U svim razredima gdje ima veliki broj nedovoljnih ocjena iz pojedinog predmeta (ili je trajno niska prosječna ocjena) organizirana je dopunska nastava. Dopunska nastava planirana je prema potrebi iz matematike i fizike za pomoć učenicima u savladavanju programa.

## **2.5. Fakultativna nastava**

Fakultativna nastava iz njemačkog jezika organizirana je za učenike 2-1 i 2-2 razreda kao program učenja drugog stranog jezika, dok se nastava talijanskog jezika provodi u 3-7 i 4-7 razrednim odjelima. Fakultativna nastava iz predmeta Osnove poduzetništva i marketinga provodi se u 2-7, 3-4 i 3-6 razredu, a nastava iz predmeta Ortodoncija u 3-7 razrednom odjelu.

## **2.6. Građanski odgoj i obrazovanje s međupredmetnim temama**

U Medicinskoj školi u Rijeci provodi se program Građanskog odgoja i obrazovanja u svim razrednim odjelima (osim 1-1 i 1-2 razred gdje je Građanski odgoj izborni predmet prema važećem kurikulumu) kroz međupredmetne i interdisciplinarne sadržaje.

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću a definirane su Kurikulumom. Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta u svim razrednim odjelima Medicinske škole. Međupredmetne teme su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

## **2.7. Programi izvannastavnog rada**

Programi izvannastavnih aktivnosti detaljno su razrađeni u Kurikulumu Medicinske škole u Rijeci za šk.god. 2023./2024.

## **2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna**

Ove školske godine planiraju se školska natjecanja iz: hrvatskoga jezika, povijesti, matematike, informatike – računalstva, mladeži Crvenog križa u pružanju prve pomoći te ostalim predmetima u kojima se pokaže interes i mogućnosti.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ove školske godine organizira natjecanje World Skills Croatia u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb za zanimanja medicinska sestra-tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar/ka. Isto natjecanje predviđeno je i u programu veterinarski tehničar/ka u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina. Ove godine planira se i provođenje natjecanja u programu tehničar nutricionist, koje također organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje za odrasle.

U sportskom sadržaju učenici sudjeluju na natjecanjima koje organizira Školski sportski savez.

Nakon školskih natjecanja, ovisno o uspjehu, učenici se plasiraju na županijska natjecanja ili izravno na državna natjecanja u programima struke.

„Ča je ča“ županijsko natjecanje iz zavičajne povijesti za deset učenika od 1. do 4. razreda.

Školske godine 2022./2023. Škola je sudjelovala u 2. Smotri učenika u području Laboratorijske medicine i dijagnostike, što je projekt na razini zdravstvenih škola Republike Hrvatske. U projektu su sudjelovala četiri učenika 3. i 4. razreda, smjer zdravstveno-laboratorijski tehničar i farmaceutski tehničar i mentorice Nensi Araminčić, Marina Kukulj Banović, Antonela Crvelin i Marija Juretić Mohorić.

## **2.9. Kulturna i javna djelatnost škole**

### **2.9.1. Proslava Dana škole**

**Dan Medicinske škole u Rijeci je 23. listopada.** U sklopu proslave Dana škole održati će se prezentacije struka na Korzu, a sve ostale ovogodišnje planirane aktivnosti iskazane su u Kurikulumu škole za ovu školsku godinu.

### **2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma**

Osim državnih praznika i vjerskih blagdana u školi se obilježavaju i dani vezani uz sektore koje obrazujemo. Obilježavanje određenih datuma razrađeno je u školskom kurikulumu.

### **2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama**

Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama su putem pretplate za kazalište HNK “Ivan pl. Zajc”, Rijeka i povremeno u dogovoru s nastavnikom ili razrednikom.

Učenici organizirano posjećuju muzeje i izložbe s predmetnim nastavnicima.

### **2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola**

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici i učenici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije i roditeljima zainteresiranim za upis u prvi razred Medicinske škole u Rijeci. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja i provesti ih kroz laboratorije i kabinete Medicinske škole u Rijeci.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

### **2.9.5. Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola**

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije u njihovim osnovnim školama prema prethodno dogovorenom rasporedu ili na jedinstvenom predstavljanju srednjih škola u organizaciji osnivača. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja svim zainteresiranim učenicima i roditeljima.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

## **2.10. Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima realizira se preko razrednika, nastavnika, pedagoga, psihologa, voditelja i ravnatelja, dnevno i putem roditeljskih sastanaka.

Vijeće roditelja se sastaje najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće te daje prijedloge i ocjene za poboljšanje rada škole. Na poziv pedagoško–razvojne službe Vijeće roditelja sudjeluje u izradi prijedloga akata škole.

Nastavnici u okviru tjednog zaduženja imaju konzultacije s učenicima i roditeljima jednom tjedno.

Na prvim roditeljskim sastancima učenika prvih razreda predstavljaju se ravnatelj, članovi stručne službe i članovi razrednog vijeća. Roditelji se informiraju o prvim procjenama, prijedlozima za kvalitetnu suradnju i saslušaju se mišljenja roditelja.

## **2.11. Unapređivanje rada škole**

### **2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu**

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.

Način i postupak izbora članova Povjerenstva za kvalitetu utvrđuje se statutom ustanove za strukovno obrazovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova, i to su:

- *Alen Vukelić, dr.med.* - ravnatelj ustanove i predsjednik Povjerenstva
- *Jasminka Hržić Grubelić* - predstavnik nastavnčkog vijeća,
- *Petra Šepinski* - predstavnik polaznika,
- *Slaven Martinović* - predstavnik roditelja,
- *Diana Felker* - predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj ustanove za strukovno obrazovanje, koji:

- osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete,
- osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete,
- pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

Pristup procesu samovrednovanja usmjeren je na stvaranje i razvoj nove dimenzije kvalitete i pružanju podrške ustanovama za strukovno obrazovanje u njihovim nastojanjima da ponude visokokvalitetno obrazovanje i osposobljavanje. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini. Cijeni se dobra praksa i potiče međusobno učenje u procesu koji je dinamičan i poticajan te koristan ustanovama i cijelome sustavu.

Osim što se državnom maturom i završnim ispitom procjenjuje kako su općenito usvojene vještine, znanja i kompetencije, istodobno, rezultati državne mature omogućavaju srednjim školama da započnu proces samovrednovanja kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnoga rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. Rezultati državne mature prvi su usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školama valjane uvide u uspješnost njihovih učenika.

Prema Nacionalnom okviru za kvalitetu u Republici Hrvatskoj samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci, kao i ostalih ustanova za strukovno obrazovanje predviđen je sljedeći plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu :

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi; suradnja s ostalim dionicima; promicanje ustanove za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje

**Ključne vrijednosti za osiguranje kvalitete su:**

- usklađivanje s primjerima dobre prakse,
- cjelovit pristup koji se bavi specifičnim područjima u jedinstvenome sustavu,
- prepoznatljivi korisnici s posebnim naglaskom na polaznike i poslodavce,
- transparentnost koja će biti uvjet za sve institucije i agencije uključene u sustav,
- stalno unapređivanje korištenja samovrednovanja i unutarnjega i vanjskog nadzora,



· vanjska kontrola kao što su nadzor, vrednovanje i inspekcija s pomoću kojih će se podržavati proces samovrednovanja i unaprjeđenja kvalitete te učinkovitost i djelotvornost odnosno osiguranje isplativosti sustava.

Škola će koristiti područja kvalitete i deskriptore uspješnosti za proces samovrednovanja, a vjerovatno i vanjski vrednovatelji koji će obavljati posjete radi revidiranja kvalitete.

Glavno načelo osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte te vrednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Područje rada Povjerenstva za kvalitetu u školskoj godini 2023./2024. bit će :

- uključivanje nastavnika u stručno usavršavanje (ove godine na temu podrške učenicima od strane nastavnika u kriznim situacijama)
- organizacija izleta
- rad na poboljšanju komunikacije među nastavnicima
- izvješće ispitnog koordinatora o rezultatima učenika na državnoj maturi
- svi će nastavnici imati priliku na razini svojih stručnih vijeća sudjelovati u izradi izvješća i swot analize o radu stručnog vijeća

Što se tiče samovrednovanja primjenjivat će se web-alati za samovrednovanje uz pomoć Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i u tom području bit će obuhvaćeni svi segmenti rada škole. Web alati podrazumijevaju rad na prioritnim područjima kvalitete, te unos podataka na stranicama E-kvalitete na mrežnim stranicama ASOO.

### 2.11.2. Tim za samovrednovanje

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje. Način i postupak izbora članova školskog tima za samovrednovanje utvrđuje se statutom ustanove za strukovno obrazovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika. Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Članovi Tima za samovrednovanje Medicinske škole u Rijeci:

- **Marcella Vidmar** – voditelj tima i koordinator samovrednovanja
- **Nensi Araminčić** – predstavnik Nastavničkog vijeća i članica Tima
- **Andrea Rubčić** – stručni suradnik psiholog i članica Tima

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,

- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

### **2.11.3. Etičko povjerenstvo**

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi je osnovano etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

### **2.11.4. Vježbaonica za studente**

Medicinska škola u Rijeci je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta u Rijeci i Teološkog fakulteta:

- mentorica studentima pedagogije je Sanja Volf, dipl.pedagog
- mentorica studentima matematike je Marcella Vidmar, prof.
- mentorica studentima Teološkog fakulteta je Ines Turković, mag.theol.
- mentorica studentima anglistike je Dunja Frković, prof.
- mentorica studentima psihologije je Andrea Vucelić, psih.

### **2.11.5. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka**

Medicinska škola u Rijeci od 2. rujna 2013. postala je Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka. Članovi ispitnog povjerenstva:

- Tomislav Tomasić, viši savjetnik, Agencija za odgoj i obrazovanje – predsjednik povjerenstva
- Ines Turković, mag.theol. – mentor
- Alen Vukelić, dr. – ravnatelj Medicinske škole u Rijeci
- Ana Uljar, profesor hrvatskog jezika i književnosti

#### **2.11.6. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka**

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka, odnosno za područje medicinsko-laboratorijske djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- Nensi Araminčić, mag. med. lab. diagn. - predsjednica
- Marijan Matejčić, bacc. med. lab. diagn. - član
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn. je vanjski suradnik Hrvatske komore zdravstvenih radnika, strukovnog razreda MLD, sa statusom stručnoga savjetnika.

#### **2.11.7. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka**

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore dentalne medicine čine:

- Josip Brusić, dr.dent.med. - predsjednik
- Andrea Šuljić, zubotehničarka, - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

#### **2.11.8. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar**

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Ministarstva zdravstva čine:

- mr.sc. Marina Kukulj Banović, mag.pharm. - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

### **2.11.9. Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege**

Medicinska škola u Rijeci je ovlaštena srednjoškolska ustanova u Republici Hrvatskoj za provedbu dopunske mjere za reguliranu profesiju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.

Povjerenstvo za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege:

- Alen Vukelić, dr. med., ravnatelj škole
- Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., stručni učitelj savjetnik
- Daniela Depolo, prof.reh., profesor savjetnik
- Elda Karadža, prof.reh., profesor savjetnik
- Saša Uljančić, prof.reh., profesor mentor

### **2.11.10. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2023./2024.**

Nastavnici se stručno usavršavaju putem predavanja u svom aktivu, kao i međusobnim pohađanjem nastave. Redovito se pohađaju svi seminari koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te međužupanijskih stručnih vijeća u području zdravstva, prehrane i veterine. Udruga zdravstvenih škola Republike Hrvatske organizira natjecanja učenika u zdravstvenim usmjerenjima te se u pripremi natjecanja i na samim natjecanjima razmjenjuju iskustva i predlažu poboljšanja u realizaciji programa.

Po potrebi se organiziraju tematska predavanja pedagoga, psihologa ili stručnjaka iz druge institucije.

Nastavnici pripravnici uvode se u nastavu uz pomoć mentora, pedagoga i ravnatelja.

2.11.10.1. Međuzupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njege za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO

Voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća: **Vesna Čačić, prof.def. mentor**

Aktivnost	Cilj aktivnosti	Mjesto, vrijeme i trajanje	Sudionici (nositelji aktivnosti i ostali sudionici)	Troškovi (vrsta i iznos)	Napomena
<p>1. Međuzupanijski sastanak za nastavnike u strukovnoj kvalifikaciji MSONJ / MTONJ</p> <p>- administrativni poslovi - kontakti s školama</p>	<p>- analiza protekle školske godine</p> <p>- priprema za novu školsku godinu</p> <p>- elementi i kriteriji vrednovanja</p> <p>- pedagoške i stručne teme prema dogovoru i potrebama članova MŽSV i sektorskog savjetnika</p> <p>- prijedlog tema i aktivnosti MŽSV</p> <p>- izvješća sa stručnih skupova i natjecanja</p> <p>- obavijesti i razno</p> <p>- evaluacija skupa i podjela potvrdnica</p> <p>- kvalitetna suradnja s školama</p> <p>- kvalitetan timski rad unutar škola</p> <p>- pravodobno informiranje</p>	<p>Rijeka, Medicinska škola u Rijeci - Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana)</p> <p>– studeni/prosinac 2023.</p> <p>Trajanje skupa: 6 sati</p>	<p>Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV - suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge</p>	<p>/</p>	<p>1. U školskoj godini planirana su tri sastanka MŽSV uživo ili on line ovisno o epidemiološkoj situaciji</p> <p>2. Za pravovremenu suradnju i protok informacija između sektorskoga savjetnika, voditeljice i članova vijeća redovito će se koristiti elektronička pošta</p> <p>3. Dnevni red svakoga sastanka MŽSV prethodno i pravovremeno voditeljica će dogovarati sa sektorskim savjetnikom ASOO</p> <p>4. Voditeljica MŽSV će nastojati u svome planiranju i pripremi rada uvažavati prijedloge i ideje svih članova MŽSV</p>

<p>2. Međuzupanijski sastanak za nastavnike u strukovnoj kvalifikaciji MSONJ / MTONJ</p> <p>- administrativni poslovi - kontakti s školama</p>	<p>- pedagoške i stručne teme prema dogovoru i potrebama članova MŽSV i sektorskog savjetnika</p> <p>- organizacija i priprema školskih i izlučnih natjecanja WSC</p> <p>- obavijesti i razno</p> <p>- evaluacija skupa i podjela potvrdnica</p> <p>- kvalitetna suradnja s školama</p> <p>- kvalitetan timski rad unutar škola</p>	<p>Rijeka, Medicinska škola u Rijeci - Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana)</p> <p>veljača /ožujak 2024. – ovisi o potrebama vezanih za pripremu i provedbu WSC natjecanja</p> <p>Trajanje skupa: 6 sati</p>	<p>Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV - suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge</p>	<p>Troškovi organizacije MŽSV - uredski materijal, trošak zakuske</p>	<p>5. Plan i program rada MŽSV podložan je prilagodbi i promjenama ovisno o uputama sektorskoga savjetnika, potrebama članova MŽSV i drugim objektivnim okolnostima</p> <p>6. Nastavnici saznaju novosti iz sektora zdravstva i socijalne skrbi, razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse; unapređenje stručno-pedagoškog rada odgojno-obrazovnih radnika; profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, cjeloživotni razvoj kompetencija; usuglašavanje metoda, oblika rada, kriterija, unapređivanje izvođenja vježbi u bolnici i drugim nastavnim bazama; organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike</p>
<p>3. Međuzupanijski sastanak za nastavnike u strukovnoj kvalifikaciji MSONJ / MTONJ</p> <p>- administrativni poslovi - kontakti s školama</p>	<p>- pedagoške i stručne teme prema dogovoru i potrebama članova MŽSV i sektorskog savjetnika</p> <p>- obavijesti i razno</p> <p>- evaluacija skupa i podjela potvrdnica</p> <p>- kvalitetna suradnja s školama</p> <p>- kvalitetan timski rad unutar škola</p>	<p>Rijeka, Medicinska škola u Rijeci - Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana)</p> <p>- lipanj 2024.</p> <p>Trajanje skupa: 6 sati</p>	<p>Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV - suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge</p>	<p>Troškovi organizacije MŽSV - uredski materijal, trošak zakuske</p>	<p>5. Plan i program rada MŽSV podložan je prilagodbi i promjenama ovisno o uputama sektorskoga savjetnika, potrebama članova MŽSV i drugim objektivnim okolnostima</p> <p>6. Nastavnici saznaju novosti iz sektora zdravstva i socijalne skrbi, razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse; unapređenje stručno-pedagoškog rada odgojno-obrazovnih radnika; profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, cjeloživotni razvoj kompetencija; usuglašavanje metoda, oblika rada, kriterija, unapređivanje izvođenja vježbi u bolnici i drugim nastavnim bazama; organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike</p>



2.11.10.2. Međuzupanijsko stručno vijeće za zanimanja Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka

Voditeljica stručnog vijeća: **Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., prof. izvrsna savjetnica**

Aktivnost	Cilj aktivnosti	Mjesto, vrijeme i trajanje	Sudionici (nositelji aktivnosti i ostali sudionici)	Troškovi (vrsta i iznos)	Napomena
1. Međuzupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST	1. Pedagoško-psihološka tema: <i>Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u zdravstvenim školama RH</i> 2. Napredovanje projekta <i>Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</i> 3. Tematsko obilježavanje Međunarodnog dana laboratorijske medicine 4. Izvješća s aktualnih simpozija, kongresa i konferencija 5. Primjeri dobre prakse iz nastave struke 6. Obavijesti – novosti iz ASOO 7. Razno 8. Evaluacija skupa	Virtualno okruženje, Studeni/prosinac 2023.  Predviđeno trajanje skupa: 6 sati	Voditeljica MŽSV, Viša stručna savjetnica Lidija Novosel/ASOO  Ravnatelj Medicinske škole u Rijeci,  Članovi MŽSV,  Stručnjaci u području rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Predviđena realizacija 1. MŽSV putem ZOOM platforme	U školskoj godini planirana su tri (3) skupa MŽSV: - za realizaciju 1. i 2. skupa MŽSV koristit će se ZOOM platforma pa nema troškova
2. Međuzupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST	1. Pedagoško-psihološka tema prema interesu i potrebama članova/ica MŽSV 2. Tematsko obilježavanje Međunarodnog dana zdravstveno-laboratorijskih djelatnika 3. RCK – novoizgrađene i opremljene zdravstvene škole RH	Virtualno okruženje, ožujak/travanj 2024. Predviđeno trajanje skupa: 6 sati	Voditeljica MŽSV, Viša stručna savjetnica Lidija Novosel/ASOO,  Ravnatelj Medicinske škole u Rijeci  Članovi MŽSV,  Pedagog/ psiholog	Predviđena realizacija 2. MŽSV putem ZOOM platforme	

	<p>4. Primjeri dobre prakse iz nastave struke</p> <p>5. Obavijesti – novosti iz ASOO</p> <p>6. Razno</p> <p>7. Evaluacija skupa</p>				
<p>3. Međužupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST</p>	<p>1. Pedagoško-psihološka tema: Priprema nastavnika za novu školsku godinu - pedagoška dokumentacija, nastavni planovi i programi, udžbenici i stručna literatura</p> <p>2. Obilježavanje značajnih datuma u nastavi struke</p> <p>3. Usustavljivanje informacija i sadržaja iz važećih pravilnika u sustavu odgoja i obrazovanja potrebnih za pripremu nove školske godine</p> <p>4. Elementi i kriteriji vrednovanja</p> <p>5. Tema prema izboru i dogovoru svih članova MŽSV</p> <p>6. Prijedlog tema i aktivnosti MŽSV za narednu školsku godinu</p> <p>7. Obavijesti – novosti iz ASOO</p>	<p>Rijeka, srpanj 2024.</p> <p>Predviđeno trajanje skupa: 6 sati</p>	<p>Voditeljica MŽSV,</p> <p>Ravnatelj Medicinske škole u Rijeci</p> <p>Članovi MŽSV,</p> <p>Stručni suradnik-pedagog</p>	<p>Uredski materijal, trošak zakuske u Rijeci (100,00 eur)</p>	<p>3. skup MŽSV planira se uživo u Medicinskoj školi u Rijeci</p>

## 2.11.9.3 Međuzupanijsko stručno vijeće za zanimanje farmaceutski tehničar i medicinski kozmetičar

Voditeljica stručnog vijeća: **mr.sc. Marina Kukulj Banović, mag. pharm., prof. mentor**

Aktivnost	Cilj aktivnosti	Mjesto, vrijeme i trajanje	Sudionici (nositelji aktivnosti i ostali sudionici)	Troškovi (vrsta i iznos)	Napomena
1. Međuzupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima FT i MK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika s novim saznanjima iz područja medicine, farmacije, ljekarništva i medicinske kozmetike</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika iz područja metodike/pedagogije/p psihologije te upotrebe digitalnih materijala ili aplikacija</li> <li>- Razmjenjivanje iskustva i iznošenje primjera dobre prakse iz škola</li> <li>- Upoznavanje s novostima iz MZO, ASOO, ostalih nadležnih institucija</li> </ul>	<p>Online platforma Teams – studeni/prosinac 2023.</p> <p>Predviđeno trajanje skupa: 6 sati</p>	Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV, vanjski suradnici i predavači, strukovni nastavnici i stručni suradnici		Plan i program rada MŽSV podložan je prilagodbi i promjenama ovisno o uputama iz ASOO, potrebama članova MŽSV i drugim objektivnim okolnostima
2. Međuzupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima FT i MK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika s novim saznanjima iz područja medicine, farmacije, ljekarništva i medicinske kozmetike</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika iz područja metodike/pedagogije/p psihologije te upotrebe digitalnih materijala ili aplikacija</li> <li>- Razmjenjivanje iskustva i iznošenje primjera dobre prakse iz škola</li> <li>- Upoznavanje s novostima iz MZO, ASOO, ostalih nadležnih institucija</li> </ul>	<p>Online platforma Teams – Ožujak/travanj 2024.</p> <p>Predviđeno trajanje skupa: 6 sati</p>	Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV, vanjski suradnici i predavači, strukovni nastavnici i stručni suradnici		
3. Međuzupanijski sastanak za	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika s novim saznanjima iz područja</li> </ul>	Medicinska škola u Rijeci	Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV, vanjski	Uredski materija i trošak	

nastavnike u zanimanjima FT i MK	<p>medicine, farmacije, ljekarništva i medicinske kozmetike</p> <p>- Stručno usavršavanje nastavnika iz područja metodike/pedagogije/psihologije te upotrebe digitalnih materijala ili aplikacija</p> <p>- Razmjenjivanje iskustva i iznošenje primjera dobre prakse iz škola</p> <p>- Upoznavanje s novostima iz MZO, ASOO, ostalih nadležnih institucija</p> <p>- Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja</p> <p>- Evaluiranje prethodne nastavne godine</p> <p>- Predlaganje i dogovaranje aktivnosti za sljedeću nastavnu godinu</p>	lipanj/srpanj 2024.  Predviđeno trajanje skupa: 6 sati	suradnici i predavači, strukovni nastavnici i stručni suradnici	zakuske u Rijeci (130 eura)	
----------------------------------	---	--	---	-----------------------------	--

### 2.11.11. Uvođenje inovacija

Škola prati suvremene trendove u obrazovanju. Škola je priključena na Internet koji je dostupan učenicima i nastavnicima u zbornici i učionicama.

Prema mogućnostima škola svake godine kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu računalnu opremu (računala, projektore, pametne ploče, printere, fotokopirne aparate). Cilj nam je da svaka učionica bude opremljena računalom, projektorom i internetskom vezom.

Prema mogućnostima škola kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu opremu u svim specijaliziranim kabinetima s ciljem da učenici rade sa suvremenom opremom i steknu znanja i kompetencije konkurentne na tržištu rada. Obzirom na veliki broj specijaliziranih kabineta za ovu stavku često nedostaje financijskih sredstava, ali se obnavljaju prema mogućnostima iz vlastitih sredstava.

U rad škole uveden je e-dnevnik za sve razredne odjele, a škola se uključila i u projekt e-Škola.

### **2.11.12. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja**

Kurikularna reforma u strukovnom obrazovanju započela je projektom Europskog socijalnog fonda pod nazivom „**Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja**“ pri Agenciji za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Iz Medicinske škole u Rijeci u ekspertnoj radnoj skupini za praćenje razvoja i modernizacije strukovnih kurikuluma u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb rade:

1. **Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., prof.-savjetnik** – za programe Zdravstveno – laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka
2. **Marija Bosić, viša zubotehničarka, stručni učitelj-mentor** – za program dentalni tehničar/ka
3. **Aleksandra Mihelčić, prof.–mentor** – za program fizioterapeutski tehničar/ka

U ekspertnoj radnoj skupini za praćenje razvoja i modernizacije strukovnih kurikuluma u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina iz Medicinske škole u Rijeci radi **Božica Vičević, dr.med.vet.**

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene i međusmjerni. Za ovu školsku godinu planirane su radne subote po potrebi posebno za 5. razrede - medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.

Za prvu smjenu, u pravilu, nastava počinje ujutro u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Druga smjena počinje u 13,15 sati, a završava u 19,15 sati. Nastava predmeta Islamski vjeronauk i farmaceutska skupina predmeta – vježbe iznimno se odvijaju do 20,00 sati. U međusmjerni su učenici trećih, četvrtih i petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege koji su ujutro na vježbama na bolničkom odjelu.

U jednoj smjeni nalazi se dvanaest razrednih odjela:

1-1,1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7.

U drugoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7.

U međusmjerni su učenici 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 razreda programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege koji imaju vježbe od 7,45-11,30 u školskim praktikumima ili od 7,00-10,45 sati svaki dan imaju vježbe na bolničkim odjelima i drugim nastavnim bazama, a učenici 5-1 i 5-2 razreda imaju vježbe svaki dan 7,00-12,15 (ponekad i do 13,00) sati.

Za obrazovni program farmaceutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, sanitarni tehničar, fizioterapeutski tehničar, tehničar nutricionist, veterinarski tehničar i dentalni tehničar praktična nastava (vježbe) realiziraju se odvojeno od teoretske nastave, dva ili tri dana u tjednu u zgradi u Cambierievoj ulici 17. S obzirom na planiranu renovaciju i sanaciju objekta, sve vježbe i praktična nastava organizirane su ili u zgradi u Ulici braće Branchetta 11a ili u vanjskim objektima srodnima zanimanju (domovi zdravlja, KBC Sušak, KBC Rijeka, Thalassoterapija..)

Stručna praksa realizira se tijekom ljetnih, proljetnih i zimskih praznika, prema određenom fondu sati za pojedina usmjerenja, osim za veterinarske tehničare i tehničare nutricioniste. Program medicinska sestra/tehničar opće njege prema Strukovnom kurikulumu imaju predmet Zdravstvene vježbe koji se mora realizirati iza 37. tjedna nastave za treće i četvrte razrede a za pete razrede tijekom godine.

Praktična nastava u programima veterinarski tehničar/ka i tehničar/ka nutricionist odvija se tijekom nastavne godine u redovnom rasporedu, a učenici su podijeljeni u obrazovne grupe.



## 3.2. Godišnji kalendar rada

# MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

715

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

## ODLUKU

### O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2023./2024.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

#### Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine za završne razrede srednje škole.

#### Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

#### Članak 5.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

#### Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

#### Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

#### Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/23-01/00191

Urbroj: 533-05-23-0001

Zagreb, 17. travnja 2023.

Ministar

**prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.**

# ŠKOLSKI KALENDAR

s praznicima za 2023./2024.

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
25	26	27	28	29	30	1
<b>4</b>	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
<b>30</b>	<b>31</b>	1	2	3	4	5

STUĐENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	<b>18</b>	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	<b>22</b>	23	24
<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
1	2	3	4	5	6	7

SIJEČANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	24	25
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
1	2	3	4	5	6	7

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
1	2	3	4	5	6	7

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	31	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	1
2	3	4	5	6	7	8

Nenastavni dani u školskoj godini 2023./2024. biti će

- 23. listopada 2023. godine zbog obilježavanja dana Medicinske škole u Rijeci
- 31. svibnja
- Dva dana za potrebe izleta zaposlenika, ovisno o interesu nastavnika, u svibnju

**Sjednice nastavničkog vijeća:**

- u pravilu jednom mjesečno

**Sjednice razrednih vijeća:**

- u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće)
- u prosincu/siječnju za sve
- za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka)
- na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede)
- tijekom cijele godine po potrebi

**Roditeljski sastanci**

- u rujnu i listopadu (informacije vezane za početak nastavne godine)
- siječanj ili veljača (osvrt na prvo polugodište)
- svibanj (informacije vezane za kraj nastavne godine)
- tijekom cijele godine po potrebi

**Sjednice stručnih aktiva**

- prema planu rada aktiva
- tijekom cijele godine po potrebi

**Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad**

- 1. srpnja 2024. – 5. srpnja 2023.

**Popravni ispit**

- 19. kolovoza 2024. - za učenike završnih razreda
- 20. i 21. kolovoza – za ostale učenike

### **Završni rad**

Predsjednik Prosudbenog odbora: Alen Vukelić, dr.

Zamjenik: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Zapisničar: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

- 2. listopada 2023. – objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
- do 13. listopada 2023. – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- 13. listopada 2023. – Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada na čelu s ravnateljem škole na sjednici donosi teme za završni rad
- do 27. listopada 2023. – učenici odabiru teme za završni rad
- do 27. ožujka 2024. – učenici prijavljuju ljetni rok obrane završnog rada
- do 24. svibnja 2024. – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- ljetni rok obrane završnog rada: 3. i 4. lipanj 2024.
- do 9. kolovoza 2024. – učenici koji pristupaju jesenskom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- jesenski rok obrane završnog rada: 20. kolovoza 2024.

### **Državna matura**

Ispitni koordinator: Ivana Obrazović, mag.edu.

Zamjenik: Miroslava Brusić, mag.pharm.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva: Alen Vukelić, dr.med. – ravnatelj škole, Marija Bosić, vdt., Aleksandra Mihelčić, prof.def., Snježana Salopek, mag.sestrinstva, Jovanka Žiža, mag.sestrinstva

- LJETNI ROK: 4. lipnja do 27. lipnja 2024. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- objava rezultata: 10. srpnja 2024.
- rok za prigovore: 12. srpnja 2024.
- konačna objava rezultata: 17. srpnja 2024.
- podjela svjedodžba: 19. srpnja 2024.
- JESENSKI ROK: 21. kolovoza do 6. rujna 2024. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- objava rezultata: 11. rujna. 2024.
- rok za prigovore: 13. rujna 2024.
- konačna objava rezultata: 18. rujna 2024.
- podjela svjedodžba: 20. rujna 2024.

## **Upisi**

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci:

Alen Vukelić, ravnatelj

Josip Brusić, upisni koordinator

Nensi Araminčić, članica

- upisi učenika u prvi razred prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025. Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Upisi u prvi razred provode se on-line na portalu Upisi.hr.

**3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

Razredni odjel	Usmjerenje	Odobreno učenika	Upisano učenika	Učenica	Ponavljača
1-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	27	27	22	0
1-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	27	27	22	0
1-3	veterinarski tehničar	24	24	20	0
1-4	fizioterapeutski tehničar	24	24	19	0
1-5	sanitarni tehničar/ka	24	24	20	0
1-6	farmaceutski tehničar	25	25	24	0
1-7	dentalni tehničar/tehničarka	25	25	22	0
1-8	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	24	0
<b>Ukupno</b>	<b>8 razrednih odjela</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>173</b>	<b>0</b>
2-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	24	21	0
2-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	25	1
2-3	veterinarski tehničar/ka	24	24	16	0
2-4	fizioterapeutski tehničar/ka	26	26	19	0
2-5	zdravstv.lab. tehničar/ka	26	26	21	1
2-6	farmaceutski tehničar/ka	27	27	24	1
2-7	dentalni tehničar/tehničarka	28	28	23	0
<b>Ukupno</b>	<b>7 razrednih odjela</b>	<b>181</b>	<b>181</b>	<b>149</b>	<b>3</b>
3-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	20	0
3-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	27	27	26	0
3-3	tehničar/ka nutricionist	22	22	19	0
3-4	fizioterapeutski tehničar/ka	21	21	14	0
3-5	sanitarni tehničar/ka	18	18	14	0
3-6	farmaceutski tehničar/ka	22	22	19	0
3-7	dentalni tehničar/tehničarka	28	28	21	0
<b>Ukupno</b>	<b>7 razrednih odjela</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>133</b>	<b>0</b>
4-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	24	21	0
4-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	25	25	20	0
4-3	veterinarski tehničar/ka	20	20	15	0
4-4	fizioterapeutski tehničar/ka	23	23	13	0



4-5	zdravstv.lab. tehničar/ka	25	25	21	0
4-6	farmaceutski tehničar/ka	24	24	23	0
4-7	dentalni tehničar/tehničarka	23	23	20	0
<b>Ukupno</b>	<b>7 razrednih odjela</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>133</b>	<b>0</b>
V-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	27	27	21	0
V-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	19	0
<b>Ukupno</b>	<b>2 razredna odjela</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno</b>	<b>31 razredni odjela</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>628</b>	<b>3</b>

### 3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima					Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	
Model individualizacije	3	10	5	4	2	<b>24</b>
Prilagođeni program	0	2	2	1	0	<b>5</b>

### 3.5. Učenici u učeničkim domovima

UČENIČKI DOM	BROJ UČENIKA
Kvarner	87
Sušak	17
Podmurvice	66
Marije Krucifikse Kozulić	16

**3.6. Razrednici i zamjenici**

<b>Razredni odjel</b>	<b>Razrednik/ca</b>	<b>Zamjenik/ca</b>
<b>1-1</b>	Nina Drljević	Maria Juretić Mohorić
<b>1-2</b>	Kristina Semeš Pajić	Ines Kršovnik
<b>1-3</b>	Kristina Orešković	Luca Lukić
<b>1-4</b>	Vanja Tolić	Nikola Lazić
<b>1-5</b>	Danijela Đurić Perić	Danijela Rogić
<b>1-6</b>	Sanela Azirović	Dunja Frković
<b>1-7</b>	Jelena Bubnić	Kornelia Doračić
<b>1-8</b>	Jasminka Sišul Musinov	Zvonko Miškić
<b>2-1</b>	Vlasta Lovrić Maras	Sanja Volf
<b>2-2</b>	Mirna Vitković	Ksenija Šoda
<b>2-3</b>	Božica Vičević	Melita Dolić
<b>2-4</b>	Zvonko Bumber	Gabrijela Švarcer
<b>2-5</b>	Ivana Obrazović	Slavenka Žuža
<b>2-6</b>	Maja Šmurinić Rinčić	Silvia Barnjak
<b>2-7</b>	Andrea Šuljić	Josip Brusić
<b>3-1</b>	Filip Knezović	Irena Eisenhol Novaković
<b>3-2</b>	Selma Šegulja	Danijela Tibljaš
<b>3-3</b>	Aleksandra Ivković	Ines Turković
<b>3-4</b>	Goran Kauzlarić	Irena Vlačić Anić
<b>3-5</b>	Marica Gašo	Antonela Crvelin
<b>3-6</b>	Lea Araminčić	Sanda Klarin
<b>3-7</b>	Jasmina Jurašić Kovačić	Marija Bosić
<b>4-1</b>	Dunja Čović	Željko Kukić
<b>4-2</b>	Sanja Tomić	Saša Uljančić
<b>4-3</b>	Martina Weinberger Viljušić	Ana Uljar
<b>4-4</b>	Jasminka Hrzić Grubelić	Aleksandra Mihelčić
<b>4-5</b>	Leo Klapan	Marijan Matejčić
<b>4-6</b>	Miroslava Brusić	Marina Kukulj Banović
<b>4-7</b>	Glorija Mavrincac	Tatjana Lovrin
<b>5-1</b>	Kristina Šorić	Daniela Depolo
<b>5-2</b>	Nikolina Krasnići	Jovanka Žiža

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																				Ukupno planirano	
	1. teorija		1. vježbe		2. Teorija		2. vježbe		3. teorija		3. vježbe		4. teorija		4. vježbe		5. teorija		5. vježbe			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	34	1190			29	1015			19	665			19	665							101	3535
Matematika	20	700			17	595			6	210			6	210							49	1715
Njemački jezik	10	350			6	210			2	70			6	210							24	840
Engleski jezik	19	665			16	560			10	350			10	350							55	1925
Latinski jezik	14	490			13	455															27	945
Kemija	10	350			10	350							1	35							21	735
Biologija	19	665			13	455							1	35							33	1155
Fizika	16	560			14	490			4	140			1	35							35	1225
Povijest	16	560			14	490			4	140											34	1190
Geografija	16	560			8	280															24	840
Tjelesna i zdravs. Kultura			16	560			14	490			10	350			10	350					50	1750
Informatika	3	105			4	140															7	245
Računalstvo	8	280			2	70			2	70											12	420
Vjeronauk	8	280			7	245			5	175			5	175							25	875
Etika	7	245			6	210			5	175			5	175							23	805
Politika i gospodarstvo													5	175							5	175
<b>UKUPNO:</b>	<b>200</b>	<b>7000</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>159</b>	<b>5565</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>57</b>	<b>1995</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>59</b>	<b>2065</b>	<b>10</b>	<b>350</b>					<b>525</b>	<b>18375</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze na mrežnim stranicama škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati). Zbog većeg broja različitih usmjerenja i mnoštva strukovnih predmeta, za sve razrede i smjerove tjedni i godišnji broj sati razrađen je zasebno.



## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati		Nastavnik
				T	G	
Građanski odgoj	1-1	27	1	2	70	Zdenko Vukelić
Građanski odgoj	1-2	28	1	2	70	Zdenko Vukelić
Građanski odgoj	1-8	28	1	2	70	Zdenko Vukelić
Tehnologija vode	1-3	24	1	3	105	Aleksandra Ivković
Ambalaža	1-3	24	1	2	70	Luca Lukić
Stručno crtanje	1-7	24	1	1	35	Theodor de Canziani
Njemački jezik (fakultativno)	2-1, 2-2	6	1	2	70	Goran Kauzlarić
Komunikacijske vještine	2-1	28	3	2	70	Sanja Volf
Komunikacijske vještine	2-2	26	3	2	70	Sanja Volf
Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	2-7	24	1	1	35	Josip Brusić
Hrvatski znakovni jezik	3-1	27	3	3	111	Daniela Depolo Saša Uljančić, Elda Karadža
Osnove fizikalne i radne terapije	3-1	27	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Hrvatski znakovni jezik	3-2	28	3	3	111	Vesna Čačić Saša Uljančić
Osnove fizikalne i radne terapije	3-2	28	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Biotehnologija	3-3	22	1	2	70	Aleksandra Ivković
Ekonomika prehrambene industrije	3-3	22	1	2	70	Luca Lukić
Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	3-4, 3-6	11	1	1	32	Josip Brusić
Talijanski jezik (fakultativno)	3-7	22	1	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
Ortodoncija (fakultativno)	3-7	22	1	1	35	Jelena Bubnić
Hitni medicinski postupci	4-1	26	3	3	111	Marina Žilić Dešić

Kronične rane	4-1	26	3	3	111	Vesna Čaćić Kristina Semeš Pajić
Hitni medicinski postupci	4-2	25	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-2	25	3	3	111	Nina Drljević
Talijanski jezik (fakultativno)	4-7	4	1	2	64	Dora Kovačević Kauzlarić
Instrumentiranje	5-1	27	3	2	68	Daniela Depolo
Intenzivna zdravstvena njega	5-1	27	3	2	68	Ivana Vukonić Sanja Tomić
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-1	27	3	2	68	Ivana Vukonić
Instrumentiranje	5-2	28	3	2	68	Snježana Salopek
Intenzivna zdravstvena njega	5-2	28	3	2	68	Snježana Salopek Nikolina Krasnići
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-2	28	3	2	68	Snježana Salopek

### 4.3. Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima

#### 4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Nina Drljević

Zamjenica razrednice: Maria Juretić Mohorić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
4.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
5.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
6.	Biologija	3	105	Maja Šmurinić Rinčić
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
12.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
13.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Zdenko Vukelić
14.	SRO	1	35	Nina Drljević
15.	Hrvatski jezik	5	175	Danijela Đurić Perić

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.



**4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1-2**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Kristina Semeš Pajić

Zamjenica razrednice: Ines Kršovnik

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlarić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
6.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
7.	Biologija	3	105	Ines Kršovnik
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
13.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
14.	Etika	1	35	Marica Gašo
15.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Zdenko Vukelić
16.	SRO	1	35	Kristina Semeš Pajić

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

**4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1-3**

Obrazovni program: tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Kristina Orešković

Zamjenica razrednice: Luca Lukić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
6.	Etika	1	35	Marica Gašo
7.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Računalstvo	2	70	Emma Debelec
12.	Opća kemija I	5	175	Draženka Maričić
13.	Osnove znanosti o prehrani I	2	70	Luca Lukić
14.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	70	Luca Lukić
15.	Tehnologija vode (izborni)	3	105	Aleksandra Ivković
16.	Ambalaža (izborni)	2	70	Luca Lukić
17.	SRO	1	35	Kristina Orešković
18.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Orešković

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te po izboru Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

**4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1-4**

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednik: Vanja Tolić

Zamjenica razrednika: Nikola Lazić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Hrvoje Buger
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
12.	Računalstvo	2	70	Mia Černivec
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Uvod u rehabilitaciju	3	105	Denis Sablić
16.	Osnove zdravstvene njege	1	35	Elda Karadža
17.	SRO	1	35	Vanja Tolić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Uvoda u rehabilitaciju i Osnova zdravstvene njege dijele u tri grupe.

**4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1-5**

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

Razrednica: Danijela Đurić Perić

Zamjenica razrednice: Danijela Rogić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Leo Klapan
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Računalstvo	2	70	Mia Černivec
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Antonela Crvelin
16.	Opća kemija	2	70	Selma Šegulja
17.	Analitička kemija	2	70	Slavenka Žuža
18.	Analitička kemija	2	70	Slavenka Žuža
19.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1	35	Denis Sablić
20.	SRO	1	35	Danijela Đurić Perić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke, Uvoda u laboratorijski rad i Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 35 sati.

**4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1-6**

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Sanela Azirović

Zamjenica razrednice: Dunja Frković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	3	105	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	1	35	Irena Vlačić Anić
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Maria Juretić Mohorić
16.	Opća kemija	3	105	Draženka Maričić
17.	SRO	1	35	Sanela Azirović

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke i uvoda u laboratorijski rad dijele u tri grupe.

**4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1-7**

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jelena Bubnić

Zamjenica razrednice: Kornelia Doračić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
13.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	70	Tatjana Lovrin
15.	Morfologija zuba	7	245	Tatjana Lovrin (T) Kornelia Doračić, Jelena Bubnić, Jamina Jurašić Kovačić (V)
16.	Stručno crtanje – fakultativni predmet	1	35	Theodor de Canziani
17.	SRO	1	35	Jelena Bubnić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Morfologija zuba dijele u tri grupe.

**4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 1-8**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednica:** Jasminka Sišul Musinov

**Zamjenica** razrednice: Zvonko Miškić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	3	105	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlarić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
6.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
7.	Biologija	3	105	Maja Šmurinić Rinčić
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	1	35	Emma Debelec
13.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić, Hidajet Hasanović
14.	Etika	1	35	Marica Gašo
15.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Zdenko Vukelić
16.	SRO	1	35	Jasminka Sišul Musinov

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.



**4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2-1**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

**Razrednik:** Vlasta Lovrić Maras

**Zamjenica razrednice:** Sanja Volf

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Mia Černivec
6.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
7.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
13.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
14.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Volf
15.	SRO	1	35	Vlasta Lovrić Maras

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

**4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2-2**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Mirna Vitković

Zamjenica razrednice: Ksenija Šoda

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik (fakultativno)	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Mia Černivec
6.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
7.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
12.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
13.	Etika	1	35	Marica Gašo
14.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
15.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Volf
16.	SRO	1	35	Mirna Vitković

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

**4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2-3**

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Božica Vičević

Zamjenica razrednice: Melita Dolić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Zemljopis	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
10.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
11.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
12.	Računalstvo	2	70	Emma Debelec
13.	Latinski jezik	1	35	Jasminka Sišul Musinov
14.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
15.	Anatomija i patologija	4	140	Božica Vičević
16.	Funkcije životinjskog organizma	3	105	Martina WeinbergerViljušić
17.	Praktična nastava	3	105	Božica Vičević
18.	SRO	1	35	Božica Vičević

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

**4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2-4**

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

**Razrednik:** Zvonko Bumber

**Zamjenica razrednika:** Gabrijela Švarcer

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Osnove kineziologije	3	105	Vanja Tolić
15.	Masaža	3	105	Vanja Tolić
16.	Fizikalna terapija	2	70	Gabrijela Švarcer
17.	SRO	1	35	Zvonko Bumber

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

**4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2-5**

Obrazovni program: Zdravstveno laboratorijski tehničar/ka

**Razrednica:** Ivana Obrazović

**Zamjenik razrednice:** Slavenka Žuža

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
12.	Anatomija i fiziologija i osn.patofiziologije	2	70	Denis Sablić
13.	Organska kemija	3	105	Draženka Maričić
14.	Analitička kemija	2	70	Slavenka Žuža
15.	Fizikalna kemija	2	70	Selma Šegulja
16.	Osnove epidemiologije	1	35	Denis Sablić
17.	SRO	1	35	Ivana Obrazović

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 70 sati.

**4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2-6**

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Maja Šmurinić Rinčić

Zamjenica razrednice: Silvija Barnjak

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	3	105	Mia Černivec
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
14.	Organska kemija	3	105	Draženka Maričić
15.	Analitička kemija	4	140	Slavenka Žuža
16.	Medicinska mikrobiologija	2	70	Nikola Lazić (T) Marijan Matejčić (V)
17.	SRO	1	35	Maja Šmurinić Rinčić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije i Medicinske mikrobiologije dijele u tri grupe.

**4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 2-7**

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Andrea Šuljić

Zamjenik razrednice: Josip Brusić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Biologija	1	35	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Kemija	2	70	Selma Šegulja
12.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
13.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1	35	Josip Brusić
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2	70	Tatjana Lovrin
16.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
17.	Laboratorijska protetika – vježbe	5	175	Kornelia Doračić, Jelena Bubnič, Jasmina Jurašić Kovačić
18.	Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	1	35	Josip Brusić
19.	SRO	1	35	Andrea Šuljić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.



**4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 3-1**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Filip Knezović

Zamjenica razrednika: Irena Eisenkohl Novaković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Volf
3.	Etika u sestinstvu	3	111	Elda Karadža (T+V)
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Irena Vlačić Anić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Irena Vlačić Anić (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Maria Juretić Mohorić
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Kristina Šorić (T), Irena Eisenkohl Novaković (V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Irena Eisenkohl Novaković (T+V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Daniela Depolo (T+V), Irena Eisenkohl Novaković (V)
10.	Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet	3	111	Daniela Depolo (T) Saša Uljančić (V), Elda Karadža (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije – izborni predmet	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Elda Karadža
13.	SRO	1	37	Filip Knezović

Učenici se za vježbe iz Etike u sestinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

**4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3-2**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Selma Šegulja

Zamjenica razrednice: Danijela Tibljaš

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Volf
3.	Etika u sestinstvu	3	111	Elda Karadža
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Denis Sablić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Denis Sablić (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Slavenka Žuža
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Kristina Šorić (T) Danijela Tibljaš (V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Kristina Šorić (T) Jovanka Žiža (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Danijela Tibljaš (T+V)
10.	Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet	3	111	Vesna Čačić (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije – izborni predmet	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Elda Karadža
13.	SRO	1	37	Selma Šegulja

Učenici se za vježbe iz Etike u sestinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

**4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3-3**

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Aleksandra Ivković

Zamjenica razrednice: Ines Turković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Hrvoje Buger
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
7.	Biokemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
8.	Mikrobiologija	4	140	Luca Lukić (T+V)
9.	Ekologija	2	70	Ines Kršovnik
10.	Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Aleksandra Ivković
11.	Procesi pripreme hrane	2	70	Luca Lukić
12.	Humana fiziologija	2	70	Ines Kršovnik
13.	Praktična nastava	4	140	Aleksandra Ivković
14.	Biotehnologija (izborni)	2	70	Aleksandra Ivković
15.	Ekonomika prehrambene industrije (izborni)	2	70	Luca Lukić
16.	SRO	1	35	Aleksandra Ivković

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Mikrobiologije i zaraznih bolesti te Osnova parazitskih bolesti dijele u dvije grupe. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

**4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3-4**

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

**Razrednica:** Goran Kauzlarić

**Zamjenica razrednice:** Irena Vlačić Anić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Povijest	1	35	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Elektronika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Osnove kineziologije	3	105	Aleksandra Mihelčić (T+V)
9.	Masaža	3	105	Gabrijela Švarcer (T+V)
10.	Kineziterapija	4	140	Jasminka Hrzić Grubelić (T+V)
11.	Fizikalna terapija	3	105	Vanja Tolić (T+V)
12.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vucelić
13.	Socijalna medicina	1	35	Nikola Lazić
14.	Patofiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
15.	Klinička medicina	2	70	Nikola Lazić
16.	SRO	1	35	Goran Kauzlarić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

**4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3-5**

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

Razrednik: Marica Gašo

Zamjenik razrednika: Antonela Crvelin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Leo Klapan
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vucelić
11.	Okolina i zdravlje	3	105	Denis Sablić
12.	Pretrage voda	3	105	Antonela Crvelin
13.	Higijena i tehnologija namirnica	2	70	Antonela Crvelin
14.	Mikrobiologija	4	140	Nikola Lazić (T) Antonela Crvelin (V)
15.	Epidemiologija	2	70	Nikola Lazić
16.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	2	70	Antonela Crvelin
17.	SRO	1	35	Marica Gašo

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 140 sati.

**4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3-6**

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Lea Araminčić

Zamjenica razrednice: Sanda Klarin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
8.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
9.	Biokemija	2	70	Nensi Araminčić
10.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	140	Sanela Azirović (T) Miroslava Brusić (V)
11.	Botanika s farmakognozijom	3	105	Marina Kukulj Banović (T) Miroslava Brusić (V)
12.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	8	280	Miroslava Brusić (T) Marina Kukulj Banović (V)
13.	Prirodna ljekovita svojstva	1	35	Marina Kukulj Banović
14.	SRO	1	35	Lea Araminčić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom i Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom dijele u dvije grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 168 sati.

**4.3.22. Nastavni plan razrednog odjela 3-7**

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jasmina Jurašić Kovačić

Zamjenica razrednice: Marija Bosić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
8.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
9.	Laboratorijska mobilna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
10.	Laboratorijska protetika – vježbe	15	525	Jelena Bubnić, Marija Bosić, Jasmina Jurašić Kovačić, Andrea Šuljić
11.	Socijalna medicina	1	35	Nikola Lazić
12.	SRO	1	35	Jasmina Jurašić Kovačić
13.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
14.	Ortodoncija (fakultativno)	1	35	Jelena Bubnić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Stručna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

**4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 4-1**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Dunja Čović

Zamjenik razrednice: Željko Kukić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Lobert Simičić
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Nikola Lazić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kustić
8.	Higijena-preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T+V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nina Drljević (T+V)
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Kristina Semeš Pajić (T+V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Sinttia Kovačević (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Dunja Čović (T), Željko Kukić (V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić
14.	Kronične rane – izborni predmet	3	111	Vesna Čačić (T), Kristina Semeš Pajić (V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Sinttia Kovačević
16.	SRO	1	37	Dunja Čović

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.



**4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 4-2**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Sanja Tomić

Zamjenica razrednice: Saša Uljančić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Marina Žilić Dešić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kustić
8.	Higijena - preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T), Sanja Paškvan Kustić (V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nikolina Krasnići (T+V),
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Nina Drljević (T) Sanja Tomić (V), Kristina Semeš Pajić (V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Filip Knezović (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Saša Uljančić (T+V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić (T+V)
14.	Kronične rane – izborni predmet	3	111	Nina Drljević (T+V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Nikolina Krasnići
16.	SRO	1	37	Sanja Tomić

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

**4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4-3**

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Martina Weinberger Viljušić

Zamjenica razrednice: Ana Uljar

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	64	Lea Araminčić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
4.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
5.	Etika	1	32	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
7.	Matematika	2	64	Marcella Vidmar
8.	Biologija	1	32	Maja Šmurinić Rinčić
9.	Fizika	1	32	Ivana Blaškan
10.	Kemija	1	32	Maria Juretić Mohorić
11.	Uzgoj domaćih životinja	2	64	Božica Vičević
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3	96	Martina Weinberger Viljušić
13.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	3	96	Martina Weinberger Viljušić (T+V), Božica Vičević (V)
14.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	3	96	Božica Vičević
15.	Osnove kirurgije	3	96	Martina Weinberger Viljušić
16.	Higijena namirnica animalnog podrijetla	3	96	Martina Weinberger Viljušić
17.	Praktična nastava	2	64	Martina Weinberger Viljušić
18.	SRO	1	32	Martina Weinberger Viljušić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu stručnog završnog rada u trajanju od 40 sati.

**4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4-4**

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Jasminka Hrzić Grubelić

Zamjenica razrednice: Aleksandra Mihelčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Leo Klapan
8.	Masaža	4	128	Aleksandra Mihelčić (T), Jasminka Hrzić Grubelić (V)
9.	Kineziterapija	6	192	Aleksandra Mihelčić (T+V)
10.	Fizikalna terapija	5	160	Gabrijela Švarcer (T+V)
11.	Zdravstvena psihologija	1	32	Andrea Vucelić
12.	Klinička medicina	3	96	Irena Vlačić Anić
13.	Dermatologija	2	64	Sanja Paškvan Kustić
14.	Prva pomoć	1	32	Marina Žilić Dešić
15.	SRO	1	32	Jasminka Hrzić Grubelić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 28 sati.

**4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4-5**

Obrazovni program: Zdravstveno laboratorijski tehničar/ka

**Razrednik:** Leo Klapan

**Zamjenik razrednika:** Marijan Matejčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Leo Klapan
8.	Matematika	2	64	Marcella Vidmar
9.	Medicinska biokemija	6	192	Nensi Araminčić (T), Marijan Matejčić (V)
10.	Mikrobiologija i parazitologija	6	192	Nikola Lazić (T) Marijan Matejčić (V)
11.	Laboratorijska hematologija	4	128	Nensi Araminčić (T+V)
12.	Imunohematologija i transfuziologija	2	64	Nada Vukelić Damijani
13.	Citološke i histološke tehnike	2	64	Nikola Lazić (T) Marijan Matejčić (V)
14.	SRO	1	32	Leo Klapan

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Higijene i tehnologije namirnica, Parazitologije, Epidemiologije i Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija dijele u dvije grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine u trajanju od 70 sati. Za izradu praktičnog dijela završnog rada predviđen je 21 sat.

**4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4-6**

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Miroslava Brusić

Zamjenica razrednice: Marina Kukalj Banović

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Glorija Mavrinac
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Leo Klapan
7.	Matematika	2	64	Mia Černivec
8.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	128	Marina Kukalj Banović (T), Miroslava Brusić (V)
9.	Botanika s farmakognozijom	3	96	Sanela Azirović (T) Miroslava Brusić (V)
10.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	7	224	Sanela Azirović (T+V)
11.	Kemija prehrane	2	64	Aleksandra Ivković (T+V)
12.	Industrijska proizvodnja lijekova	4	128	Marina Kukalj Banović (T+V)
13.	SRO	1	32	Miroslava Brusić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom, Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, Kemije prehrane i Industrijske proizvodnje lijekova dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 21 sata.

**4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4-7**

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Glorija Mavrinac

Zamjenica razrednice: Tatjana Lovrin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Glorija Mavrinac
2.	Engleski jezik	2	64	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
8.	Laboratorijska mobilna protetika	2	64	Tatjana Lovrin
9.	Laboratorijska protetika – vježbe	19	608	Marija Bosić, Kornelia Doračić, Andrea Šuljić
10.	Mikrobiologija	1	32	Nikola Lazić
11.	SRO	1	32	Glorija Mavrinac
12.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	64	Dora Kovačević Kauzlarić
13.	Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	1	32	Josip Brusić
14.	Keramika (fakultativno)	1	32	Tatjana Lovrin

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 42 sata.

**4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 5-1**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Kristina Šorić

Zamjenica razrednice: Daniela Depolo

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Luca Lukić
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Elda Karadža
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Ivana Vukonić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Vesna Čačić (T+V)
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Dunja Čović
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Dunja Čović (T+V)
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Ivana Vukonić (T+V)
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Daniela Depolo (T+V)
9.	Instrumentiranje – izborni predmet	2	68	Daniela Depolo
10.	Intenzivna zdravstvena njega - izborni	2	68	Ivana Vukonić, Sanja Tomić
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu - izborni	2	68	Ivana Vukonić
12.	Zdravstvene vježbe		240	Vesna Čačić
13.	SRO	1	34	Kristina Šorić

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

**4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 5-2**

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Nikolina Krasnići

Zamjenica razrednice: Jovanka Žiža

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Aleksandra Ivković
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Danijela Tibljaš
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Nicolina Krasnići
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Željko Kukić (T+V)
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Sintia Kovačević (T+V)
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Jovanka Žiža
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Snježana Salopek (T+V)
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Saša Uljančić (T+V)
9.	Instrumentiranje	2	68	Snježana Salopek
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Snježana Salopek, Nicolina Krasnići
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Snježana Salopek
12.	Zdravstvene vježbe		240	Snježana Salopek
13.	SRO	1	34	Nicolina Krasnići

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.



## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo Škole koje radi prema Poslovniku o radu Školskog odbora i sastaje se prema potrebi.

Školski odbor radi na sjednicama, koje saziva, predlaže dnevni red, osigurava radni materijal svim članovima i vodi predsjednica Školskog odbora, sukladno važećim zakonskim odredbama i odredbama općih akata. Pravovaljano odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora se postiže na sjednicama većinom glasova od ukupnog broja članova. O svakoj održanoj sjednici Školskog odbora tajnica Škole vodi zapisnik, kojeg Školski odbor verificira na početku slijedeće sjednice. Pozivi za sjednicu se osim članovima dostavljaju i Osnivaču, kao i zapisnik sa svake održane sjednice.

Članovi Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci su:

Nensi Araminčić, predsjednica, predstavnica Zaposleničkog vijeća

Danijela Đurić Perić, zamjenica predsjednice, predstavnica Nastavničkog vijeća

Kornelija Doračić, predstavnica Nastavničkog vijeća

Renata Bogdan, predstavnica Vijeća roditelja

Zlata Beg Zec, predstavnica Osnivača

Marin Barać, predstavnik Osnivača

Branka Milojević, predstavnica Osnivača

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Vremensko razdoblje
Organizacija sjednica, priprema materijala za sjednice, sastavljanje Dnevnog reda, slanje Poziva, informiranje Osnivača	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Uoči svake sjednice Školskog odbora
Sastavljanje Zapisnika o održanoj sjednici, dostava Zapisnika Osnivaču, objava donesenih odluka na mrežnim stranicama Škole	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Nakon održane svake sjednice Školskog odbora (unutar sedam dana od održane sjednice)
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma	Svi članovi Školskog odbora	Do 7. listopada 2023.
Praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole (analiza rezultata za školsku 2022./23.)	Svi članovi Školskog odbora	Do 7. listopada 2023.

Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa	Svi članovi Školskog odbora	Tijekom školske godine, po zaključenju objavljenih natječaja
Donošenje financijskog plana (rebalansa)	Svi članovi Školskog odbora	Jesen 2023. i proljeće 2024. (po uputi i zadanom roku od Osnivača)
Donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja	Svi članovi Školskog odbora	Do 31. siječnja 2024.
Donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja	Svi članovi Školskog odbora	Do 10. srpnja 2024.
Imenovanje Povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prvi razred	Svi članovi Školskog odbora	Veljača 2024.
Utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika	Svi članovi Školskog odbora	Travanj 2024.
Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole	Svi članovi Školskog odbora	Tijekom održavanja većine sjednica Školskog odbora
Dostava Izvješća o broju održanih sjednica, dnevnom redu istih i nazočnosti članova iz reda Osnivača na njima	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Periodično, prema traženju Osnivača

Predsjednica Školskog odbora: **Nensi Araminčić**, mag. med. lab. diagn., profesor savjetnik

## 5.2. Plan rada Ravnatelja

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovori sa svim radnicima vezanim za početak rada, očekivanja, zadaća, i uputa</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.</li> <li>• Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.</li> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole.</li> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> <li>• Organizacija obilježavanja Dana Medicinske škole.</li> <li>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.</li> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> <li>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.</li> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> <li>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> <li>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa NCVVO u pogledu nacionalnih ispita iz zdravstvene njege i unapređenja kurikuluma.</li> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole.</li> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> <li>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa NCVVO u pogledu nacionalnih ispita iz zdravstvene njege i unapređenja kurikuluma.</li> <li>• Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</li> <li>• Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.</li> </ul>

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoški uvid nad izvođenjem odgojno-obrazovnog rada nastavnika i suradnika kako bi nastava bila usmjerena prema učeniku</li> <li>• Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>• Vođenje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Suradnja s nadležnim prosvjetnim tijelima.</li> <li>• Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva</li> <li>• Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora</li> <li>• Suradnja sa zdravstvenim ustanovama.</li> <li>• Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Roditeljskog vijeća i Učeničkog vijeća.</li> <li>• Kontrola i koordinacija rada u školi.</li> <li>• Suradnja sa organima lokalne samouprave</li> <li>• Razvijati humanitarni rad i poticati sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi i izvan škole.</li> <li>• Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i nastavnicima, te uticati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.</li> <li>• Razvijati bolju komunikaciju i blagovremeno rješavati probleme.</li> <li>• Poduzimati mjere propisane Zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa.</li> <li>• Brinuti o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove.</li> <li>• Sastanci s učenicima - predsjednicima razrednih odjela i Vijećem učenika</li> <li>• Suradnju s roditeljima kroz redovite i tematske roditeljske sastanke kako bi postali odgovorniji za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i Vijećem roditelja</li> <li>• Periodične sastanke na stručnim skupovima</li> <li>• Redovito prisustvovanje pojedinim nastavnim satovima u cilju praćenja i unapređivanja nastavnog procesa</li> <li>• Poticati rad stručnih službi, razrednika, nastavnika i roditelja u radu s učenicima kako bi se smanjio broj izostanaka (poseban program za izostanke učenika).</li> <li>• Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija.</li> <li>• Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija.</li> <li>• Sudjelovanje u radu Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske.</li> <li>• Stvoriti kvalitetnu školu u kojoj učenici i nastavnici žele raditi bez prisile. Stvoriti odnos u kojem je nastavnik učenicima prijatelj, poučavatelj i rukovoditelj s ciljem visokokvalitetnog rezultata. Stvoriti školu kao sustav u kojem učenici uče sa zadovoljstvom, oslobođeni straha od</li> </ul>
------------------------	--

	<p>ocjena, rangiranja i u kojem nastavnici vole raditi. Njegovati i poticati značaj o važnosti razvijanja prepoznatljive kulture škole. Poučiti učenika preuzimanju odgovornosti za školske obveze, svoje zdravlje i pripremiti ih za kvalitetan život.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu</li><li>• Vođenje procesa Samovrednovanja i osiguravanje uvjeta za izvedbu akcijskog plana škole</li><li>• Priprema tematskih nastavničkih vijeća</li><li>• Interna edukacija djelatnika</li><li>• Praćenje propisa i zakonitosti rada</li><li>• Ocjena stanja materijalnih uvjeta</li><li>• Osobno stručno usavršavanje</li><li>• Uključivanje u Europske projekte i vođenje projektnih timova unutar projekata</li><li>• Ostvarivanje suradnje s ostalim zdravstvenim školama u Republici Hrvatskoj</li><li>• Osmišljavanje novih zanimanja prema potrebama tržišta rada u županiji</li></ul>
--	---

Ravnatelj Alen Vukelić, dr.

### **5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća**

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje - prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

## 5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja na prvom roditeljskom sastanku početku nastavne godine. Vijeće roditelja broji 31 člana. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika

Program rada:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika o kućnom redu Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovníkom,
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšavanja uvjeta rada u Školi
- daje mišljenja i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom



## 5.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira svog predstavnika u Vijeće učenika. Vijeće učenika broji trideset i jednog člana. Vijeće učenika radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Vijeća učenika, a pritom:

- odobrava Školski kurikulum i Plan i program Škole za tekuću školsku godinu
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole

## 5.6. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Na poslovima stručnog suradnika pedagoga zadužene su:

Ivana Obrazović, prof. pedagogije i engleskog jezika i Sanja Volf, dipl.pedagog

Područje rada	IVANA OBRAZOVIĆ, pedagoginja	SANJA VOLF, pedagoginja
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma škole Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje suradnje s roditeljima Planiranje praćenja nastave	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad
Poslovi vezani uz rad s učenicima	Upoznavanje s učenicima prvih razreda Suradnja s odgajateljima iz učeničkih domova Praćenje opterećenosti učenika Praćenje ocijenjenosti Identifikacija učenika kojima je potreban individualni rad (na temelju ocjena i izostanaka) Individualni rad s učenicima (na osobni zahtjev ili po preporuci roditelja, razrednika ili predmetnog profesora) – u suradnji s psihologom (prema potrebi)	Ispitivanje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama nakon završetka škole u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje Organizacija razlikovnih ispita Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu

	<p>Vođenje dokumentacije o radu s učenicima – tijekom godine</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji ponavljaju razred</p>	
<p>Poslovi vezani uz rad s nastavnicima</p>	<p>Savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>Praćenje i pružanje potrebne pomoći u vođenju razredne dokumentacije</p> <p>Praćenje i uvođenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Planiranje posjeta nastavi, prisustvovanje nastavi i analiza održanih sati s ciljem da se unaprijedi odgojno-obrazovni rad</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p> <p>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p>	<p>Savjetovanje u izradi i prikupljanje operativnih planova i programa</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada programa stažiranja</li> <li>- pomoć u pripremi za nastavu</li> <li>- prisustvovanje nastavi i analiza održanog sata</li> <li>- pomoć u realizaciji programa stažiranja</li> <li>- pomoć u pripremi stručnog ispita</li> <li>- dokumentacija i evidencija vođenja stručnog ispita</li> </ul> <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p>
<p>Poslovi vezani uz rad s roditeljima</p>	<p>Upoznavanje s roditeljima prvih razreda (roditeljski sastanci prvih razreda)</p> <p>Sudjelovanje u pripremi redovitih roditeljskih sastanaka</p> <p>Individualni rad s roditeljima čija djeca imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili veći broj neopravdanih izostanaka</p> <p>Informiranje o uspjehu učenika</p> <p>Praćenje suradnje s roditeljima</p>	<p>Izvješćivanje o razlikovnim ispitima</p>

<p>Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa</p>	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Učeničko vijeće i Vijeće roditelja)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>	<p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Nastavničko vijeće i Školski odbor)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>
<p>Ostali poslovi</p>	<p>Pripreme vezane uz početak šk. g. i kraj šk.g.</p> <p>Objava i distribucija brojnih materijala i dokumenata za pomoć u organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnih procesa</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Praćenje postupaka u kojima se izriču pedagoške mjere</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Sudjelovanje u radu školskog tima za prevenciju ovisnosti</p> <p>Priprema i ispis svjedodžbi</p> <p>Priprema i objava popisa udžbenika</p>	<p>Pripreme vezane uz početak nove školske godine</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji poslova vezanih uz dane profesionalne orijentacije</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Suradnja sa studentima pedagogije i psihologije</p> <p>Mentorski rad sa studentima pedagogije (priprema i izvođenje vježbi)</p>

## 5.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Na poslovima stručnog suradnika psihologa zadužena je:

Andrea Rubčić, dipl. psiholog

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	ISHODI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike i za učenike s teškoćama, informiranje roditelja (kompletiranje dosjea učenika)	Rujan, listopad	Pedagoginja, administrator, voditeljica nastave, upisna komisija, roditelji učenika, OŠ	Učenički dosjei, dodatna dokumentacija
	1.2. Izrada odluka u primitku novih učenika			
	1.3. Organizacija RV, NV, roditeljskih sastanaka	Na početku godine za učenke s teškoćama i učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća Kroz školsku godinu po potrebi, na kraju obrazovnih razdoblja	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave, Dnevni centar za rehabilitaciju "Slava Raškaj" Rijeka, druge pravne i fizičke osobe iz okružja	Zapisnici, edukacija nastavnika
	1.4. Organiziranje otvorenog dana Škole	Svibanj	Pedagog, voditelji stručnih aktiva, ravnatelj, voditelj nastave,	Učenici i roditelji koji su posjetili školu
	1.5. Organizacija tematskih predavanja, prezentacija	Kroz školsku godinu	Udruge civilnog društva Smart, udrugom Delta, Pariter, Lori Rijeka, Crveni nosevi, Grad Rijeka, CTK Rijeka, Dom mladih Rijeka, BHV, NZZJZ, Rijeka2020, Ri Run, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo oružanih snaga Republike Hrvatske, Medicinski fakultet u Rijeci, Upravni	Održavanje prezentacija i radionica, dopisi, telefonski razgovori, dogovori, usvajanje protokola, edukacije, informacije, podijeljeni letci

			odjel za odgoj i obrazovanje	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma škole	Rujan	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave	Godišnji plan i program škole, Kurikulum škole
	2.2. Izrada plana i programa rada psihologa	Rujan	Razrednici, nastavnici	Godišnji plan i program rada psihologa
	2.3. Izrada programa praćenja učenika s teškoćama u razvoju	Rujan, listopad, po potrebi kroz školsku godinu	Nastavnici, roditelji, razrednici, druge pravne i fizičke osobe iz okruženja	Program rada s učenicima s teškoćama (specifične metode rada s učenicima s TUR), Individualni odgojno obrazovni program ili neki drugi dokumenti
	2.4. Izrada Školskog preventivnog programa	Rujan	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, nastavnici	Školski preventivni program
	2.5. Izrada školskog volonterskog programa	Listopad	Koordinatorica volontera, nastavnici	Školski volonterski program, evaluacija školskog volonterskog programa
	2.6. Sudjelovanje u radu Tima za Kvalitetu	kroz školsku godinu	Članovi tima za kvalitetu, nastavnici	Plan rada Tima, aktivnosti tima, izvješće o radu tima
	2.7. Priprema materijala za promociju škole	Travanj	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, voditelji stručnih aktiva	Izrada letaka, njihovo umnožavanje
	2.8. Priprema materijala za rad Vijeća učenika	Rujan, kroz školsku godinu (jednom u mjesec)	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, koordiniranje aktivnosti Vijeća učenika, edukacije vijeća	Održana konstituirajuća sjednica Vijeća, planiranje budućih aktivnosti vijeća, izrada materijala za održavanje Vijeća, dogovori s članovima i predsjednikom Vijeća za dnevni red narednih sjednica
	2.10. Drugi organizacijski poslovi i školske obavijesti	kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, voditeljica nastave, udruge civilnog društva, institucije lokalne zajednice,	Školske obavijesti, organizacija tehnike i prostora, dopisi, telefonski razgovori, dogovori

			zdravstvene ustanove	
3. PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD	3.1. Pripremanje materijala za neposredan rad s učenicima	Rujan, po potrebi kroz školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Priprema psihologijskog inventara, formiranje materijala prilagođenog učeniku
	3.2. Priprema za rad s roditeljima	Kontinuirano kroz šk.god.	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Ppt prezentacije, upitnici, obavljani razgovori, grupni sastanci, roditeljski sastanci
	3.3. Priprema za rad s učenicima s teškoćama	Rujan, listopad te kroz šk.god. po potrebi	Razrednici, RV, roditelji, nastavnici, osnovne škole, KBC, upisna komisija, OŠ, NZZJZ, školska liječnica	Priprema materijala prilagođenog učeniku, razgovori s učenikom i roditeljima učenika, razgovori s nastavnicima, pripreme za tematska Razredna vijeća
	3.4. Priprema za obavljanje poslova koordinatora volontera	Kontinuirano kroz šk.god.	Nastavnici, udruge civilnog društva, Volonterski centar Rijeka, institucije lokalne zajednice	Ostvarenje volonterskih aktivnosti, ostvarivanje humanitarnih aktivnosti, stvaranje kontakata s udrugama civilnog društva i institucijama lokalne zajednice, odabir volontera, motiviranje volontera, evaluacija volontera
4. NEPOSREDAN RAD STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	4.1. Individualni rad s učenicima	Kontinuirano kroz šk.god	pedagog, nastavnici, roditelji učenika, školska liječnica, CZSS, odgajatelji u učeničkim domovima, druge relevantne institucije	Održati edukaciju učenika o adekvatnim strategijama suočavanja sa svakodnevnim problemima Razgovori i savjetovanja u svrhu pružanja pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih interesa, vrijednosti, sposobnosti Savjetovanja u svrhu pomoći suočavanju sa svakodnevnim zahtjevima školskog,

				obiteljskog i partnerskog života
	4.2. Grupni rad s učenicima	Na satovima razrednika kroz školsku godinu	Razrednici, pedagog, nastavnici, udruge civilnog društva	Održati radionice i aktivnosti za emocionalno opismenjavanje učenika Educirati učenike o tome kako unaprijediti odnosima s vršnjacima i članovima obitelji Poticati kritičko razmišljanje kod učenika
	4.3. Rad s učenicima prvih razreda; postupak procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem	Kroz mjesec siječanj, veljaču i ožujak	Nastavnici, roditelji,	Provesti upitnik procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem, Na osnovu analize upitnike provesti savjetodavne razgovore s odabranim učenicima i po potrebi s njihovim roditeljima i nastavnicima
	4.4. Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju	Listopad, cijela školska godina	Roditelji, pedagog, nastavnici, RV, NV, liječnik školske medicine, OŠ, CZSS, ostale ustanove lokalne zajednice	Edukacija nastavnika o specifičnostima učenika s TUR kao i o općoj prirodi teškoće Predlaganje preporuka za rad nastavnika Pomoć učenicima u razvoju svojih potencijala; jačanje njihovih jakih strana Uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i pomoć pri što boljem integriranju u razredni odjel Edukacija roditelja o načinima podrške učenika u svrhu što bolje integracije u školski život Edukacija nastavnika o teškoćama učenika i predlaganje učinkovitih metoda rada



	4.5. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom Suradnja s razrednicima	Kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, Tim za kvalitetu, RV, NV	Sastanci u cilju rješavanja problema učenika Edukacije nastavnika individualno i grupno Ispitivanje potreba učenika i nastavnika i predlaganje načina za njihovo unapređenje Dogovori u svrhu planiranja i realizacije Godišnjeg plana i programa Održani sastanci i razgovori s razrednicima Izrada materijala za razrednike, izrada materijala za sat razrednog odjela
	4.6. Suradnja s roditeljima		Razrednici, CZSS, Vijeće roditelja, ostale institucije lokalne zajednice	Edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice, individualne razgovore na roditeljskim sastancima ili drugim prigodnim sastancima Individualne konzultacije s roditeljima
	4.7. Suradnja s okruženjem		Školski liječnik, CZSS, NZZJZ, djelatnici PU, OC, nevladine udruge, HPD, Centar za mirovne studije, Forum za slobodu odgoja, FFRI, učenički domovi	Razgovori s institucijama u okruženju radi unapređivanja rada škole, ostvarivanjem zajedničke suradnje kroz aktivnosti i projekte
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1. Stručno usavršavanje nastavnika	Po potrebi	Nastavničko vijeće, Ravnatelj, NZZJZ	Održati sjednice Razrednih vijeća Prezentirati rezultate upitnika provedenog na učenicima naše škole
	5.2. Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano kroz školsku godinu	Sustručnjaci, Županijska stručna vijeća, tijela HPK, Udruge civilnog društva, NZZJZ, Medicinski fakultet u Rijeci, Erasmus programi	Čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima, pohađanje stručnih skupova (međužupanijsko stručno vijeće nastavnika

				psihologije i stručnih suradnika psihologa u SŠ, tematski seminari, konferencija psihologa)
6. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE	6.1. Vođenje psihološke dokumentacije	Kontinuirano kroz školsku godinu		Formirani dosjei učenika s psihološkom dokumentacijom

### 5.7.1. Program prevencije rizičnih ponašanja učenika i zaštite mentalnog zdravlja učenika

Svjetska zdravstvena organizacija je 2001. godine definirala mentalno zdravlje kao 'stanje dobrobiti u kojem pojedinac ostvaruje svoje potencijale, može se nositi s normalnim životnim stresom, može raditi produktivno i plodno, te je sposoban pridonositi zajednici (Brlas, S. i Gulin, M., 2010.). Na razini Svjetske zdravstvene organizacije i Europskog projekta za promociju mentalnog zdravlja opisan je Ottawa Charter for Health Promotion (SZO, 1986., prema Llopis i sur., 2005.) – konceptualni okvir za strategije prevencije koji sugerira intervencije u zajednici kako slijedi: izgradnja javnozdravstvene politike, kreiranje podržavajuće okoline (podržavajuća obiteljska okolina – potpora obiteljima s rizikom, podrška roditeljima od strane lokalne zajednice, intervencije potrebne roditeljima, predškolske intervencije, škole kao podržavajuća okolina za učenje i rast, podržavajuća okolina na radnome mjestu...), jačanje aktivnosti zajednice (jačanje mreža u zajednici, akcije zajednice prema zlouporabi droga, medijske kampanje...), razvoj osobnih vještina (jačanje otpornosti i promocija socijalne kompetencije, ciljana prevencija depresije).

Adolescenti su nedvojbeno vulnerabilna skupina i često im nedostaju znanja i vještine za donošenje neovisnih odluka koje su za njih najpovoljnije. Emocionalno, društveno i ekonomsko okruženje mladih snažno utječe na emocionalni, psihički, ali i tjelesni razvoj. Potrebno je stvoriti okruženje koje je sigurno za učenika, gdje će oni osjećati pripadnost. Osjećaj pripadnosti učenika školi djeluje protektivno za većinu rizičnih ponašanja učenika.

U skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj (NN 122/12), Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije i Nastavni zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a provelo je istraživanje među učenicima srednjih škola, a zbog izrade preventivnih programa koji imaju za cilj sprječavanje rizičnih ponašanja te zaštitu mentalnog zdravlja učenika. Prikazani rezultati prikupljeni su na uzorku od 136 učenika i učenika svih razreda (98 djevojaka i 38 mladića) u šk.god. 2019./2020. Za usporedbu su uz postotke učenika svake škole prikazani i prosječni postotci odgovora svih ispitanih učenika iz 31 srednje škole u Županiji. Rezultati pružaju mogućnosti uvida u to kako učenici vide svoju školu, svoje odnose s vršnjacima, kako provode slobodno vrijeme, kako vide sami sebe, imaju li poteškoća vezanih uz psihološko/emocionalno ili socijalno funkcioniranje, kako i koliko koriste Internet, računala i smartfone, koliko su izloženi zdravstveno rizičnim čimbenicima te koliko su skloni korištenju sredstava ovisnosti i kockanju.

Rezultati pokazuju da su učenici zadovoljni sa školom. Manje su zadovoljni s pravednošću ocjenjivanja. Približno polovica ispitanih učenika smatra da je ocjenjivanje u našoj školi pravedno i da svi učenici dobivaju ocjene koje zaslužuju. Potrebno jasno ponoviti kriterije ocjenjivanja. Potrebno raditi na edukaciji o metodama ocjenjivanja kod nastavnika. Učenici nemaju dojam pravednosti prilikom ocjenjivanja. Smatraju da svi učenici ne dobivaju ocjene koje zaslužuju. Većina učenika smatra da škola po mišljenju učenika potiče pozitivni osobni razvoj učenika.

60,3% učenika ističe da ih drugi učenici ogovaraju, dok 26,5% učenika govori da im se drugi učenici rugaju. 10,3% učenika ističe da im u školi pridaju podrugljive nadimke. Potrebno promovirati nenasilnu politiku škole, učiti i osvještavati razne oblike nasilje kod učenika. Reagirati na nasilje promptno. Kreirati sigurnu i poticajnu okolinu za učenje i boravljenje u školi.

61,8% učenika ističe da je normalno u njihovom društvu da se pije pivo ili neko drugo alkoholno piće, 44,9% učenika ističe da pije kad piju i drugi.

Nadalje, 47,8% učenika ističe da nikad ne koristi cigarete i duhan dok 31,6% učenika redovito koristi. 18,4% učenika eksperimentira s cigaretama, dok ih 2,2% povremeno koristi. 10% ispitanih učenika koristi 1 do 5 cigareta, 14,2% učenika koristi 6-8 cigareta, 9,2% učenika koristi 11 do 20 cigareta dnevno. Za usporedbu 28,5% učenika drugih škola koristi redovito koristi cigarete i duhan.

34,6% učenika povremeno konzumira pivo, dok 37,5% učenika eksperimentira s pivom. 33,1% ispitanih učenika popije od jedne čaše do pola litre, dok 25% učenika popije od pola litre do litru. Litru do dvije i više popije 5,1% učenika. 42,6% učenika eksperimentira s vinom, dok 37,5% povremeno koristi vino. 47,1% učenika popije manje od pola litre vina, 11% učenika popije od pola litre do litru, dok 12,5% učenika popije od litre do više od dvije litre. 37,5% učenika povremeno koristi žestoka alkoholna pića, a 45,6% učenika eksperimentira s žestokim alkoholnim pićima. 17,6% učenika popije jedno piće, 27,9% učenika popije 2 do 3 pića, 11% učenika popije 4 do 5 pića. 31,6% učenika se napije nekoliko puta godišnje, a 15,4% učenika se napije nekoliko puta mjesečno.

10,3% učenika eksperimentira s marihuanom ili hašišem, 7,4% učenika povremeno konzumira, a 4,4% učenika redovito koristi. 2,9% učenika rijetko koristi amfetamine. 2,2% učenika eksperimentira sa sintetskim THCCom.

20% učenika je prvi put probalo lutrijske igre s manje od 15 godina, dok je 5% učenika s 15 godina prvi put probalo sportsko klađenje i igre na automatima.

Mnoga istraživanja govore kako se rizična ponašanja učenika najbolje preveniraju kroz aktivnosti socijalnog učenja.

Samo 26,5% učenika u školi smatra da škola pomaže da bolje razumije svoje emocije, odnosno samog sebe. Situacija u drugim školama je identična. Potrebno je uvesti program emocionalnog opismenjavanja u školu. Socio-emocionalno učenje je proces kroz koji djeca i odrasli stječu i primjenjuju znanje, stavove i vještine potrebne da upravljaju emocijama, postavljaju i postižu pozitivne ciljeve, osjećaju i pokazuju empatiju za druge, uspostavljaju i održavaju pozitivne socijalne veze i donose odgovorne odluke (CASEL, 2016). Rezultati istraživanja idu u prilog tvrdnjama da se socijalne i emocionalne kompetencije mogu naučiti kroz programe integrirane u školski kurikulum (tzv. socijalno i emocionalno učenje, SEU). Takvi programi čine se učinkovitim

načinom za smanjenje problematičnih ponašanja i emocionalnih teškoća učenika, dok istovremeno povećavaju socijalnu prilagodbu i potiču akademski uspjeh učenika (Samarin, Takšić, 2009).

Učenici, u usporedbi s prosjekom drugih učenika srednjih škola u županiji, doživljavaju strah od neuspjeha u školi. 47,1 % učenika se boji ispitivanja u školi u usporedbi s 37,4% učenika iz drugih škola. 19,1% učenika ističe da nastavnici u njima izazivaju strah u usporedbi s 13,4% učenika iz drugih škola. Loše ocjene ih obeshrabruju za daljnje učenje te ih jako pogađa kada dobiju lošu ocjenu. Potrebno je snažiti učenike da ustraju u redovitom trudu i radu.

U anketi kojom je Medicinska škola u Rijeci ispitala 688 učenika kroz školsku godinu 2016./2017. 36% učenika istaknulo je da doživljava strah od ispitivanja. Nadalje, pri statističkoj obradi podataka pronađena je značajna razlika u faktoru „strah od škole“ obzirom na spol. Djevojke se u prosjeku više boje škole (boje se ispitivanja, neuspjeha u školi, nastavnici u njima izazivaju strah) nego mladići. Škola glavni izvor stresa za većinu učenika, s dobi učenika sve više. Isto tako djevojke očekuju višim prosjek nego mladići. Brajša-Žganec, Kotrla-Topić i Raboteg-Šarić (2009.) definiraju strah od škole kao strah koji se razvija kao bojazan od školskog neuspjeha vezanog uz usmeno i pismeno ispitivanje, zbog neadekvatnog odnosa učenika i učitelja ili nerealnih roditeljskih očekivanja. Strah od ispitivanja je operacionaliziran kao emocionalna uzbuđenost i kognitivna uznemirenost (zabrinutost) koje se javljaju u ispitnim situacijama i/ili pri njihovom zamišljanju odnosno anticipiranju. Pri procjeni spremnosti škole za poduzimanje aktivnosti na temu straha od ispitivanja koristeći Community readiness model donesen je sljedeći akcijski plan: Izvijestiti nastavnike o rezultatima provedene ankete među učenicima. Osvijestiti nastavnike o pojavnosti problema u školi. Promovirati literaturu koja to dobro opisuje. Jačati učenike kroz edukaciju i osvještavanja vlastitih misli, emocija i fizičkih osjećaja.

Naglašavati temu straha od ispitivanja od strane vodstva škole. Staviti u fokus mišljenje i osjećanje učenika, naglašavati ga od strane vodstva.

Učenici ističu da nemaju dovoljno izvannastavnih aktivnosti u kojima mogu sudjelovati. Potrebno je ponuditi više aktivnosti u kojima bi učenici mogli sudjelovati i time učiniti školu prepoznatljivom u lokalnoj zajednici. Potrebno aktualizirati kurikularne aktivnosti, aktivnosti školskog volonterskog kluba, povezati učenike s ustanovama i udrugama iz lokane zajednice.

Upitnikom o online nastavi tijekom travnja 2020.godine ispitano je 453 učenika naše škole upitnikom o online nastavi. 53% učenika procjenjuje da su doživljavali stres zbog preopterećenosti zahtjevima različitih predmeta i nastavnika, savladavanja sadržaja koje ne razumiju, nedostatak slušanja predavanja uživo i neizvjesnosti o tome kad će se vratiti u školu. Istraživanjem je pronađene spolne razlike u procjenama na daljinu s nastavnicima i neizvjesnosti o tome kad će se vratiti u školu. Djevojke iskazuju veću razinu stresa od mladića. Isto tako, dobivene su statistički značajne razlike u procjenama djevojaka i mladića u cjelodnevnom provođenju vremena u istom prostoru s članovima obitelji, zabrinutosti da neće ostvariti školski uspjeh kakav žele i zatvorenosti kod kuće. Mladići iskazuju značajno manje zabrinutosti i frustracija zbog postojećih ograničenja. 54% ispitanih djevojaka se osjećalo nervozno i tjeskobno. Djevojke iskazuju značajno više emocionalnih poteškoća od mladića. Većina ispitanih učenika procjenjuje da se prilagodila izmijenjenim uvjetima.



Cilj	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Koraci u ostvarenju aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Metoda	Vremenski okvir	Troškovnik	Mjerenje napretka	Očekivani rezultati
<p>Stvaranje suportivne školske klime u razredu Učenici prvih razreda</p> <p>Kreiranje sigurne atmosfere za razredni odjel</p>	<p>Građenje osjećaja pripadnosti i zajedništva u razrednom odjelu</p> <p>Osiguravanje uvjeta za otvoren dijalog i davanje mogućnosti za slobodno izražavanje osjećaja učenika</p> <p>Jačanje facilitatorske uloge u provođenju radionica</p> <p>Prezentiranje osnovnih dijelova radioničke nastave i facilitatorskog vođenja aktivnosti</p> <p>Prezentirati specifične</p>	<p>Edukacija razrednika</p> <p>Rad razrednika s razredom u obliku radionica kroz školsku godinu</p> <p>Upoznavanje s tehnikama grupnog rada</p> <p>Promovirati nenasilnu politiku škole, Učiti i osvještavati razne oblike nasilja kod učenika</p>	<p>Pravila koje razrednik i razred zajednički donose</p> <p>Učenje o načinima koji pripremaju razred za redovne aktivnosti</p> <p>Učenje o načinima kako voditi radioničku aktivnost, kako dobiti povratnu informaciju od učenika, te kako generalizirati iskustva na satu na svakodnevni život</p> <p>Isprobavati koristiti otvorena</p>	Razrednici, stručna služba	<p>Predavanje, radionički rad, diskusija, postavljanja pitanja, iskustveno učenje, grupni rad, razgovor</p>	Prvo obrazovno razdoblje	Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti financirani od strane škole	<p>Provedena edukacija za razrednike</p> <p>Održane radionice za učenike od strane razrednika prvih razreda</p>	<p>Povećavanje osjećaja pripadnosti razredu</p> <p>Slobodno izražavanje mišljenja</p> <p>Donešena razredna pravila</p> <p>Pozitivno mišljenje učenika prema školi, Uzorno ponašanje u Školi</p>

	<p>tehnike rada u grupi</p> <p>Osvještavanje važnosti neverbalnog oblika komunikacije</p> <p>Upoznavanje s tehnikama rada u grupi</p> <p>Isprobavanje različitih tehnika rada u grupi</p>		<p>pitanja i parafraziranja</p> <p>Prezentirati kratke savjete za vođenje grupe</p> <p>Isprobavati korištenje brainstorminga , igranje uloga i diskusije po pravilima</p>						
<p>Obilježavati Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti i poticati učenike na uključivanje u aktivnosti vezane uz borbu protiv ovisnosti.</p>	<p>Promovirati zdrave stilove života</p> <p>Promicanje pozitivnih životnih vrijednosti</p>	<p>Proučavanje pojavnosti korištenja psihoaktivnih supstanci</p> <p>Analiziranje podataka iz medija</p> <p>Dizajniranje adekvatnih alternativa provođenju slobodnog vremena</p>	<p>Odabrati radne zadatke i prigodne aktivnosti za učenike</p> <p>Izrada korisnih savjeta za vršnjake</p> <p>Razmišljati kako reći ne, kako odbiti nešto što ne želiš</p>	Razrednici, nastavnici	Razgovor, grupni rad, individualni rad	Drugo obrazovno razdoblje	Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti financirani od strane škole.	Održavanje aktivnosti obilježavanja dana borbe protiv ovisnosti	Promovirani zdravi stilovi života
Socio-emocionalno učenje za dvije razredne grupe	Prepoznavanje emocionalnih ekspresija uživljavanje u emocionalno	Roditeljskim sastancima će biti održano predavanje	Predavanje na roditeljskom sastanku	Stručna suradnica psihologinja	suradničkom i iskustvenom učenju generalizaciji iskustava,	Drugo obrazovno razdoblje	Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će	Broj održanih radionica prema vremeniku	Promoviranje emocionalne inteligencije budući

	stanje drugih učenika emocionalnu regulaciju poučavanju vještina asertivnosti	na temu socio-emocionalnog učenja Prezentacije evaluacije radionica razrednicima prvih i drugih razreda će se predložiti da se uključe u edukaciju koju će provoditi članovi stručne službe škole, a kroz koju će imati priliku isprobati radionice, a potom ih provoditi u svojim razredima. Efekti radionica će se prezentirati na Nastavničkom vijeću	Prikupljanje suglasnosti  Provedba radionica  Mjerenje efekata radionica  Prezentacija rezultata na Nastavničkom vijeću  Isprobavanje radionica na zainteresiranim profesorima  Prezentacija rezultata na roditeljskim sastancima  Stvaranje uvjeta za održivost projekta		odnosno na povezivanju iskustava iz učionice sa situacijama iz svakodnevnog života		biti financirani od strane škole.		da se emocionalne vještine kao i većina drugih vještina mogu naučiti i unaprijediti kroz edukaciju Povećanja učeničkih samoprocjena o korisnosti radioničkih aktivnosti i povećanja rezultata na skalama emocionalnog razumijevanja, emocionalne regulacije i upitnika asertivnosti Sve navedeno doprinijet će boljem razumijevanju sebe i svojih emocija
--	---	---	---	--	--	--	-----------------------------------	--	---



<p>Psihosomatika kod adolescenata</p>	<p>Psihosomatski simptomi su tjelesni simptomi koji se pojavljuju pod utjecajem negativnih emocionalnih stanja. Tijekom adolescencije obraća se veća pozornost na tjelesne promjene pa su ovakvi simptomi ponekad dio normalnog razvoja. No, ako su izraženiji i dulje traju, mogu značajno ometati osobu u njenom svakodnevnom funkcioniranju. Cjelovitije proučiti i nastavnicima prikazati suvremene smjernice u radu s adolescentom koji ima</p>	<p>Učenici su dobrovoljno ispunili za ovo istraživanje pripremljen anonimni upitnik koji je sadržavao Skale anksiozne osjetljivosti i somatizacije iz Upitnika SKAD-62.</p>	<p>Razgovor s učenicima pri sistematskim pregledima Razgovor s roditeljima Suradnja sa stručnom službom škole Presentacija rezultata na NV</p>	<p>Odjel školske i sveučilišne medicine (NZZJZ PGŽ)</p>	<p>Predavanje, anketiranje (tijekom sistematskih pregleda)</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>-</p>	<p>Održani sistematski pregledi Održano predavanje</p>	<p>Upućivanje učenika s emocionalnim problemima u savjetovalište Prikazivanje rezultata na znanstvenim skupovima, tribinama i sl. Dio rezultata planira se prikazati i u znanstvenim časopisima</p>
---------------------------------------	--	---	--	---	--	-------------------------------	----------	--	---

	<p>psihosomatske poteškoće, specifičnosti simptomatologije u ovoj životnoj dobi te rizične čimbenike važne za nastanak i tijek ovih poteškoća. Prikazati će se i dio rezultata ispitivanja koje je provedeno kod riječkih i osiječkih srednjoškolaca tijekom protekle školske godine.</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

## 5.7.2. Školski volonterski program

<b>AKCIJSKI PLAN RAZVOJA/UNAPRJEĐENJA ŠKOLSKOG VOLONTERSKOG PROGRAMA MEDICINSKE ŠKOLE U RIJECI</b>		
<b>ZADATCI</b>	<b>ROKOWI</b>	<b>ODGOVORNA/E OSOBA/E</b>
<b>1. KORAK: Planiranje volonterskog programa u ustanovi</b> <i>(nadodajte potrebne retke ili izbrišite nepotrebne)</i>		
Predvidjeti i operacionalizirati poslove koordinatora za školsku 2023./2024.	Listopad	Koordinatorice za volontere
Ostvariti suradnju s udrugama sukladno interesima učenika koji su se uključili u rad školskog volonterskog kluba	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Sastanak koordinatora volontiranja i nastavnika koji vode volonterske i humanitarne akcije Opisati zakonske oblike volonterstva Opisati važnost pripreme, praćenja i vrednovanja rada volontera Razmišljati o predstojećim/novim volonterskim akcijama	Do kraja prvog obrazovnog razdoblja	Koordinatorice za volontere
<b>2. KORAK: Promocija volonterstva i informiranje učenika i djelatnika</b>		
Izraditi vijest putem Internet stranice škole i društvenih mreža o osnivanju volonterskog kluba (nekoliko informacija o tome što je školsko volontiranje, školski volonterski klub i kome se mogu obratiti ukoliko im je potrebna neka dodatna informacija i/ili žele popuniti prijavnicu)	Listopad	Koordinatorice za volontere
Predstaviti školski volonterski klub na Vijeću učenika, na satovima razrednog odjela prvih razreda, na nastavi učenika fizioterapeutske smjera, po potrebi predstaviti školski volonterski klub na satu razrednog odjela pojedinog razreda	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
<b>3. KORAK: Motiviranje učenika na volontiranje</b>		
Predstaviti učenicima postojeće volonterske akcije, traženje mogućnosti uključivanje većeg broja učenika, traženje novih volonterskih akcija uzimajući u obzir interese učenika	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Uređenje vijesti za web stranicu škole u povodu Međunarodnoga dana volontera, obilježiti dan volonterskom akcijom i prigodnim druženjem	studeni, 5.12	Koordinatorice za volontere
Prikupljanje informacija od nastavnika o motivaciji učenika za volontiranje, a potom i održavanje tematskih sastanaka gdje će se dodatno ispitati interes učenika i mogućnost njihovog aktivnog uključivanja u ŠVP Poslati učenicima prijedloge za uključivanje u volonterske aktivnosti u lokalnoj zajednici	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, razrednici
<b>4. KORAK: Odabir učenika za volontiranje</b>		
Prijavnicu za volontere dati zainteresiranim učenicima (po potrebi razjasniti termine interesi, vještine, motivacija kako bi što lakše popunili prijavnicu)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Održati intervju sa zainteresiranim učenicima za pojedine volonterske akcije (upoznati će se njegovi motivi, povezati s radnim mjestom volontera)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
<b>5. KORAK: Priprema učenika za volontiranje</b>		
S učenicima koji budu zainteresirani za volonterske pozicije održat će se pripremni sastanak sa svim relevantnim informacijama	Listopad, kroz godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, mentori

Volontere će obučavati koordinator, nastavnik koji vodi akciju ili članovi udruge ukoliko se radi o specifičnoj populaciji s kojom će volonteri raditi		
<b>6. KORAK: Uključivanje učenika u volontiranje</b>		
Uključivanje volontera u volontersku akciju uređenja okoliša male škole	Listopad	Koordinatorice za volontere
Uključivanje volontera u provođenje humanitarne akcija prikupljanja hrane za potrebite	Prosinac	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Uključivanje volontera u aktivnosti vježbanja sa starijim osobama pri Domu Kantrida	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Jačanje suradnje s postojećim udrugama civilnog društva koje surađuju s našom školom (Pegaz, gradska knjižnica Rijeka, RiRock)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Uključivanje volontera u čišćenje okoliša škole	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
<b>7. KORAK: Praćenje volonterskih aktivnosti učenika</b>		
Sastanci volontera i mentora	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, vanjski suradnici
Kontinuirano prikupljanje i arhiviranje dokumentacije volontera	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, volonteri
Pružanje podrške volonterima	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, mentori
<b>8. KORAK: Vrednovanje i nagrađivanje</b>		
Izrada zahvalnica nakon provedenih akcija i aktivnosti	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, pedagoginja
Podjela zahvalnica po završetku volonterskih akcija	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Nabaviti i podijeliti knjižice za volontere	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Redovito bilježiti volonterske aktivnosti u knjižice	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, volonteri
<b>9. KORAK: Procjena rada volontera i volonterskog programa ustanove</b>		
Razgovori s volonterima i korisnicima - intervju	Nakon provedenih akcija i aktivnosti	Koordinatorice za volontere
Izrada anketnog upitnika za učenike volontere, podjela anketnih upitnika, prikupljanje upitnika i njihova analiza, prezentiranje rezultata na sjednici, rad na poboljšanju daljnjih aktivnosti.	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere

Voditelj projekta „Prevencija nasilnog ponašanja“: Psihologinja, razrednici kroz satove razrednog odjela.

## 5.8. Plan rada knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

### IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice:

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004

slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

**1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s

cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a

obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA

TIMSKU NASTAVU

ISTRAŽIVAČKE GRUPE

STVARALAČKE RADIONICE

IZLOŽBENU DJELATNOST

**2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole

široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, prezentacija, izložbi i drugih školskih manifestacija

**3.STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

PLANIRANJE- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- Priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice u suradnji nastavnicima i stručnim suradnicima škole

NABAVA

- vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu.

- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća

- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

IZRADA POPISA LITERATURE

- izrada tematskih i bibliografskih popisa izvora za potrebe učenika i nastavnika škole

OBLIKOVANJE ZBIRKE

- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe

NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE

- tehnička i stručna obrada građe: fizička i kompjutorska obrada

BILTENI PRINOVA

- izvlačenje poveznice nove literature iz knjižničkog programa na službenu internetsku stranicu škole za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI

- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici

IZVJEŠĆA

- o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe, te mjesečna i godišnja izvješća o zakasnini (prikupljena sredstva, analiza troškova) . U razdoblju trajanja pandemije covid – 19 zakasnina se ne naplaćuje.

#### **ZAŠTITA**

- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice.

#### **4.STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- sudjelovanje u radu županijskog knjižničkog vijeća školskih knjižničara,
- usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba GK Rijeka za školske knjižnice,
- sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga,
- individualno stručno usavršavanje praćenjem svih dostupnih izvora i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,
- suradnja s nakladničkim kućama u vezi nabavke novih izdanja udžbeničke literature potrebne učenicima i nastavnicima škole
- usavršavanje za računalnu obradu građe u programu ZAKI
- izrada plana stručnog usavršavanja

#### **GODIŠNJI PLAN:**

##### **KOLOVOZ**

- zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika)

##### **RUJAN**

- izrada kurikuluma
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika školskog knjižničara
- izrada plana stručnog usavršavanja
- upis novih članova (prvi razredi)

##### **Edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici**

- uloga školske knjižnice, upoznavanje knjižnične građe, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, Pravilnik o radu školske knjižnice
- multimedijaska prezentacija škole
- što je knjižnica i zašto je važna

##### **Vrisak**



U organizaciji izdavačke kuće V.B.Z., a u suradnji s Muzejom moderne i suvremene umjetnosti, Dječjom kućom, Gradskom knjižnicom Rijeka i Art kinom, u art kvartu Benčić će se od 10. do 17. rujna održati 16. izdanje festivala autora i sajam knjiga Vrisak.

## LISTOPAD

### Međunarodni mjesec školskih knjižnica

Tema ovogodišnje proslave je Školska knjižnica: moje sretno mjesto u kojem kreativnost i mašta cvjetaju

### Mjesec hrvatske knjige

je nacionalna manifestacija kojom se od 15.listopada do 15. studenog kroz raznovrsne programe promiče kultura čitanja i pisanja kao izrazito važne društvene djelatnosti.

Ovogodišnji **Mjesec hrvatske knjige** prepoznaje činjenicu da je velik dio knjiga koje čitamo na hrvatskom jeziku, kako za lektiru, tako i iz užitka, izvorno napisan na nekom stranom jeziku i preveden na hrvatski.

U tom složenom procesu prijenosa veliku ulogu imaju **književni prevoditelji i prevoditeljice** – koji poznaju i jezik i književnost, i omogućuju nam da na svome jeziku uživamo u glasu mnogih stranih autora i autorica. Zato je Mjesec hrvatske knjige ove godine posvećen **umjetnosti i praksi književnog prevođenja**, a jedan od ciljeva nam je i predstaviti **tko su ljudi iza tih tekstova, i kako izgleda njihov posao i proces**.

## STUDENI

- pročišćavanje i djelomični otpis knjižnične građe
- suradnja sa stručnim aktivima i pravljenje popisa potrebne stručne literature
- nabava nove knjižnične građe

## PROSINAC

- stručna i informacijska djelatnost,
- inventura knjižnice,
- analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada.

## SIJEČANJ

- priprema drugog polugodišta
- popunjavanje popisa pedagoško-psihološke literature (znanstveno-popularne i stručne) i osvrt na nove naslove – objava na webu škole
- izrada biltena prinova

## VELJAČA

- uobičajena stručna i informacijska djelatnost

## OŽUJAK

- uobičajeni stručni i informacijski poslovi

**TRAVANJ**

- stručni i informacijski poslovi

**SVIBANJ**

- stručni i informacijski poslovi
- maturanti: razduživanje i završetak školske godine

**LIPANJ**

- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine
- izrada biltena prinova

**SRPANJ**

- Stručni i informacijski poslovi: pročišćavanje fonda, otpis nevracene građe

Kontinuirano nabavljanje i obrađivanje nove knjižnične građe.

Knjižničarke:

Silvana Bićanić, Kristina Orešković

U Rijeci, 10. rujna 2023.

## 5.9. Plan rada voditelja

<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa - upis učenika u razredne odjele i formiranje razrednih odjela</li> <li>- izrada baze podataka za e-dnevnik svih razrednih odjela Medicinske škole u Rijeci</li> <li>- dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu</li> <li>- suradnja s pedagogom , psihologom i ravnateljem škole</li> <li>- suradnja s tajnicom škole</li> <li>- suradnja s računovodstvom i administracijom škole</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna organizacija nastave</li> <li>- pripremanje Konstituirajuće sjednice Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada</li> <li>- sudjelovanje u kulturnim i društvenim aktivnostima škole</li> <li>- suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagog, psiholog)</li> <li>- suradnja s nastavnicima i učenicima</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna organizacija nastave</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu</li> <li>- sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna organizacija nastave</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna organizacija nastave</li> <li>- pomoć predsjednicima školskih povjerenstava u realizaciji školskih natjecanja</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna organizacija nastave</li> <li>- pomoć predsjednicima školskih povjerenstava u realizaciji školskih natjecanja</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna organizacija nastave</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna organizacija nastave</li> <li>- organizacija i izrada rasporeda obrane završnoga rada – ljetni rok za sve učenike završnih razreda</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna organizacija nastave</li> <li>- organizacija pomoći u učenju</li> <li>- priprema upisa</li> <li>- priprema svečane podjele završnih svjedodžbi</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija popravnih ispita u jesenjem roku</li> <li>- organizacija obrane završnog rada u jesenjem roku</li> <li>- provedba upisa učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci</li> </ul>
<b>POSLOVI TIJEKOM GODINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, knjižničarke, predsjednik roditeljskog vijeća, predsjednik učeničkog vijeća, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, koordinator samovrednovanja)</li> <li>- rješavanje tekućih problema tijekom dana u organizaciji nastavnog procesa</li> <li>- suradnja s nastavnicima i razrednicima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- suradnja s učenicima u rješavanju njihovih problema</li><li>- organizacija nastave u dvije zgrade na dvije lokacije</li><li>- izrada i tiskanje identifikacijskih iskaznica</li><li>- sudjelovanje u organizaciji svih javnih i kulturnih događanja u školi</li></ul>
--	---

Voditeljica: **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., profesor savjetnik

**5.10. Plan rada satničara**

KOLOVOZ/RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za početak nastavne godine</li> <li>- Izrada rasporeda sati za prvo polugodište</li> <li>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima</li> <li>- Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu</li> <li>- Organizacija nastave u vrijeme Državne mature</li> </ul>
LISTOPAD/STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima</li> <li>- Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu</li> </ul>
PROSINAC/SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu</li> <li>- Izrada rasporeda sati za drugo polugodište</li> <li>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima</li> <li>- Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu</li> </ul>
VELJAČA/OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima</li> <li>- Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu</li> </ul>
TRAVANJ/SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme Državne mature</li> <li>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima</li> <li>- Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu</li> </ul>
LIPANJ/SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija nastave u vrijeme Državne mature</li> <li>- Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima</li> <li>- Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu</li> <li>- Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Dogovori sa Stručnim aktivima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine</li> </ul>

### **5.11. Plan rada razrednika**

Program rada svakog razrednika pojedinačno nalazi se na mrežnim stranicama škole.

Razrednik:

- surađuje i aktivno se uključuje u cjelokupni odgojno obrazovni rad škole te prati i analizira ovaj rad
- objedinjuje rad nastavnika i učenika (djelujući na principu ravnopravnosti svih članova)
- prati uspjeh u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu
- utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline
- upozorava učenike na manjkavost u njihovu radu
- pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu
- surađuje s nastavnicima
- prema ukazanoj potrebi organizira međusobnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima planira pismene zadaće i provjeravanja
- kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika.
- brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći
- podstiče izvannastavnu aktivnost učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i sl.
- surađuje s razrednicima istog godišta
- najmanje dva puta godišnje priprema i vodi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta
- razvija organiziranu suradnju s roditeljima i podstiče potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva
- najmanje tri puta godišnje održava roditeljske sastanke
- suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorom s razrednikom ili nastavnikom
- razrednici četvrtih razreda sazivaju roditeljski sastanak posljednjeg dana nastave kako bi zajedno s učenicima obilježili kraj nastavne godine
- vodi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju
- satovi razrednika održavaju se tjedno 1 sat, a po potrebi i više

Kroz satove razredne odjela provoditi program zdravstvenog i građanskog odgoja.

## 5.12. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2023./2024.

### 5.12.1. Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti

<b>Voditelj</b>	<b>Ksenija Šoda, prof.</b>
<b>Članovi</b>	Silvia Barnjak, prof. Kristina Orešković, prof. Danijela Đurić Perić, prof. Ksenija Šoda, prof. voditeljica stručnog aktiva Glorija Mavrinac, prof. Ana Uljar, prof Hrvoje Buger prof.
<b>Plan rada</b>	
<b>rujan</b>	Izrada dokumenatcije (operativni programi, prijedlozi za aktivnosti koje će biti uključene u Godišnji plan i program i Školski kurikulum Medicinske škole u Rijeci; izvješća o stručnom usavršavanju u protekloj školskoj godini kao i plan stručnog usavršavanja za ovu školsku godinu).
<b>listopad</b>	Dani Medicinske škole u Rijeci - U listopadu će članice aktiva nazočiti Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća povodom Dana Medicinske škole u Rijeci i sudjelovati u ostalim projektima vezanim uz obilježavanje Dana škole
<b>studeni</b>	Sastanak stručnog vijeća – dogovor o radu s učenicima koji će sudjelovati na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika.
<b>prosinac</b>	Sastanak stručnog vijeća – analiza planiranog i ostvarenog tijekom prvog obrazovnog razdoblja (realizacija programa, ocijenjenost i sl.)
<b>siječanj</b>	Priprema školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
<b>veljača</b>	Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika.
<b>ožujak</b>	Sastanak stručnog vijeća – analiza rezultata učenika na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika
<b>travanj</b>	Sastanak stručnog vijeća – kvartalna analiza planiranog i ostvarenog
<b>svibanj</b>	Dani otvorenih vrata Medicinske škole u Rijeci – promocija zanimanja koja se obrazuju u Medicinskoj školi u Rijeci (u aktivnostima vezanim za promociju škole u školskoj godini 2023./2024. zadužena je Ana Uljar, prof.)
<b>lipanj</b>	Dogovor o provedbi pomoći u učenju za učenike koji su negativno ocijenjeni i sudjelovanje u provedbi državne mature. Podjela zaduženja za narednu školsku godinu.
<b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Članice aktiva sudjelovat će na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave hrvatskoga jezika i književnosti,</li> <li>➤ Članice aktiva uključit će se u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci te im na taj način pružiti podršku u radu (aktivno</li> </ul>	

<p>sudjelovanje u provođenju kurikuluma Građanskog odgoja u Medicinskoj školi u Rijeci),</p> <p>➤ Također, planirano je sudjelovanje članica aktiva na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima vezanim uz zdravstvenu struku (s ciljem povezivanja općeobrazovnih sadržaja sa zdravstvenim temama koje su naznačene kurikulumom Zdravstvenog odgoja).</p>
<p><b>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</b></p>
<p>Projekti u Medicinskoj školi u Rijeci - uključivanje u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci.</p> <p>Dodatna nastava - priprema učenika za ispit iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi</p> <p>Građanski odgoj - Provedba plana i programa Građanskog odgoja u srednjim školama (međupredmetno)</p> <p>Posjet izložbi glagoljice</p> <p>Kino predstave</p> <p>Posjet Trsatskoj gradini</p> <p>Kazališne predstave</p> <p>Shakespeare u Medicinskoj školi – mini projekt</p> <p>Marin Držić u Medicinskoj školi - mini projekt</p> <p>Posjet vili Ružić (spomenička baština)</p> <p>Posjet muzejima i izložbenim prostorima u Rijeci i Zagrebu - posjet Muzeju grada Zagreba i razgledavanje postava MSU u Zagrebu</p> <p>Posjet Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke</p> <p>Stručni izlet u Veneciju – Venecija od renesanse do postmodernizma</p> <p>Stručni izlet u Veronu</p> <p>Posjet Muzeju grada Zagreba i kući Šenoa</p> <p>Organizacija svečane sjednice u povodu Dana Medicinske škole u Rijeci</p> <p>Projekt „Da se na zaboravi“</p> <p>Posjet Dječjoj kući u Rijeci</p> <p>Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika</p>



## 5.12.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika

<b>Voditelj</b>	<b>Dora Kovačević Kauzlarić, prof.</b>
<b>Članovi</b>	Dunja Frković, prof. Danijela Rogić, prof., Lea Araminčić, mag. educ., Goran Kauzlarić, prof., Jasminka Sišul-Musinov, prof, Dora Kovačević Kauzlarić, prof
<b>Plan rada</b>	
<b>rujan</b>	Prvi sastanak aktiva, potrebe, dogovor o planu rada unutar škole, kurikulum Škole, Godišnji plan i program rada Škole, plan rada aktiva
<b>listopad</b>	Organizacija dodatne nastave s ciljem pripreme učenika za viši stupanj ispita iz engleskoga i njemačkoga jezika na državnoj maturi; priprema učenika za natjecanja
<b>studeni</b>	Razgovori i dogovori vezani uz tekuću problematiku
<b>prosinac</b>	Analiza i diseminacija sadržaja stručnih usavršavanja, razmjena iskustava, popis imovine
<b>siječanj</b>	Analiza rada na kraju prvog polugodišta
<b>veljača</b>	Potrebe aktiva, dogovor o provedbi školskih i inih natjecanja, formiranje komisija i analiza dosadašnjeg rada
<b>ožujak</b>	Analiza iskustava sa stručnih skupova, sudjelovanje na županijskim razinama natjecanja
<b>travanj</b>	Analiza provedbe natjecanja, provedbe aktivnosti navedenih u godišnjem planu rada Škole
<b>svibanj</b>	Povratne informacije nakon edukacije ocjenjivača za ocjenjivanje ispita državne mature
<b>lipanj</b>	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata, planiranje nove školske godine, podjela sati i iskazivanje potreba potrošnog materijala
<b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b>	
<b>Dunja Frković:</b>	
1. Stručno usavršavanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika(HUPE);</li> <li>• sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesečno u prostorijama Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFL);</li> <li>• praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;</li> <li>• praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika</li> <li>• sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci</li> </ul>	

- posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- online radionice, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
- Carnet radionice u okviru projekta e-škole

2. Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole:

- sudjelovanje u ocjenjivanju eseja iz engleskoga jezika na Državnoj maturi u ljetnom i jesenskom roku

3. Rad u stručnim povjerenstvima:

- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika
- član Povjerenstva na županijskom natjecanju iz engleskoga jezika

**Danijela Rogić:**

1. Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika (HUPE);
- sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesečno u prostorijama Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFL);
- praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci
- posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- online radionice, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
- mentoriranje studenata engleskog jezika u suradnji s Filozofskim fakultetom u Rijeci, držanje oglednih predavanja u Medicinskoj školi u Rijeci
- Carnet radionice u okviru projekta e-škole

2. Rad u stručnim povjerenstvima:

- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

**Lea Araminčić:**

1. Stručno usavršavanje:

- praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci
- posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- online radionice, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja

- Carnet radionice u okviru projekta e-škole

## 2. Rad u stručnim povjerenstvima

- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

**Goran Kauzlarić:** sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkoga jezika; sudjelovanje na državnom skupu, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na školskom natjecanju iz njemačkoga jezika (član Povjerenstva); sudjelovanje na županijskom natjecanju iz njemačkog jezika, praćenje aktualne literature i najnovijih trendova putem digitalnih alata, njemačke glazbe za mlade na Youtube-u te najnovijih filmova preko Goethe Instituta; praćenje Carnet radionica u okviru projekta e-škole.

**Dora Kovačević Kauzlarić:**

Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća;

Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz latinskoga jezika (član Povjerenstva)

Online usavršavanja

Carnet radionice u okviru projekta e-škole

Fakultativna nastava iz talijanskog jezika

Teme (programi) stručnih skupova objavljuvat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

**Jasminka Sišul-Musinov:**

Sudjelovanje na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i na svim ostalim skupovima koji se tiču nastave latinskoga jezika i područja klasične filologije

Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva posebice vezano uz pripremu i provedbu natjecanja iz područja klasične filologije (član Povjerenstva)

Online usavršavanja

Carnet radionice u okviru projekta e-škole

Teme (programi) stručnih skupova objavljuvat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

### **Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**

- Mini projekt „Shakespeare u Medicinskoj školi“
- Predavanje Festival znanosti
- Dodatna nastava iz engleskog jezika: Frković, Rogić
- Fakultativna nastava iz talijanskog jezika: Kovačević Kauzlarić

## 5.12.3. Stručno vijeće nastavnica kemije

<b>Voditelj</b>	Maria Juretić Mohorić, dipl.ing. biokemije
<b>Članovi</b>	Slavenka Žuža, prof., Draženka Maričić, prof.mentor Selma Čaušević, dr.sc.
<b>Plan rada</b>	
<p><b>1. Planiranje i programiranje rada</b> -planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog *rujan</p> <p><b>2. Nastava</b> -podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva -dogovor o izvedbi planova i programa -analiza izvedbenih planova i programa, te unašanje promjena u cilju poboljšanja -planiranje stručnih ekskurzija -dogovor o organizaciji teoretske nastave, te utvrđivanje rasporeda -planiranje i dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave - dogovor o organizaciji vježbi, korištenju laboratorija te usklađivanju rasporeda -dogovor o izvođenju izvanučionične nastave *kolovoz- rujan</p> <p><b>3. Analiza odgojno- obrazovnog procesa</b> -praćenje teoretske nastave te vježbi -analiza kriterija i utvrđivanje elementa ocjenjivanja znanja i umijeća učenika -praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima -analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih nastavnih sredstva i pomagala -izrada dokumentacije za nastavu: pripreme, folije, projekcije i slično -sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća te Školskog odbora *tijekom školske godine</p> <p><b>4. Koordinacija</b> - suradnja i koordinacija s nastavnicima srodnih predmeta, ravnateljem, pedagogom, psihologom, članovima nastavničkog vijeća, radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima *tijekom školske godine</p> <p><b>5. Nabava</b> -nabava opreme, potrošnog materijale te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenja vježbi *tijekom školske godine</p> <p><b>6. Dan škole</b> -sudjelovanje u manifestacijama povodom dana škole *listopad</p> <p><b>7. Natjecanje učenika</b> -organizacija i provođenje školskog natjecanja kemije</p>	

<p>-priprema učenika za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima iz kemije - sudjelovanje u radu županijskog povjerenstva na natjecanju kemije *siječanj- travanj</p> <p><b>8. Državna matura</b></p> <p>-priprema učenika za polaganje državne mature -sudjelovanje u provođenju državne mature *tijekom školske godine; lipanj-kolovoz</p>
<p><b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b></p>
<p>-nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu za školsku godinu 2023./2. -sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole -obrada stručnih tema -praćenje stručne literature -priprema i realizacija oglednih sati iz kemije -prisustvovanje oglednim satima unutar i van aktiva kemije</p>
<p><b>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</b></p>
<p>Prisustvovanje predavanjima i radionicama u sklopu Festivala znanosti u Rijeci. Posjet Prirodoslovnom muzeju Rijeka. Obilježavanje značajnih datuma. Gledanje kino-projeksija. Čišćenje i uređivanje školskog okoliša.</p>

## 5.12.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike

<b>Voditelj</b>	<b>Marcella Vidmar, prof.</b>
<b>Članovi</b>	Ivana Blažkan, mag. educ. phys. et math., Mia Černivec, mag.educ. math. et inf., Sanda Klarin, prof., Zvonko Miškić, prof., Mirna Vitković, prof.
<b>Plan rada</b>	
<b>rujan</b>	Usvajanje plana i programa rada aktiva Izvanastavne aktivnosti nastavnika Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2023./2024. Nastavni planovi i programi / godišnji izvedbeni kurikulum Međupredmetne teme Plan i program za učenike s teškoćama u razvoju Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima, vrednovanje Kolegijalno opažanje nastave Uređivanje kabineta, potreba materijalnih sredstava i pomagala Stručno usavršavanje
<b>listopad</b>	Rezultati inicijalnih testova, usporedba rezultata iz matematike i fizike Raspored dopunske nastave i pripreme za državnu maturu Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole Planiranje stručnog izleta i izvanučioničke nastave u sklopu projekta Priprema za natjecanje Dabar Stručno usavršavanje
<b>studeni</b>	Dopunska nastava Konzultacije s roditeljima, roditeljski sastanci Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Natjecanje Dabar Stručno usavršavanje
<b>prosinac</b>	Negativno ocijenjeni učenici Dopunska nastava - rezultati Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Stručno usavršavanje, izvješća sa stručnih skupova Formativno vrednovanje – primjeri dobre prakse Stručno usavršavanje
<b>siječanj</b>	Analiza ocijenjenosti u prvom polugodištu Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Stručno usavršavanje
<b>veljača</b>	Rezultati dopunske nastave, ispravljanje negativnih ocjena te realizacija

	<p>priprema za državnu maturu Priprema za natjecanje Klokkan Stručno usavršavanje</p>
<b>ožujak</b>	<p>Analiza postignutih rezultata na natjecanjima Natjecanje Klokkan Priprema za županijska natjecanja Izvešća sa stručnih skupova Planiranje izvanučioničke nastave u sklopu projekta Stručno usavršavanje</p>
<b>travanj</b>	<p>Festival znanosti Stručno usavršavanje, izvješća sa stručnih skupova Stručno usavršavanje</p>
<b>svibanj</b>	<p>Negativno ocijenjeni učenici Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Stručno usavršavanje</p>
<b>lipanj</b>	<p>Analiza uspjeha na kraju školske godine Izvešća voditelja kabineta i specijaliziranih učionica Sumativno vrednovanje – primjeri dobre prakse Zaduženja nastavnika stručnog vijeća u nastavi za sljedeću školsku godinu Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala Stručno usavršavanje</p>
<b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike strukovnih/srednjih škola Primorsko-goranske županije - skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja;</li> <li>• stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema terminima u katalogu);</li> <li>• državni stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike</li> <li>• stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>• stručna usavršavanja za administratore imenika, resursa, e-dnevnika, koordinate projekt e-škole, te ostale edukacije u organizaciji Carneta</li> <li>• stručno usavršavanje nastavnika Medicinske škole u Rijeci;</li> <li>• stručno usavršavanje na razini stručnog vijeća Škole;</li> <li>• izobrazba za ocjenjivače ispita iz Matematike na državnoj maturi u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (prema pozivu Centra);</li> <li>• stručna usavršavanja – razni webinar i online tečajevi;</li> <li>• predavanja i radionice na Festivalu znanosti;</li> <li>• uključivanje u projekte koje organiziraju nastavnici u Medicinskoj školi u Rijeci;</li> <li>• praćenje stručne literature;</li> <li>• priprema i realizacija oglednih sati, kolegijalno opažanje nastave.</li> </ul>	

**Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**

Dodatna nastava iz matematike i fizike, dopunska nastava iz matematike i fizike, posjet PEEK&POKE - "muzeju" starih računala i informatičke tehnologije, Sveznajuća matematička ploča, priprema učenika za natjecanje Dabar i Klokan, organizacija natjecanja Dabar i Klokan, „Sat kodiranja“, priprema učenika za natjecanja iz matematike, fizike i informatike, školska natjecanja iz matematike, fizike i informatike, Dan broja  $\pi$ , stručni izlet “Hiša eksperimentov” u Ljubljani, trodnevna izvanučionička nastava u Pisi i Firenzi u sklopu projekta „Eppur si muove“, posjeti Festivalu znanosti, posjeti UKC u Ljubljani, „Elettra Sincrotrone Trieste“ i „Istituto tecnico superiore Alessandro Volta“ u Basovizzi, jednodnevni i dvodnevni razredni izleti, Projekt kolegijalnog opažanja nastave, Zbor „Znak“, Obilježavanje Međunarodnog dana fizioterapije, E-medica.



**5.12.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta**

Voditelj	Ines Turković, mag. teol.
Članovi	Zvonko Bumber, prof., Zdenko Vukelić, prof., Lobert Simičić, prof., Marica Gašo, prof., Sanja Volf, prof., Andrea Vucelić, prof., Miroslav Radić, mag.teol., Hidajet Hasanović, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje rada stručnog aktiva</li> <li>- planovi i programi seminara</li> <li>- nastavni planovi i programi</li> <li>- izvannastavne aktivnosti nastavnika</li> <li>- Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god.2023/2024.</li> <li>- izvješće o seminarima, prilagođavanje rada u novim uvjetima</li> <li>- planovi i programi izvannastavnih aktivnosti za učenike</li> <li>- usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja</li> <li>- integracija međupredmetnih tema u nastavni plan i program</li> <li>- potrebe za nastavnim pomagalima i potrošnim materijalom</li> <li>- roditeljski sastanci za prve razrede</li> </ul>
listopad 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti vezane za Dan škole</li> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- analiza aktivnosti vezanih za Dan škole</li> <li>- roditeljski sastanci za druge, treće i četvrte razrede</li> <li>- Debatni klub</li> <li>- Parlaonica na temu nastave na daljinu</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela zaduženja za rad u projektu Domovinski rat</li> <li>- „Da se ne zaboravi“</li> <li>- uređenje škole u povodu blagdana Božića i Nove godine</li> <li>- obavijesti o predstojećim seminarima</li> <li>- priprema za sudjelovanje u humanitarnim akcijama</li> <li>- debata na temu dječjih prava</li> <li>- akcija mladi protiv gladi</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na polugodištu</li> <li>- analiza ostvarenosti programa</li> <li>- analiza opisnog praćenja rada učenika – bilješke</li> <li>- debata na temu ljudskih prava</li> <li>- predbožićne duhovne obnove za mlade u suradnji s Centrom Bulešić</li> </ul>

Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za školska natjecanja iz vjeronauka i geografije</li> <li>- osvrt na rad Debatnog kluba</li> <li>- osvrt na vjeronaučne aktivnosti</li> <li>- provedba školskog natjecanja iz geografije, vjeronauka</li> <li>- praćenje uspjeha učenika u odnosu na izostanke</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- razmjena iskustava vezanih uz motivaciju učenika</li> <li>- posjet Hrvatskom saboru</li> <li>- priprema za pisane radove</li> </ul> <p>Provođenje Projekta „SaCro RiM“</p>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu županijskog i državnog povjerenstva za provedbu natjecanja iz vjeronauka</li> <li>- provođenje projekta „Proljeće šarenih čarapa“</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izlet u Vukovar</li> <li>- analiza opisnog praćenja rada učenika</li> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta</li> <li>- analiza prethodno realiziranih seminara</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovori oko udžbenika za nadolazeću školsku godinu</li> <li>- analiza rada aktiva</li> <li>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine</li> <li>- državna matura</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine</li> <li>- analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- izvješća sa seminara</li> </ul>
<p>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</p> <p>Nazočnost stručnim skupovima tijekom školske godine koje organizira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Županijsko stručno vijeće</li> <li>- Medicinska škola u Rijeci za školsku 2023./24. godinu prema Godišnjem planu i programu</li> <li>- voditelji međužupanijskih stručnih vijeća naše škole</li> <li>- Katehetski ured</li> </ul> <p>Vrijeme održavanja stručnih skupova prema vremeniku Kataloga stručnih skupova 2023. – 24.</p>	
<p>Planirana izvanučionička nastava i izvanastavne aktivnosti</p> <p>Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Centru za odgoj i obrazovanja</p> <p>Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja -Posjet Učeničkom domu</p> <p>Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Domu za odgoj djece i mladih</p> <p>Rijeka Debatni klub</p> <p>Izvanučionička nastava iz vjeronauka - Posjet Kući utočišta</p> <p>Izvanastavne aktivnosti u suradnji s Centrom za mlade Miroslav Bulešić</p> <p>Ča je Ča</p>	

Posjet muzejima: Muzej grada Rijeke, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka i Memorijalni centar Lipa pamti  
Posjet Hrvatskom saboru  
Posjet Gradskoj skupštini Rijeka  
Svečana Sveta misa u Svetište Majke Božje na Trsatu Blagdan sv. Luke zaštitnika medicinskih ustanova i medicinskih djelatnika  
Projekt „Da se ne zaboravi  
Projekt Ekologija duha  
Izlet u Vukovar  
GONG-ove radionice  
Projekt „SaCro RI“  
Međunarodni dan djece- parlaonica  
Međunarodni dan ljudskih prava -parlaonica i plakat  
Humanitarne akcije u projektu „Ekologija duha“  
Akcija Mladi protiv gladi – pomoć u socijalnoj samoposluzi  
Projekt:„Proljeće šarenih čarapa“  
Projekt „SaCro RIM“

## 5.12.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

<b>Voditelj</b>	Melita Dolić, prof.
<b>Članovi</b>	Vlasta Lovrić-Maras, prof. Leo Klapan mag.cin.
<b>Plan rada</b>	
<b>rujan</b>	<p>Izraditi plan rada i stručnog usavršavanja skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture za 2023./2024.godinu.</p> <p>Predati svu potrebnu dokumentaciju za proteklu školsku godinu.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma.</p> <p>Iskazivanje potreba za nabavu sportske opreme i rekvizita.</p> <p>Popis učenika zainteresiranih za sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima i natjecanjima koja organiziraju školski sportski savezi.</p> <p>Redovna skupština ŠSD „Medicinar“.</p> <p>Izrada plana i programa rada ŠSD „Medicinar“. (Vlasta Lovrić-Maras,prof.)</p> <p>Prisustvovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede.</p> <p>Odlazak na sjednice Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke i Primorsko-goranske županije i Udruge kineziologa tijekom cijele godine.</p> <p>Sastanci stručnog vijeće po potrebi tijekom cijele školske godine.</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima škole i roditeljima tijekom cijele školske godine.</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine.</p> <p>Razrednički poslovi (Leo Klapan, mag.cin. Vlasta Lovrić Maras prof.)</p> <p>Izrada plana rada voditelja sportske dvorane (Melita Dolić, prof.)</p> <p>Prijava projekta HŠSS „Vježbaonica“ (Melita Dolić i Vlasta Lovrić-Maras)</p> <p>Koordiniranje projekata HŠSS (Melita Dolić, prof. i Vlasta Lovrić-Maras, prof.)</p>
<b>listopad</b>	<p>Razrada izvedbenog kurikulumu na osnovu inicijalnih testiranja i razrada nastavnih cjelina za izvođenje nastave uživo i na daljinu.</p> <p>Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala.</p> <p>Utvrđivanje sadržaja i kriterija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja.</p> <p>Utvrđivanje tema Građanskog odgoja.</p> <p>Izrada dokumentacije za nastavne sadržaje – plakati, multimedija, snimanje muzike i sl.</p> <p>Raspored korištenja sportske dvorane van redovne nastave.</p> <p>Realizacija sportskih aktivnosti povodom Dana škole</p> <p>Sudjelovanje na Svečanoj sjednici povodom Dana škole.</p>
<b>studeni</b>	<p>Prijave učenika za gradska natjecanja.</p> <p>Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za učenike prvih razreda prijavljenih za gradska natjecanja.</p> <p>Suradnja sa školskim dispanzerom vezano za zdravstvene probleme učenika.</p> <p>Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za gradska natjecanja.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza</p> <p>Simpozij – Školski sport.</p>

	Priprema i realizacija oglednih satova u svrhu postizanja kvalitetnije izvedbe nastave.
<b>prosinač</b>	Prezentacija neke sportske aktivnosti. Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave. Analiza rada sa učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu. Praćenje ocijenjenosti učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja. Organizacija memorijalnog turnira Adam Cvitković Rad nastavnika u komisijama za popis imovine.
<b>siječanj</b>	Stručno usavršavanje Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja. Unošenje promjena u izvedbene kurikulume ako se za to pojavi potreba. Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o vremeniku provođenja istih. Pripreme svih učenika sportaša za sva natjecanja i projekte na koja su prijavljeni.
<b>veljača</b>	Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradska natjecanja. Gradska natjecanja po sportovima.
<b>ožujak</b>	Gradska natjecanja po sportovima. Županijska natjecanja po sportovima.
<b>travanj</b>	Stručno usavršavanje Županijska natjecanja po sportovima.
<b>svibanj</b>	Suradnja sa Savezom školskih sportskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa. Organizacija sudjelovanja učenika na festivalu sporta i rekreacije – humanitarna ulična utrka „Homo si teć“.
<b>lipanj</b>	Analiza rada Školskog sportskog društva „Medicinar“ – školska, gradska i županijska natjecanja i projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza. Izrada izvješća o radu ŠSD „Medicinar“ za redovnu skupštinu društva i Školski odbor Medicinske škole u Rijeci. Izrada priznanja ŠSD „Medicinar“ za maturante, članove društva i podjela istih na Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća. Sudjelovanje u provođenju državne mature.
<b>srpanj</b>	Stručno usavršavanje. Analiza stručnog usavršavanja i iskazivanje potreba za potrebnom stručnom literaturom. Podjela zaduženja do završetka školske godine, izrada izvješća vezanih za sve provedene aktivnosti skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.
<b>kolovoz</b>	Analiza školske godine 2023./2024.
<b>Plan stručnog usavršavanja članova stručnog vijeće</b>	
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskog školskog sportskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća.	

Stručna usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci prema planu škole.  
Tematska Nastavnička vijeća.  
Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa i drugih sportskih saveza grada ili županije.  
Prezentacija raznih sportova i oblika vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u te aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi.  
Suradnja sa Savezom školskih sportskih društava – organizirani posjeti važnim sportskim susretima ( analiza tehnike i taktike vrhunskih sportskih kolektiva ).  
Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta.  
Praćenje i nabava nove stručne literature.

**Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**

Rad ŠSD „Medicinar“ tijekom cijele školske godine (priprema učenika za školska natjecanja, natjecanja i projekte školskih sportskih saveza).  
Projekt „7x7 za zdravlje mladih“.  
Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Vježbaonica“.  
Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Medicinari u školskom sportu“.  
Projekt Školskog sportskog saveza Primorsko-goranske županije „ Turno kretanja“  
Obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja.  
Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „ Školski plesni virtualni show“.  
Gradska i županijska natjecanja po sportovima.  
Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine.  
„ Homo si teć“ – festival sporta i rekreacije - humanitarna ulična utrka.

**5.12.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta**

<b>Voditelj</b>	<b>Irena Vlačić-Anić, dr.med</b>
<b>Članovi</b>	Tatjana Holjević, dr.med., Marina Žilić-Dešić, dr.med. Denis Sablić, dr.med., Sanja Paškvan Kustić, dr.med., Nikola Lazić, dr.med.
<b>Plan rada</b>	
<b>rujan</b>	Izrada izvedbenih i operativnih programa i njihovo usklađivanje za šk. godinu 2023./2024. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku nastavne godine. Utvrđivanje tema u međjupredmetnoj nastavi za pojedine razrede. Dogovor o nabavci potrebnog potrošnog materijala i nastavnih sredstava. Utvrđivanje kurikulumu.
<b>listopad</b>	Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole.
<b>studeni</b>	Stručni skup MŽSV iz područja pretkliničke i kliničke grupe predmeta.
<b>prosinač</b>	Stručni skup MŽSV iz područja zdravstvene njege.
<b>siječanj</b>	Analiza rezultata rada i postignutog znanja učenika po razredima. Utvrđivanje realizacije nastavnih sadržaja predviđenih programom.
<b>veljača</b>	Stručni skup MŽSV iz područja pretklinike i klinike te zdravstvene njege.
<b>ožujak</b>	Stručno usavršavanje unutar aktiva.
<b>travanj</b>	Sudjelovanje u organizaciji zdravstveno odgojnih akcija u školi u suradnji sa ostalim aktivima.
<b>svibanj</b>	Stručni skup MŽSV iz područja pretklinike i klinike i zdravstvene njege.
<b>lipanj</b>	Analiza rezultata rada i ocjenjenosti na kraju nastavne godine i procjena broja učenika uključenih u dopunsku nastavu. Utvrđivanje plana i sadržaja dopunske nastave.
<b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b>	
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za nastavnike struke u organizaciji ASOO. Prisustvovanje tematskim stručnim predavanjima organiziranim od strane HLZ-podružnica Rijeka. Stručni seminari predviđeni katalogom AZOO i ASOOO. Međuzupanijska stručna vijeća za program zdravstva. Redovita pretplata na časopise Medicina i Liječnički vijesnik, glasila Hrvatskog liječničkog zbora.	
<b>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</b>	
Tatjana Holjević: vježbe iz HIPM-a/IV1 na NZZJZ. Irena Vlačić-Anić: vježbe iz Bakteriologije, virologije i parazitologije/III1 i III2; posjet Mikrobiološkom odjelu NZZJZ.	

Marina Žilić-Dešić: vježbe iz HMP-a /IV1 i IV2 u KBC Rijeka, Zavod za hitnu medicinu.  
Sanja Paškvan-Kustić: vježbe iz OFIRT-a/III1 i III2 ; posjet odjela za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju DZ Rijeka , KBC Rijeka , Talasoterapija Opatija .Posjet centru za rehabilitaciju Kozala i Centru Slava Raškaj te vježbe iz Higijene i preventivne medicine/IV2;posjet svih odjela HZZjZ.

Irena Vlačić-Anić: sudjelovanje kao član projekta Školskog kluba „Zdravi bili“ i učenici V1 i V2.



### 5.12.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta

<b>Voditelj</b>	<b>Božica Vičević, dr.vet.med</b>
<b>Članovi</b>	Maja Šmurinić Rinčić, dipl.ing.biologije Ines Kršovnik, dipl.ing.biologije Aleksandra Ivković, dipl.ing.preh.tehn Luca Lukić, dipl.ing.preh.tehn. Martina Weinberger Viljušić, dr.vet.med.
<b>Plan rada</b>	
Kolovoz / rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje plana i programa rada Aktiva nastavnika prehrane, veterine i biologije</li> <li>• Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</li> <li>• Usvajanje izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa</li> <li>• Dogovor o elementima ocjenjivanja i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete</li> <li>• Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>• Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave s obzirom na novu epizootiološku situaciju</li> <li>• Pregled prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima</li> <li>• Plan prisustvovanja stručnim skupovima prema planovima AZOO i ŽSV</li> <li>• Dogovor oko vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište</li> <li>• Uvođenje GOO u operativne programe prema prijedlogu stručnog tima</li> <li>• Analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih</li> <li>• Snimanje stanja u prvim razredima</li> <li>• Dogovoriti aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikulumu pojedinih strukovnih predmeta</li> <li>• Dogovoriti aktivnosti za izradu ishoda učenja strukovnih predmeta</li> <li>• Upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada</li> <li>• Dogovor oko tema za završni rad</li> <li>• Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi</li> <li>• Organizacija praktične nastave za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda</li> <li>• Unapređivanje kvalitete teorijske i praktične nastave</li> <li>• Praćenje rada učenika izvan škole, prisustvovanje praksi te vođenje dokumentacije</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima</li> <li>• Izvješća sa seminara</li> <li>• Priprema učenika za školsko natjecanje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlog tema za završni rad</li> <li>• Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada</li> <li>• Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha</li> <li>• Izvješća sa seminara – prenošenje informacija članovima aktiva</li> <li>• Objavljivanje tekstova na web stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnih predmeta</li> <li>• Rasprava o učenicima s prilagođenim programom</li> <li>• Priprema aktivnosti za Dan škole</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih</li> <li>• Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> <li>• Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>• Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha</li> <li>• Priprema i dogovori za provođenje godišnje inventure</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rezultata u prvom polugodištu</li> <li>• Rješavanje tekuće problematike</li> <li>• Planiranje rada u drugom polugodištu</li> <li>• Priprema i provođenje godišnje inventure</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge</li> <li>• Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište</li> <li>• Priprema učenika za državno natjecanje</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>• Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu</li> <li>• Nabava potrebnih sredstava i pomagala</li> <li>• Rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada</li> <li>• Prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike</li> <li>• Analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih sadržaja</li> <li>• Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom</li> <li>• Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povedba ispita državne mature</li> <li>• Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima</li> <li>• Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede</li> <li>• Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred – DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba ispita državne mature</li> <li>• Analiza uspjeha u završnim razredima</li> <li>• Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe</li> <li>• Analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> <li>• Izrada prijedloga programa rada aktiva</li> <li>• Provođenje popravnih i razlikovnih ispita</li> <li>• Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu</li> <li>• Analiza postignutih rezultata po smjerovima</li> <li>• Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> <li>• Aktivnosti oko obrane završnog rada</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspodjela nastavnih predmeta za školsku godinu 2020./2021. godinu</li> <li>• Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature</li> <li>• Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita</li> <li>• Izraditi plan nabave za školsku godinu 2021./2022. godinu</li> <li>• Uključivanje u plan samovrednovanja</li> <li>• Izabiranje novog člana aktiva</li> </ul>
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> <li>o Područje: Prehrana, veterina</li> </ul> </li> <li>- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tema: Upravljanje kvalitetom</li> </ul> </li> <li>- Stručni skupovi Međuzupanijskih stručnih vijeća u programu zdravstva (svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci).</li> <li>- Tematske sjednice Nastavničkog vijeća.</li> <li>- Osobna edukacija na području tehnologije namirnica (sve tvornice i obiteljska gospodarstva koji su navedeni u kurikulumu)</li> <li>- Edukacije u organizaciji Hrvatskog društva prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (HPBN)- podružnica u Rijeci.</li> <li>- Međuzupanijska stručna vijeća za prehranu i veterinu u Zadru</li> <li>- 7. Međunarodni Kongres Nutricionista</li> <li>- Seminari iz kemije i biologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog stručnog vijeća</li> <li>- Edukacije nastavnika u Lumenu (škola za život)</li> <li>- Sudjelovanje i edukacija nastavnika u E-medica</li> <li>- Webinar –(on-line edukacija)</li> </ul>	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentacija struke Tehničar nutricionist i veterinarski tehničar povodom obilježavanja dana škole</li> <li>- Stručni posjet obiteljskom gospodarstvu „Helicikultura“</li> </ul>	

- Stručni posjet OPG -ima u Primorsko goranskoj županiji
- Stručni posjet Sirani Frankulin
- Stručni jednodnevni izlet tvornici čokolade "Zotter", Gratz
- Dodatna nastava iz Biologije
- Posjet Parku prirode Učka u sklopu predmeta Ekologija
- Stručno vođeni razgled Prirodoslovnog muzeja u Rijeci
- praktična nastava u veterinarskim ambulancama
- TERENSKA NASTAVA:Konjički klub Vodičajna ili Pegaz
- Posjet farmi goveda OPG-a Frankulin
- Skupljanje hrane i potrepština za nezbrinute životinje u riječkom azilu I konjičkom klubu Vodičajna povodom obilježavanja Međunarodnog dana zaštite životinja 04.listopada 2023.
- Upraktična nastava u Veterinarskom zavodu –dijagnostički laboratoriji
- posjet tvornici čokolade Zotter i lokalnog zoološkog vrta u Grazu
- Obilježavanje dana Medicinske škole u Rijeci
- Posjet Odjela za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju NZJZ PG
- Posjet Medicinskom fakultetu u Rijeci
- KD Vodovod i kanalizacija
- Posjet Odjelu za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju NZJZ PGŽ

**5.12.9. Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta**

<b>Voditelj</b>	Andrea Šuljić, dentalni tehničar
<b>Članovi</b>	Kornelia Doračić, dentalni tehničar Jelena Bubnič, dentalni tehničar Josip Brusić, dr. dentalne medicine Tatjana Lovrin, dr. dentalne medicine Jasmina Jurašić Kovačić, dentalni tehničar Marija Bosić, viši dentalni tehničar
<b>Plan rada</b>	
<p><b>1. Planiranje i programiranje rada</b> -planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog, održavanje predavanja i radionica * tijekom školske godine</p> <p><b>2. Nastava</b> -podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva -dogovor o izvedbi planova i programa -analiza izvedbenih planova i programa, te unašanje promjena u cilju poboljšanja -planiranje stručnih ekskurzija -dogovor o organizaciji teoretske nastave, te utvrđivanje rasporeda - dogovor o organizaciji vježbi, korištenju laboratorija te usklađivanju rasporeda -dogovor o izvođenju izvanučionične nastave *kolovoz- rujan</p> <p><b>3. Analiza odgojno- obrazovnog procesa</b> -praćenje teoretske nastave te vježbi -analiza kriterija i utvrđivanje elementa ocjenjivanja znanja i umijeća učenika -praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima -analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih nastavnih sredstva i pomagala -izrada dokumentacije za nastavu -sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća *tijekom školske godine</p> <p><b>4. Koordinacija</b> - suradnja i koordinacija s nastavnicima srodnih predmeta, ravnateljem, pedagogom, psihologom, članovima nastavničkog vijeća, radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima *tijekom školske godine</p> <p><b>5. Nabava</b> -nabava opreme, potrošnog materijale te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenja vježbi *tijekom školske godine</p> <p><b>6. Dan škole</b> -sudjelovanje u manifestacijama povodom dana škole , te organizacija školskog natjecanja i izložbe otvorene za javnost *listopad</p> <p><b>7. Natjecanje učenika</b> -organizacija i provođenje školskog natjecanja -priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanju</p>	

<p>- priprema učenika za državno natjecanje</p> <p style="text-align: right;">*siječanj- travanj</p> <p><b>8. Državna matura</b></p> <p>-sudjelovanje u provođenju državne mature</p> <p style="text-align: right;">* lipanj- kolovoz</p>
<p><b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b></p>
<p>Nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>Sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole</p> <p>Obrada stručnih tema</p> <p>Sudjelovanje na radnim tečajevima</p> <p>Praćenje stručne literature</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama stomatološke grupe predmeta</p>
<p><b>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</b></p>
<p>Posjet dentalnom laboratoriju Inpuls Dental Rijeka</p> <p>Posjet poliklinici Rident, Poreč</p> <p>Posjet dentalnim laboratorijima u Rijeci</p> <p>Obilježavanje dana Medicinske škole: Predstavljanje na Korzu-Higijena usne šupljine,</p> <p>Održavanje protetskih nadomjestaka</p> <p>Projekt -Zdrav život: Zdravlje u pokretu-posjet izvoru Rječine</p>

**5.12.10. Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta**

<b>Voditelj</b>	<b>Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.</b>
<b>Članovi</b>	Nensi Araminčić, mag.med.lab.dijag., Marijan Matejčić, bacc.med.lab.diagn., prim.mr.sc. Nada Vukelić Damijani, dr.med.
<b>Plan rada</b>	
<b>rujan</b>	Organizacija stručne prakse za zdravstveno-laboratorijske tehničare, IV-5. Podjela zaduženja u nastavi. Izrada rasporeda teoretske nastave i vježbi.
<b>listopad</b>	Odabir tema i područja za pisanje završnog rada. Sastanak aktiva. Analiza nastavnih planova i programa-izvedba i provedba, unošenje poboljšanja (iskustva prethodne školske godine) i zaključaka sa Međužupanijskih stručnih vijeća ZLT i ST tehničara. Organizacija dana škole 23. listopada. Projekt škola u kinu.
<b>studeni</b>	Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Analiza ocijenjenosti. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Projekt škola u kinu. Posjet izvoru Rječine, Zvir, uređaju za pročišćavanje otpadnih voda 2023./2024.
<b>prosinac</b>	Realizacija stručne prakse tijekom nastavne godine. Sudjelovanje u prikupljanju donacija za predstojeće božićne i novogodišnje praznike. Sastanak aktiva. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Inventura (Cambierieva). Svjetski dan borbe protiv AIDS-a. Projekt škola u kinu.
<b>siječanj</b>	Analiza rada prvog polugodišta. Organizacija stručnih izleta na teren: Dezinsekcija, d.o.o., Brajšina 13 u sklopu predmeta DDD. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Potraživanje aktiva za drugo polugodište. Projekt škola u kinu.
<b>veljača</b>	Sastanak ispitnog odbora. Formiranje komisija za obranu završnog rada. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Projekt škola u kinu.
<b>ožujak</b>	Obilježavanje Dana vode. Organizacija stručnih izleta na teren: posjet izvoru Rječina i Zvir. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Dan bez cigareta. Međunarodni dan rijeka. Svjetski dan voda. Projekt škola u kinu.
<b>travanj</b>	Organizacija ljetne stručne prakse za prvi, drugi i treći razred ST i ZLT. Dan laboratorijske dijagnostike. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Svjetski dan zdravlja. Dan planeta Zemlje. Projekt škola u kinu.
<b>svibanj</b>	Otvoreni dan škole. Prezentacija Medicinske škole učenicima osnovnih škola PGŽ. Članovi povjerenstva za izradu i obranu završnog rada. Dan zdravih gradova. Posjet laboratoriju za analitiku NZZJZ PGŽ. Projekt škola u kinu.
<b>lipanj</b>	Obrana završnog rada. Analiza rezultata i sastanak aktiva. Podjela obveza za slijedeću školsku godinu. Članovi povjerenstva na popravnim, razlikovnim i razrednim ispitima. Dežurstvo članova povjerenstva na državnoj maturi. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Svjetski dan zaštite okoliša. Projekt škola u kinu.
<b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b>	
Konstantno usavršavanje tijekom cijele školske godine na NZZJZ. Stručna usavršavanja	

prema katalogu ASOO, sektor zdravstvo i socijalna skrb, AZOO. Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. Kongres komore HUSI. Stručni skupovi Međuzupanijskog stručnog vijeća, svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci.

**Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti**

Projekt Škola u kinu tijekom cijele školske godine 2023./2024.

Posjet Dezinsekciji, d.o.o., 2023./2024.

Posjet izvoru Rječine, Zvir, uređaju za pročišćavanje otpadnih voda 2023./2024.

Posjet prirodoslovnom muzeju, ožujak-travanj 2023./2024.

Posjet laboratoriju za analitiku NZZJZ PGŽ travanj, svibanj 2023./2024.

Posjet NZZJZ, tijekom cijele nastavne godine.



**5.12.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta**

<b>Voditelj</b>	Jasminka Hržić-Grubelić
<b>Članovi</b>	Gabrijela Švarcer, mag. physioth. Aleksandra Mihelčić, profesor rehabilitator. Jasminka Hržić-Grubelić mag.physioth. Vanja Tolić, mag.physioth.
<b>Plan rada</b>	
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2023./24.</li> <li>• Izrada operativnih planova i programa</li> <li>• Usuglasiti raspored realizacije vježbi u školskom kabinetu</li> <li>• Analiza i pregled dnevnika nakon ljetne strukovne prakse</li> <li>• Dogovor o stručnom usavršavanju</li> <li>• Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave</li> <li>• Trebovanje opreme za kabinet fizioterapeuta</li> <li>• Priprema učenika povodom obilježavanja Dana Medicinske škole u Rijeci – projekt " Tjelesna aktivnost i zdravlje" / Vanja Tolić, Jasminka Hržić – Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer</li> <li>• Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta – javna tribina, tematski stručni skup (Gradska vijećnica Rijeka, aplikacija EMA), radionice i predavanja (KBC Rijeka, Fakultet zdravstvenih studija Rijeka), projekt „Tjelesna aktivnost i zdravlje“ (Jasminka Hržić Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer, Vanja Tolić)</li> <li>• Sudjelovanje učenika i nastavnika struke na Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama</li> <li>• Volontiranje mladih - inkluzivne sportske igre/aktivnosti tijekom europskog tjedna sporta</li> <li>• Edukacija volontera o radu u zajednici s osobama s invaliditetom i mladima s teškoćama.</li> <li>• Uključivanje u tekuće projekte: mjerenja fizičkog stanja pojedinaca, promotivne aktivnosti europskih projekata, širenje svijesti o inovativnim metodama u radu s osobama s invaliditetom</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na sportskim aktivnostima u sklopu projekata, empatične vježbe s osobama s invaliditetom</li> </ul>
<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema učenika i nastavnika povodom obilježavanje proslave Dana škole : Natjecanje iz kineziologije – III 4 razred / - „Mala“ škola / Vanja Tolić i Jasminka Hrzić – Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijele Švarcer</li> <li>• Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci – Projekt „ Tjelesna aktivnost i zdravlje“</li> <li>• Odabir tema unutar područja za provedbu završnog rada</li> <li>• Uključivanje učenika bez/s teškoćama koji se bave sportom ili vole promicati zdrav način života da se uključe u međunarodnu obuku mladih sportskih volontera u Rijeci</li> </ul>
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i realizacija priprema vježbi u zdravstvenim ustanovama</li> </ul>
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i organizacija školskog i državnog natjecanja „World skills“</li> </ul>
<b>siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje provođenja završnog rada učenika</li> <li>• Dogovor za školsko natjecanje „World skills“</li> <li>• Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave</li> </ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema učenika za školsko natjecanje „World skills“</li> <li>• Realizacija školskog natjecanja „World skills“</li> </ul>
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor za državno natjecanje „ World skills“ 2023/24.</li> <li>• Planirati nabavu stručne literature za školsku knjižnicu</li> <li>• Planiranje provođenja završnog rada</li> <li>• Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave</li> </ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema za državno natjecanje „World skills“</li> <li>• Sudjelovanje na multiplier sports eventovima (3 sudjelovanja do kraja nastavne godine)</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor vezan uz realizaciju ljetne prakse</li> <li>• Izrada rasporeda, dogovor o realizaciji nastave i vježbi s voditeljima službi u zdravstvenim ustanovama za 2. i 3. razrede</li> <li>• Realizacija posjeta zdravstvenim ustanovama</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema za sudjelovanje s grupom učenika trećih i četvrtih razreda za provođenju sportske masaže kod polumaratonaca na Riječkom polumaratonu</li> </ul>
<b>lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija ljetne prakse u zdravstvenim ustanovama</li> <li>• Priprema učenika za odlazak u zdravstvene ustanove uoči ljetne prakse</li> </ul>
<b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b>	
<p>Prijedlog za prisustvovanje tematskom predavanju u obrazovnom području zdravstva koji je namijenjen nastavnicima fizioterapeutske grupe predmeta</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručni skupovi po ASO</li> <li>2. Međužupanijski stručni skupovi za zdravstvenu struku u Medicinskoj školi u Rijeci</li> <li>3. Međužupanijsko stručno vijeće u programu Fizioterapeutski tehničar/ka</li> <li>4. Stručno usavršavanje kroz posjete /organizirani stručni izleti s učenicima/ zdravstvenim ustanovama izvan našeg područja.</li> <li>5. Praćenje stručne literature- medicinskih publikacija, stručnih glasnika i Interneta za potrebe nastave i vježbe</li> <li>6. Predavanja organizirana od strane fizioterapeutskih strukovnih udruga</li> </ol> <p>Aleksandra Mihelčić, prof.rehabilitator  Jasminka Hrzić Grubelić, mag. fizioterapije  Gabrijela Švarcer, mag. fizioterapije  Vanja Tolić, mag.fizioterapije</p>	
<p>Planirana izvan učionička nastava i izvannastavne aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapije</li> <li>• Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke</li> <li>• Volontiranje učenika i nastavnika na u aktivnostima Saveza osoba s invaliditetom Rijeka</li> <li>• Uključivanje učenika bez/s teškoćama koji se bave sportom ili vole promicati zdrav način života da se uključe u međunarodnu obuku mladih sportskih volontera u Rijeci</li> <li>• Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole.</li> </ul>	

- Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom „ Tjelesna aktivnost i zdravlje“
- Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta:
  - Bazeni Kantrida
  - Dom zdravlja Rijeka
  - Centar za Autizam
  - Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
  - Thalasoterapija Opatija
  - Thalassotherapia Crkvenica
  - Terme Selce
  - Specijalna bolnica „Dr. Nemeč“
  - Specijalna bolnica Lovran
  - „Nado“ centar
  - „Scipion“ centar
  - Nogometni klub Rijeka
  - Centar za rehabilitaciju Brašćine,Rijeka
  - Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka
  - Priprema učenika za županijsko i državno natjecanje „World skills“

NAPOMENA: sve planirane aktivnosti prilagođavati će se aktualnoj situaciji vezanoj uz radove na zgradi Medicinske škole u Rijeci u krugu KBC-a.

**5.12.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta**

<b>Voditelj</b>	<b>Sanela Azirović, mag.pharm.</b>
<b>Članovi</b>	Miroslava Brusić, mag.pharm. Marina Kukalj Banović, mag.pharm.
<b>Plan rada</b>	
<b>rujan</b>	- Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2023/2024 Izrada nastavnih planova i programa i Izrada školskog kurikuluma . Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja.
<b>listopad</b>	Listopad- Priprema učenika za natjecanje povodom obilježavanja proslave Dana škole. Podjela tema za završni rad
<b>studeni</b>	
<b>prosinac</b>	Prosinac- Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) tijekom prvog polugodišta. Analiza ocjenjenosti učenika. Dogovor s učenicima o načinu i datumima ispravljanja negativnih ocjena. Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period siječanj-lipanj 2024. Inventura školskog namještaja, nastavnih sredstava i opreme.
<b>siječanj</b>	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Veljača- Mentoriranje učenika za izradu završnih radova
<b>veljača</b>	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe)
<b>ožujak</b>	
<b>travanj</b>	Izrada praktičnog dijela završnih radova. Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike IV-6
<b>svibanj</b>	Zaključivanje ocjena za učenike IV-6 . Obrane završnih radova. Otvoreni dan Medicinske škole u Rijeci. Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2024.
<b>lipanj</b>	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike III-6. Zaključivanje ocjena za učenike III -6. . Plan stručnog usavršavanja članova aktiva Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
<b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b>	
<b>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</b>	

**5.12.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege**

<b>Voditelj</b>	<b>Vesna Čačić, bacc.med.techn., Mag.rehab.educ.</b>
<b>Članovi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daniela Depolo, bacc.med.techn., mag.educ.rehab.</li> <li>2. Elda Karadža, bacc.med.techn., mag.educ.rehab., nastavnik savjetnik</li> <li>3. Saša Uljančić, mag.med.techn., mag.educ.rehab., nastavnik savjetnik</li> <li>4. Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., nastavnik savjetnik</li> <li>5. Danijela Tibljaš, mag.med.techn., nastavnik mentor</li> <li>6. Nina Drljević, mag.med.techn., nastavnik mentor</li> <li>7. Dijana Jozinović, bacc.med.techn. (dugotrajno bolovanje)</li> <li>8. Kristina Semeš Pajić, mag.med.techn., nastavnik mentor</li> <li>9. Kristina Šorić, bacc.med.techn. (pola radnog vremena), nastavnik mentor</li> <li>11. Dunja Čović, mag.med.techn.</li> <li>12. Jovanka Žiža, mag.med.techn.</li> <li>13. Snježana Salopek, mag.med.techn.</li> <li>14. Sinttia Kovačević, mag.med.techn.</li> <li>15. Ivana Vukonić, mag.med.tech.</li> <li>16. Željko Kukić, mag.med.techn.</li> <li>17. Filip Knezović, mag.med.techn.</li> <li>18. Nikolina Krasnići, mag.med.techn. (zamjena Dijana Jozinović)</li> <li>19. Sanja Tomić, dipl.med.techn.</li> <li>20. Antonio Babić, bacc.med.techn.(zamjena za Nikolinu Krasnići)</li> </ol>
<b>Plan rada</b>	
<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o radu, e-dnevnik, Teams</li> <li>- izvješće o održanim stručnim skupovima</li> <li>- dogovor s glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika i odjela</li> <li>- dogovor sa zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja Rijeka, Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, ... po Strukovnom kurikulumu za medicinske sestre/tehničare opće njege predviđene kao nastavne baze)</li> <li>- nastavni planovi i programi</li> <li>- dogovor i plan vježbi (školski praktikumi, KBC i druga radilišta)</li> <li>- dogovor o provedbi i provedba zaštite na radu za rad na siguran način</li> <li>- nabava potrošnog materijala, radne odjeće i obuće, novih udžbenika</li> <li>- dogovor i nabava radne odjeće - uniformi i obuće za učenike</li> <li>- sanitarne knjižice</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- Dnevници praćenja tijekom vježbi za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</li> <li>- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> </ul>
<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje učenika u Akciji Solidarnost na djelu za gradsko društvo Crvenog križa – mjerenje krvnog tlaka na Korzu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- narudžba potrošnog materijala</li> <li>- dogovor o aktivnostima uz Dan škole - na Korzu:</li> <li>1. mjerenje krvnog tlaka i GUK-a</li> <li>2. izračunavanje ITM i edukacija o pravilnoj prehrani</li> <li>3. podjela zdravstveno-odgojnog materijala</li> <li>- školsko natjecanje iz zdravstvene njege za IV. razrede</li> <li>- dobrovoljno darivanje krvi (profesori i punoljetni učenici)</li> <li>- do 15. listopada, učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada - upoznavanje s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada</li> <li>- prijedlog tema za završni rad (nositelji tema) do 20. listopada</li> <li>- odabir tema do 31. listopada, dogovor mentora</li> <li>- uređenje školskih praktikuma</li> <li>- Nacionalni ispit – Zdravstvena njega (upute)</li> <li>- MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare</li> </ul>
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završni rad (obavijest o odabranim temama)</li> <li>- uređenje školskih praktikuma</li> </ul>
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inventura / popis materijala, osnovna sredstva</li> <li>- konzultacije za završni rad</li> <li>- školsko natjecanje iz zdravstvene njege po uputama ASOO (WorldSkills Croatia)</li> </ul>
<b>siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije za završni rad</li> <li>- nabavka potrošnog materijala za II. polugodište</li> <li>- dogovor za međuzupanijsko natjecanje iz zdravstvene njege (ASOO)</li> </ul>
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Svjetskog dana bolesnika</li> <li>- praćenje dinamike izrade završnoga rada</li> <li>- konzultacije za završni rad</li> <li>- sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi V. razreda za izradbu završnih radova – organizacija</li> </ul>
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare</li> <li>- izostanci učenika s vježbi</li> <li>- mogućnosti nadoknada</li> <li>- konzultacije za završni rad</li> <li>- zdravstvene vježbe za izradbu završnoga rada</li> </ul>
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</li> <li>- sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi V. razreda</li> <li>- konzultacije za završni rad</li> </ul>
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije za završni rad, predaja radova</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana sestrinstva</li> <li>- dobrovoljno darivanje krvi maturanata u sklopu MatuRIjade</li> <li>- obrane završnih radova</li> <li>- sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika za</li> </ul>

	provedbu zdravstvenih vježbi za III. i IV. razrede – organizacija - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare
<b>lipanj</b>	- zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede – organizacija - državna marura - dežurstva - dogovor o podjeli za šk. god. 2024./2025. - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća
<b>srpanj</b>	- zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede -
<b>kolovoz</b>	- završni ispit (obrane završnih radova jesenji rok) - popravni ispiti (2. rok) - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća - državna marura – dežurstva
<b>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručni skupovi u Sektoru zdravstva i socijalne skrbi u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>2. Stručni skupovi Međuzupanijskih stručnih vijeća koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međuzupanijsko stručno vijeće za medicinske sestre/tehničare u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku, Ličko–senjsku i Istarsku županiju</li> </ul> </li> <li>3. Tematska Nastavnička vijeća u Medicinskoj školi u Rijeci</li> <li>4. Stručno usavršavanje nastavnika u Medicinskoj školi u Rijeci prema Godišnjem planu i programu Medicinske škole u Rijeci</li> <li>5. Predavanja u organizaciji HKMS u Domu zdravlja Rijeka i Kbc Rijeka u svrhu trajne edukacije medicinskih sestara/tehničara potrebnih za obnavljanje odobrenja (licence) za samostalni rad; e-learning Hrvatske komore medicinskih sestara (E učenje portal za medicinske sestre i tehničare)</li> <li>6. Mentalfest 2023. - simpozij</li> <li>7. Međuzupanijsko stručno vijeće za stručni aktiv nastavnika u programima dentalni tehničar/ka i dentalni asistent/ica</li> <li>8. Obilježavanje Međunarodnog dana sestriinstva – tribina</li> <li>9. Otvoreni ogledni nastavni sati u Medicinskoj školi u Rijeci</li> <li>10. Vaskularni kongres</li> <li>11. Simpozij o cijepljenju</li> <li>12. NZZJZ – predavanja u Gradskoj vijećnici</li> <li>13. Liga protiv raka PGŽ – predavanja u Gradskoj vijećnici</li> </ol>	
<b>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Nacionalnog / Svjetskog / Europskog dana darivanja organa, presađivanja organa, tkiva i transplantacije</li> <li>- Digestivni kongres, Vaskularni kongres (učenici sudjeluju ra radovima – poster i ppt)</li> <li>- Obilježavanje međunarodnog dana sepse - Sepsis day</li> </ul>	



- Simpozij hrvatskog društva medicinskih sestara anestezije, reanimacije, intenzivne skrbi i transfuzije
- Izvanučionična nastava iz predmeta "Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika": Posjet Udruzi liječenih alkoholičara Opatija "(KLA)
- Posjeti klubovima za starije osobe
- Posjet Thalassotherapia Opatija
- Zdravstveno humanitarne aktivnosti na Korzu
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa stomom – Stoma day (CROILCO Hrvatska)
- Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci
- Projekt: Tjedan obilježavanja mentalnog zdravlja: MENTALFESTA
- Projekt: Međunarodni dan sestrinstva
- Zdravstveno odgojni klub „Zdravi bili“
- Obilježavanje Međunarodnog dana Ružičaste vrpce, narcisa, mimoza, celijakije, CK, Svjetski dan beskućnika
- Simpozij o cijepljenju
- Sv. Ana Caritasov dom za žene i djecu -ŽON
- Zbor „Znak“
- Bolnica za medvjediće
- Odgoj za humanost od malih nogu
- Projekt Hrvatskog sportskog saveza – Medicinari u školskom sportu
- Udruga Depaul Hrvatska - dani otvorenih vrata Kuće utočišta
- Projekt: Suport učenika i nastavnika Medicinska škole u Rijeci na obilježavanju Dječjeg tjedna u Rijeci – Biciklijada, romobilijada, rolerijada te ulične utrke na Korzu, potpora organizatoru Društvo naša djeca Rijeka

### **5.13. Plan i program aktivnosti tima školske medicine**

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Odjel školske i sveučilišne medicine

Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka, tel: 631-107, 685-328)

Mail: tatjana.culina@zzjzpgz.hr

#### **Radno vrijeme:**

- ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 7 i 30 do 13 h, uz prethodnu najavu)
- srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 19 h, uz prethodnu najavu)

Dio radnog vremena radimo na terenu.

Ovisno o epidemiološkoj situaciji i prilagođavanju aktivnosti moguća je promjena navedenih smjena u radu.

Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

### **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. G. 2022./23.**

Program će se provoditi uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju, mogućnosti poštivanja mjera zaštite tijekom pružanja zdravstvene zaštite te potreba i prava školske djece i studenata na specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu. Slijedeći navedeno rad će se odvijati:

- uglavnom u školskim ambulantomama
- u škole će se ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije
- neće se ulaziti iz razreda u razred
- neće se provoditi skupni sistematski pregledi niti skupni skriningi
- u ambulante će se naručivati djecu s roditeljima, pojedinačno, s definiranim terminima narudžbe
- u slučaju pozitivne epidemiološke situacije u planu su dodatne aktivnosti koje će se ostvariti uz pravovremeno obavještanje škola, roditelja i učenika

## **RUJAN**

- Kontaktiranje škole uz uzimanje podataka o higijenskim uvjetima u školi
- Planiranje aktivnosti u novim uvjetima
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK (poticati učenike da kad je god to moguće kontaktiraju školsku ambulantu mailom, zdravstvenu dokumentaciju šalju mailom te će istim putem dobiti potvrdu o prilagodbi nastave iz TZK)

## **LISTOPAD**

- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (*online*)

## **STUDENI**

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procijepljeni tijekom života)

## **SIJEČANJ**

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

## **OŽUJAK**

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom: „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje,“ (*online*)

## **LIPANJ / SRPANJ**

- Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište (poticati učenike da kad je god to moguće kontaktiraju školsku ambulantu mailom, zdravstvenu dokumentaciju šalju mailom te će istim putem dobiti potrebnu potvrdu).

**Tijekom cijele godine** obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
- Zdravstveni odgoj
- Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja
- Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.
- Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:

-izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev

-pregled za smještaj u učeničke i studentske domove

-pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom)

**5.14. Plan rada tajnika škole**

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine</p> <p>sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...)</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Uredu državne uprave u Županiji</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Zavodu za zapošljavanje</p> <p>sudjelovanje u raspisivanju natječaja za nepopunjena radna mjesta</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika na ZMIO i HZZO)</p> <p>prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa upravi za financije MZOŠ</p> <p>vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</p> <p>vođenje personalnih dosiea radnika, radnih i sanitarnih knjižica</p> <p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja radnim obvezama</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu</p>	<p>Rujan</p>

<p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</p>	
<p>analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći te raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>jesensko savjetovanje tajnika i računovođa</p>	<p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p>
<p>sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure</p>	<p>Prosinac</p>

<p>Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</p>	
<p>analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći i raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>proljetno savjetovanje tajnika i računovođa</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</p>	<p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>

sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike	Lipanj
sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	Kolovoz



## 5.15. Program rada računovodstva

Poslovi	Vrijeme realizacije
Protokolira sve e-račune s pratećom dokumentacijom i uvodi u knjigu ulaznih računa - <i><b>voditelj računovodstva</b></i>	Rujan
Zaprima dopise za računovodstvo, rješava i arhivira – <i><b>voditelj računovodstva i računovodstveni referent</b></i>	Listopad
Knjiži sve financijske dokumente iz poslovanja Škole, arhivira i čuva iste- <i><b>voditelj računovodstva</b></i>	Studeni
Knjiži sve poslovne događaje, priprema Godišnje financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama, prema izvorima financiranja- <i><b>voditelj računovodstva</b></i>	Prosinac
Izrađuje i unosi u riznicu PGŽ-winGPS Infomare financijski plan tekuće godine na četvrtoj i petoj razini, financijske planove i projekcije za trogodišnje razdoblje- <i><b>voditelj računovodstva</b></i>	Siječanj
Izrađuje zahtjeve za plaćanja prema PGŽ – <i><b>voditelj računovodstva</b></i>	Veljača
Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunava godišnju inventuru s pratećim izvještajima – <i><b>voditelj računovodstva</b></i>	Ožujak
Vrši obračun i isplatu putnih naloga – <i><b>voditelj računovodstva i računovodstveni referent</b></i>	Travanj
Izrada izlaznih računa za najam prostora za samoposlužne aparate i izlaznih računa za participacije učenika – <i><b>računovodstveni referent</b></i>	Svibanj
Vodi blagajničko poslovanje – <i><b>računovodstveni referent</b></i>	Lipanj
Plaća račune iz vlastitih sredstava – <i><b>voditelj računovodstva</b></i>	Srpanj
Vrši obračun plaća djelatnika, obračun drugog dohotka, obračun materijalnih prava, obustava po administrativnim i ovršnim zabranama - <i><b>računovodstveni referent</b></i>	Kolovoz
Vrši obračun bolovanja na teret HZZO i predaje iste na kontrolu – <i><b>računovodstveni referent</b></i>	
Vodi i izrađuje sve računovodstvene i porezne izvještaje - <i><b>voditelj računovodstva i računovodstveni referent</b></i>	
Izrađuje izvještaje za potrebe osnivača PGŽ , nadležnog Ministarstva i Državnog ureda za statistiku – <i><b>voditelj računovodstva</b></i>	
Izrađuje potvrde i prosjeke prema potrebi za djelatnike Škole – <i><b>računovodstveni referent</b></i>	

Izrađuje zahtjeve za financijska sredstva – <b><i>voditelj računovodstva i računovodstveni referent</i></b> Priprema izvještaje za Školski odbor vezano uz Financijske izvještaje o poslovanju i Financijske planove – <b><i>voditelj računovodstva</i></b>	
Izrađuje devetomjesečne Financijske izvještaje, priprema Prijedlog II rebalansa financijskog plana i izrađuje Izvještaj RAD-1G za Državni ured za statistiku– <b><i>voditelj računovodstva</i></b>	Rujan
Izrađuje Financijski plan i projekcije za trogodišnje razdoblje – <b><i>voditelj računovodstva</i></b> <i>Stručno usavršavanje – voditelj računovodstva</i>	Listopad
Vrši pripreme za godišnju inventuru – <b><i>voditelj računovodstva i računovodstveni referent</i></b>	Studeni
Analiza Plana i ostvarenja za tekuću financijsku godinu – <b><i>voditelj računovodstva</i></b>	Prosinac
Završava Godišnje financijske izvještaje i predaje obrasce i izvještaje Vrši pripreme za knjiženje tekuće financijske godine – <b><i>voditelj računovodstva</i></b> Vrši ispis financijskih kartica prethodne poslovne godine, arhivira iste – <b><i>računovodstveni referent</i></b> Sudjeluje u izradi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, izjave i ostale dokumentacije – <b><i>voditelj računovodstva i računovodstveni referent</i></b>	Veljača
Izrađuje tromjesečne Financijske izvještaje – <b><i>voditelj računovodstva</i></b> <i>Stručno usavršavanje – voditelj računovodstva</i>	Ožujak
Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara po potrebi, priprema Prijedlog I rebalansa financijskog plana – <b><i>voditelj računovodstva</i></b>	Travanj
Knjiži sve poslovne događaje u financijskom i analitičkom knjigovodstvu, izrađuje INV-P izvještaj za potrebe Državnog zavoda za statistiku – <b><i>voditelj računovodstva</i></b> <i>Stručno usavršavanje – računovodstveni referent</i>	Svibanj
Vrši pripreme za izradu polugodišnjih Financijskih izvještaja sa obrascima i bilješkama – <b><i>voditelj računovodstva</i></b>	Lipanj
Završava i predaje polugodišnje Financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama prema izvorima financiranja – <b><i>voditelj računovodstva</i></b>	Srpanj

**5.16. Opis poslova administratora**

Opis poslova	Vrijeme realizacije
vrši upis učenika u matični registar i matičnu knjigu učenika arhivira učeničke dosjee izdaje duplikate školskih svjedodžbi te o njima vodi evidenciju izdaje fond odslušanih sati i o njima vodi evidenciju izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju izdaje uvjerenja i druge potvrde učenicima i o njima vodi evidenciju prima stranke i daje im potrebne informacije umnožava, uvezuje i sortira tekstove i druge materijale za potrebe nastave, za Školski odbor i stručna tijela škole obavlja daktilografske poslove za neposredne rukovodioce priprema potrebnu dokumentaciju za svaku komisiju završnog ispita obavlja i druge poslove po nalogu tajnika odnosno ravnatelja zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz
arhivira učeničke dosjee zaprima zapisnike završnog ispita i vodi evidenciju o rezultatima zaprima i urudžbira prijavnice za popravne ispite učenike izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju priprema potrebnu dokumentaciju za popravne ispite zaprima zapisnike popravnih ispita i vodi evidenciju o rezultatima zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	lipanj Srpanj Kolovoz

## 5.17. Program rada domara – ložača centralnog grijanja

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena sijalica, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispiraća i sl.)
- uključuje centralo grijanje škole i brine se o točnom i pravovremenom zagrijavanju
- nabavlja gorivo i brine o njegovom racionalnom trošenju
- konzervira peći nakon prestanka loženja
- u slučaju provala i provalne krađe obavještava policiju
- nadzire zgradu i inventar i za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata
- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- radi na ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavezan je voditi radionicu i knjigu inventara i potrošnog materijala
- brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava tajnika
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

## **5.18. Plan rada spremačica**

Opis poslova:

- čisti i održava one prostore i prostorije na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporedi tajnik ili ravnatelj škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama u dogovoru s tajnikom
- prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno pere vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- zamjenjuje po potrebi bolesnu ili odsutnu spremačicu i obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- čisti dvoranu za tjelesni odgoj
- pere šalice i ostalo posuđe škole
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- detaljno čiste razrede, metu, prozračuju te peru školske ploče i spužve
- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- otvara i zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ili tajnika škole

## **5.19. Planovi i programi za pojedine predmete**

Programi i planovi rada nastavnika (po predmetima) i razrednika nalaze se na mrežnim stranicama Medicinske škole u Rijeci i pristup im imaju djelatnici ustanove.

## 5.20. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole

Realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole prate: ravnatelj, voditeljica i pedagoginja.

Dio programa koji se prati	Osoba zadužena za praćenje	Vrijeme realizacije
<p>Realizacija plana i programa rada voditelja, psihologa, knjižničara i pedagoga</p> <p>Realizacija plana i programa rada Nastavničkog vijeća</p> <p>realizacija godišnjeg kalendara rada</p> <p>organizacija radnog tjedna, vježbi i stručne prakse</p> <p>realizacija stručne ljetne prakse</p> <p>realizacija stručnih izleta, izleta i maturalnih ekskurzija</p> <p>realizacija programa rada razrednika</p> <p>realizacija rada stručnih aktiva</p> <p>poboljšanje i praćenje odgojne uloge škole</p>	<p>Alen Vukelić, dr.med., ravnatelj</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Projekti i izvannastavne aktivnosti</p> <p>svi projekti navedeni su u kurikulumu, godišnjem planu i programu kao i izvannastavne aktivnosti</p>	<p>Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., voditeljica</p>	<p>kontinuirano praćenje tijekom prvog i drugog polugodišta</p> <p>objavljivanje na web stranici Medicinske škole u Rijeci</p> <p>analiza realizacije izvannastavnih aktivnosti na kraju školske godine</p>
<p>PEDAGOŠKI DIO:</p> <p>Realizacija godišnjeg fonda sati po nastavnim predmetima i razredima</p> <p>Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>Pregled realizacije programa fakultativne, dodatne i dopunske nastave</p>	<p>Ivana Obrazović, prof., pedagoginja</p>	<p>kontinuirano praćenje tijekom školske godine s analizom na polugodištu i kraju nastavne godine.</p> <p>analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu koja je neophodna radi sanacije eventualnih manjkova u realizaciji.</p>

## 5.21. Strategija razvoja škole

### Strategija razvoja škole od 2023. do 2026.

#### Uvod

Strategija razvoja kvalitete je dokument koji je izradio ravnatelj u suradnji sa stručnom službom, Povjerenstvom za kvalitetu, Timom za samovrednovanje i voditeljicom nastave na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrjednovanja Škole. Strategija je usklađena sa Strategijom praćenja i unaprjeđenja kvalitete strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Strategija sadržava akcijski plan za razvoj određenih područja rada škole za razdoblje od 4 godine. Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve i proporcionalnu zastupljenost svih važnih područja rada škole. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje preduvjeta da se planirani ciljevi mogu ostvariti.

#### O školi

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno osposobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutske i zubni tehničari. Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradi u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradi u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeve 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.

Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

## Misija

Misija hrvatskoga obrazovnog sustava jest osigurati kvalitetno obrazovanje dostupno svima pod jednakim uvjetima, u skladu sa sposobnostima svakoga korisnika sustava. U skladu s tim Škola nastoji osigurati kvalitetno obrazovanje za svakoga učenika, kojemu želi pomoći da razvije svoje sposobnosti, vještine i potencijal potreban za tržište rada, nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje.

## Vizija

Vizija Škole usklađena je s potrebama razvoja hrvatskog društva i europskih građanskih tekovina u kojima kvalitetno obrazovanje utječe na život svakog pojedinca, na odnose u društvu i na razvoj gospodarstva. Naglasak je na potrebama i procjeni Svjetske zdravstvene organizacije do 2060. godine prema kojoj u cijelom svijetu nedostaju svi profili zdravstvenih radnika na svim razinama obrazovanja. U svrhu obrazovanja kvalitetnog zdravstvenog kadra Škola će svoj rad temeljiti na naprednim tehnologijama, a kvalitetno obrazovani pojedinci činit će bazu zdravstvenog sustava RH i EU.

## Glavna područja Strategije razvoja Škole

Glavna područja na kojima će se temeljiti strategija razvoja škole u sljedeće četiri školske godine su:

- 1) Korištenje digitalnih resursa
- 2) Unapređenje nastavnog procesa
- 3) Unapređenje rada s učenicima s poteškoćama
- 4) Kontinuirana edukacija nastavnika i zaposlenika
- 5) Uvođenje novih strukovnih kurikuluma i novih modela poučavanja
- 6) Usklađivanje upisne politike s potrebama tržišta rada
- 7) Uključenje u projekte koji jačaju učeničku inovativnost
- 8) Rekonstrukcija i opremanje lokaliteta Cambierieve te unaprjeđenje kvalitete nastave vježbi
- 9) Uređenje prostora za učenike uz aktivo uključenje Vijeća učenika i svih razrednih odjela Škole
- 10) Nastavak opremanja školskih kabineta i praktikuma na lokalitetu Braće Branchetta 11a
- 11) Osnaživanje uloge nastavnika u odgojno-obrazovnom radu
- 12) Unaprjeđenje suradnje Škole sa svim dionicima u sustavu
- 13) Intenzivnije povezivanje Škole s lokalnom zajednicom
- 14) Intenzivnije uključenje Škole u programe međunarodne suradnje
- 15) Nastavak uključivanja učenika i nastavnika u humanitarne i volonterske akcije
- 16) Uključivanje roditelja, učenika i nastavnika u aktivnosti provođenja procesa samovrednovanja

## Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima.



## **Evaluacija**

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole provodit će Povjerenstvo za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2023./2024. razmatran je i usvojen na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika 3. listopada 2023. godine te na sjednici Školskog odbora koja je održana 4. listopada 2023. godine.

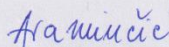
Klasa: 003-06/23-01/11

Ur.broj: 2170-56-01-23-2

U Rijeci, 4. listopada 2023.

Predsjednica Školskog odbora

Nensi Araminčić, mag.med/lab.diagn.

  
\_\_\_\_\_

Ravnatelj

Alen Vukelić, dr.med.

  
\_\_\_\_\_