

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/24
--------------------	------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>		
	Naziv škole:	Medicinska škola Rijeci		
	Adresa:	Braće Branchetta 11a		
	Mjesto:	51000, Rijeka		
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	Med-skola-rijeka@ri.t-com.hr		<i>(čl. 13. st. 13.)</i>
2.	Korisnici usluge su učenici:	2-4 i 3-2	razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>		

- | | | |
|---------------------------------------|---------------|------------------|
| a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | 2 dana | 1 noćenja |
| c) Školska ekskurzija | dana | noćenja |
| d) Posjet | dana | noćenja |

4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>		
-----------	------------------	---	--	--

a) Područje u Republici Hrvatskoj

b) Država/e u inozemstvu

Italija

5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	25. i 26.	travanj			2024.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
-----------	------------------------	----------------------	--	--	--	--

a) Predviđeni broj učenika 53

b) Predviđeni broj učitelja **4**

c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike

7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
-----------	-------------------	-------------------------	--	--	--	--

Mjesto polaska Rijeka

Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: Verona, Gardaland

8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
-----------	-------------------------	---	--	--	--	--

a) **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** X

- b) Vlak
- c) Brod
- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
-----------	-----------------------------	---

- a) Hostel
- b) Hotel, ako je moguće: X**
- bliže centru grada X**
- izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza
- nije bitna udaljenost od grada
- c) Pansion
- d) Prehrana na bazi polupansiona X**
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona
- f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
------------	-----------------------------------	--

- a) Ulaznice za: **Gardaland te posjet muzejima i sl. prema prijedlogu Agencije**
- b) Sudjelovanje u radionicama
- c) Turističkog vodiča za razgled grada **Potreban vodič za razgled grada (sva navedena odredišta)**

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
------------	--	---

- a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu
- b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu X**
- c) otkaza putovanja
- d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti
- e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	19.1.2024. do 12,00 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	22.12.2024.	U 13,15 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.