KLASA: 406-01/17-01/3

URBROJ: 2170-56-01-17-01

Rijeka, 17. srpnja 2017. godine

Naručitelj Medicinska škola u Rijeci je na temelju članka 58. Statuta Medicinske škole u Rijeci, prethodne suglasnosti Školskog odbora od 17. srpnja 2017 godine i članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga Medicinskoj školi u Rijeci (KLASA: 003-06/17-01/47, URBROJ: 2170-56-01-17-01 od 07. srpnja 2017. godine), ravnatelj Medicinske škole u Rijeci dana 17. srpnja 2017. godine pokrenuo je postupak jednostavne nabave, te Vam upućujemo slijedeći

**P O Z I V**

**na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave**

**robe, radova i usluga**

## PODACI O NARUČITELJU

MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

Adresa sjedišta: Braće Branchetta 11a, 51000 Rijeka

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Braće Branchetta 11a, 51000 Rijeka

OIB: 82749236466

MB: 00155044

www.

e-mail: med-skola-rijeka@ri.com.hr

## OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Medicinska škola u Rijeci

Kontakt osobe: Alen Vukelić, dr. - ravnatelj ili Ivanka Jurković

T: 051/217 712 ili 217 596,

F: 051/563-817

## EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

##  01/17.

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

## Iznos bez PDV-a: 110.000,00 kn.

## OPIS PREDMETA NABAVE

1. SANACIJA KOTLOVNICE PREMA TROŠKOVNIKU U PRILOGU

##  KOLIČINA PREDMETNE NABAVE:

Količina predmetne nabave specificirana je u troškovnicima koji su u prilogu ovoga Poziva.

## MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

UČENIČKI DOM KVARNER, VUKOVARSKA 12, RIJEKA

## TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana

Početak trajanja ugovora: po uvođenju u posao.

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene privremene ili okončane situacije.

Isključeno je plaćanje predujma.

Izvođača radova za svaku od grupa predmeta nabave, Naručitelj će uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao obavijestiti iIzvoditelja/izvršitelja.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

##  ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana

## DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

**11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** **države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

**11.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

## JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati:

1. **Jamstvo za uredno izvršenje ugovora – polica osiguranja (prepisati s PDF)**
2. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obvezan predati zadužnicu, potvrđenu od javnog bilježnika, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini 10% vrijednosti s PDV-om s rokom valjanosti 24 mjeseca od dana uredne primopredaje.

Zadužnica za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se naručitelju 3 (tri) dana od dana uredne primopredaje (potpisani Zapisnik o primopredaji), a naplatit će se u slučaju da izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

## PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

## SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

### Sadržaj ponude:

* Ponudbeni list po grupama od (1.-10.) po grupama predmeta nabave nalazi se u prilogu dokumentacije i ponuditelj ga obvezno popunjava za onu grupu radova koju nudi i prilaže ponudi. Ukoliko ponuditelj ne nudi određenu grupu radova, **na ponudbenom listu te grupe upisuje „NE NUDIMO“.** Po**nuditelj može nuditi jednu ili više grupa predmeta nabave.**
* Traženi dokaz sposobnosti,
* Popunjen troškovnik u svim stavkama.

### Način izrade ponude:

* Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi) uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
* Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu.

### Način dostave ponude:

* ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „**ne otvaraj**“.
* Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
* Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

### Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI**

 **Braće Branchetta 11a**

**51000 RIJEKA**

**s naznakom:**

**„Sanacija kotlovnice u Učeničkom domu Kvarner u Rijeci“**

## evidencijski broj nabave 01/17.

**- NE OTVARAJ -“**

**Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.**

## Ponuditelj ponudu predaje na adresu Medicinska škola u Rijeci, Braće Branchetta 11a, 51000 Rijeka.

## ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je **najniža cijena**.

## JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

**MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI**

**Braće Branchetta 11a**

**51000 RIJEKA**

**Rok za dostavu ponuda je 26. srpnja 2017. godine do 10:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

**Ne provodi se javno otvaranje ponuda.**

## ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

## NAPOMENA

Sukladno članku 18.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavne nabava).

**23. PRILOZI:**

**- Ponudbeni list**

**- Troškovnik**

**Ravnatelj**

  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Alen Vukelić, dr.**