



MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU GODINU
2016./2017.**

Rijeka, rujan 2016.



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI	7
1.1. Područje rada: zdravstvo	7
1.2. Područje rada: veterina	8
1.3. Područje rada: prehrana.....	9
1.4. Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi	9
1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2016./2017.	12
1.6. Kratka povijest škole i zgrade	14
1.6.1. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci	15
1.6.1.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a	15
1.6.1.2. Zgrada u Cambierievoj 17	15
1.7. Materijalno-tehnički uvjeti rada	16
1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a	16
1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17	17
1.8. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole.....	17
1.8.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole	17
2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE.....	25
2.1. Nastavni programi	25
2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO	25
2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	25
2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	26
2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR	27
2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR	29
2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR.....	30
2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR.....	31
2.1.1.7. Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA	32
2.1.2. Područje rada: VETERINA.....	33
2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR	33
2.1.3. Područje rada: PREHRANA	34
2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST	34
2.2. Izborna nastava.....	35
2.3. Dodatna nastava.....	35
2.4. Dopunska nastava.....	35
2.5. Fakultativna nastava	36
2.6. Građanski odgoj i obrazovanje	36
2.7. Programi izvannastavnog rada	36
2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna.....	36
2.9. Kulturna i javna djelatnost škole	37
2.9.1. Proslava Dana škole	37
2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma	38
2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama	38
2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola	38
2.9.5. Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola.....	38
2.10. Suradnja s roditeljima.....	39
2.11. Unapređivanje rada škole.....	39
2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu	39

2.11.2.	Etičko povjerenstvo	41
2.11.3.	Vježbaonica za studente	41
2.11.4.	Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka	41
2.11.5.	Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2016./2017.	42
2.11.5.1.	Projekt trajnog stručnog usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci	42
2.11.5.2.	Međužupanijsko stručno vijeće za dentalne tehničare u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za sve županije u Republici Hrvatskoj, u organizaciji ASOO	42
2.11.5.3.	Međužupanijsko stručno vijeće za dentalne asistente/asistentice u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za sve županije u Republici Hrvatskoj, Medicinska škola u Rijeci, u organizaciji ASOO	43
2.11.5.4.	Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje pretklinika i klinika (sve županije Republike Hrvatske), u organizaciji ASOO	43
2.11.5.5.	Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO .	44
2.11.5.6.	Županijski stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	44
2.11.6.	Uvođenje inovacija	44
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	45
3.1.	Organizacija smjena	45
3.2.	Godišnji kalendar rada	46
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	50
3.4.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	51
3.5.	Učenici koji svakodnevno putuju u školu	51
3.6.	Učenici u učeničkim domovima	52
3.7.	Razrednici i zamjenici	52
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	53
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima	53
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	55
4.3.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima	57
4.3.1.	Nastavni plan razrednog odjela 1-1	57
4.3.2.	Nastavni plan razrednog odjela 1-2	58
4.3.3.	Nastavni plan razrednog odjela 1-3	59
4.3.4.	Nastavni plan razrednog odjela 1-4	60
4.3.5.	Nastavni plan razrednog odjela 1-5	61
4.3.6.	Nastavni plan razrednog odjela 1-6	62
4.3.7.	Nastavni plan razrednog odjela 1-7	63
4.3.8.	Nastavni plan razrednog odjela 2-1	64
4.3.9.	Nastavni plan razrednog odjela 2-2	65
4.3.10.	Nastavni plan razrednog odjela 2-3	66
4.3.11.	Nastavni plan razrednog odjela 2-4	67
4.3.12.	Nastavni plan razrednog odjela 2-5	68
4.3.13.	Nastavni plan razrednog odjela 2-6	69
4.3.14.	Nastavni plan razrednog odjela 2-7	70
4.3.15.	Nastavni plan razrednog odjela 2-8	71
4.3.16.	Nastavni plan razrednog odjela 3-1	72
4.3.17.	Nastavni plan razrednog odjela 3-2	73
4.3.18.	Nastavni plan razrednog odjela 3-3	74
4.3.19.	Nastavni plan razrednog odjela 3-4	75

4.3.20.	Nastavni plan razrednog odjela 3-5	76
4.3.21.	Nastavni plan razrednog odjela 3-6	77
4.3.22.	Nastavni plan razrednog odjela 3-7	78
4.3.23.	Nastavni plan razrednog odjela 4-1	79
4.3.24.	Nastavni plan razrednog odjela 4-2	80
4.3.25.	Nastavni plan razrednog odjela 4-3	81
4.3.26.	Nastavni plan razrednog odjela 4-4	82
4.3.27.	Nastavni plan razrednog odjela 4-5	83
4.3.28.	Nastavni plan razrednog odjela 4-6	85
4.3.29.	Nastavni plan razrednog odjela 4-7	86
4.3.30.	Nastavni plan razrednog odjela 5-1	87
4.3.31.	Nastavni plan razrednog odjela 5-2	88
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	89
5.1.	Plan rada Školskog odbora	89
5.2.	Plan rada ravnatelja	90
5.3.	Plan rada nastavničkog vijeća	92
5.4.	Plan rada Vijeća roditelja	92
5.5.	Plan rada Vijeća učenika	93
5.6.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	94
5.7.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	97
5.7.1.	Školski preventivni program	101
5.8.	Plan rada knjižničara	103
5.9.	Plan rada voditelja	108
5.10.	Plan rada satničara	110
5.11.	Plan rada razrednika	111
5.12.	Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2016./2017.	112
5.12.1.	Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti	112
5.12.2.	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika	114
5.12.3.	Stručno vijeće nastavnica kemije	115
5.12.4.	Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike	117
5.12.5.	Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta	119
5.12.6.	Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	121
5.12.7.	Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta	123
5.12.8.	Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta 124	
5.12.9.	Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta	125
5.12.10.	Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta	126
5.12.11.	Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta	127
5.12.12.	Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta	130
5.12.13.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege	131
5.13.	Plan i program aktivnosti tima školske medicine	133
5.14.	Plan rada tajnika škole	136
5.15.	Program rada računovodstva	138
5.16.	Opis poslova administratora	140
5.17.	Program rada domara – ložača centralnog grijanja	141
5.18.	Plan rada spremačica	141
5.19.	Planovi i programi za pojedine predmete	142
5.20.	Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole	142

Prilog:

Tablice tjednog zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika za školsku godinu 2016./2017.

Tablice tjednog zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2016./2017.

1. OSNOVNI PODACI

Medicinska škola u Rijeci

adresa: Rijeka, Braće Branchetta 11a

tel: 217-022, 217-596

fax: 563-817

tel. ravnatelja: 217-712

e-mail: med-skola-rijeka@ri.tel.hr

mrežne stranice škole: <http://ss-medicinska-ri.skole.hr/>

Upis u sudski registar: Medicinska škola u Rijeci Tt-15/5251-4 MBS: 040071607 od 4. rujna 2015., Trgovački sud u Rijeci.

Šifra: 08-071-516

Ravnatelj **Alen Vukelić**, dr. medicine imenovan **18. lipnja 2014. godine** odlukom Školskog odbora (Kl. 003-03/14-01-39, Urbroj: 2170-56-01-14-01) budući prethodna suglasnost ministra Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta nije uskraćena.

1.1. Područje rada: zdravstvo

Programi:

240204 primalja

240304 zdravstveno - laboratorijski tehničar

240404 farmaceutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/93-01-598, Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993.

240604 sanitarni tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/95-01-1543, Ur.br.:532-02-02/2-95-01 od 10. listopada 1995.

240704 fizioterapeutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: 602-03/95-01-645, Ur.br.:532-02-2/7-95-01 od 6. lipnja 1995.

240804 medicinski kozmetičar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/00-01/40, Ur.br.:532-02-02/4-00-01 od 17. ožujka 2000.

241004 medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00045, Ur.br.:532-09-10-0002 od 18. lipnja 2010.

241004 medicinska sestra/tehničar opće njege

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00030, Urbroj: 533-09-11-0030 od 26. kolovoza 2011.

241104 dentalni tehničar / dentalna tehničarka

Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja zubotehničar (240504) u dentalni tehničar / dentalna tehničarka (241104) rješenje broj: Kl: 602-03/11-05/00034, Urbroj: 533-09-11-0002 od 8. travnja 2011.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00112, Urbroj: 533-09-11-0002 od 28. listopada 2011.

241204 dentalni asistent / asistentica

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00065, Ur.br.:532-09-11-0002 od 25. kolovoza 2011.

245102 bolničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.:602-07/94-01-191, Ur.br.: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: medicinska sestra, primalja, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, sanitarni tehničar, zubotehničar.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.: 602-07/94-01-191, Ur.broj: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Rješenje o nastavku izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Klasa: UP/I⁰-602-07/01-01-322, Ur.broj: 532-02-02/4-01-01 od 10. srpnja 2001.

1.2. Područje rada: veterina

200100 veterinarski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/01-01/42, Ur.br.:532-02-02/4-01-01 od 6. ožujka 2001.

1.3. Područje rada: prehrana

090304 tehničar nutricionist

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/08-05/00012, Ur.br.: 532-09-08-0005 od 18. ožujka 2008.

1.4. Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi

Na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1996.** usvojeni su slijedeći normativni akti:

Statut Medicinske škole u Rijeci i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada škole.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **3. travnja 1996.** usvojen je **Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita.**

Pravilnik o pohvalama, nagradama i drugim odgojnim mjerama usvojen je **10. ožujka 1993.**

Pravilnik o Kućnom redu usvojen je **28. veljače 1997.**

Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih usvojen je **18. studenog 1994.**

Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe usvojen je na sjednici Školskog odbora **11. travnja 1995.**

Pravilnik o zaštiti na radu usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1998.**

Pravilnik o zaštiti od požara donesen **28. veljače 1997.**

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća usvojen je na sjednici Školskog odbora u **travnju 1998.** godine.

Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Pravilnik o računovodstvu usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **16. lipnja 2001.** donesen je **Pravilnik o radu i Pravilnik o knjižnicama.**

Tijekom lipnja 2001. potpisani su novi **Ugovori o radu** sa zaposlenicima koji su usklađeni sa Zakonom o srednjem školstvu.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. kolovoza 2001.** **Statut Medicinske škole u Rijeci** usklađen je s izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i **Poslovnik o radu Školskog odbora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. prosinca 2002.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2004.** donijeta je odluka o izmjenama i dopunama **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2003.** donesena je odluka izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **4. svibnja 2004.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2004.** usvojen je izmijenjeni **Pravilnik o Kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. prosinca 2004.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2005.** donesen je **novi Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj 30. listopada 2008. donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci** na temelju članka 98. i članka 162. stavka 1. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. studenog 2008.** donesen je **Pravilnik o polaganju ispita i popravnih ispita.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Etički kodeks Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća roditelja.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća učenika.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **31. kolovoza 2009.** **Statut Medicinske škole u Rijeci** je usklađen sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o zaštiti na radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **20. prosinca 2010.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. rujna 2011.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. siječnja 2012.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **1. lipnja 2012.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. ožujka 2013.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. listopada 2012.** donesena odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesen je pročišćeni tekst **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesena odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. ožujka 2014.** donesen je **Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **6. studenog 2014.** doneseni su **Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i registarskog gradiva, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2015.** donesen je **Pravilnik o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. ožujka 2015.** doneseni su **Etički kodeks Škole, Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2015.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **19. kolovoza 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. siječnja 2016.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2016./2017.

Program medicinska sestra/tehničar opće njege ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjeli 1-1, 1-2
2. razred: razredni odjeli 2-1, 2-2
3. razred: razredni odjeli 3-1, 3-2
4. razred: razredni odjeli 4-1, 4-2
5. razred: razredni odjeli 5-1, 5-2

Program Veterinarski tehničar ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-3
3. razred: razredni odjel 3-3

Program Tehničar nutricionist ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-3
4. razred: razredni odjel 4-3

Program Fizioterapeutski tehničar ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-4
2. razred: razredni odjel 2-4
3. razred: razredni odjel 3-4
4. razred: razredni odjel 4-4

Program Zdravstveno laboratorijski tehničar ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 2-5
3. razred: razredni odjel 3-5
4. razred: razredni odjel 4-5 (pola razreda)

Program Sanitarni tehničar ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-5
4. razred: razredni odjel 4-5 (pola razreda)

Program Farmaceutski tehničar ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-6
2. razred: razredni odjel 2-6
3. razred: razredni odjel 3-6
4. razred: razredni odjel 4-6

Program Dentalni tehničar/tehničarka ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-7
2. razred: razredni odjel 2-7
3. razred: razredni odjel 3-7
4. razred: razredni odjel 4-7

Program Dentalni asistent/asistentica ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-8

USPOREDNI PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016. i 2016./2017.

RAZRED	Broj razrednih odjela	
	2015./2016.	2016./2017.
1. razred	8	7
2. razred	7	8
3. razred	7	7
4. razred	7	7
5. razred	2	2
Ukupno	31 razred	31 razred

Na početku školske godine 2016./2017. – 5. rujna 2016.

a) broj razrednih odjela i broj učenika

- 7 razrednih odjela prvog razreda – 182 učenika
- 8 razrednih odjela drugog razreda – 181 učenika
- 7 razrednih odjela trećeg razreda – 179 učenika
- 7 razrednih odjela četvrtog razreda - 200 učenik
- 2 razredna odjela petog razreda - 58 učenika

Ukupno: 31 razredni odjel - 821 učenik

b) broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i ostalih djelatnika

- 1 ravnatelj
- 1 tajnik
- 88 nastavnika
- 5 vanjskih suradnika
- 3,25 stručna suradnika (pedagog, psiholog, knjižničar)
- 3 administrativno-financijskih djelatnika
- 7 pomoćno tehničkih djelatnika

1.6. Kratka povijest škole i zgrade

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno osposobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.

Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradi u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradi u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeva 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.

Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

1.6.1. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

1.6.1.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a secesijskog je stila, površine 5300 m². Poznato je da je 1913. godine izrađen nacrt za zgradu koja se nadovezuje na nekadašnju zgradu vojarne Financijske policije izgrađenu 1894. godine, u kojoj se danas nalazi učenički dom Kvarner. Nacrti nove dogradnje su odobreni tek 1917. god. Dah mađarske građevinske tradicije osjeća se, osim u visokom i strmom šatorskom krovu, i u težnji ka bogaćenju pročelja reljefnim ukrasom. Stilizirani cvjetovi utkani su u fasadnu dekoraciju. Najreprezentativniji dio zgrade je potkrovnetaža koju krase šest figuralnih reljefa u prirodnoj veličini. To su simetrično raspoređene alegorijske figure raznih grana privredne djelatnosti Rijeke, iz čijih je prihoda Financijska policija trebala kontrolirati poreze koji su se slijevali u mađarsku državnu blagajnu. Ženske alegorijske figure predstavljaju električnu energiju (žena s dijelovima stupova dalekovoda), trgovinu, rafineriju i luku (žena drži sidro nad bačvom – barel nafte i kaducej) te poljodjelstvo i stočarstvo (žena sa snopom žita i srpom u ruci, uz nju ovan). Muške figure predstavljaju pomorski i kopneni promet (mladi mornar s modelom jedrenjaka, veslom i krilatim kotačem), rudarstvo (brkati sredovječni muškarac u rudarskoj odjeći s lopatom i svjetiljkom) te metalurgiju (snažni mladić uz nakovanj s čekićem i zupčanikom).

Zgrada dugo nije bila u funkciji, zbog skorog sloma Austro-Ugarske Monarhije, sve do 1948. godine kada su u njoj otvoreni Vojno-industrijska škola i dom. Reorganizacijom su redom u ovoj zgradi radili Brodograđevna industrijska škola, Brodograditeljska škola s praktičnom obukom, Tehnički školski centar, Centar usmjerenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova, Tehnološko saobraćajni školski centar, Tehnički školski centar te Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja koja iz zgrade seli u srpnju 2015. godine.

Od 2011. do 2015. godine provodi se sanacija zgrade u koju 7. rujna 2015. godine doseljava Medicinska škola u Rijeci.

1.6.1.2. Zgrada u Cambierievoj 17

Zgrada u Cambierievoj 17 svečano je otvorena u rujnu 1963. godine, a sagrađena je u krugu Opće bolnice „Braće dr. Sobol“. Površina zgrade 1963. godine bila je 433,07 m², u školi su se

nalazile tri učionice, kemijski laboratorij, zubni laboratorij, zbornica i tajništvo te sanitarne prostorije. Oko škole nalazilo se dvorište i školski vrt. Zgrada je bila zidana prizemnica. Budući da je 1964. godine otvoren fizioterapeutski i zubotehnički smjer i da se broj učenika povećao, 1965. godine kupljena je montažna baraka u kojoj je nastava započela 18. listopada 1965. godine. Površina barake iznosila je 149 m², imala je dvije učionice površine 97 m² i još dvije prostorije ukupne površine 52 m². baraka je montirana u dvorištu. Zgrada je renovirana 2004. godine i dograđena je jedna etaža tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira. U toj zgradi djelovala je Škola za zdravstvene tehničare, i u toj zgradi djeluje i danas Medicinska škola u Rijeci.

1.7. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambieriovoj ulici 17 (u krugu KBC, lokalitet Rijeka).

1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Ukupna površina zgrade u ulici Braće Branchetta 11a je 5300 m². Zgrada ima šest etaža na kojima se nalazi sedamnaest učionica, tri manje učionice (do 15 učenika), dvije učionice prenamijenjene za fitness kabinet, laboratorij analitičke kemije, dva kabineta za zdravstvenu njegu, dva informatička kabineta, zbornica, biblioteka, konferencijska dvorana, devet kabineta za stručne aktive, ured za ravnatelja, računovodstvo, pedagoga, psihologa, voditelja, ispitnog koordinatora za državnu maturu, administraciju, tajništvo, arhivski prostor, sedam spremišta, devet sanitarnih čvorova, prostor za radionicu domara te školsko dvorište i igralište.

Škola je sanirana od 2011. do 2015. godine pa je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju, međutim potrebno je kroz nadolazeće vrijeme zamijeniti namještaj u dijelu učionica. Prošle školske godine dvorište je prošireno i nivelirano, stavljena je rasvjeta i zaštitna rampa.

U knjižnici se nalazi fond od 5214 knjiga, AV i elektronička građa: 96 CD-romova, 32 glazbena CD-a. Besplatno primamo slijedeće časopise: Eko revija, Farmaceutski tehničar, Narodni zdravstveni list, Plavi fokus, Sestrinski glasnik, Strani jezik.

Škola nema vlastitu kotlovnicu za zagrijavanje, nego koristi usluge Učeničkog doma "Kvarner".

Školi nedostaje dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, a potrebna je i sanacija igrališta.

1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17

U Cambierieva 17 ukupna površina zgrade i dvorišta je 1752 m² od toga zgrada je izgrađena na dvije etaže ukupne površine 911,99 m², visina etaža je 3 m, radni (boravišni prostor je 90% od ukupne površine dok 10% su hodnici i sanitarije.

Objekt je renovirana i dograđena jedna etaža 2004. godine tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira.

U objektu se nalaze dvije učionice za teoretsku nastavu, laboratorij specijaliziran za farmaceutске tehničare i medicinske kozmetičare, medicinsko-biokemijski laboratorij, hematološko-mikrobiološki laboratorij, laboratorij za zubotehničare s ljevaonom, kabinet za fizioterapeutske tehničare, kemijski laboratorij, kabinet za zdravstvenu njegu, prostor za zubnu keramiku, dvije garderobe za učenike, zbornica, garderoba za nastavnike, dva sanitarna čvor.

Okoliš škole je uređen, a u sklopu se nalazi i parkiralište za radnike škole.

U objektu se nalazi kotlovnica za centralno grijanje na zemni plin.

Za rasvjetu u objektu koriste se neonske lampe.

Budući se u školskim laboratorijima i kabinetima struke nalazi oprema koju treba servisirati iskazuje se problem u plaćanju redovitih servisa.

1.8. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole

U nastavni proces uključeno je 95 nastavnika, 3,25 stručna suradnika (knjižničar, psiholog, pedagog) i 5 vanjskih suradnika. Jedan nastavnik je ujedno i voditelj škole, jedan nastavnik je i satničar (7 sati tjedno) za 31 razredni odjel na dvije lokacije, jedan nastavnik je i koordinator za sržavnu maturu, dva pedagoga dijele jedno radno mjesto i do pune norme su raspoređeni u nastavi.

1.8.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole

ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

od 5. rujna 2016.

Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika nalazi se u tajništvu, kod voditelja i kod predmetnog nastavnika.

VANJSKI SURADNICI ŠKOLSKE GODINE 2015./2016. godine

1. THEODOR de CANZIANI, prof. likovne umjetnosti
Stručno crtanje - 2 sata tjedno - I-7
2. HIDAJET HASANOVIĆ, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Islamski vjeronauk – 2 sata tjedno – svi učenici koji slušaju islamski vjeronauk
3. MARIJA CRNIĆ MARTINOVIĆ, dr.med.; specijalist transfuziolog
Imunohematologija i transfuziologija – 2 sata tjedno – 4-5 ZLT
4. BRANKA MILOJEVIĆ, farmaceutske tehničar
Industrijska proizvodnja lijekova – 6 sati tjedno – 4-6
5. SLAVICA BRIŠEVAC, mag. pharm.
Farmaceutska kemija s farmakologijom – vježbe – 6 sati tjedno – 3-6
Botanika s farmakognozijom – vježbe – 6 sati tjedno – 3-6 i 4-6
Prirodna ljekovita sredstva – 1 sat tjedno – 3-6

IME I PREZIME, FAKULTET, STUDIJSKA GRUPA, ZVANJE, GODINE SLUŽBE, PREDMET KOJI PREDAJE, RAZREDNIK

1. **NENSI ARAMINČIĆ**, Medicinski fakultet, medicinsko laboratorijski inženjer, Medicinsko laboratorijski inženjer, magistar medicinsko laboratorijske dijagnostike, 24 (IX), **profesor savjetnik**, laboratorijska hematologija, medicinska biokemija, citološke i histološke tehnike – vježbe, molekularna patologija, **voditelj nastave za 31 razredni odjel na dvije lokacije, članica Povjerenstva za kvalitetu, predsjednica Školskog odbora**
2. **SANELA AZIROVIĆ**, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, magistar farmacije, 20 (II), farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, botanika s farmakognozijom, voditelj aktiva farmaceutske grupe predmeta
3. **KREŠIMIR BAKULA**, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, prehrambena tehnologija, smjer nutricionizam, dipl.ing. prehrambene tehnologije, 6 (IX), mikrobiologija namirnica, kontrola kakvoće namirnica, fermentirani procesi, kemija prehrane, organizacija stručne prakse i praktične nastave u programu tehničar nutricionist od 1. rujna 2015.
4. **SILVIA BARNJAK**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 23 (VII), hrvatski jezik
5. **SILVANA BIČANIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 23 (XII) , **knjižničarka**
6. **IVANA BLAŠKAN**, Filozofski fakultet, matematika i fizika, magistra edukacije matematike i fizike,1 (XII), fizika, elektronika
7. **MARIJA BOSIĆ**, Viša zubotehnička škola, viši zubotehničar, 19 (VII), vježbe iz laboratorijske protetike, razrednica I-7 razrednog odjela
8. **JOSIP BRUSIĆ**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, 19 (V), tehnologija zubotehničkog materijala, dentalno asistiranje, **voditelj Međuzupanijskog stručnog vijeća za dentalne tehničare i dentalne asistente u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za svežupanije**, upisni koordinator, zamjenik predsjednice Povjerenstva za kvalitetu
9. **JELENA BUBNIČ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubni tehničar, 19 (I), vježbe iz morfologije zuba, laboratorijska protetika - vježbe, razrednica II-7 razrednog odjela, organizacija i praćenje praktične nastave i stručne prakse dentalnih tehničara
10. **MARIJA BUKVIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestinstva, 31 (IX), zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njega, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenata, voditelj kabineta zdravstvene njege (07)

11. **ZVONKO BUMBER**, Prirodoslovno matematički fakultet, geologija i geografija, profesor geologije i geografije, 6 (VIII), geografija
12. **ANTONELA CRVELIN**, Medicinski fakultet, sanitarnoinženjerstvo, diplomirani sanitarni inženjer, 15 (VII), dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija, vježbe iz epidemiologije, vježbe iz parazitologije, zdravstvena statistika, vježbe iz mikrobiologije, vježbe iz medicinske mikrobiologije, voditelj specijaliziranih kabineta laboratorijske i sanitarne skupine predmeta, voditelj skladišta za opasne kemikalije, organiziranje i praćenje praktične nastave i stručne prakse zdravstveno-laboratorijskih i sanitarnih tehničara, voditelj stručnog aktiva sanitarne i zdravstveno-laboratorijske skupine predmeta
13. **VESNA ČAČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 30 (IX), zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, kronične rane, hrvatski znakovni jezik, zdravstvene vježbe, razrednica **II-1** razrednog odjela
14. **MIA ČERNIVEC**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 3 (IX), matematika, dodatna nastava za državnu maturu, razrednica **III-2** razrednog odjela, **satničarka za 31 razredni odjel na dvije lokacije**
15. **TOMISLAV ČORAK**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 32 (V), računalstvo, informatika, voditelj specijalizirane učionice za informatiku
16. **DUNJA ČOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 5 (IX), zdravstvena njega majke, administracija u dentalnoj medicini, zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, nastavnik početnik
17. **DANIELA DEPOLO**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 38 (IX), **profesor mentor**, zdravstvena njega u kući, hrvatski znakovni jezik, vježbe iz instrumentiranja, zdravstvene vježbe, voditeljica specijaliziranog kabineta za zdravstvenu njegu
18. **MELITA DOLIĆ**, Fakultet za fizičku kulturu, tjelesna i zdravstvena kultura, profesor TZK, 29 (VI), tjelesna i zdravstvena kultura, voditeljica Školskog sportskog kluba „Medicinar“
19. **KORNELIA DORAČIĆ**, CUO za kadrove u zdravstvu "Mirko Lenac", smjer zubna protetika, zubni tehničar, 31 (VII), laboratorijska protetika - vježbe, vježbe iz morfologije zuba, voditelj stručnog aktiva nastavnika dentalne skupine predmeta
20. **NINA DRLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 11 (IX), zdravstvena njega – specijalna, vježbe iz dijetetike, vježbe iz općih načela zdravlja i njege (1 grupa), vježbe iz zdravstvene njege – opće (1 grupa), razrednica **II-2** razrednog odjela
21. **DANIJELA ĐURIĆ PERIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, 10 (III), hrvatski jezik, razrednica **II-4** razrednog odjela, **ispitni koordinator za državnu maturu**
22. **IRENA EISENKOHL NOVAKOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 24 (VIII), **stručni učitelj savjetnik**, vježbe iz zdravstvene njege za dentalne asistente, zdravstvena njega – opća, zdravstvena njega u kući, zdravstvena njega - specijalna, izrada satnice za vježbe iz zdravstvene njege na bolničkim odjelima i u kabinetu
23. **MORANA ENDRIGHETTI GRUBELIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost, profesor pedagogije i engleskog jezika i književnosti, 5 (VII), engleski jezik, roditeljski dopust, zamjena za bolovanje Danijeli Rogić od 11. rujna 2015.
24. **DUNJA FRKOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost, povijest i teorija umjetnosti, profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani povjesničar umjetnosti, 24 (IX), **profesor mentor**, engleski jezik, razrednica **IV-4** razrednog odjela

25. **MARICA GAŠO**, Filozofski fakultet, filozofija i sociologija, profesor filozofije i sociologije, 22 (V), etika, građanski odgoj, razrednica **II-8** razrednog odjela, **voditeljica Debatnog kluba**
26. **VESNA GIACONI**, Filozofski fakultet, engleski jezik i komparativna književnost, 33 (II), engleski jezik, voditelj stručnog aktiva nastavnika stranih jezika
27. **LEO GRUBELIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i povijest umjetnosti, magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti, 1 (II), engleski jezik, zamjena za bolovanje Morani Endrighetti Grubelić od 13. siječnja 2016.
28. **TATJANA HOLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 26 (VIII), **profesor savjetnik**, osnove zdravstvene struke, socijalna medicina, higijena i preventivna medicina, farmakologija, **članica Školskog odbora i predsjednica Povjerenstva za kvalitetu, voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća za liječnike predklinika i klinika u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za sve županije**
29. **JASMINKA HRŽIĆ GRUBELIĆ**, Medicinski fakultet, studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 22 (XI), kineziterapija, masaža, osnove kineziologije
30. **RAJKA HUSEJINI**, Fakultet za fizičku kulturu, tjelesna i zdravstvena kultura, profesor tjelesne i zdravstvene kulture, 34 (XII), tjelesna i zdravstvena kultura
31. **ALEKSANDRA IVKOVIĆ**, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, prehrambena tehnologija, smjer nutricionizam, dipl.ing. prehrambene tehnologije, 7 (IV), osnove znanosti o prehrani II., kontrola kakvoće namirnica, praktična nastava, razrednica **II-3** razrednog odjela
32. **MARIA JURETIĆ MOHORIĆ**, Fakultet za kemiju i biokemiju, dipl. biokemičarka, Medicinska škola u Rijeci, obrazovni profil farmaceutski tehničar, 5 (XI), biokemija, opća kemija, organska kemija, instrumentalne metode, kemija, voditelj stručne prakse farmaceutskih tehničara, voditelj farmaceutskog laboratorija, razrednica **III-6** razrednog odjela
33. **ELDA KARADŽA**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 25 (III), **profesor savjetnik**, etika sestrinstva, metodika zdravstvenog odgoja, zdravstveni odgoj, opća načela zdravlja i njege, voditelj kabineta (07), **voditeljica međuzupanijskog stručnog vijeća za medicinske sestre u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku županiju**
34. **GORAN KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, njemački jezik i književnost, profesor njemačkog jezika i književnosti, 30 (XI), njemački jezik, **sindikalni povjerenik škole i Primorsko-goranske županije**, razrednik **IV-1** razrednog odjela
35. **LEO KLAPAN**, Fakultet prirodno – matematičkih i odgojnih znanosti, magistar fizičke kulture, 1 (IX), tjelesna i zdravstvena kultura,
36. **SANDA KLARIN**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 27 (V), matematika
37. **FILIP KNEZOVIĆ**, Fakultet zdravstvenih studija, stručni studij sestrinstva, stručni prvostupnik sestrinstva, 1, zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, intenzivna zdravstvena njega – vježbe, nastavnik početnik, zamjena za rodiljski dopust Kristini Šorić od 5. rujna 2016.
38. **MILVIJA KOKIĆ BAĆAC**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 29 (IX), analitička kemija, razrednica **III-5** razrednog odjela, voditelj specijaliziranog kabineta za analitičku kemiju
39. **SINTIJA KOSTADINA**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 6 (IX), zdravstvena njega majke, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, intenzivna zdravstvena njega – vježbe, nastavnik početnik
40. **SANDRA KOVAČ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 4, hrvatski jezik

41. **DORA KOVAČEVIĆ**, Filozofski fakultet, latinski jezik i talijanska filologija, profesor latinskog jezika i talijanske filologije, 3 (X), latinski jezik, talijanski jezik
42. **JASMINA KREČ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubni tehničar, 17 (IX), laboratorijska protetika - vježbe, vježbe iz morfologije zuba, razrednica **IV-7** razrednog odjela, voditelj specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare
43. **INES KRŠOVNIK**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 27 (III), biologija, botanika, Ekološka proizvodnja hrane
44. **MARINA KUKALJ BANOVIĆ**, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, mr.sc., magistar farmacije, 24 (II), vježbe iz farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, industrijska proizvodnja lijekova, nastavnik početnik
45. **ŽELJKO KUKIĆ**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestринства, 24 (I), zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, kronične rane, razrednik **I-2** razrednog odjela
46. **NIKOLA LAZIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 3 (IX), anatomija i fiziologija, klinička medicina, socijalna medicina, mikrobiologija i parazitologija, citološke i histološke tehnike, parazitologija, epidemiologija, razrednik **I-4** razrednog odjela, od 19. rujna 2016.
47. **MIRJANA LONČAR**, Prehrambeno biotehnološki fakultet, biotehnološki studij, prehrambeno analitički smjer, diplomirani inženjer prehrambene biotehnologije, **profesorsavjetnik**, 34 (IX), osnove tehnologije namirnica II., pravilna prehrana, praktična nastava za učenike četvrtog razreda programa tehničar nutricionist, higijena i tehnologija namirnica, dijetetika
48. **VLASTA LOVRIĆ MARAS**, Fakultet za fizičku kulturu, studij za profesora fizičke kulture, profesor za fizičku kulturu, 25 (IV), tjelesna i zdravstvena kultura, voditelj stručnog aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture
49. **TATJANA LOVRIN**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, 23 (IX), tehnologija zubotehničkog materijala, morfologija zuba, dentalna morfologija, anatomija i fiziologija II kod dentalnih asistenata, uvod u dentalnu medicinu, dentalna oprema i materijali, stomatološka anatomija s gnatologijom, laboratorijska mobilna protetika, laboratorijska fiksna protetika, od 5. rujna 2016.
50. **SARASVATI MARAČ**, Prirodoslovno-matematički fakultet, magistra kemije, 2(IX), kemija, opća kemija, biokemija
51. **DRAŽENKA MARIČIĆ**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 25 (XII), organska kemija, kemija,
52. **VINKO MARIJANOVIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, područni studij Teologija u Rijeci, teologija, magistar teologije, 3 (XI), vjeronauk
53. **BOGUMILA MARTINAC BOROVIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 27 (X), uvod u rehabilitaciju, anatomija i fiziologija, anatomija i fiziologija s patofiziologijom, anatomija i fiziologija s patologijom, mikrobiologija, bakteriologija, virologija i parazitologija
54. **MARIJAN MATEJČIĆ**, Medicinski fakultet, medicinsko laboratorijski inženjer, medicinsko laboratorijski inženjer, 4 (IX), uvod u laboratorijski rad, vježbe iz medicinske biokemije, vježbe iz laboratorijske hematologije, razrednik **II-5** razrednog odjela, povjerenik zaštite na radu Medicinske škole u Rijeci
55. **ALEKSANDRA MIHELČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, fizioterapeut, Viši fizioterapeut, 23 (X), **profesor mentor**, osnove kineziologije, kineziterapija, razrednica **III-4** razrednog odjela

56. **TAMARA MILOJEVIĆ**, Medicinski fakultet, stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, stručna prvostupnica medicinsko-laboratorijske dijagnostike, vježbe iz mikrobiologije i parazitologije*
57. **ZVONKO MIŠKIĆ**, Filozofski fakultet, matematika i fizike, profesor matematike i fizike, 10 (VII), fizika, biofizika, energetika
58. **KRISTINA OREŠKOVIĆ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 15 (VIII), hrvatski jezik, knjižničarka 5 sati tjedno, razrednica **IV-6** razrednog odjela, voditelj stručnog aktiva nastavnika hrvatskog jezika
59. **SANJA OREŠKOVIĆ**, Pedagoški fakultet, pedagogija, profesor pedagogije, 21 (XII), komunikacijske vještine, načela poučavanja, **pedagoginja škole**, razrednica **V-2** razrednog odjela
60. **SANJA PAŠKVAN KUSTIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 24 (VII), mikrobiologija, medicinska mikrobiologija, načela administracije, higijena i preventivna medicina, osnove fizikalne i radne terapije, dermatologija, nastavnik početnik, od 5. rujna 2015.
61. **LILJANA PAVLOVIĆ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 32 (VI), **profesor mentor**, hrvatski jezik
62. **MARTINA RAJNOVIĆ**, Filozofski fakultet, informatika i filozofija, magistra edukacije informatike i filozofije, računalstvo
63. **DANIJELA ROGIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i engleski jezik, profesor pedagogije i engleskog jezika, 11 (XI), engleski jezik, bolovanje od 11. rujna 2015.
64. **ANDREA RUBČIĆ**, Filozofski fakultet, psihologija, diplomirani psiholog, 6 (XII), **psihologinja**, voditeljica Tima za prevenciju ovisnosti i nasilno ponašanje, suradnica Povjerenstva za kvalitetu Medicinske škole u Rijeci
65. **SNJEŽANA SALOPEK**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestrinstva, 30 (VIII), vježbe iz zdravstvene njege – specijalne, zdravstvena njega starijih osoba, vježbe iz intenzivne zdravstvene njege, osnove zdravstvene njege, zdravstvene vježbe, nastavnik početnik
66. **KRISTINA SEMEŠ PAJIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 4 (I), zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, kronične rane, dijetetika - vježbe, razrednica **IV-2** razrednog odjela
67. **LOBERT SIMIČIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i sociologija, diplomirani povjesničar i diplomirani sociolog, 27 (IX), povijest, politika i gospodarstvo, sociologija
68. **JASMINKA SIŠUL MUSINOV**, Filozofski fakultet, arheologija i latinski jezik, diplomirani arheolog i profesor latinskog jezika, 12 (II), latinski jezik
69. **MAJA ŠMURINIĆ RINČIĆ**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 7 (I), biologija, vježbe ljekovito i začinsko bilje, dodatna nastava iz biologije za državnu maturu, razrednica **V-1** razrednog odjela
70. **KSENIJA ŠODA**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 27 (V), hrvatski jezik
71. **KRISTINA ŠORIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 6 (IX), bolovanje od 7. travnja 2016.
72. **ANDREA ŠULJIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, zubotehničar, zubotehničar, 19 (IX), laboratorijska protetika - vježbe, razrednica **III-7** razrednog odjela
73. **GABRIJELA ŠVARCER**, Medicinski fakultet, fizioterapija, magistra fizioterapije, **profesor savjetnik**, 17 (IX), masaža, fizikalna terapija, voditelj praktične nastave i stručne prakse učenika u programu fizioterapeutske tehnike

74. **DANIJELA TIBLJAŠ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre, viša medicinska sestra, 24 (VIII), vježbe iz zdravstvene njege – opće, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata, metodika zdravstvenog odgoja, **voditeljica mladeži Crvenog križa**
75. **VANJA TOLIĆ**, Medicinski fakultet, stručni studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 1(IX), vježbe iz osnova kineziologije, masaža, osnove fizikalne i radne terapije, fizikalna terapija, od 5. rujna 2016.
76. **INES TURKOVIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet – Teologija u Rijeci, filozofsko-teološki studij, magistar teologije, 27 (II), **profesor savjetnik**, vjeronauk, razrednica **IV-3** razrednog odjela, voditeljica županijskog stručnog vijeća za nastavnike vjeronauka u srednjoj školi, mentor nastavnicima početnicima za polaganje stručnih ispita
77. **SAŠA ULJANČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Viša medicinska škola, studij za više medicinske sestre-tehničare, Viša medicinska sestra, 27 (XI), vježbe hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega psihijatrijskog bolesnika, voditelj kabineta zdravstvene njege (105)
78. **ANA ULJAR**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost smjer nastavnički, profesor hrvatskog jezika i književnosti smjer nastavnički, 25 (VI), hrvatski jezik, razrednica **I-6** razrednog odjela
79. **BOŽICA VIČEVIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 15 (XII), **profesor mentor**, uzgoj domaćih životinja, anatomija i patologija, praktična nastava za treći razred programa veterinarski tehničar, Lovstvo, animalna higijena, male životinje, voditelj stručnog aktiva nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta, razrednica **III-3** razrednog odjela
80. **DIJANA VIDLJINOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestriinstva, 6 (III), vježbe iz općih načela zdravlja i njege, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata, zdravstvena njega – opća, dentalno asistiranje, administracija u dentalnoj medicini, razrednica **I-1** razrednog odjela
81. **MARCELLA VIDMAR**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 12 (IV), matematika, razrednica **III-1** razrednog odjela, članica **Povjerenstva za kvalitetu**
82. **MIRNA VITKOVIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i informatika, profesor pedagogije i informatike, 6 (I), **pedagoginja škole**, informatika, računalstvo, voditeljica stručnog aktiva matematike, fizike, informatike
83. **IRENA VLAČIĆ ANIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 24 (IV), anatomija i fiziologija, patofiziologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, klinička medicina, patologija, voditeljica stručnog aktiva nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta
84. **MAJA VRANCICH**, Filozofski fakultet u Rijeci, filozofija i informatika, profesor filozofije i informatike, 4 (V), računalstvo, bolovanje od 1. ožujka 2016.
85. **ANDREA VUCELIĆ**, Filozofski fakultet, psihologija, diplomirani psiholog – profesor, 2(IX), psihologija, zdravstvena psihologija
86. **ALEN VUKELIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 25 (VIII), **profesor savjetnik, ravnatelj od 1. rujna 2014.**
87. **ZDENKO VUKELIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i povijest umjetnosti, diplomirani historičar i diplomirani historičar umjetnosti, 28 (XII), povijest, razrednik **IV-5** razrednog odjela
88. **IVANA VUKONIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestriinstva, 22 (I), zdravstvena njega specijalna, vježbe iz sestriinske skrbi u jedinici za dijalizu, zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna
89. **MARTINA WEINBERGER VILJUŠIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 13 (IV), uvod u veterinarsku struku, praktična nastava, osnove

parazitskih bolesti, lijekovi i otrovi, mikrobiologija i zarazne bolesti, razrednica **I-3** razrednog odjela

90. **MARINA ŽILIĆ DEŠIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 25 (VI), radiologija, prva pomoć, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekt skrbi, hitni medicinski postupci
91. **JOVANKA ŽIŽA**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestринства, 30 (VII), zdravstvena njega starijih osoba, zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njege, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvene vježbe
92. **SLAVENKA ŽUŽA**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 20 (VIII), opća kemija II, uvod u laboratorijski rad, kemija, organska kemija, razrednica **II-6** razrednog odjela

RAVNATELJ – ALEN VUKELIĆ, dr.

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1. IVANKA JURKOVIĆ – tajnica, 39 (III)
2. ANA MARKOVIĆ SABLJAK – voditelj računovodstva, 13 (XI)
3. ZDENKA PIŠKUR – računovodstveni radnik, 33 (X)
4. VINCENZA POPOVIĆ – administrator, 29 (VII)
5. STANISLAV SROK – domar-kotlovničar, 42 (IX)
7. MARICA TOLIĆ – spremačica, 19 (IX)
8. NAFIJA KUCALOVIĆ – spremačica, 25 (X)
9. FATIMA SAFIĆ – spremačica, 31 (I)
10. DAVORKA GRDINIĆ – spremačica, 35 (VI)
11. LJILJA ŠIMUNOVIĆ – spremačica, 24 (IX)
12. VERA BAN – spremačica,
13. FADILA KUKULJAN, spremačica, 11 (IX)

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO

2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Cilj programa je osposobiti učenika za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njege - sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici - uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humana odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovni ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnomu svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu

- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemija u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnoga profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene njege, zaštita zdravlja)
- sestrinska skrb (organizacija rada i planiranje sestrinske skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrinskih postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrinskih postupaka, promatranje i fiziološka mjerenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odijevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrinsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima. Fizioterapeutski tehničar primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutski tehničar u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- fizioterapeutski tehničar izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju
- fizioterapeutski tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata
- fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju

- fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijometrija, mikrovalna dijometrija), radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e-ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere opsega pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR

Obrazovanje sanitarnog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima cilj da učenici usvoje znanja i vještine te da se osposobe za obavljanje poslova u provedbi preventivne zdravstvene zaštite.

Cilj programa je osposobiti učenika za propisno uzimanje i prijenos uzorka ljudskih ekskreta i drugih materijala (osim likvora, srži i tkiva):

- osposobiti učenika za ispravno uzimanje i prijenos uzorka hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za kontrolu namirnica, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za izvođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- osposobiti učenika za suradnju u timu tijekom poduzimanja higijensko- epidemioloških mjera koje napose obuhvaćaju zdravstveni nadzor nad osobama i objektima u proizvodnji, prometu i skladištenju namirnica, predmeta opće upotrebe, pitke vode,

dispozicije otpadnih tvari i drugim osobama i objektima koji mogu imati utjecaj na ljudsko zdravlje, te provođenje istih

- osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u provođenju zaštite zdravlja stanovništva
- osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analitičkih postupaka
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti te prema mjerama za očuvanje i unapređivanje vlastitoga i tuđega zdravlja

Budući da odgoj i obrazovanje sanitarnog tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, rad na terenu i analitički postupci radi zaštite zdravlja pučanstva, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren na razvijanje humanog odnosa prema bolesniku, njegovoj obitelji i okolini, čuvanje profesionalne tajne, komuniciranje u sklopu radnog tima, komuniciranje sa strankom i pacijentom, urednost, točnost, preciznost i savjesnost.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji čine osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnih tehničara za poslove i zadaće u provođenju preventive zdravstvene zaštite nakon srednje škole.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada sanitarnog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike sanitarnog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada preventivne zdravstvene zaštite
- sastavni dio stručno-teorijskog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnog tehničara jesu vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u poslove sanitarnog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu i upoznati ih sa suvremenim metodama rada

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Cilj programa je osposobiti učenika za uzimanje uzorka za analizu (kapilarna krv, urin, stolica), osposobiti učenika za izvođenje rutinskih laboratorijskih analiza, osposobiti učenika za suradnju u timu laboratorijskih djelatnika, osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u izvođenju analiza, osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analiza, razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti i mjerama za očuvanje i unapređenje svog i tuđeg zdravlja.

Budući da odgoj i obrazovanje zdravstveno -laboratorijskih tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima i analitički postupci s ciljem postavljanja dijagnoze, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je orijentiran razvijanju humanog odnosa prema bolesniku, čuvanju profesionalne tajne, komuniciranju s pacijentom, komuniciranju u sklopu radnog tima, urednost, točnosti, preciznosti i savjesnosti.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada zdravstveno-laboratorijskog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike zdravstveno -laboratorijskog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada dijagnostičkih laboratorija različitih specijalnosti iz laboratorijske medicine
- sustavni dio stručno teorijskog obrazovanja i osposobljavanja zdravstveno-laboratorijskog tehničara su vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove zdravstveno-laboratorijskog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u laboratorijima zdravstvene ustanove
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih sa suvremenim metodama u laboratorijskoj dijagnostici, te s preporukama i ciljevima međunarodnih i naših strukovnih udruženja

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih mogućnosti komuniciranja)

- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje farmaceutskih tehničara u području zdravstva, pored zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa kod učenika znanje i vještine za rad na području zdravstvenih ustanova kao što su: ljekarne, farmaceutska i kozmetička industrija i laboratoriji.

Cilj programa je usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u rad na radnome mjestu u ljekarni, farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji, te analitičkim i drugim laboratorijima, upoznavanje sirovina, poznavanje ljekovitih tvari biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, poznavanje tvari sintetičkog podrijetla koje se koriste pri izradi lijekova, poznavanje kozmetičkih supstancija, poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava, poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu, poznavanje kozmetičkih preparata i higijenskih sredstava, poznavanje sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala, ovladavanje tehnologijom izrade galenskih i magistralnih lijekova, ovladavanje različitim analitičkim postupcima, vođenje administrativnih poslova.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada farmaceutskog tehničara
- dati određena znanja i vještine koje su potrebne pri obavljanju poslova farmaceutskog tehničara
- strukovni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za profesionalni rad i djelovanje u području zdravstvenih i industrijskih ustanova
- dio strukovnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u rad prije svega u ljekarni, kao i ostalim ustanovama gdje se može zaposliti
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, s obzirom na rad s materijalom i lijekovima koji mogu biti opasni

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa, razumijevanje i podizanje kulture življenja i brige za tjelesni razvoj i zdravlje učenika
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje potrebne podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR

Obrazovanje zubotehničara u području zdravstva, uz zajedničke ciljeve u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđene Zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina, te educiranja i osposobljavanja, putem opće obrazovnog i strukovnog programa za rad u zubotehnici, djelatnosti stomatologije.

Cilj programa je osposobiti učenike za timski rad s liječnikom stomatologom radi očuvanja zdravlja, upoznati osposobiti učenike za rukovanje različitim zubotehničkim instrumentima i aparatima u zubotehničkom laboratoriju, upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala, te njihovo ponašanje u tijeku tehnološkog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova, razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu, upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada, razviti kod učenika smisao za estetiku, usvajati znanja i vještine koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih radova.

Odgoj i obrazovanje zubotehničara zahtijeva specifičnu djelatnost, pa se posebno značenje pridaje poticanju individualno predodređenih stvaralačkih sposobnosti svakog učenika pri rješavanju i izradi različitih protetskih nadomjestaka u terapijske svrhe, radi očuvanja zdravlja.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja, te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti
- strukovno-teorijski sadržaji upoznaju učenika s građom i funkcijom stomatognatnog aparata, te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica, različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova, indikacijama i tehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava, vrstama zubotehničkih materijala i tehnološkim procesima pri primjeni
- vježbe omogućuju učeniku usvajanje i stjecanje vještina za izradu osnovnih fiksnih i mobilnih protetskih radova, a ostvaruje se u zubotehničkom laboratoriju, osposobljavanje za rukovanje različitim zubotehničkim aparatima i instrumentima, upoznavanje s timskim radom, s liječnikom stomatologom, te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije
- dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik je izvodi u zdravstvenim ustanovama - zubotehničkim laboratorijima, te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u realnim uvjetima zubnog tehničara, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Opći sadržaji imaju zadaću:

- stjecanje temeljnog obrazovanja prvenstveno iz prirodoznanstvenog, područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja i stjecanje podloge za nastavak obrazovanja
- ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (briga za čovjekovo zdravlje, razumijevanje društvenih i gospodarskih prilika, kulture življenja)

2.1.1.7. Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA

Dentalna asistentica/asistent asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijenta, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka. Vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. U svom radu koristi se suvremenom informacijsko - komunikacijskom tehnologijom. Komunicira s korisnikom dentalno-medicinskih usluga poštujući ljudsko dostojanstvo te kulturološke, vjerske, dobne, spolne i ekonomske različitosti. Radi u timu dentalne medicine s doktorom dentalne medicine. Radi u skladu s prihvaćenim standardima, zakonskim propisima i profesionalnom etikom. Sudjeluje u edukaciji korisnika o osnovama oralne higijene i prevencije.

Dentalna asistentica/asistent obvezno se učlanjuje u Hrvatsku komoru dentalne medicine, imaju mogućnost uključivanja u strukovne udruge i Sindikat zdravstvenih radnika.

Tijekom obrazovanja za dentalnog asistenta/asistenticu učenik/učenica steći će slijedeća znanja i vještine:

- planirati terapijske postupke u dogovoru s dentalnim timom te samostalno voditi listu pacijenata i terapijskih postupaka
- samostalno i po uputi doktora dentalne medicine redovito analizirati količinu i ispravnost zaliha materijala u skladištu te ispravnost prostora i opreme u ordinaciji dentalne medicine
- osigurati ugodno okruženje u čekaonici dentalne medicine te primjereni tiskani i drugi zdravstveno-odgojni materijal u dogovoru s dentalnim timom
- samostalno dezinficirati radno mjesto, radne površine, instrumente i ostali pribor za terapijske postupke
- samostalno sterilizirati instrumente i pribor za terapijske postupke te provesti kontrolu sterilizacije prema standardima i zakonskim propisima
- samostalno pripremiti instrumente i pribor te asistirati doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka prema uputi
- samostalno pripremiti pacijenta za terapijski postupak i zbrinuti ga nakon terapijskog postupka prema standardima i zakonskim propisima, poštujući njegovo dostojanstvo i pravo na različitost
- raditi u timu s doktorom dentalne medicine tijekom izvođenja dijagnostičko-terapijskog postupka prema standardima
- samostalno prepoznati hitna medicinska stanja i sudjelovati u njihovom rješavanju
- upoznati korisnika dentalno – medicinskih usluga o osnovnim pravilima oralne higijene i prevencije te sudjelovati u procesu zdravstvenog odgoja zajednice

- upisati dentalni status pacijenta prema nalogu doktora dentalne medicine, arhivirati osobnu dentalnu i ostalu medicinsku dokumentaciju prema propisu te izraditi izvješća o izvršenim terapijskim postupcima
- primijeniti suvremenu informatičku tehnologiju u izradi i pohranjivanju medicinske, statističke i financijske dokumentacije
- samostalno naplatiti dentalnu uslugu prema cjeniku usluga
- samostalno kontrolirati rok valjanosti lijekova i dentalnih materijala, voditi izdatnice i primke za dentalni materijal te redovito naručivati nove materijale za terapijske postupke u dogovoru s doktorom dentalne medicine
- uputiti pacijenta o terapijskom postupku sukladno nadležnosti dentalne asistentice/asistenta te samostalno ili u timu riješiti komunikacijsku prepreku s pacijentom (djeca, starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, osobe iz drugih govornih područja)
- komunicirati unutar i izvan dentalnog tima, (primjenjujući profesionalnu etiku, stručnu terminologiju te suvremenu informatičku tehnologiju)
- redovito se stručno usavršavati te primjenjivati novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu
- samovrednovati rad u ordinaciji dentalne medicine te primjenjivati u svakodnevnom radu važeće zakonske propise, etički kodeks i protokol
- samostalno zbrinuti medicinski, kemijski i mehanički otpad prema važećim zakonskim propisima
- samostalno primijeniti mjere osobne zaštite te mjere zaštite pacijenta
- samostalno izvesti higijensko-epidemiološke mjere u ordinaciji te mjere postekspozicijske profilakse po zakonskom standardu, (nakon ubodnog i ugriznog incidenta te nakon izloženosti sekretima – krv, slina, gnoj)

2.1.2. Područje rada: VETERINA

2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR

Program za veterinarske tehničare osposobljava učenike za obavljanje svih veterinarskih poslova koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze i propisivanje terapije, te za izvođenje laboratorijskih poslova tehničke naravi. Da bi veterinarski tehničar mogao obavljati te poslove, mora proći solidnu teoretsku i praktičnu naobrazbu. Učenik mora imati dobro opće obrazovanje posebice u biologiji, kemiji i fizici, te informatici, što omogućuje lakše svladavanje i shvaćanje stručnog dijela obrazovanja. Stoga je program za veterinarske tehničare koncipiran tako da povezuje opće obrazovanje i buduće zanimanje nizom predmeta uz stručnu praksu koja osigurava predradno iskustvo.

Strukovna znanja traže dobro poznavanje građe i funkcije životinjskog organizma, poznavanje ekonomskih i epizootioloških značajki bolesti, svrsishodnosti i redoslijeda preventivnih zahvata, pružanje prve pomoći i održavanje radne i proizvodne sposobnosti životinja.

Današnji nastavni plan predviđa i mogućnost izbornih, te fakultativnih sadržaja, što će posebice doći do izražaja kod realizacije programa u različitim područjima Republike Hrvatske. Tako će negdje biti više interesa za dodatne sadržaje iz područja peradarstva, drugdje za područje uzgoja riba, školjki ili rakova, ili pak uzgoja pčela, lovne divljači i sl.

Učenici se obrazuju za rad u veterinarskoj struci u zvanju veterinarskih tehničara ili mogu nastaviti školovanje na Veterinarskom ili srodnim fakultetima.

2.1.3. Područje rada: PREHRANA

2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Tehničari nutricionisti su osobe educirane o načelima prehrane, znaju što razni prehrambeni proizvodi sadrže i kako utječu na ljudsko zdravlje. Ostvarenje ovog programa traje četiri godine.

Nastavni plan i program zanimanja tehničar nutricionist sastavljen je tako da obrazuje učenike za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr.

Širina obrazovanja temelji se na nastavnom planu koji osim zajedničkih općeobrazovnih sadržaja ima i znatan udio sadržaja u službi struke kao što su biokemija, znanost o prehrani, procesi pripreme hrane, osnove znanosti o prehrani, higijena i sanitacija, mikrobiologija namirnica.

Obrazovanje je zamišljeno tako da omogući što lakšu i bržu prilagodbu za rad u iznimno širokom području vezanom uz hranu:

- u prehrambenoj industriji
- u farmaceutskoj industriji
- u državnim službama/ministarstvima zdravstva, poljoprivrede, ribarstva i prehrane
- u socijalnim službama
- u službama školske prehrane
- u privatnim specijalističkim ordinacijama koje pružaju i usluge dijetetskog savjetovišta
- u prodavaonicama zdrave hrane

Cilj i svrha obrazovanja:

- educiranost o načelima prehrane, sastavu prehrambenih proizvoda i njihovu djelovanju na ljudsko zdravlje

- upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane te hrane namijenjene posebnim skupinama potrošača
- priprema niskoenergetskih proizvoda i proizvoda veće biološke vrijednosti
- stečena teoretska i praktična znanja znati primijeniti na radnom mjestu

Tijekom obrazovanja učenicima treba omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, školama, bolnicama i sl.

Stečena teoretska znanja iz stručnih sadržaja učenici moraju znati praktično primijeniti na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi te naučiti samostalno obavljati navedene poslove.

2.2. Izborna nastava

Izborna nastava realizira se iz vjeronauka i etike u svim prvim i drugim, te u trećim i četvrtim razredima osim u smjeru medicinska sestra/tehničar opće njege, građanski odgoj za učenike 1-1 i 1-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njege, komunikacijske vještine za učenike 2-1 i 2-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njege i za učenike 1-8 razrednog odjela programa dentalna asistentica/asistent, hrvatski znakovni govor i osnove fizikalne i radne terapije za učenike 3-1 i 3-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege, hitni medicinski postupci i kronične rane za učenike 4-1 i 4-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege te instrumentiranje, intenzivna zdravstvena njega i sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5-1 i 5-2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege. Ekološka proizvodnja hrane i energetika za učenike 2-3 razreda programa tehničar nutricionist te ljekovito i začinsko bilje i fermentirani procesi za učenike 4-3 razreda programa tehničar nutricionist.

2.3. Dodatna nastava

Dodatna nastava je planirana je prema interesu koji će maturanti iskazati iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike na višoj i osnovnoj razini, biologije, kemije i fizike kao priprema učenika za polaganje državne mature. Dodatnu nastavu je moguće prema potrebi održavati i kao pripremu učenika za natjecanje.

2.4. Dopunska nastava

U svim razredima gdje ima veliki broj nedovoljnih ocjena iz pojedinog predmeta (ili je trajno niska prosječna ocjena) planira se organizirati dopunska nastava. Dopunska nastava planirana je prema potrebi iz matematike za pomoć učenicima u savladavanju programa.

2.5. Fakultativna nastava

Obzirom na iskazane želje učenika fakultativna nastava će se održavati u 1-7 razredu iz stručnog crtanja, 2-8 i 3-7 razredu iz talijanskog jezika, 2-3 i 4-3 razredu iz fizike te u 4-5 (ZLT) razredu iz molekularne patologije.

2.6. Građanski odgoj i obrazovanje

U Medicinskoj školi u Rijeci provodi se program Građanskog odgoja i obrazovanja u svim razrednim odjelima (osim 1-1 i 1-2 razred gdje je Građanski odgoj izborni predmet prema važećem kurikulumu) kroz međupredmetne i interdisciplinarne sadržaje.

2.7. Programi izvannastavnog rada

Programi izvannastavnih aktivnosti detaljno su razrađeni u Kurikulumu Medicinske škole u Rijeci za šk.god. 2016./2017.

2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna

Ove školske godine planiraju se školska natjecanja iz: hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, geografije, povijesti, fizike, matematike, biologije, kemije, latinskog jezika, Infokup (informatika – računalstvo), vjeronauka (Vjeronaučna olimpijada), mladeži Crvenog križa u pružanju prve pomoći, natjecanje za tehničare nutricioniste, natjecanje za veterinarske tehničare.

“Schola medica 2017” u programima farmaceutski tehničar, dentalni tehničar, fizioterapeutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege.

U sportskom sadržaju učenici sudjeluju na natjecanjima koje organizira Školski sportski savez.

Nakon školskih natjecanja, ovisno o uspjehu, učenici se plasiraju na županijska natjecanja ili izravno na državna natjecanja u programima struke.

„Ča je ča“ županijsko natjecanje iz zavičajne povijesti za deset učenika od 1. do 4. razreda.

2.9. Kulturna i javna djelatnost škole

2.9.1. Proslava Dana škole

Dan Medicinske škole je 23. listopada.

Dani Medicinske škole trajati će od **17. listopada do 23. listopada 2016. godine.**

U sklopu dana Medicinske škole planira se:

- turnir u briškuli i trešeti za učenike i nastavnike
- dragovoljno darivanje krvi zaposlenika i učenika škole
- Sveta misa zahvalnica u Svetištu Majke Božje Trsatske uz umjetnički program
- debata
- akcija mjerenja krvnog tlaka građanima, krvnog šećera
- edukacija o zdravom životu
- jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju
- edukacija o oralnom zdravlju
- edukacija o uređivanju pasa
- edukacija građana o LCH prehrani
- edukacija građana o primjeni biljnih čajeva
- natjecanje iz kineziologije
- natjecanje dentalnih tehničara
- natjecanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara
- natjecanje farmaceutskih tehničara
- natjecanje učenika iz zdravstvene njege
- natjecanje tehničara nutricionista
- svečana sjednica Nastavničkog vijeća
- podjela priznanja najboljim učenicima
- podjela medalja osvojenih na raznim natjecanjima
- podjela priznanja za sve provedene akcije

- čestitke djelatnicima jubilarcima
- ispraćaj umirovljenika

2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma

Osim državnih praznika i jerskih blagdana u školi se obilježavaju i dani vezani uz profil koji obrazujemo. Obilježavanje određenih datuma razrađeno je u školskom kurikulumu.

2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama

Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama su putem pretplate za kazalište HNK "Ivan pl. Zajc", suradnja s kazališnom radionicom "Malik", Rijeka i povremeno u dogovoru s nastavnikom ili razrednikom.

Posjete kino predstavama u okviru projekta Škola u kinu Art-kina Croatia.

Učenici organizirano posjećuju muzeje i izložbe s predmetnim nastavnicima.

Organizirani posjet učenika Spomeničkoj knjižnici i zbirci „Mažuranić-Brlić-Ružić“

2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici i učenici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije i roditeljima zainteresiranim za upis u prvi razred Medicinske škole u Rijeci. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja i provesti ih kroz laboratorije i kabinete Medicinske škole u Rijeci.

Voditelji projekta: Mirna Vitković, prof., Josip Brusić, dr.dent.med., Silvana Bićanić, prof.

2.9.5. Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije u njihovim osnovnim školama prema prethodno dogovorenom rasporedu ili na jedinstvenom predstavljanju srednjih škola u organizaciji osnivača. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja svim zainteresiranim učenicima i roditeljima.

Voditelji projekta: Josip Brusić, dr.dent.med., Mirna Vitković, prof., Silvana Bićanić, prof.

2.10. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizira se preko razrednika, nastavnika, pedagoga, psihologa, voditelja i ravnatelja, dnevno i putem roditeljskih sastanaka.

Vijeće roditelja se sastaje na najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće te daje prijedloge i ocjene za poboljšanje rada škole. Na poziv pedagoško – razvojne službe Vijeće roditelja sudjeluje u izradi prijedloga akata škole.

Nastavnici u okviru tjednog zaduženja imaju konzultacije s učenicima i roditeljima jednom tjedno.

Na prvim roditeljskim sastancima učenika prvih razreda predstavljaju se ravnatelj, članovi stručne službe i članovi razrednog vijeća. Roditelji se informiraju o prvim procjenama, prijedlozima za kvalitetnu suradnju i saslušaju se mišljenja roditelja.

2.11. Unapređivanje rada škole

2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu

Samovrednovanje strukovnih škola u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o strukovnom obrazovanju, a prati ga Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) najvećim dijelom preko izvješća o samovrednovanju na stranicama E-kvalitete. Samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu i koordinator za samovrednovanje, kojeg imenuje Školski odbor Medicinske škole u Rijeci.

Povjerenstvo za kvalitetu ima sedam članova, i to:

- četiri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., Tatjana Holjević, dr., Josip Brusić, dr.stom., Marcella Vidmar, prof.
- jednog člana iz reda dionika na prijedlog osnivača, Eva Smokrović
- jednog člana iz reda polaznika, Antonia Turbić
- jednog člana iz reda roditelja,

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu je Tatjana Holjević, dr.

Koordinator za samovrednovanje Povjerenstva za kvalitetu je Marcella Vidmar, prof.

Zapisničar Povjerenstva za kvalitetu je Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

U radu Povjerenstva sudjeluje ravnatelj škole, Alen Vukelić, dr.

Pristup procesu samovrednovanja usmjeren je na stvaranje i razvoj nove dimenzije kvalitete i pružanju podrške ustanovama za strukovno obrazovanje u njihovim nastojanjima da ponude visokokvalitetno obrazovanje i osposobljavanje. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini. Cijeni se dobra praksa i potiče međusobno učenje u procesu koji je dinamičan i poticajan te koristan ustanovama i cijelome sustavu.

Osim što se državnom maturom i završnim ispitom procjenjuje kako su općenito usvojene vještine, znanja i kompetencije, istodobno, rezultati državne mature omogućavaju srednjim školama da započnu proces samovrednovanja kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnoga rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. Rezultati državne mature prvi su usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školama valjane uvide u uspješnost njihovih učenika.

Prema Nacionalnom okviru za kvalitetu u Republici Hrvatskoj samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci, kao i ostalih ustanova za strukovno obrazovanje predviđen je sljedeći plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu :

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi; suradnja s ostalim dionicima; promicanje ustanove za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje

Ključne vrijednosti za osiguranje kvalitete su:

- usklađivanje s primjerima dobre prakse,
- cjelovit pristup koji se bavi specifičnim područjima u jedinstvenome sustavu,
- prepoznatljivi korisnici s posebnim naglaskom na polaznike i poslodavce,
- transparentnost koja će biti uvjet za sve institucije i agencije uključene u sustav,
- stalno unapređivanje korištenja samovrednovanja i unutarnjega i vanjskog nadzora,
- vanjska kontrola kao što su nadzor,
- vrednovanje i inspekcija s pomoću kojih će se podržavati proces samovrednovanja i unaprjeđenja kvalitete te učinkovitost i djelotvornost odnosno osiguranje isplativosti sustava.

Škola će koristiti područja kvalitete i deskriptore uspješnosti za proces samovrednovanja, a vjerovatno i vanjski vrednovatelji koji će obavljati posjete radi revidiranja kvalitete.

Glavno načelo osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte te vrednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Područje rada Povjerenstva za kvalitetu u školskoj godini 2016./2017. bit će samovrednovanje kao dio praćenja kvalitete obrazovnog procesa i praćenje kvalitete nastave kroz glavne deskriptore kao što su metode poučavanja i komunikacijske vještine nastavnika, te nastavak aktivnosti iz školske godine 2015./2016. u smislu proširenja ankete provedene među nastavnicima Škole na učenike i roditelje.

Što se tiče samovrednovanja primjenjivat će se web-alati za samovrednovanje uz pomoć Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i u tom području bit će obuhvaćeni svi segmenti rada škole. Web alati podrazumijevaju rad na prioritetnim područjima kvalitete, te unos podataka na stranicama E-kvalitete na mrežnim stranicama ASOO.

2.11.2. Etičko povjerenstvo

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se osniva etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo čine tri člana, imenovana 24. rujna 2015. godine na tri godine od strane Ravnatelja, a uz suglasnost Nastavničkog vijeća: Marica Gašo, Sanja Orešković i Kornelia Doračić.

2.11.3. Vježbaonica za studente

Medicinska škola u Rijeci je vježbaonica za studente Pedagoškog fakulteta i Teološkog fakulteta:

- mentorica studentima Pedagoškog fakulteta je Sanja Orešković, dipl.pedagog
- mentorica studentima Teološkog fakulteta je Ines Turković, mag.theol.

2.11.4. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka

Medicinska škola u Rijeci od 2. rujna 2013. postala je Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka. Članovi ispitnog povjerenstva:

- Tomislav Tomasić, viši savjetnik, Agencija za odgoj i obrazovanje – predsjednik povjerenstva
- Ines Turković, mag.theol. – mentor
- Alen Vukelić, dr. – ravnatelj Medicinske škole u Rijeci
- Ana Uljar, profesor hrvatskog jezika i književnosti

- Mr.sc. Anton Peranić, profesor na Teološkom fakultetu u Rijeci

2.11.5. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2016./2017.

Nastavnici se stručno usavršavaju putem predavanja u svom aktivu, kao i međusobnim pohađanjem nastave. Redovito se pohađaju svi seminari koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te međužupanijskih stručnih vijeća u području zdravstva, prehrane i veterine. Udruga zdravstvenih škola Republike Hrvatske organizira natjecanja učenika u zdravstvenim usmjerenjima te se u pripremi natjecanja i na samim natjecanjima razmjenjuju iskustva i predlažu poboljšanja u realizaciji programa.

Po potrebi se organiziraju tematska predavanja pedagoga, psihologa ili stručnjaka iz druge institucije.

Nastavnici pripravnici uvode se u nastavu uz pomoć mentora, pedagoga i ravnatelja.

2.11.5.1. Projekt trajnog stručnog usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci

Tema: samovrednovanje srednjih škola

Područja rada: osiguranje kvalitete i određivanje prioritetnih područja kvalitete

Cilj: razvoj i unapređenje kvalitete te jačanje kompetencija nastavnog osoblja

Sadržaji:

Stvaranje nove dimenzije kvalitete i pružanju podrške nastavnicima u njihovim nastojanjima da ponude visokokvalitetno obrazovanje i osposobljavanje, promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja, transparentnost sustava, primjeri dobre prakse.

Mjesto održavanja: Medicinska škola u Rijeci

Način rada: plenarno predavanje, rad u radionicama, rasprava, diskusija, evaluacija i samoevaluacija.

Voditelj projekta: Alen Vukelić, dr., ravnatelj

2.11.5.2. Međužupanijsko stručno vijeće za dentalne tehničare u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za sve županije u Republici Hrvatskoj, u organizaciji ASOO

Planirana četiri stručna skupa u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Voditelj Međužupanijskog stručnog vijeća: Josip Brusić, dr.dent.med.

2.11.5.3. Međuzupanijsko stručno vijeće za dentalne asistente/asistentice u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za sve županije u Republici Hrvatskoj, Medicinska škola u Rijeci, u organizaciji ASOO

Planirana četiri stručna skupa u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Voditelj Međuzupanijskog stručnog vijeća: Josip Brusić, dr.med.dent.

2.11.5.4. Međuzupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje pretklinika i klinika (sve županije Republike Hrvatske), u organizaciji ASOO

Studeni/prosinac/ 2016. Stručni skup međuzupanijskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike

Mjesto održavanja : Medicinska škola u Rijeci

Cilj : Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse, standardizirati elemente ocjenjivanja i ishode učenja unutar pretkliničke i kliničke grupe predmeta

Kroz predavanje i radionice povećati stupanj kompetencije nastavnika za provođenje nastave iz područja pretklinike i klinike u podsektoru zdravstva.

Posjeta bolničkim odjelima u cilju prikaza primjera dobre kliničke prakse u smislu praćenja suvremenih dijagnostičkih metoda .

Razvoj postojećih i implementacija novih kurikuluma u obrazovnom sektoru zdravstva i socijalne skrbi.

Svibanj/Lipanj 2017 Stručni skup međuzupanijskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike

Mjesto održavanja :Medicinska škola u Rijeci

Cilj : Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse te primjerima razmjenom znanja

Rad na razvoju novih kurikuluma u smislu modernizacije postojećih

Jačanje strukovnih kompetencija kroz primjere dobre prakse .

Razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse.

Unapređenje kvalitete nastavnog procesa kroz metodiku strukovnih predmeta.

Rad na ujednačavanju kriterija u vrednovanju učeničkih postignuća.

Katalogiziranje znanja u smislu standardizacije pretkliničke i kliničke grupe predmeta.

Evaluacija predloženih elemenata ocjenjivanja.

Rad na ujednačavanju ishoda učenja

Voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća: Tatjana Holjević, dr.

2.11.5.5. Međuzupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO

Ciljevi:

- upoznati nastavnike s novim spoznajama iz zdravstvene njege, primjene komunikacijskih i etičkih vještina
- standardizirati organizaciju kliničkih vježbi za učenike III. IV. i V.razreda
- informirati nastavnike o metodama i oblicima nastavničkog rada u nastavi strukovnih predmeta
- kroz predavanja, radionice te posjet zdravstvenoj ustanovi povećati stupanj kompetencija nastavnika za provođenje nastave iz područja zdravstvene njege
- razmjenom znanja i pozitivnih iskustava poboljšati organizaciju vježbi za učenike u usmjerenju medicinska sestra/tehničar opće njege
- unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa kroz primjenu novih metodičkih mogućnosti u strukovnim predmetima

Voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća: Elda Karadža, prof.

2.11.5.6. Županijski stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Planirana su četiri stručna skupa u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Voditeljica županijskog stručnog vijeća: Ines Turković, mag.theol.

2.11.6. Uvođenje inovacija

Škola prati suvremene trendove u obrazovanju. Škola je priključena na Internet koji je dostupan učenicima i nastavnicima u zbornici i učionicama.

Prema mogućnostima škola svak godine kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu računalnu opremu (računala, projektore, printere, fotokopirne aparate). Cilj nam je da svaka učionica bude opremljena računalom, projektorom i internetskom vezom.

Prema mogućnostima škola kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu opremu u svim specijaliziranim kabinetima s ciljem da učenici rade sa suvremenom opremom i steknu znanja i kompetencije konkurentne na tržištu rada. Obzirom na veliki broj specijaliziranih kabineta za ovu stavku često nedostaje financijskih sredstava, ali se obnavljaju prema mogućnostima iz vlastitih sredstava.

Ove godine su uvedeni e-dnevnicima za sedam prvih razreda.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene i međusmjerni. Za ovu školsku godinu planirane su radne subote po potrebi.

Za prvu smjenu, u pravilu, nastava počinje ujutro u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Druga smjena počinje u 13,15 sati, a završava u 20,00 sati. Iznimke se događaju zbog organizacije vježbi u pojedinim smjenama. U međusmjerni su učenici trećih, četvrtih i petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege koji su ujutro na vježbama na bolničkom odjelu.

U jednoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

1-1,1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7.

U drugoj smjeni nalazi se dvanaest razrednih odjela:

2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7.

U međusmjerni su učenici 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege koji od 7,45 do 10,30 sati svaki dan imaju vježbe na bolničkim odjelima, a učenici 5-1 i 5-2 razreda imaju vježbe svaki dan od 7,45 do 12,30 sati.

Postoji tendencija rada u jutarnjoj i međusmjerni gdje bi sva teorijska nastava i većina vježbi završavali do 16,30 sati, izuzev pojedinih vježbi koje bi se zbog velikog fonda sati u pojedinim specijaliziranim laboratorijima nekim danima odvijale i dulje, a za to procjenjujemo da nam nedostaju četiri učionice. Obzirom da postoji prostor u suterenu i potkrovlju koji nije uređen, u dogovoru s Osnivačem, moglo bi se pristupiti adaptaciji navedenog prostora po završetku nastavne godine.

Za obrazovni program farmaceutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, sanitarni tehničar, fizioterapeutski tehničar, tehničar nutricionist, veterinarski tehničar i dentalni tehničar praktična nastava (vježbe) realiziraju se odvojeno od teoretske nastave, dva ili tri dana u tjednu u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

Stručna praksa realizira se tijekom ljetnih, proljetnih i zimskih praznika, prema određenom fondu sati za pojedina usmjerenja, osim za veterinarske tehničare, tehničare nutricioniste i za peti razred u programu medicinska sestra/tehničar opće njege za koje se organizira tijekom školske godine.

Dežurstvo nastavnika organizira se u obje zgrade sukladno rasporedu rada nastavnika i objavljuje se na oglasnoj ploči u obje zgrade.

3.2. Godišnji kalendar rada

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 - ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013 i 152/2014), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. (Klasa: 602-01/16-01/00197, Urbroj: 533-25-16-0001, Zagreb, 5. travnja 2016.). Ovom odlukom propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2016./2017.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 - ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013 i 152/2014), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. (NN broj 31/16), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine“ broj 23/9, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko goranske županije dana 30. svibnja 2016. godine donio je zaključak prema kojem zimski odmor traje do 13. siječnja 2017. godine, umjesto do 11. siječnja (Klasa: 022-04/16-01/21, 2170/1-01-01/5-16-3).

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine.

Drugo polugodište traje od 16. siječnja 2017. godine do 14. lipnja 2017. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 19. svibnja 2017. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna se godina može produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i nakon 14. lipnja 2017. godine, odnosno nakon 19. svibnja 2017. godine za završne razrede srednje škole.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 13. siječnja 2017. godine. (za Primorsko-goransku županiju)

Proljetni odmor učenika počinje 23. travnja 2017. godine, a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike

koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/2009).

Kalendar za školsku godinu 2016.-2017.

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
			1	2	3	4						1	2	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				26	27	28	29	30	31			
							31																					
							8. listopada - Dan neovisnosti							1. studenoga - Svi sveti							25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Štejan							
SIJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5							1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29	30		
30	31																											
1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveta tri kralja																					16. travnja - Uskrs 17. travnja - Uskrsni ponedjeljak							
<p>Kalendar za školsku godinu 2016.-2017.</p> <p>Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine. Za učenike završnih razreda srednje škole nastava završava 19. svibnja 2017. godine.</p> <p>Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. godine.</p> <p>Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.</p> <p>Drugo polugodište traje od 12. siječnja do 14. lipnja 2017. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 19. svibnja 2017. godine.</p> <p>Proletni odmor počinje 13. travnja, a završava 21. travnja 2017. godine.</p> <p>Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2017. godine.</p>																												
SVIBANJ							LIPANJ																					
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N															
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4															
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11															
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18															
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25															
29	30	31					26	27	28	29	30																	
1. svibnja - Praznik rada							15. lipnja - Tijelovo 22. lipnja - Dan antifašističke borbe 25. lipnja - Dan državnosti																					

Dani Medicinske škole u Rijeci trajati će od 17. do 23. listopada 2016. godine.

Nenastavni radni dan:

- 21. listopada 2016. svečano obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci

Sjednice nastavničkog vijeća:

- u pravilu jednom mjesečno

Sjednice razrednih vijeća:

- u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće)

- u listopadu po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka)
- za vrijeme zimskog odmora učenika
- za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka)
- na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede)
- tijekom cijele godine po potrebi

Roditeljski sastanci

- u rujnu (informacije vezane za početak nastavne godine)
- siječanj ili veljača (osvrt na prvo polugodište)
- svibanj (informacije vezane za kraj nastavne godine)
- tijekom cijele godine po potrebi

Sjednice stručnih aktiva

- prema planu rada aktiva
- tijekom cijele godine po potrebi

Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad

- 26. lipnja 2017. – 7. srpnja 2017.

Popravni ispit

- 21. kolovoza 2017.- 25. kolovoza 2017.

Završni rad

Predsjednik Prosudbenog odbora: Alen Vukelić, dr.

Zamjenik: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Zapisničar: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

- 5. listopada 2016. – objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
- do 15. listopada 2016. – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- 20. listopada 2016. – Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada na čelu s ravnateljem škole na sjednici donosi teme za završni rad

- do 31. listopada 2016. – učenici odabiru teme za završni rad
- do 1. travnja 2017. – učenici prijavljuju ljetni ispitni rok obrane završnog rada
- do 16. lipnja 2017. – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- ljetni rok obrane završnog rada: 26. lipnja 2017. – 30. lipnja 2017.
- do 11. kolovoza 2017. – učenici učenici koji pristupaju jesenjem roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- jesenski rok obrane završnog rada: 23. kolovoza 2017. – 25. kolovoza 2017.

Državna matura

Ispitni koordinator: Danijela Đurić Perić, prof.

Zamjenik: Mia Černivec, prof.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva: Vanja Tolić, bacc. physioth., Filip Knezović, bacc. med. techn., Ines Kršovnik, dipl.ing.biologije, Božica Vičević, dr.vet.med., Mia Černivec, prof.

Državna matura se provodi prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Upisi

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci:

Alen Vukelić, ravnatelj

Josip Brusić, upisni koordinator

Nensi Araminčić, zamjenik

- upisi učenika u prvi razred prema kalendaru Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Upisi u prvi razred provode se on-line na portalu upisi.hr

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Usmjerenje	Odobreno učenika	Upisano učenika	Učenica	Ponavljača
1-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	20	0
1-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	20	0
1-3	Veterinarski tehničar	26	26	23	0
1-4	fizioterapeutski tehničar	26	26	16	0
1-5	zdr.laboratorijski tehničar	26	26	19	0
1-6	farmaceutski tehničar	26	26	19	0
1-7	dentalni tehničar/tehničarka	26	26	18	0
Ukupno	7 razrednih odjela	182	182	135	0
2-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	24	0
2-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	22	0
2-3	tehničar nutricionist	26	25	23	0
2-4	fizioterapeutski tehničar	25	25	14	0
2-5	sanitarni tehničar	26	25	18	0
2-6	farmaceutski tehničar	26	26	23	0
2-7	dentalni tehničar/tehničarka	26	26	18	0
2-8	dentalni asistent	26	25	24	0
Ukupno	8 razrednih odjela	207	204	166	0
3-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	22	0
3-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	24	20	0
3-3	veterinarski tehničar	28	23	18	0
3-4	fizioterapeutski tehničar	28	25	14	0
3-5	zdravstveno-laboratorijski tehničar	28	25	21	0
3-6	farmaceutski tehničar	28	25	22	0
3-7	dentalni tehničar/tehničarka	28	28	27	0
Ukupno	7 razrednih odjela	196	179	144	0
4-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	29	25	0
4-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	25	0

4-3	tehničar nutricionist	28	27	21	0
4-4	fizioterapeutski tehničar	28	28	19	0
4-5	sanitarni tehničar	16	16	13	0
4-5	zdr.laboratorijski tehničar	14	14	11	0
4-6	farmaceutski tehničar	28	29	27	0
4-7	dentalni tehničar/tehničarka	28	28	19	0
Ukupno	7 razrednih odjela	198	200	160	0
V-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	23	0
V-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	30	23	0
Ukupno	2 razredna odjela	56	58	46	0
Ukupno	31 razredni odjela	839	821	651	0

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima					Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	
Model individualizacije	1	2	4	1	0	8
Prilagođeni program	0	1	0	3	0	4

3.5. Učenici koji svakodnevno putuju u školu

ZONA/PRIJEVOZNIK	BROJ UČENIKA	ODREDIŠTA ZA AUTOTRANS I HŽ
1.	356	
2.	112	
3.	117	
4.	78	
5.	4	
MEĐUMJESNI AUTOBUS	55	Crikvenica, Bribir, Dramalj, Delnice, Tribalj, Jadranovo, Selce, Novi Vinodolski, Krk, Punat, Malinska
HŽ	5	Delnice, Lupoglav

3.6. Učenici u učeničkim domovima

UČENIČKI DOM	BROJ UČENIKA
Kvarner	35
Sušak	40
Podmurvice	75
Marije Krucifikse Kozulić	17

3.7. Razrednici i zamjenici

I-1 razrednik: DIJANA VIDLJINOVIĆ, bacc.med.techn.

I-2 razrednik: ŽELJKO KUKIĆ, mag.med.techn.

I-3 razrednik: MARTINA WEINBERGER VILJUŠIĆ, dr.vet.med.

I-4 razrednik: NIKOLA LAZIĆ, dr.med.

I-5 razrednik: MELITA DOLIĆ, prof.

I-6 razrednik: ANA ULJAR, prof.

I-7 razrednik: MARIJA BOSIĆ, viša zubotehničarka

II-1 razrednik: VESNA ČAČIĆ, prof.

II-2 razrednik: NINA DRLJEVIĆ, bacc.med.techn.

II-3 razrednik: ALEKSANDRA IVKOVIĆ, dipl.ing.

II-4 razrednik: DANIJELA ĐURIĆ PERIĆ, prof.

II-5 razrednik: MARIJAN MATEJČIĆ, bacc.med.lab.diagn.

II-6 razrednik: SLAVENKA ŽUŽA, prof.

II-7 razrednik: JELENA BUBNIČ, zubotehničar

II-8 razrednik: MARICA GAŠO, prof.

III-1 razrednik: MARCELLA VIDMAR, prof.

III-2 razrednik: MIA ČERNIVEC, prof.

III-3 razrednik: BOŽICA VIČEVIĆ, dr.vet.med.

III-4 razrednik: ALEKSANDRA MIHELČIĆ, prof.

III-5 razrednik: MILVIJA KOKIĆ BAĆAC, prof.

III-6 razrednik: MARIA JURETIĆ MOHORIĆ, dipl.biok.

III-7 razrednik: ANDREA ŠULJIĆ, zubotehničar

IV-1 razrednik: GORAN KAUZLARIĆ, prof.

IV-2 razrednik: KRISTINA SEMEŠ PAJIĆ, bacc.med.tech.

IV-3 razrednik: INES TURKOVIĆ, mag.teol.

IV-4 razrednik: DUNJA FRKOVIĆ, prof.

IV-5 razrednik: ZDENKO VUKELIĆ, prof.

IV-6 razrednik: KRISTINA OREŠKOVIĆ, prof.

IV-7 razrednik: JASMINA KREČ, zubotehničar

V-1 razrednik: MAJA ŠMURINIĆ RINČIĆ, dipl.ing.

V-2 razrednik: SANJA OREŠKOVIĆ, dipl.pedag.

zamjenik: SILVIJA BARNJAK, prof.

zamjenik: DRAŽENKA MARIČIĆ, prof.

zamjenik: LILJANA PAVLOVIĆ, prof.

zamjenik: SNJEŽANA SALOPEK, mag.med.techn.

zamjenik: TATJANA HOLJEVIĆ, dr.med.

zamjenik: MIRNA VITKOVIĆ, prof.

zamjenik: KORNELIA DORAČIĆ, zubotehničarka

zamjenik: JASMINKA SIŠUL MUSINOV, prof.

zamjenik: SANDA KLARIN, prof.

zamjenik: INES KRŠOVNIK, dipl.ing.

zamjenik: JASMINKA HRŽIĆ GRUBELIĆ, bacc.physioth.

zamjenik: BOGUMILA MARTINAC BOROVIĆ, dr.med.

zamjenik: ZVONKO BUMBER, prof.

zamjenik: KSENIJA ŠODA, prof.

zamjenik: TATJANA LOVRIN, dr.med.dent.

zamjenik: IRENA EISENKOHL NOVAKOVIĆ, bacc.med.techn.

zamjenik: SAŠA ULJANČIĆ, prof.

zamjenik: ZVONKO MIŠKIĆ, prof.

zamjenik: GABRIJELA ŠVARCER, mag.physioth.

zamjenik: LEO GRUBELIĆ, prof.

zamjenik: MARINA KUKALJ BANOVIĆ, mag. pharm.

zamjenik: VESNA GIACONI, prof.

zamjenik: IVANA VUKONIĆ, bacc.med.techn.

zamjenik: MARIJA BUKVIĆ, prof.

zamjenik: MIRJANA LONČAR, dipl.ing.

zamjenik: IRENA VLAČIĆ ANIĆ, dr.med.

zamjenik: ANTONELA CRVELIN, dipl.sanit.ing.

zamjenik: SANELA AZIROVIĆ, mag. pharm.

zamjenik: LOBERT SIMIČIĆ, prof.

zamjenik: DANIELA DEPOLO, prof.

zamjenik: DANIJELA TIBLJAŠ, bacc.med.techn.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																				Ukupno planirano	
	1. teorija		1. vježbe		2. Teorija		2. vježbe		3. teorija		3. vježbe		4. teorija		4. vježbe		5. teorija		5. vježbe			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	29	1015	0	0	33	1155	0	0	19	665	0	0	19	608	0	0	0	0	0	0	100	3443
Matematika	17	595	0	0	19	665	0	0	6	210	0	0	6	192	0	0	0	0	0	0	48	1662
Njemački jezik	5	175	0	0	5	175	0	0	2	70	0	0	2	64	0	0	0	0	0	0	14	490
Engleski jezik	16	560	0	0	18	630	0	0	12	420	0	0	12	384	0	0	0	0	0	0	58	1994
Latinski jezik	11	385	0	0	14	490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	875
Kemija	8	280	0	0	12	420	0	0	0	0	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	21	732
Biologija	16	560	0	0	15	525	0	0	0	0	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	32	1117
Fizika	14	490	0	0	16	560	0	0	4	140	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	35	1222
Povijest	14	490	0	0	16	560	0	0	4	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	1190
Geografija	14	490	0	0	8	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	805
Tjelesna i zdravstvena kultura	0	0	14	490	0	0	16	560	0	0	10	350	0	0	10	320	0	0	0	0	50	1720
Informatika	2	70	0	0	0	0	8	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350

Računalstvo	4	140	8	280	1	35	2	70	1	35	2	70	0	0	0	0	0	0	0	0	18	630
Vjeronauk	7	245	0	0	8	280	0	0	5	175	0	0	5	160	0	0	0	0	0	0	25	860
Etika	5	175	0	0	6	210	0	0	4	140	0	0	4	128	0	0	0	0	0	0	17	583
Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	160	0	0	0	0	0	0	5	160
UKUPNO:	162	5670	22	770	171	5985	26	910	57	1995	12	420	56	1792	10	320	0	0	0	0	515	17833

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze na mrežnim stranicama škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati). Zbog većeg broja različitih usmjerenja i mnoštva strukovnih predmeta, za sve razrede i smjerove tjedni i godišnji broj sati razrađen je zasebno.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati		Nastavnik
				T	G	
Građanski odgoj	1-1	26	1	2	70	Marica Gašo
Građanski odgoj	1-2	26	1	2	70	Marica Gašo
Stručno crtanje	1-7	26	1	1	35	Theodor de Canziani
Komunikacijske vještine	2-1	26	3	2	70	Sanja Orešković
Komunikacijske vještine	2-2	26	3	2	70	Sanja Orešković
Fizika	2-3	23	3	2	70	Zvonko Miškić
Energetika	2-3	8	1	2	70	Zvonko Miškić
Ekološka proizvodnja hrane	2-3	17	2	3	105	Ines Kršovnik
Administracija u dentalnoj ordinaciji	2-8	25	3	2	70	Dijana Vidljinović Dunja Čović
Talijanski jezik	2-8	25	3	2	70	Dora Kovačević
Hrvatski znakovni jezik	3-1	28	3	3	111	Saša Uljančić Vesna Čačić
Hrvatski znakovni jezik	3-2	24	3	3	111	Saša Uljančić Daniela Depolo
Osnove fizikalne i radne terapije	3-1	28	3	3	111	Vanja Tolić Nikola Lazić
Osnove fizikalne i radne terapije	3-2	24	3	3	111	Vanja Tolić Nikola Lazić
Talijanski jezik	3-7	12	1	2	70	Dora Kovačević
Hitni medicinski postupci	4-1	29	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-1	29	3	3	111	Željko Kukić
Hitni medicinski postupci	4-2	28	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-2	28	3	3	111	Kristina Semeš Pajić
Ljekovito i začinsko bilje	4-3	13	1	2	64	Maja ŠmurinićRinčić
Fermentirani procesi	4-3	16	2	3	96	Krešimir Bakula
Fizika	4-3	24	3	2	64	Zvonko Miškić
Molekularna patologija	4-5	14	1	1	32	Nensi Araminčić
Instrumentiranje	5-1	28	3	2	68	Daniela Depolo
Intenzivna zdravstvena njega	5-1	28	3	2	68	Snježana Salopek

Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-1	28	3	2	68	Ivana Vukonić
Instrumentiranje	5-2	28	3	2	68	Daniela Depolo
Intenzivna zdravstvena njega	5-2	28	3	2	68	Filip Knezović Sintija Kostadina
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-2	28	3	2	68	Ivana Vukonić
Ukupno		693	71	66	2322	

4.3. Tjedni i godiši broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima

4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Dijana Vidljinović

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	3	105	Vesna Giaconi
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
4.	Matematika	3	105	Mia Černivec
5.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
6.	Biologija	3	105	Ines Kršovnik
7.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
8.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
11.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
12.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović, Hidajet Hasanović
13.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Marica Gašo
14.	SRO	1	35	Dijana Vidljinović
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Željko Kukić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Leo Grubelić
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlarić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
5.	Matematika	3	105	Mia Černivec
6.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
7.	Biologija	3	105	Maja ŠmurinićRinčić
8.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
9.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
12.	Informatika	1	35	Tomislav Čorak
13.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
14.	Etika	1	35	Marica Gašo
15.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Marica Gašo
16.	SRO	1	35	Željko Kukić
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar

Razrednica: Martina Weinberger Viljušić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	70	Vesna Giaconi
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Zemljopis	2	70	Zvonko Bumber
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Etika	1	35	Marica Gašo
8.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
9.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Računalstvo	2	70	Martina Rajnović
13.	Latinski jezik	2	70	Iasminka Sišul Musinov
14.	Uvod u veterinarsku struku	2	70	Martina Weinberger Viljušić
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
16.	Anatomija i patologija	2	70	Božica Vičević
17.	Praktična nastava	3	105	Martina Weinberger Viljušić
18.	SRO	1	35	Martina Weinberger Viljušić
UKUPNO		33	1120	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te po izboru Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Nikola Lazić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić maras
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
12.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Uvod u rehabilitaciju	3	105	Bogumila Martinac Borovac
16.	Osnove zdravstvene njege	1	35	Snježana Salopek
17.	SRO	1	35	Nikola Lazić
UKUPNO		32	1120	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Uvoda u rehabilitaciju i Osnova zdravstvene njege dijele u tri grupe.

4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Razrednik: Melita Dolić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Sandra Kovač
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
10.	Fizika	2	70	Ivana Blažkan
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
13.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Marijan Matejčić
16.	Opća kemija	2	70	Maria Juretić mohorić
17.	Analitička kemija	2	70	Milvija Kokić Baćac
18.	SRO	1	35	Melita Dolić
UKUPNO		32	1120	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke, Uvoda u laboratorijski rad i Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 35 sati.

4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Ana Uljar

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	3	105	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
13.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević
14.	Anatomija i fiziologija	1	35	Irena Vlačić Anić
15.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Slavenka Žuža
17.	Opća kemija	3	105	Sarasvati Marač
18.	SRO	1	35	Ana Uljar
UKUPNO		33	1155	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke i uvoda u laboratorijski rad dijele u tri grupe.

4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Marija Bosić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
12.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević
13.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	70	Tatjana Lovrin
14.	Morfologija zuba	7	245	Tatjana Lovrin (T) Kornelia Doračić, Jelena Bubnič, Jamina Kreč (V)
15.	Stručno crtanje – izborni predmet	1	35	Theodor de Canziani
16.	SRO	1	35	Marija Bosić
UKUPNO		34	1190	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Morfologija zuba dijele u tri grupe.

4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 2-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Vesna Čačić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	3	105	Vesna Giaconi
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
4.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
5.	Kemija	2	70	Draženska Maričić
6.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
11.	Informatika	2	70	Tomislav Čorak
12.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
13.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Orešković
14.	SRO	1	35	Vesna Čačić
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Nina Drljević

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	3	105	Vesna Giaconi
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlarić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
5.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
6.	Kemija	2	70	Sarasvati Marač
7.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	2	70	Tomislav Čorak
13.	Etika	1	35	Marica Gašo
14.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
15.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Orešković
16.	SRO	1	35	Nina Drljević
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2-3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Aleksandra Ivković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Leo Grubelić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
10.	Fizika (fakultativno)	2	70	Zvonko Miškić
11.	Računalstvo	2	70	Martina Rajnović
12.	Opća kemija II	5	70	Slavenka Žuža
13.	Organska kemija	4	140	Draženka Maričić
14.	Osnove znanosti o prehrani II	2	105	Mirjana Lončar
15.	Botanika	2	70	Ines Kršovnik
16.	Praktična nastava	3	70	Aleksandra Ivković
17.	Ekološka proizvodnja hrane (izborni)	2	70	Ines Kršovnik
18.	Energetika (izborni)	2	70	Zvonko Miškić
19.	SRO	1	35	Aleksandra Ivković
UKUPNO		34	1190	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Danijela Đurić Perić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić perić
2.	Engleski jezik	2	70	Leo Grubelić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Osnove kineziologije	3	105	Jasminka Hržić Grubelić (T) Vanja Tolić (V)
16.	Masaža	3	105	Vanja Tolić
17.	Fizikalna terapija	2	70	Gabrijela Švarcer
18.	SRO	1	35	Danijela Đurić Perić
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

Razrednik: Marijan Matejčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
12.	Anatomija i fiziologija s patologijom	3	70	Bogumila Martinac Borovac
13.	Organska kemija	3	105	Maria Juretić Mohorić
14.	Analitička kemija	2	70	Milvija Kokić Baćac
15.	Mikrobiologija	2	70	Bogumila Martinac borovac
16.	SRO	1	35	Marijan Matejčić
UKUPNO		32	1085	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 70 sati.

4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Slavenka Žuža

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	3	105	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
14.	Organski kemija	3	105	Slavenka Žuža
15.	Analitička kemija	4	140	Milvija Kokić Baćac
16.	Medicinska mikrobiologija	2	70	Sanja Paškvan Kustić (T) Antonela Crvelin (V)
17.	SRO	1	35	Slavenka Žuža
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije i Medicinske mikrobiologije dijele u tri grupe.

4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jelena Bubnić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Biologija	1	35	Maja Šmurinić Rinčić
10.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
11.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
12.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1	35	Josip Brusić
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2	70	Tatjana Lovrin
15.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
16.	Laboratorijska protetika – vježbe	5	175	Kornelia Doračić, Jelena Bubnić, Jasmina Kreč
17.	SRO	1	35	Jelena Bubnić
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 2-8

Obrazovni program: Dentalni asistent / Dentalna asistentica

Razrednik: Marica Gašo

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Morana Endrighetti Grubelić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Biologija	2	70	Maja ŠmurinićRinčić
11.	Kemija	2	70	Jasna Superina Vlah
12.	Latinski jezik u medicini	1	35	Jasminka SišulMusinov
13.	Anatomija i fiziologija	1	70	Tatjana Lovrin
14.	Dentalna morfologija	1	35	Tatjana Lovrin
15.	Uvod u dentalnu medicinu	1	35	Tatjana Lovrin
16.	Dentalna oprema i materijali	2	70	Tatjana Lovrin
17.	Zdravstvena njega	2	70	Irena Eisenkohl Novaković
18.	Dentalno asistiranje I	2	70	Josip Brusić (T) Dijana Vidljinoić (V)
19.	Administracija u dentalnoj ordinaciji	2	70	Dijana Vidljinoić (T) Dunja Čović (V)
20.	Talijanski jezik (fakultativni)	2	70	Dora Kovačević
21.	SRO	1	35	Marica Gašo
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za vježbe iz Dentalnog asistiranja i Administracije u dentalnoj ordinaciji dijele u tri grupe.

4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 3-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Marcella Vidmar

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Orešković
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Bogumila Martinac Borovac
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Bogumila Martinac Borovac
6.	Biokemija	2	74	Maria JuretićMohorić
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Marija Bukvić (T) Dijana Vidljinić, , Marija Bukvić (V)
8.	Zdravstvena njege – opća	8	296	Irena Eisenkohl Novaković (T) Dijana Vidljinić (V), Marija Bukvić (V)
9.	Zdravstvena njege zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Dijana Vidljinić
10.	Hrvatski znakovni jezik– izborni predmet	3	111	Vesna Čačić (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Vesna Čačić
13.	SRO	1	37	Marcella Vidmar
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Mia Černivec

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Orešković
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Irena Vlačić Anić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Irena Vlačić Anić
6.	Biokemija	2	74	Maria Juretić Mohorić
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Elda Karadža (T) Jovanka Žiža, Nina Drljević (V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Jovanka Žiža (T) Danijela Tibljaš, Jovanka Žiža, Nina Drljević (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Danijela Tibljaš (T) Danijela Tibljaš (V)
10.	Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet	3	111	Daniela Depolo (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Jovanka Žiža
13.	SRO	1	37	Mia Černivec
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Božica Vičević

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Leo Grubelić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Rajka Husejini
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović, Hidajet Hasanović
7.	Matematika	2	70	Mia Černivec
8.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
9.	Fizika	1	35	Zvonko Miškić
10.	Kemija	1	35	Slavenka Žuža
11.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
12.	Osnove parazitskih bolesti	3	105	Martina Weinberger Viljušić
13.	Lovstvo	2	70	Božica Vičević
14.	Lijekovi i otrovi	2	70	Martina Weinberger Viljušić
15.	Animalna higijena	2	70	Božica Vičević
16.	Male životinje	3	105	Božica Vičević
17.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3	105	Martina Weinberger Viljušić
18.	Praktična nastava	3	105	Božica Vičević
19.	SRO	1	35	Božica Vičević
UKUPNO		35	1225	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Mikrobiologije i zaraznih bolesti te Osnova parazitskih bolesti dijele u dvije grupe. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Aleksandra Mihelčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Rajka Husejini
7.	Elektronika	2	70	Ivana Blažkan
8.	Osnove kineziologije	3	105	Aleksandra Mihelčić
9.	Masaža	3	105	Gabrijela Švarcer
10.	Kineziterapija	4	140	Jasminka Hržić Grubelić
11.	Fizikalna terapija	3	105	Vanja Tolić
12.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vucelić
13.	Socijalna medicina	1	35	Nikola Lazić
14.	Patofiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
15.	Klinička medicina	2	70	Nikola Lazić
16.	SRO	1	35	Aleksandra Mihelčić
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar / Zdravstveno-laboratorijska tehničarka

Razrednik: Milvija Kokić Baćac

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Leo Grubelić
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	70	Bogumila Martinac Borovac
10.	Instrumentalne metode	2	70	Maria Juretić Mohorić
11.	Biokemija	3	105	Maria Juretić Mohorić
12.	Medicinska biokemija	5	175	Nensi Araminčić (T) Marijan Matejčić (V)
13.	Mikrobiologija i parazitologija	3	105	Nikola Lazić(T) Tamara Milojević (V)
14.	Laboratorijska hematologija	3	105	Nensi Araminčić (T) Marijan Matejčić (V)
15.	SRO	1	35	Milvija Kokić Baćac
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 140 sati.

4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Maria Juretić Mohorić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Leo Grubelić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović, Hidajet Hasanović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blažkan
10.	Biokemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
11.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	140	Sanela Azirović (T) Slavica Briševac (V)
12.	Botanika s farmakognozijom	3	105	Marina Kukalj Banović (T) Slavica Briševac (V)
13.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	8	280	Sanela Azirović (T) Marina Kukalj Banović (V)
14.	Prirodna ljekovita svojstva	1	35	Slavica Briševac
15.	SRO	1	35	Maria Juretić Mohorić
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom i Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 168 sati.

4.3.22. Nastavni plan razrednog odjela 3-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Andrea Šuljić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Vesna Giaconi
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović, Hidajet Hasanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
7.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
8.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
9.	Laboratorijska mobilna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
10.	Laboratorijska protetika – vježbe	15	525	Jelena Bubnič, Marija Bosić, Jasmina Kreč, Andrea Šuljić
11.	Socijalna medicina	1	35	Tatjana Holjević
12.	SRO	1	35	Andrea Šuljić
UKUPNO		33	1155	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Stručna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 4-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Goran Kauzlarić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Lobert Simičić
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Marina Žilić Dešić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kustić
8.	Higijena i preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Ivana Vukonić
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Željko Kukić
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Sintija Kostadina
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Željko Kukić
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić
14.	Kronične rane	3	111	Vesna Čačić
15.	Zdravstvene vježbe		120	Snježana Salopek
16.	SRO	1	37	Goran Kauzlarić
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 4-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Kristina Semeš Pajić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Lobert Simičić
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Marina Žilić Dešić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kustić
8.	Higijena i preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević, Sanja Paškvan Kustić
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nina Drljević
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Kristina Semeš Pajić
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Marija Bukvić
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Jovanka Žiža
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić
14.	Kronične rane	3	111	Kristina Semeš Pajić
15.	Zdravstvene vježbe		120	Snježana Salopek
16.	SRO	1	37	Kristina Semeš Pajić
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120sati.

4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4-3

Obrazovni program: Tehničar nutricionist

Razrednica: Ines Turković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	96	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	64	Vesna Giaconi
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Leo Klapan
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Etika	1	32	Marica Gašo
7.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
8.	Matematika	2	64	Marcella Vidmar
9.	Osnove tehnologije namirnica II.	2	64	Mirjana Lončar
10.	Mikrobiologija namirnica	4	128	Krešimir Bakula
11.	Pravilna prehrana	2	64	Mirjana Lončar
12.	Kontrola kakvoće namirnica	6	192	Aleksandra Ivković, Krešimir Bakula
13.	Praktična nastava	4	64	Mirjana Lončar
14.	Ljekovito i začinsko bilje – izborni predmet	2	128	Maja Šmurinić Rinčić
15.	Fermentirani procesi	2	64	Krešimir Bakula
16.	SRO	1	32	Ines Turković
UKUPNO		32	1024	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu stručnog završnog rada u trajanju od 40 sati.

4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Dunja Frković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
7.	Masaža	4	128	Jasminka Hrzić Grubelić
8.	Kineziterapija	6	192	Aleksandra Mihelčić
9.	Fizikalna terapija	5	160	Gabrijela Švarcer
10.	Zdravstvena psihologija	1	32	Andrea Vucelić
11.	Klinička medicina	3	96	Irena Vlačić Anić
12.	Dermatologija	2	64	Sanja Paškvan Kustić
13.	Prva pomoć	1	32	Marina Žilić Dešić
14.	SRO	1	32	Dunja Frković
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 28 sati.

4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar / Sanitarna tehničarka

Razrednik: Zdenko Vukelić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	64	Leo Grubelić
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
7.	Matematika	2	64	Marcella Vidmar
8.	Zdravstveni odgoj	1	32	Elda Karadža
9.	Higijena i tehnologija namirnica	5	160	Mirjana Lončar
10.	Parazitologija	2	64	Nikola Lazić (T) Antonela Crvelin (V)
11.	Epidemiologija	3	96	Nikola Lazić (T) Antonela Crvelin (V)
12.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	4	128	Antonela Crvelin
13.	Socijalna medicina	2	64	Nikola Lazić
14.	Zdravstvena statistika	1	32	Antonela Crvelin
15.	SRO	1	32	Zdenko Vukelić
UKUPNO		31	1024	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Higijene i tehnologije namirnica, Parazitologije, Epidemiologije i Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija dijele u dvije grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine u trajanju od 70 sati. Za izradu praktičnog dijela završnog rada predviđen je 21 sat.

Zdravstveno-laboratorijski tehničar / Zdravstveno-laboratorijska tehničarka

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	64	Vesna Giaconi
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
7.	Matematika	2	64	Marcella Vidmar
8.	Medicinska biokemija	6	192	Nensi Araminčić (T), Marijan Matejčić (V)
9.	Mikrobiologija i parazitologija	6	192	Nikola Lazić (T) Tamara Milojević (V)
10.	Laboratorijska hematologija	4	128	Nensi Araminčić
11.	Imunohematologija i transfuziologija	2	64	Marija Crnić Martinović
12.	Citološke i histološke tehnike	2	64	Nikola Lazić (T) Nensi Araminčić (V)
13.	Molekularna patologija (izborni)	1	32	Nensi Araminčić
14.	SRO	1	32	Zdenko Vukelić
UKUPNO		34	1187	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine u trajanju od 70 sati. Za izradu praktičnog dijela završnog rada predviđen je 21 sat.

4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Kristina Orešković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	64	Vesna Giaconi
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Leo Klapan
8.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	128	Marina Kukalj Banović
10.	Botanika s farmakognozijom	3	96	Sanela Azirović (T) Slavica Briševac (V)
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	7	224	Sanela Azirović
12.	Kemija prehrane	2	64	Krešimir Bakula
13.	Industrijska proizvodnja lijekova	4	128	Marina Kukalj Banović (T) Branka Milojević (V)
14.	SRO	1	32	Kristina Orešković
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom, Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, Kemije prehrane i Industrijske proizvodnje lijekova dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 21 sata.

4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jasmina Kreč

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	64	Leo Grubelić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Leo Klapan
8.	Laboratorijska mobilna protetika	2	64	Tatjana Lovrin
9.	Laboratorijska protetika – vježbe	19	608	Maria Bosić, Kornelia Doračić, Andrea Šuljić
10.	Mikrobiologija	1	32	Sanja Paškvan Kustić
11.	SRO	1	32	Jasmina Kreč
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 42 sata.

4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 5-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Maja Šmurinić Rinčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Mirjana Lončar (T) Nina Drljević (V)
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Elda Karadža
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Irena Eisenkohl Novaković, Snježana Salopek
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Vesna Čačić
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Sintija Kostadina
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Saša Uljančić
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Snježana Salopek
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Daniela Depolo
9.	Instrumentiranje	2	68	Daniela Depolo
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Snježana Salopek
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Ivana Vukonić
12.	Zdravstvene vježbe		240	Daniela Depolo
13.	SRO	1	34	Maja Šmurinić Rinčić
UKUPNO		40	1600	

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 5-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Sanja Orešković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Mirjana Lončar (T) Kristina Semeš Pajić (V)
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Danijela Tibljaš
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Irena Eisenkohl Novaković, Snježana Salopek
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Filip Knezović
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Dunja Čović
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Dunja Čović
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Jovanka Žiža
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Irena Eisenkohl Novaković
9.	Instrumentiranje	2	68	Daniela Depolo
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Filip Knezović, Sintija Kostadina
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Ivana Vukonić
12.	Zdravstvene vježbe		240	Daniela Depolo
13.	SRO	1	34	Sanja Orešković
UKUPNO		40	1600	

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo Škole koje radi prema Poslovniku o radu Školskog odbora i sastaje se prema potrebi.

Školski odbor radi na sjednicama, koje saziva, predlaže dnevni red, osigurava radni materijal svim članovima i vodi predsjednica Školskog odbora, sukladno važećim zakonskim odredbama i odredbama općih akata. Pravovaljano odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora se postiže na sjednicama većinom glasova od ukupnog broja članova. O svakoj održanoj sjednici Školskog odbora tajnica Škole vodi zapisnik, kojeg Školski odbor verificira na početku slijedeće sjednice.

Članovi Školskog odbora Medicinske škole u Rijecisu:

Nensi Araminčić, predsjednica, predstavnica Nastavničkog vijeća

Danijela Đurić Perić, predstavnik Nastavničkog vijeća

Tatjana Holjević, predstavnica Zaposleničkog vijeća

Nataša Fahrion, predstavnik Vijeća roditelja

Zlata Beg Zec, predstavnica Osnivača

Ivana Jurčić, predstavnica Osnivača

Branka Milojević, predstavnica Osnivača

Tijekom školske 2016./2017. godine predviđene su slijedeće zadaće Školskog odbora:

- donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnatelja Škole, kao i nadziranje njegove realizacije,
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja Škole,
- davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole,
- praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada,
- imenovanje Povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prvi razred Škole,
- imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu Medicinske škole u Rijeci,
- utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika u prvi razred Škole,
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa,

- obavljanje ostalih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima.

Pozive za sjednice Školskog odbora, radni materijal i zapisnike održanih sjednica predsjednica Školskog odbora s tajnicom Škole pravovremeno dostavlja osnivaču i svim članovima. Škola po potrebi Osnivaču dostavlja i izvješća o broju održanih sjednica, dnevnom redu istih i nazočnosti članova na njima.

Predsjednica Školskog odbora: **Nensi Araminčić**, mag. med. lab. diagn., profesor savjetnik

5.2. Plan rada ravnatelja

Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

Pedagoški uvid nad izvođenjem odgojno-obrazovnog rada nastavnika i suradnika kako bi nastava bila usmjerena prema učeniku

Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika

Razgovori sa svim radnicima vezanim za početak rada, očekivanja, zadaća, i uputa

Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada

Vođenje sjednica Nastavničkog vijeća

Suradnja s nadležnim prosvjetnim tijelima.

Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva

Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama.

Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole.

Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Roditeljskog vijeća i Učeničkog vijeća.

Kontrola i koordinacija rada u školi.

Suradnja sa NCVVO u pogledu nacionalnih ispita iz zdravstvene njege i unapređenja kurikulumu.

Suradnja sa organima lokalne samouprave.

Suradnja s crkvom.

Razvijati humanitarni rad i poticati sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi i izvan škole.

Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i nastavnicima, te uticati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Razvijati bolju komunikaciju i blagovremeno rješavati probleme.

Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.

Poduzimati mjere propisane Zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa.

Brinuti o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove.

Povećati stopu upisa učenika i stopu završavanja srednjoškolskog obrazovanja.

Provoditi:

Svaki ponedjeljak sastanak kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija: predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar)

Svaku srijedu sastanak i pojedinačni razgovor s razrednicima

Jednom mjesečno sastanci s učenicima - predsjednicima razrednih odjela i Vijećem učenika

Suradnju s roditeljima kroz redovite i tematske roditeljske sastanke kako bi postali odgovorniji za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i Vijećem roditelja

Periodične sastanke sa stručnim skupovima

Redovito prisustvovanje pojedinim nastavnim satovima u cilju praćenja i unapređivanja nastavnog procesa

Poticati rad stručnih službi, razrednika, nastavnika i roditelja u radu s učenicima kako bi se smanjio broj izostanaka (poseban program za izostanke učenika).

Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija.

Uključivanje bivših učenika, koji su se afirmirali u raznim područjima, u redovne i povremene aktivnosti škole.

Sudjelovanje pri obilježavanju Dana Medicinske škole.

Sudjelovanje u radu Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske.

Stvoriti kvalitetnu školu u kojoj učenici i nastavnici žele raditi bez prisile. Stvoriti odnos u kojem je nastavnik učenicima prijatelj, poučavatelj i rukovoditelj s ciljem visokokvalitetnog rezultata. Stvoriti školu kao sustav u kojem učenici uče sa zadovoljstvom, oslobođeni straha od ocjena, rangiranja i u kojem nastavnici vole raditi. Njegovati i poticati značaj o važnosti razvijanja prepoznatljive kulture škole. Poučiti učenika preuzimanju odgovornosti za školske obveze, svoje zdravlje i pripremiti ih za kvalitetan život.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu

Vođenje procesa Samovrednovanja i osiguravanje uvjeta za izvedbu akcijskog plana škole

Priprema tematskih nastavničkih vijeća

Interna edukacija djelatnika

Praćenje propisa i zakonitosti rada

Ocjena stanja materijalnih uvjeta

Osobno stručno usavršavanje

Ravnatelj Alen Vukelić, dr.

5.3. Plan rada nastavničkog vijeća

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje - prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja na prvom roditeljskom sastanku početku nastavne godine. Vijeće roditelja broji 31 člana. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika

Program rada:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika o kućnom redu Škole

- raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovníkom,
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšavanja uvjeta rada u Školi
- daje mišljenja i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika radi prema Poslovníku o radu i sastaje se prema potrebi.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira svog predstavnika u Vijeće učenika. Vijeće učenika broji trideset i jednog člana. Vijeće učenika radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Vijeća učenika, a pritom:

- odobrava Školski kurikulum i Plan i program Škole za tekuću školsku godinu
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole

5.6. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Na poslovima stručnog suradnika pedagoga zadužene su
Mirna Vitković, prof. i Sanja Orešković, dipl.pedagog

Područje rada	MIRNA VITKOVIĆ, pedagoginja	SANJA OREŠKOVIĆ, pedagoginja
Planiranje i programiranje rada	<p>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Izrada plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma škole</p> <p>Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva</p> <p>Planiranje praćenja napredovanja učenika</p> <p>Planiranje suradnje s roditeljima</p> <p>Planiranje praćenja nastave</p>	<p>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Izrada plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad</p>
Poslovi vezani uz rad s učenicima	<p>Upoznavanje s učenicima prvih razreda</p> <p>Suradnja s odgajateljima iz učeničkih domova</p> <p>Praćenje opterećenosti učenika</p> <p>Praćenje ocijenjenosti</p> <p>Identifikacija učenika kojima je potreban individualni rad (na temelju ocjena i izostanaka)</p> <p>Individualni rad s učenicima (na osobni zahtjev ili po preporuci roditelja, razrednika ili predmetnog profesora) – u suradnji s psihologom (prema potrebi)</p> <p>Vođenje dokumentacije o radu s</p>	<p>Ispitivanje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama nakon završetka škole u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p>Organizacija razlikovnih ispita</p> <p>Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu</p>

	<p>učenicima – tijekom godine</p> <p>Analiza problema na sastancima razrednih odjela</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji ponavljaju razred</p> <p>Prihvata i uključivanje učenika koji su promijenili školu</p> <p>Rad na pripremi i realizaciji radionica</p> <p>PRVI RAZREDI:</p> <p>1. Naučiti kako učiti</p> <p>2. Internetski portali za učenje</p> <p>3. Zlostavljanje putem Interneta</p>	
<p>Poslovi vezani uz rad s nastavnicima</p>	<p>Savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>Praćenje i pružanje potrebne pomoći u vođenju razredne dokumentacije</p> <p>Praćenje i uvođenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Planiranje posjeta nastavi, prisustvovanje nastavi i analiza održanih sati s ciljem da se unaprijedi odgojno-obrazovni rad</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p> <p>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p> <p>Pomoć u izradi kriterija ocjenjivanja i instrumenata za objektivno ocjenjivanje</p>	<p>Savjetovanje u izradi i prikupljanje operativnih planova i programa</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada programa stažiranja - pomoć u pripremi za nastavu - prisustvovanje nastavi i analiza održanog sata - pomoć u realizaciji programa stažiranja - pomoć u pripremi stručnog ispita - dokumentacija i evidencija vođenja stručnog ispita <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p>

<p>Poslovi vezani uz rad s roditeljima</p>	<p>Upoznavanje s roditeljima prvih razreda (roditeljski sastanci prvih razreda)</p> <p>Sudjelovanje u pripremi i realizaciji redovitih roditeljskih sastanaka</p> <p>Individualni rad s roditeljima čija djeca imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili veći broj neopravdanih izostanaka</p> <p>Informiranje o uspjehu učenika</p> <p>Praćenje suradnje s roditeljima</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	<p>Izješćivanje o razlikovnim ispitima</p>
<p>Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa</p>	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Učeničko vijeće i Vijeće roditelja)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>	<p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Nastavničko vijeće i Školski odbor)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>
<p>Ostali poslovi</p>	<p>Pripreme vezane uz početak nove školske godine</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Praćenje postupaka u kojima se izriču pedagoške mjere</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji poslova vezanih uz dane profesionalne orijentacije</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti</p>	<p>Pripreme vezane uz početak nove školske godine</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji poslova vezanih uz dane profesionalne orijentacije</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Suradnja sa studentima pedagogije i psihologije</p> <p>Mentorski rad sa studentima</p>

	Povjerenstva za kvalitetu Sudjelovanje u radu školskog tima za prevenciju ovisnosti	pedagogije (priprema i izvođenje vježbi)
--	---	---

5.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa, Andrea Rubčić, prof.				
PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	CILJ ILI SVRHA	ZADAĆE	OBLICI/METODE	SURADNICI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				
1.1. Utvrđivanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba	Stvaranje uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada Unapređivanje planiranja	Kontinuirano planiranje i praćenje realizacije odgojno-obrazovnih aktivnosti Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba	Ankete, praćenje realizacije dogovori, konzultacije, izrada pedagoških materijala	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
1.2. Planiranje i programiranje osobnog rada	Definiranje očekivanih promjena u svrhu unapređenja školskog života	Prepoznavanje potreba učenika i nastavnika Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa, projekata	Analiza prošlogodišnje realizacije <i>Brainstorm</i> <i>Cost benefit analiza</i>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana škole i Kurikuluma škole	Prepoznavanje specifičnih interesa učenika	Formiranje aktivnosti za Kurikulum	Dogovori, konzultacije	Nastavnici, ravnatelj, pedagog
1.4. Pripremanje za neposredan rad s učenicima	Unapređenje kvalitete rada	Priprema psihologijskog inventara, formiranje materijala prilagođenog	Dogovori, konzultacije, izrada materijala, istraživanje	Ravnatelj, pedagog, nastavnici

		učeniku		
1.5. Organizacijski poslovi			Dogovori, konzultacije	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD				
2.1. Individualni rad s učenicima	Razvoj osobnih potencijala učenika Prevenција emocionalnih i socijalnih teškoća učenika Prevenција poteškoća u razvoju i/ili ponašanju učenika	Educirati učenike o adekvatnim strategijama suočavanja sa svakodnevnim problemima Pomoć učenicima u prepoznavanju vlastitih interesa, vrijednosti, sposobnosti	Savjetovanje, edukacija, primjena psihološkog instrumentarij a	Razrednici, pedagog, nastavnici, roditelji učenika, odgajatelji u učeničkim domovima
2.2. Grupni rad s učenicima 1. i 2. razreda; odnosno po potrebi ili na sugestiju razrednika	Formiranje aktivnosti za program socio-emocionalnog učenja Pomoć učenicima da razviju emocionalne i socijalne vještine Pripremanje za samostalno odlučivanje, određivanje ciljeva	Provoditi aktivnosti za emocionalno opismenjavanje učenika Educirati učenike o tome kako unaprijediti odnosima s vršnjacima i članovima obitelji Poticati kritičko razmišljanje kod učenika	Predavanja, radionice, rasprave, igre uloga, aktivno učenje	Razrednici, pedagog
2.3. Identifikacija i praćenje djece s TUR	Uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i pomoć pri što boljem integriranju u razredni odjel Pomoć učenicima u razvoju svojih potencijala; jačanje njihovih jakih strana Edukacija nastavnika	Utvrđivanje inicijalnog stanja (anamnestički intervjui) Planiranje i provođenje oblika pomoći Praćenje napredovanja	Psihologijski mjerni instrumenti, intervjui, savjetovanja, razgovori, praćenje	Roditelji, pedagog, nastavnici, RV, NV, liječnik školske medicine, OŠ, CZSS, ostale ustanove lokalne zajednice
2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita	Unapređivanje socijalnog i	Provođenje i koordiniranje	Predavanja, radionice,	Pedagog, razrednici,

učenika	zdravstvenog statusa učenika	socijalno-zdravstvene zaštite Pomoć razrednicima pri provođenju zdravstvenog odgoja Praćenje socijalno zdravstvenih prilika učenika	razgovori	nastavnici, školski liječnik, MUP, ZZJZ, Učeničko vijeće
2.5. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom	Timsko planiranje Izmjena relevantnih informacija vezano uz učenički uspjeh i ponašanje Unapređivanje rada s nastavnicima Humanizacija međusobnih odnosa Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu	Pomoć u planiranju i realizaciji Godišnjeg plana i programa, kurikulumu Edukativni rad s učiteljima Pomoć kod rješavanja konkretnih problema Aktivno uključivanje u rad stručnih aktiva i praćenje rada, ŽSV-a	Individualni razgovori, konzultacije, timski rad, izlaganja	Ravnatelj, nastavnici, tim za kvalitetu, RV, NV
2.6. Suradnja s roditeljima	Pomoć roditeljima pri primjeni adekvatnih odgojnih postupaka Snaženje partnerstva roditelja i škole	Edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice, individualne razgovore na roditeljskim sastancima ili drugim prigodnim sastancima Rad s roditeljima u savjetovalištu za roditelje	Radionice, predavanja, skupni razgovori, individualni razgovori	Razrednici, Obiteljski centar, CZSS, Roditeljsko vijeće, ostale institucije lokalne zajednice
2.7. Suradnja s okruženjem	Unapređivanje rada škole, ostvarivanje suradnje s institucijama lokalne zajednice	Prepoznati potrebu za kontaktom iz okruženja i ostvariti zajedničku suradnju kroz aktivnosti i	Razgovori, planiranja, evaluacija suradnje	Školski liječnik, CZSS, NZZJZ, djelatnici PU, OC, nevladine

		projekte Pružiti adekvatnu povratnu informaciju za učinkovitiji rad		udruge, HPD, Centar za mirovne studije, Forum za slobodu odgoja, FFRI, učenički domovi
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE; ISTRAŽIVANJA				
3.1. Vrednovanje rezultata rada	- analiza prikupljenih podataka u funkciji unapređivanja rada	Evaluacija rada psihologa od strane učenika, roditelja, nastavnika usmenim putem, putem evaluacijskih listića Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Kvalitativna i kvantitativna analiza prikupljenih podataka	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLI				
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje članova RV, a po potrebi i NV kroz izlaganja i individualna savjetovanja Osvremenjivanj e nastavnog procesa	Praćenje novije psihološke literature i stručne periodike Sudjelovanje u radu stručnih tijela u školi Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji AZZO-a i PGŽ	Izlaganje, radionice	Članovi NV
4.2. Osobno stručno usavršavanje	Unapređivanje osobnog rada	Stručno- konzultativni rad sa sustručnjacim a	Čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima,	Sustručnjaci

		Praćenje literature	pohađanje stručnih skupova (međuzupanijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u SŠ, tematski seminari, konferencija psihologa)	
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
5.1. Dokumentacijska djelatnost	Praćenje rada	Vođenje psihološke dokumentacije		
6. OSTALI POSLOVI				
6.1. Kulturna i javna djelatnost škole				Članovi NV, institucije lokalne zajednice
6.2. Ostali neplanirani poslovi				

5.7.1. Školski preventivni program

Prevenција nasilnog ponašanja i prevenција ovisnosti

Prevenција nasilnog ponašanja i prevenција ovisnosti kod učenika se postiže kroz jačanje socijalno-emocionalnih vještina poput samokontrole, svijesti o sebi, odgovornog odlučivanja, vještina bitnih u bliskim vezama. Navedene teme se najbolje obrađuju putem iskustvenog učenja koji potiče učeničku interakciju i time facilitira učenje.

Aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilnog ponašanja će se realizirati kroz satove razrednih zajednica kroz program zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, radionica stručne službe, predavanja subjekata lokalne zajednice, programa Škole u kinu.

Voditelji aktivnosti su razrednici, psihologinja, tim školske medicine, djelatnici MUP-a, djelatnici HZJZ-a, članovi udruga civilnog društva, a sve uz koordinaciju stručne službe škole. Radionice će se u pravilu provoditi na satovima razrednog odjela.

Opći ciljevi:

- Promicanje mentalnog zdravlja i usmjeravanje pozornosti na probleme mentalnog zdravlja

- Kreiranje podržavajuće okoline u školi za učenike i roditelje

Specifični ciljevi:

- Emocionalno opismenjavanje učenika; povećanje razumijevanja vlastitih i tuđih emocija, stjecanje kontrole nad vlastitim emocijama, učenje empatije
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Poštivanje prava i potreba drugih osoba, uvažavanje različitosti među ljudima
- Razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke
- Razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba
- Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija
- poučavanjem vrijednosti pozitivnog mišljenja

Vrijeme realizacije: tijekom cijele nastavne godine na satovima razredne zajednice

Nositelji aktivnosti – razrednici, članovi stručne službe, tim školske medicine, djelatnici MUP-a, djelatnici ZZJZ, članovi udruge „Lori“

Teme planiranih radionica:

- **Teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu:**
- Prevencija nasilnog ponašanja (1. do 4. razreda)
- Spolna /rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (1.-3. razred)
 - „Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina“ (3. razred)
- Prevencija ovisnosti (1.do 3. razred)
 - Preventivni program „Zdrav za 5“
 - „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“
 - „Ovisnost o igrama na sreću, rizici i izazovi“
- **Teme građanskog odgoja**
 - Teme građanskog odgoja se implementiraju kroz sve nastavne predmete tijekom godine i prate temeljne odrednice kurikuluma
- **Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja**
 - Učenje socijalnih vještina (asertivni govor, emocionalno doživljavanje, pritisak vršnjaka, nasilje u različitim okolnostima)

Voditelj projekta „Prevencija nasilnog ponašanja“: Psihologinja, razrednici kroz satove razrednog odjela

5.8. Plan rada knjižničara

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao predujetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004

slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA

TIMSKU NASTAVU

ISTRAŽIVAČKE GRUPE

STVARALAČKE RADIONICE

IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, prezentacija, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

PLANIRANJE- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice u suradnji nastavnicima i stručnim suradnicima škole

NABAVA

- vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu.
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

IZRADA POPISA LITERATURE

- izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole

OBLIKOVANJE ZBIRKE

- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe

NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE

- tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa

BILTENI PRINOVA

- izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI

- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici

IZVJEŠĆA

- o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe, te mjesečna i godišnja izvješća o zakasnini (prikupljena sredstva, analiza troškova) u suradnji s računovodstvom škole

ZAŠTITA

- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu županijskog knjižničnog vijeća školskih knjižničara,
- usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba GK Rijeka za školske knjižnice,
- sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga,
- individualno stručno usavršavanje praćenjem svih dostupnih izvora i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,
- suradnja s nakladničkim kućama u vezi nabavke novih izdanja udžbeničke literature potrebne učenicima i nastavnicima škole
- usavršavanje za računalnu obradu građe u programu ZAKI
- Izrada plana stručnog usavršavanja

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ

- zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika)

RUJAN

- izrada kurikuluma
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika školskog knjižničara
- izrada plana stručnog usavršavanja
- upis novih članova (prvi razredi)

Edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici

- uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, Pravilnik o radu školske knjižnice
- multimedijaska prezentacija škole
- tradicionalno i moderno: arhitektonska rješenja knjižnica diljem svijeta, s posebnim osvrtom na Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu (video isječci i powerpoint prezentacija)

LISTOPAD

- Međunarodni mjesec školskih knjižnica
- Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11.2016. Centralna je tema i moto : Čitam 100 na sat

STUDENI

- pročišćavanje i djelomični otpis knjižnične građe

- popuna kataloga desiderata, suradnja sa stručnim aktivima i pravljenje popisa stručne literature
- nabava nove knjižnične građe

PROSINAC

- 20. Sa(n)jam knjige u Istri
- stručna i informacijska djelatnost,
- inventura knjižnice,
- analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada.

SIJEČANJ

- priprema drugog polugodišta
- popunjavanje popisa pedagoško-psihološke literature (znanstveno-popularne i stručne)i osvrt na nove naslove – objava na oglasnoj ploči u knjižnici i na webu škole
- popis beletristike kupljene u 2015.godini

VELJAČA

- uobičajena stručna i informacijska djelatnost

OŽUJAK

- uobičajeni stručni i informacijski poslovi

TRAVANJ

- stručni i informacijski poslovi
- pripreme za Otvoreni dan škole (izrada prezentacijskih materijala – letaka o zanimanjima koja se obrazuju u našoj školi)
- izrada biltena prinova

SVIBANJ

- stručni i informacijski poslovi
- maturanti: razduživanje i završetak školske godine

LIPANJ

- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

SRPANJ

- Stručni i informacijski poslovi: pročišćavanje fonda, otpis nevracene građe

Kontinuirano nabavljanje i obrađivanje nove knjižnične građe i održavanje mrežne stranice škole i facebook stranice škole.

Knjižničarke: **Silvana Bićanić**, prof. i **Kristina Orešković**, prof.

5.9. Plan rada voditelja

Rujan

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa - upis učenika u razredne odjele i formiranje razrednih odjela
- izrada baze podataka za e-dnevnike prvih razreda Medicinske škole u Rijeci
- dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa škole (izrada prijedloga kalendara rada škole, izrada privremenih i tjednih zaduženja nastavnika)
- obrada statističkih podataka za početak školske godine
- suradnja s pedagogom i psihologom, ravnateljem
- suradnja s roditeljskim i učeničkim vijećem

Listopad

- dnevna organizacija nastave
- pripremanje Konstituirajuće sjednice Ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada
- sudjelovanje u kulturnim i društvenim aktivnostima škole
- sudjelovanje u organizaciji Dana Medicinske škole u Rijeci (izrada i tiskanje pozivnica, izrada i tiskanje priznanja i diploma za nagrađene učenike i za održana natjecanja, svečane sjednice Nastavničkog vijeća)
- suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar, predsjednik Školskog odbora)
- suradnja s nastavnicima i učenicima

Studeni

- dnevna organizacija nastave

Prosinac

- dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu
- sudjelovanje u sjednicama Razrednih zajednica i Nastavničkog vijeća
- statistička obrada podataka škole na kraju prvog obrazovnog razdoblja

Siječanj

- dnevna organizacija nastave
- praćenje realizacije nastavnog programa i plana, te praćenje pedagoške dokumentacije
- organiziranje zimskog roka završnog ispita

Veljača

- dnevna organizacija nastave
- pomoć predsjednicima školskih povjerenstava u realizaciji školskih natjecanja

Ožujak

- dnevna organizacija nastave
- organizacija sjednica razrednih vijeća (prema potrebi)

Travanj

- dnevna organizacija nastave

Svibanj

- dnevna organizacija nastave
- statistička obrada podataka za učenike četvrtih razreda, pripreme za sjednice razrednih vijeća

Lipanj

- dnevna organizacija nastave
- statistička obrada podataka za učenike prvih, drugih i trećih razreda, pripreme za sjednice razrednih vijeća
- organiziranje pomoći u učenju
- priprema upisa
- priprema svečane podjele završnih svjedodžbi

Srpanj

- statistička obrada postignutih rezultata na kraju školske godine
- organiziranje popravnih ispita u jesenjem roku
- organiziranje završnog ispita u jesenjem roku
- provedba upisa učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci

Poslovi tijekom godine

- suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, knjižničarke, predsjednik Školskog odbora, predsjednik roditeljskog vijeća, predsjednik učeničkog vijeća, Povjerenstvo za kvalitetu)
- rješavanje tekućih problema tijekom dana u organizaciji nastavnog procesa
- izrada svih statističkih podataka škole
- suradnja s nastavnicima
- suradnja s učenicima u rješavanju njihovih problema
- organizacija nastave u dvije zgrade na dvije lokacije
- izrada i tiskanje priznanja, diploma, čestitki, identifikacijskih iskaznica

- sudjelovanje u organizaciji svih natjecanja u školi – logistika

Voditeljica: **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., profesor savjetnik

5.10. Plan rada satničara

Kolovoz/rujan

Priprema za početak nastavne godine

Izrada rasporeda sati za prvo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Organizacija nastave u vrijeme Državne mature

Listopad/studeni

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prosinac/siječanj

Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu

Izrada rasporeda sati za drugo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Veljača/ožujak

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Travanj/svibanj

Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme Državne mature

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Lipanj/srpanj

Organizacija nastave u vrijeme Državne mature

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu

Dogovori sa Stručnim aktivima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu

Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine

5.11. Plan rada razrednika

Program rada svakog razrednika pojedinačno nalazi se na mrežnim stranicama škole.

Razrednik:

- surađuje i aktivno se uključuje u cjelokupni odgojno obrazovni rad škole te prati i analizira ovaj rad
- objedinjuje rad nastavnika i učenika (djelujući na principu ravnopravnosti svih članova)
- prati uspjeh u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu
- utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline
- upozorava učenike na manjkavost u njihovu radu
- pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu
- surađuje s nastavnicima
- prema ukazanoj potrebi organizira međusobnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima planira pismene zadaće i provjeravanja
- kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika.
- brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći
- podstiče izvannastavnu aktivnost učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i sl.
- surađuje s razrednicima istog godišta
- najmanje dva puta godišnje priprema i vodi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta
- razvija organiziranu suradnju s roditeljima i podstiče potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva

- najmanje tri puta godišnje održava roditeljske sastanke
- suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorom s razrednikom ili nastavnikom
- razrednici četvrtih razreda sazivaju roditeljski sastanak posljednjeg dana nastave kako bi zajedno s učenicima obilježili kraj nastavne godine
- vodi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju
- satovi razrednika održavaju se tjedno 1 sat, a po potrebi i više

Kroz satove razredne odjela provoditi program zdravstvenog i građanskog odgoja.

5.12. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2016./2017.

5.12.1. Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti

Voditelj	Kristina Orešković, prof.
Članovi	Silvia Barnjak, prof. Kristina Orešković, prof. – voditeljica stručnog aktiva Liljana Pavlović, prof. Danijela Đurić Perić, prof. Ksenija Šoda, prof. Ana Uljar, prof. Sandra Kovač, prof.
Plan rada	
rujan	Izrada dokumenatcije (operativni programi, prijedlozi za aktivnosti koje će biti uključene u Godišnji plan i program i Školski kurikulum Medicinske škole u Rijeci; izvješća o stručnom usavršavanju u protekloj školskoj godini kao i plan stručnog usavršavanja za ovu školsku godinu).
listopad	Dani Medicinske škole u Rijeci - U listopadu će članice aktiva nazočiti Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća povodom Dana Medicinske škole u Rijeci i sudjelovati i ostalim projektima vezanim uz obilježavanje Dana škole
studeni	Sastanak stručnog vijeća – dogovor o radu s učenicima koji će sudjelovati na

	školskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika.
prosinac	Sastanak stručnog vijeća – analiza planiranog i ostvarenog tijekom prvog obrazovnog razdoblja (realizacija programa. ocijenjenost i sl.)
siječanj	Priprema školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
veljača	Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika.
ožujak	Sastanak stručnog vijeća – analiza rezultata učenika na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika
travanj	Sastanak stručnog vijeća – kvartalna analiza planiranog i ostvarenog
svibanj	Dani otvorenih vrata Medicinske škole u Rijeci – promocija zanimanja koja se obrazuju u Medicinskoj školi u Rijeci
lipanj	Dogovor o provedbi pomoći u učenju za učenike koji su negativno ocijenjeni i sudjelovanje u provedbi državne mature. Podjela zaduženja za narednu školsku godinu.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> - Članice aktiva sudjelovat će na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave hrvatskoga jezika i književnosti, - Članice aktiva uključit će se u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci te im na taj način pružiti podršku u radu (aktivno sudjelovanje u provođenju kurikuluma Građanskog odgoja u Medicinskoj školi u Rijeci), - Također, planirano je sudjelovanje članica aktiva na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima vezanim uz zdravstvenu struku (s ciljem povezivanja općeobrazovnih sadržaja sa zdravstvenim temama koje su naznačene kurikulumom Zdravstvenog odgoja). 	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Projekti u Medicinskoj školi u Rijeci - uključivanje u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci.</p> <p>Dodatna nastava - priprema učenika za ispit iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi.</p> <p>Građanski odgoj - Provedba plana i programa Građanskog odgoja u srednjim školama (međupredmetno).</p> <p>Posjet izložbi glagoljice</p> <p>Kino predstave</p> <p>Posjet Trsatskoj gradini</p> <p>Kazališne predstave</p>	

Shakespeare u Medicinskoj školi – mini projekt

Posjet vili Ružić (spomenička baština)

Posjet muzejima i izložbenim prostorima u Rijeci i Zagrebu - posjet Muzeju grada Zagreba, posjet MSU u Zagrebu ili Rijeci

Stručni izlet u Veneciju ili Veronu

Stručni izlet u Brseč

5.12.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika

Voditelj	Vesna Giaconi, prof.
Članovi	Dunja Frković, prof. mentor; Leo Grubelić, prof.; Goran Kauzlarić, prof.; Dora Kovačević, prof.; Jasminka Sišul-Musinov, prof.;
Plan rada	
Rujan	Poslovi vezani uz administraciju na početku školske godine, dogovor o potraživanjima za šk.god.2016./2017. i o planu pisanih radova; obilježavanje Dana jezika
listopad	Organizacija dodatne nastave s ciljem pripreme učenika za viši stupanj ispita iz engleskoga i njemačkoga jezika na državnoj maturi; priprema učenika za natjecanja
studeni	Razmatranje potrebe uvođenja izborne nastave za obrazovno usmjerenje medicinska sestra-medicinski tehničar
prosinac	Analiza rada na kraju prvog polugodišta
siječanj	Dogovor o pripremi školskih natjecanja; provedba školskih natjecanja
veljača	Analiza iskustava sa stručnih seminara
Ožujak	Provedba županijskih natjecanja, analiza rezultata natjecanja
travanj	Praćenje i samovrednovanje nastavnikova rada
svibanj	Povratne informacije nakon edukacije ocjenjivača za ocjenjivanje ispita državne mature
Lipanj	Analiza rada i iskustava na kraju nastavne godine, planiranje rada i potreba u narednoj školskoj godini
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Dunja Frković: sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora	

engleskoga jezika(HUPE); sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesečno u prostorijama Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFL); praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika; sudjelovanje u ocjenjivanju eseja iz engleskoga jezika na Državnoj maturi u ljetnjem i jesenskom roku; sudjelovanje na školskom natjecanju iz engleskoga jezika (član Povjerenstva); sudjelovanje na županijskom natjecanju iz engleskoga jezika (član Povjerenstva)

Leo Grubelić: sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća; sudjelovanje na sastancima HUPE-a; sudjelovanje na školskom natjecanju iz engleskoga jezika (član Povjerenstva)

Goran Kauzlarić: sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkoga jezika; sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole, Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na školskom natjecanju iz njemačkoga jezika (član Povjerenstva); usavršavanje u Berlinu tijekom ljeta u svojoj režiji i o svom trošku (između ostaloga posjeti institucijama od Parlamenta do kazališta)

Dora Kovačević: sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća; sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz latinskoga jezika (član Povjerenstva)

Jasminka Sišul-Musinov: sudjelovanje na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave latinskoga jezika i područja klasične filologije; sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva posebice vezano uz pripremu i provedbu natjecanja iz područja klasične filologije

Vesna Giacconi: sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom školske godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na školskom natjecanju iz engleskoga jezika (član Povjerenstva); sudjelovanje na edukaciji ocjenjivača ispita državne mature iz engleskoga jezika i na ocjenjivanju istih; sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji izdavačkih kuća

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Mini projekt Shakespeare u Medicinskoj skoli, Predavanje Festival znanosti, Projekt Zdravstveno odgojni klub Zdravi bili, Projekt Da se ne zaboravi

5.12.3. Stručno vijeće nastavnica kemije

Voditelj	Draženka Maričić, prof.
Članovi	Maria Juretić Mohorić, dipl. biokemičarka, Milvija Kokić Baćac, prof., Slavenka Žuža, prof., Sarasvati Marač, prof.

Plan rada	
Rujan	<p>Izrada i analiza nastavnih planova i programa za šk. godinu 2016./2017. Izrada izvješća i plana rada za školski kurikulum. Izrada plana pisanih provjera znanja Izrada i analiza kriterija ocjenjivanja te elemenata ocjenjivanja znanja i umijeća učenika. Utvrđivanje nastavnih tema za građanski odgoj. Planiranje stručnih ekskurzija, izvanučioničke nastave. Dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave. Dogovor i planiranje nabave nastavnih sredstava i opreme, potrošnog materijala, laboratorijskog pribora i kemikalija te stručne literature. Uvođenje u rad s e-dnevnikom i imenikom. Primjena suvremenih oblika i metoda rada u nastavi kemije. Prisustvovanje roditeljskim sastancima za učenike prvih razreda.</p>
Listopad	<p>Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole. Priprema i sudjelovanje učenika za natjecanje povodom Dana škole.</p>
Studeni	<p>Praćenje realizacije nastave i ocijenjenosti učenika prema utvrđenim kriterijima.</p>
Prosinac	<p>Inventura školskog namještaja, nastavnih sredstava i pomagala. Suradnja i koordinacija s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom škole. Analiza rada aktiva.</p>
Siječanj	<p>Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta. Dogovor oko načina i ispravljanja negativnih ocjena. Dogovor o dopunskoj i dodatnoj nastavi. Pripremanje učenika za natjecanje iz kemije.</p>
Veljača	<p>Pripremanje učenika za državnu maturu. Organizacija i provedba školskog natjecanja iz kemije i analiza provedenog natjecanja. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva na natjecanju iz kemije.</p>
Ožujak	<p>Stručno usavršavanje unutar aktiva.</p>
Travanj	<p>Suradnja s ostalim aktivima oko organizacije raznih akcija u školi. Sudjelovanje na tematskim predavanjima u školi.</p>
Svibanj	<p>Analiza ocijenjenosti učenika.</p>
Lipanj	<p>Sudjelovanje u provedbi ispita Državne mature. Analiza rezultata rada i ocijenjenosti na kraju nastavne godine. Planiranje dopunske produžne nastave.</p>
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<p>Sudjelovanje u radu stručnih skupova iz kemije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Sudjelovanje u radu stručnih skupova nastavnika kemije srednjih škola u organizaciji Županijskog stručnog vijeća. Sudjelovanje na predavanjima u organizaciji Hrvatskog kemijskog društva. Sudjelovanje na tematskim predavanjima tijekom školske godine.</p>	

<p>Sudjelovanje na predavanjima u sklopu Festivala znanosti. Kontinuirano praćenje stručne kemijske literature, psihološko-pedagoške literature. Praćenje najnovijih dostignuća u prirodoslovnom području. Praćenje CARNeta (Hrvatska akademska i istraživačka mreža) za nastavnike.</p>
<p>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</p>
<p>Prisustvovanje predavanjima i radionicama u sklopu Festivala znanosti u Rijeci. Posjet Prirodoslovnom muzeju Rijeka. Gledanje kino-projeksija. Čišćenje i uređivanje školskog okoliša.</p>

5.12.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike

Voditelj	Mirna Vitković, prof.
Članovi	<p>Ivana Blaškan, prof. Mia Černivec, prof. Tomislav Čorak, prof. Sanda Klarin, prof. Martina Rajnović, prof. Marcella Vidmar, prof.</p>
Plan rada	
Rujan	<p>Usvajanje plana i programa rada aktiva Izvannastavne aktivnosti nastavnika Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2016./2017. Teme građanskog odgoja za pojedine predmete Izvedbeni i operativni programi Primjeri inicijalnih i dijagnostičkih testova Dogovor oko termina i načina ispravljanja negativnih ocjena Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima Uređivanje kabineta, potreba materijalnih sredstava i pomagala</p>
Listopad	<p>Rezultati inicijalnih testova, usporedba rezultata iz matematike i fizike Raspored dopunske nastave i priprema za državnu maturu Priprema stručnog izleta za druge razrede</p>
Studeni	<p>Dopunska nastava Izvješća sa stručnih skupova</p>
Prosinac	<p>Negativno ocijenjeni učenici Dopunska nastava Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu</p>
Siječanj	<p>Analiza ocijenjenosti u prvom polugodištu</p>

	Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti Elektroničko povezivanja i razmjene informacije među kolegama te između nastavnika i učenika
Veljača	Rezultati dopunske nastave, ispravljanje negativnih ocjena te realizacija priprema za državnu maturu Kvaliteta odnosa učenika i nastavnika Elektroničko povezivanja i razmjene informacije među kolegama te između nastavnika i učenika
Ožujak	Analiza postignutih rezultata na natjecanjima Izvešća sa stručnih skupova
Travanj	Obavijesti sa županijskih natjecanja – zadaci Festival znanosti Fotografiranje članova aktiva
Svibanj	Negativno ocijenjeni učenici Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Zaduženja nastavnika stručnog aktiva u nastavi za sljedeću školsku godinu Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<p>Stručni skup nastavnika matematike strukovnih škola Primorsko-goranske županije. Skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja.</p> <p>Stručni skup nastavnika informatike i računalstva Primorsko-goranske županije. Skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja.</p> <p>Stručni skup nastavnika fizike Primorsko-goranske županije. Skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja.</p> <p>Stručni skupovi nastavnika matematike, informatike i fizike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema terminima u katalogu).</p> <p>Seminari ASOO ovisno o temi.</p> <p>Praćenje stručne literature i suvremenih odgojno obrazovnih trendova.</p> <p>Interna edukacija Medicinske škole u Rijeci.</p>	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Posjet festivalu znanosti</p> <p>Stručni izlet "Hiša eksperimentov" u Ljubljani ili "Science Centre" u Trstu</p> <p>Obilježavanje Dana broja π</p> <p>Posjet PEEK&POKE - "muzej" starih računala i informatičke tehnologije</p> <p>Zbor „Znak“</p>	

5.12.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta

Voditelj	Lobert Simičić, prof.
Članovi	Zdenko Vukelić, prof. Marica Gašo, prof. Zvonko Bumber, prof. Sanja Orešković, prof. Andrea Vucelić, prof. Ines Turković, mag. teol Vinko Marijanovi, mag. teo Hidajet Hasnović, dipl. teol. islamske vjeroispovijesti
Plan rada	
Rujan	Planiranje rada stručnog aktiva Planovi i programi seminara Nastavni planovi i programi Planovi i programi izvannastavnih aktivnosti Usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja Integracija tema Građanskog odgoja i obrazovanja u nastavni plan i program Potrebe za nastavnim pomagalicama i potrošnim materijalom roditeljski sastanci za prve razrede
Listopad	Aktivnosti vezane za Dan škole Odlazak na duhovnu obnovu u kuću susreta „Tabor“ Izvešće sa seminara Analiza aktivnosti vezanih za Dan škole Roditeljski sastanci za druge, treće i četvrte razrede Debatni klub
Studeni	Podijela zaduženja za red u projektu Domovinski rat – „ Da se ne zaboravi“ Uređenje škole u povodu blagdana Božića i Nove godine Obavijesti o predstojećima seminarima Duhovna obnova u Adventu – priprema za Božić
Prosinac	Analiza uspjeha učenika na polugodištu Analiza ostvarenosti programa Analiza opisnog praćenja rada učenika – bilješke Aktivnosti u Udruzi „Maškarani medicinar – blaze vami z nami“
Siječanj	Pripreme za školska natjecanja iz vjeronauka, geografije i povijesti Osvrt na rad Debatnog kluba Osvrt na vjeronaučne aktivnosti Porvedba školskog natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka Odlazak na duhovnu obnovu u kuću susreta „Tabor“ Praćenje uspjeha učenika u odnosu na izostanke Aktivnosti Udruge „Maškarani medicinar“
Veljača	Izvešća sa stručnih skupova

	Razmjena iskustava vezanih uz motivaciju učenika Posjet Hrvatskom saboru Pripreme za pisane radove
Ožujak	Sudjelovanje u radu županijskog i državnog povjerenstva za provedbu natjecanja iz vjeronauka Sudjelovanje u radu županijskog povjerenstva za natjecanje iz povijesti
Travanj	Dvodnevni izlet u Vukovar Analiza opisnog praćenja rada učenika Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta
Svibanj	Dogovori oko udžbenika za nadolazeću školsku godinu Analiza rada aktiva Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine – državna matura
Lipanj	Aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine Analiza uspjeha na kraju školske godine Izvešća sa seminara Sudjelovanje članova aktiva u komisijama za popravne, predmetne i razredne ispite Izbor stručne literature za sljedeću godinu Evaluacija rada stručnog aktiva
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Nazočnost stručnim skupovima tijekom školske godine koje organiziraju: <ul style="list-style-type: none"> - Agencija za odgoj i obrazovanje - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - Županijsko stručno vijeće - Medicinska škola u Rijeci - Voditelji međuzupanijskih stručnih vijeća naše škole 	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Centru za odgoj i obrazovanja Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja -Posjet Učeničkom domu Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Domu za odgoj djece i mladih Rijeka Debatni klub Posjet muzejima: Muzej grada Rijeke i Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka Posjet Islamskom centru u Rijeci Posjet sinagogi u Rijeci Posjet Hrvatskom saboru Posjet Europskom domu u Zagrebu Svečana Sveta misa u Svetište Majke Božje na Trsatu Blagdan sv. Luke zaštitnika medicinskih ustanova i medicinskih djelatnika Projekt „Da se ne zaboravi Projekt Ekologija duha GONG-ove radionice	

SaCro RI“
 Međunarodni dan djece- parlaonica
 Međunarodni dan ljudskih prava -parlaonica i plakat
 Humanitarne akcije u projektu „Ekologija duha“
 Akcija Mladi protiv gladi – volontiranje u prihvatilištu za beskućnike „Ruže sv. Franje“
 i pomoć u socijalnoj samoposluzi
 Projekt:„Budi i ti prijatelj djece“

5.12.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj	Vlasta Lovrić - MARAS, prof.
Članovi	Melita Dolić, prof. Rajka Husejini, prof. Leo Klapan, mag.cin.
Plan rada	
Rujan	Izraditi plan rada skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture za 2016./2017.godinu. Predati svu potrebnu dokumentaciju za proteklu školsku godinu. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma. Izrada prijelaznih programa. Prisustvovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede. Iskazivanje potreba za nabavu športske opreme i rekvizita. Popis učenika, aktivnih športaša, u svrhu prijave za gradska natjecanja. Odlazak na sjednice Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke i Udruge kineziologa tijekom cijele godine. Aktiv će se sastajati po potrebi tijekom cijele školske godine. Suradnja sa stručnim suradnicima škole i roditeljima tijekom cijele školske godine. Sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine. Razrednički poslovi (Melita Dolić, prof.)
Listopad	Izrada izvedbenih programa na osnovu inicijalnih testiranja. Utvrđivanje sadržaja i kriterija praćenja i ocjenjivanja. Utvrđivanje tema Građanskog odgoja. Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala. Izrada dokumentacije za nastavne sadržaje – plakati, multimedija, snimanje muzike i sl. Raspored korištenja fitness kabineta van redovne nastave. Sudjelovanje u manifestacijama povodom Dana škole. Sudjelovanje na svečanoj sjednici povodom Dana škole. Prikupljanje članarine za ŠSK Medicinar.
Studeni	Prijave učenika za gradska natjecanja. Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za učenike prvih

	<p>razreda prijavljenih za gradska natjecanja.</p> <p>Suradnja sa školskim dispanzerom vezano za zdravstvene probleme učenika.</p> <p>Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za gradska natjecanja.</p> <p>Stručno usavršavanje.</p> <p>Priprema i realizacija oglednih sati.</p>
Prosinac	<p>Prezentacija neke sportske aktivnosti.</p> <p>Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave.</p> <p>Analiza rada sa učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu.</p> <p>Praćenje ocijenjenosti učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja.</p> <p>Rad nastavnika u komisijama za popis imovine.</p>
Siječanj	<p>Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO.</p> <p>Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja.</p> <p>Unošenje promjena u izvedbene planove i programe ako se za to pojavi potreba.</p> <p>Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o vremeniku provođenja istih.</p>
Veljača	<p>Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradska natjecanja.</p> <p>Gradska natjecanja po sportovima.</p>
Ožujak	<p>Gradska natjecanja po sportovima.</p> <p>Županijska natjecanja po sportovima.</p>
Travanj	<p>Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO.</p> <p>Županijska natjecanja po sportovima.</p>
Svibanj	<p>Suradnja sa Savezom školskih športskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa.</p> <p>Organizacija sudjelovanja naših učenika na festivalu sporta i rekreacije – humanitarna ulična utrka „Homo si teč“.</p>
Lipanj	<p>Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključivanja ocjena.</p> <p>Analiza rada Školskog športskog kluba „Medicinar“ – školska, gradska i županijska natjecanja.</p> <p>Sudjelovanje u provođenju državne mature.</p> <p>Stručno usavršavanje – Ljetna škola kineziologa.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i voditelja Županijskog stručnog vijeća.</p> <p>Analiza stručnog usavršavanja.</p> <p>Podjela zaduženja do završetka školske godine, izrada izvješća vezanih za sve provedene aktivnosti skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.</p>
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<p>Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskog školskog športskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća.</p> <p>Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa.</p> <p>Prezentacija raznih sportova i oblika vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u te aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi.</p> <p>Suradnja sa Savezom školskih športskih klubova – organizirani posjeti važnim športskim</p>	

<p>susretima (analiza tehnike i taktike vrhunskih športskih kolektiva). Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta. Praćenje i nabava nove stručne literature.</p>
<p>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</p>
<p>Projekt HŠSS – školski plesni virtualni show Gradska i županijska natjecanja po sportovima Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine „ Homo si teć“ – festival sporta i rekreacije, humanitarna ulična utrka</p>

5.12.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta

Voditelj	Irena Vlačić-Anić, dr.med
Članovi	Tanja Holjević, dr.med; Marina Žilić-Dešić, dr.med; Bogumila Martinac-Borovac, dr.med; Sanja Paškvan Kustić, dr.med; Nikola Lazić, dr.med
Plan rada	
Rujan	Izrada izvedbenih i operativnih programa i njihovo uskladjivanje za šk.godinu 2016./2017. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku nastavne godine. Utvrđivanje tema za GOO u medjupredmetnoj nastavi za pojedine razrede. Dogovor o nabavci potrebnog potrošnog materijala i nastavnih sredstava. Utvrđivanje kurikuluma.
Listopad	Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole.
Studeni	Stručni skup međužupanijskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike.
Prosinac	Stručni skup međužupanijskog stručnog vijeća iz područja zdravstvene njege.
Siječanj	Analiza rezultata rada i postignutog znanja učenika po razredima. Utvrđivanje realizacije nastavnih sadržaja predviđenih programom.
Veljača	Utvrđivanje plana praćenja ocjenjivanja učenika po razredima.
Ožujak	Stručno usavršavanje unutar aktiva.
Travanj	Sudjelovanje u organizaciji zdravstveno odgojnih akcija u školi u suradnji sa ostalim aktivima.
Svibanj	Stručni skup međužupaniskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike i zdravstvene njege.
Lipanj	Analiza rezultata rada i ocjenjenosti na kraju nastavne godine i procjena broja učenika uključenih u dopunsku nastavu. Utvrđivanje plana i sadržaja dopunske nastave.

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za nastavnike struke u organizaciji ASOO. Pristupanje tematskim stručnim predavanjima organiziranim od strane HLZ-podružnica Rijeka. Stručni seminari predviđeni katalogom AZOO i ASOOO. Međužupanijska stručna vijeća za program zdravstva. Redovita pretplata na časopise Medicina i Liječnički vijesnik, glasila Hrvatskog liječničkog zbora.
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti
Tanja Holjević: GLOBE program i vježbe iz HIPM-a (IV1 i IV2) na NZZJZ. Bogumila Martinac-Borovac i Vlačić-Anić: posjet Mikrobiološkom odjelu NZZJZ. Marina Žilić-Dešić: vježbe iz HMP-a (IV1 i IV2) u KBC Rijeka, Zavod za hitnu medicinu.

5.12.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta

Voditelj	Božica Vičević, dr.vet.med.
Članovi	Martina Weinberger Viljušić, dr.vet.med. Mirjana Lončar, dipl.ing.prehrambene tehnologije Bakula Krešimir, dipl.ing.prehrambenog i procesnog inženjerstva Aleksandra Ivković, dipl.ing.prehrambenog i procesnog inženjerstva Maja Šmurinić Rinčić, dipl.ing.biologije Ines Kršovnik, dipl.ing.biologije
Plan rada	
Rujan	Naruđba aktiva za tekući mj. Kurikulum Izvešće rada aktiva
Listopad	Naruđba aktiva za tekući mj Pripreme za dan škole Pripreme za obilježavanje dana životinja Određivanje tema za završni ispit
Studeni	Naruđba aktiva za tekući mj. planiranje edukacija za aktiv
Prosinac	Ocjenjivost učenika, pripreme za takmičenje nutricionista i biologa
Siječanj	Sprovođenje takmičenja za nutricioniste i biologe
Veljača	Naruđba aktiva Planiranje izleta i vanučionične nastave Priprema nastavnika za dolazak savjetnice
Ožujak	Ocjenjenost Tekuća problematika
Travanj	Naruđba aktiva za tekući mjesec

	Priprema za državno natjecanje nutricionista
Svibanj	Ocjenjenost Tekuća problematika i pripreme za obranu završnog rada za nutricioniste
Lipanj	Kratki osvrt na tekuću školsku godinu
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Međužupanijske stručna vijeća u Zadru, U Rijeci i svi skupovi u organizaciji agencije za strukovno obrazovanje i Medicinske škole	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Konjički klub Vodičajna, Izložba pasa u Rijeci, izložba mačaka u Zg., Zoo vrt u Zagrebu, Izložba ptica na čavlima, Akvarij Crikvenica, Opg Frankulin, Pčelarstvo Fajdetić, Slonište za pse Lič, Veterinarske ambulante privatne prakse, Pil Rijeka, Nastavni zavod za javno zdravstvo Jadran galenski Laboratorij, Rt-kamenjak, Istra.	

5.12.9. Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta

Voditelj	Kornelia Doračić, zubotehničar
Članovi	Marija Bosić, viši dentalni tehničar Andrea Šuljić, dentalni tehničar Jelena Bubnič, dentalni tehničar Jasmina Kreč, dentalni tehničar Josip Brusić, dr. dentalne medicine Tatjana Lovrin, dr. dentalne medicine
Plan rada	
rujan	planiranje plana i programa vježbi
listopad	praćenje redovitosti pohađanja vježbi
studeni	praćenje kontinuiranog ocjenjivanja
prosinac	praćenje realizacije plana i programa
siječanj	praćenje povezanosti teoretske nastave i vježbi
veljača	praćenje kontinuiranog ocjenjivanja
Ožujak	praćenje redovitog pohađanja vježbi
Travanj	suradnja sa vanjskim laboratorijima
Svibanj	realizacija nastave
Lipanj	upoznavanje sa ljetnom stručnom praksom
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Međužupanijski stručni skup za nastavnike zdravstvene struke u programu dentalni tehničar/tehničarka i dentalni asistent/asistentica, listopad 2016. Zagreb 20. Dani dentalne tehnike, listopad 2016.	

Candulor tečaj-radni tečaj, postava zuba po Gerberu, svibanj 2016. Rijeka
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti
Posjet dentalnom laboratoriju In puls Dental Rijeka

5.12.10. Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta

Voditelj	Antonela Crvelin, .dipl.sanit.ing.
Članovi	Nensi Araminčić, mag.med.lab.dijagn., Marijan Matejčić, bacc.med.lab.dijagn., Tamara Milojević, bacc.med.lab.dijagn., dr.sc.Marija Crnić, dr.med.
Plan rada	
Rujan	Organiziranje nastave teorije i vježbi. Organizacija strukovne prakse za IV5 tijekom prvog obrazovnog razdoblja. Sastanak aktiva
Listopad	Analiza nastavnih planova i programa – izvedba i provedba, unošenje poboljšanja (iskustvo prethodne školske godine). Podjela tema učenicima za završni rad. Nastava vježbi iz Citoloških i histoloških tehnika na Medicinskom fakultetu u Rijeci, Zavod za histologiju i embriologiju, KBC Rijeka, Nensi Araminčić Organizacija školskog natjecanja. Priprema učenika IV-5 razreda programa ZLT za školsko natjecanje „Schola medica 2017.“ Marijan Matejčić Kulturna i javna djelatnost škole Zahvala jubilarcima na Svečanoj sjednici za Dan škole, Nensi Araminčić Sastanak aktiva
Studeni	Organizacija i provedba stručnih izlazaka na teren: NZZJZ, KBC Rijeka, Dezinsekcija, d.o.o.
Prosinac	Realizacija teoretske nastave i vježbi tijekom 1. polugodišta Ocjenjenost učenika, uspjeh učenika po predmetima Realizacija strukovne prakse tijekom 1. polugodišta – IV5
Siječanj	Završni ispit: Priprema i analiza tema za praktični dio Završnog ispita (IV5) Dogovor o provedbi praktičnog dijela Završnog ispita (IV5)
Veljača	Organizacija i provedba stručnih izlazaka na teren: Dezinsekcija d.o.o. Rijeka – vježbe iz DDD–a, IV5

	Molekularna patologija, ZLT, IV5 Nastava vježbi iz Citoloških i histoloških tehnika na Medicinskom fakultetu u Rijeci, Zavod za histologiju i embriologiju, KBC Rijeka, ZLT, IV5 Mentorski rad s učenicima pri izradbi završnog rada Organizacija putovanja za natjecanje učenika, mentora i povjerenika u Zagreb ZLT, IV5, Nensi Araminčić i Marijan Matejčić
Ožujak	Mentorski rad s učenicima pri izradbi završnog rada Sastanak aktiva
Travanj	Mentorski rad s učenicima pri izradbi završnog rada Analiza rada 22.04. Dan planeta Zemlje
Svibanj	Otvoreni dan Medicinske škole u Rijeci. Realizacija teoretske nastave i vježbi 20.05. Dan zdravih gradova
Lipanj	Organizacija obrane završnog rada. Sastanak aktiva
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
a) Stručni skupovi u organizaciji ASOO b) Stručni skupovi Međuzupanijskih stručnih vijeća u programu zdravstva (svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci) c) Tematske sjednice Nastavničkog vijeća d) Međunarodna konferencija Komore HUSI e) Međunarodni simpozij Komore HUSI f) Program trajnog stručnog usavršavanja pri NZZJZ-PGŽ g) Interna edukacija pod vodstvom ravnatelja Alena Vukelića, dr.med.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Odlazak na NZZJZ u sklopu predmeta Uvod u laboratorijski rad, Mikrobiologija, Marijan Matejčić, Antonela Crvelin Odlazak u KBC Rijeka u sklopu predmeta Molekularna patologija, Nensi Araminčić Odlazak na Medicinski fakultet u sklopu predmeta vježbe iz Citološke i histološke tehnike, Nensi Araminčić Državni povjerenik natjecanja „Schola medica 2017.“ Nensi Araminčić	

5.12.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta

Voditelj	Gabrijela Švarcer, magistra fizioterapije.
Članovi	Jasminka Hrzić Grubelić, prvostupnik fizioterapije. Aleksandra Mihelčić, profesor rehabilitator. Vanja Tolić, prvostupnik fizioterapije.
Plan rada	
Rujan	Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2016./17. Izrada operativnih planova i programa

	<p>Planirati način izvođenja vježbi za sve nastavne predmete struke u zdravstvenim ustanovama</p> <p>Usuglasiti raspored realizacije vježbi u školskom kabinetu</p> <p>Analiza i pregled dnevnika nakon ljetne strukovne prakse</p> <p>Dogovor o stručnom usavršavanju/ katalog ASO/</p> <p>Planiranje stručnih izleta</p> <p>Planiranje prisustvovanju stručnim predavanjima Hrvatske Komore fizioterapeuta</p> <p>Planiranje prisustvovanju projekta trajnog stručnog usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci</p> <p>Planiranje prisustvovanju - skup Međuzupanijskog stručnog vijeća za nastavnike zdravstvene njege i strukovnih predmeta u području zdravstva</p> <p>Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave</p> <p>Trebovanje opreme za kabinet fizioterapeuta Priprema učenika za projekt edukacija građana pod sloganom "Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci</p> <p>Edukativna akcija „Dodaj godine životu“</p> <p>Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta</p> <p>Trebovanje: Uniforme</p>
Listopad	<p>Priprema učenika i nastavnika povodom obilježavanje proslave Dana škole : Natjecanje iz kineziologije – III 4 razred / - „Mala“ škola / Vanja Tolić i Jasminka Hrzic - Grubelić</p> <p>Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom "Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci – Korzo Aleksandra Mihelčić/ Gabrijela Švarcer</p> <p>Planiranje i Realizacija stručnog izleta</p> <p>Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave</p>
Studeni	<p>Planiranje i realizacija priprema vježbi u zdravstvenim ustanovama</p> <p>Planiranje i Realizacija stručnog izleta</p> <p>Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave</p> <p>Planiranje posjeta centru za održanje i poboljšanje zdravlja i psihofizičke kondicije</p>
Prosinac	<p>Priprema i organizacija školskog, županijskog i državnog natjecanja</p> <p>Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave</p>
Siječanj	<p>Odabir tema ,sistemizacija unutar područja za provedbu završnog rada</p> <p>Planiranje provođenja završnog rada učenika</p> <p>Dogovor za školsko natjecanje</p> <p>Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave</p>
Veljača	<p>Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave</p> <p>Planiranje i Realizacija stručnog izleta</p>
Ožujak	<p>Dogovor za državno natjecanje „ Schola medica “ 2017.</p> <p>Planirati nabavu stručne literature za školsku knjižnicu</p> <p>Planiranje provođenja završnog rada učenika u zdravstvenim ustanovama i</p>

	kabinetu fizioterapeuta Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
Travanj	Dogovor i organizacija provođenja završnog rada učenika u zdravstvenim ustanovama Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
Svibanj	Planiranje i Realizacija stručnog izleta Dogovor vezan uz realizaciju ljetne prakse Izrada rasporeda, dogovor o realizaciji nastave i vježbi s voditeljima službi u zdravstvenim ustanovama za 2. i 3. razrede Realizacija posjeta zdravstvenim ustanovama Priprema za sudjelovanje s grupom učenika trećih i četvrtih razreda za provođenje sportske masaže kod polu maratonaca na Riječkom polu maratonu
Lipanj	Organizacija ljetne prakse u zdravstvenim ustanovama Priprema učenika za odlazak u zdravstvene ustanove uoči ljetne prakse
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<p>Prijedlog za prisustvovanje tematskom predavanju u obrazovnom području zdravstva koji je namijenjen nastavnicima fizioterapeutske grupe predmeta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručni skupovi po ASO 2. Međužupanijski stručni skupovi za zdravstvenu struku u Medicinskoj školi u Rijeci 3. Međužupanijsko stručno vijeće u programu Fizioterapeutski tehničar/ka 4 .Stručno usavršavanje kroz posjete /ORGANIZIRANI STRUČNI IZLETI S UČENICIMA/ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA IZVAN NAŠEG PODRUČJA. 5. Praćenje stručne literature- medicinskih publikacija, stručnih glasnika i Interneta za potrebe nastave i vježbe 6. Predavanja organizirana od strane fizioterapeutskih strukovnih udruga 	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<ul style="list-style-type: none"> • Edukativna akcija „Dodaj godine životu“ Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta • Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke • Volontiranje učenika i nastavnika na 8. Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju • Volontiranje učenika i nastavnika na Trećem kolu prvenstva Hrvatske za osobe s invaliditetom u boćanju • Volontiranje učenika i nastavnika na Danu ružičaste vrpce • Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole. • Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom” Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju” povodom Dana Medicinske škole u Rijeci • Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta: <ul style="list-style-type: none"> ○ „Amica Medica“ ○ Bazeni Kantrida 	

- Centar za Autizam
- Posjet centru za rehabilitaciju Brašćine, Rijeka
- Specijalna Bolnica za ortopediju dr. Nemec
- Dom umirovljenika Kantrida
- Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
- Nogometni klub Rijeka
- Terme Selce i Talasoterapija Crikvenica
- Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka
- Priprema učenika za Županijsko i državno natjecanje „Schuola Medica“

5.12.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta

Voditelj	Sanela Azirović, mr.pharm. profesor
Članovi	Marina Kukalj-Banović, mr.pharm. profesor Slavica Biševac, mr.pharm. profesor
Plan rada	
Rujan	Analiza nastavnih planova i programa za školsku godinu. Izrada izvješća i plana rada za kurikulum. Izrada plana pisanih provjera znanja. Dogovor za kriterij i elemente ocjenjivanja, građanski odgoj, stručne izlete. Planiranje nabave kemikalija i laboratorijskog pribora.
Listopad	Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole, Priprema učenika za natjecanje. Dodovor za odbrane maturalnih radova.
Studeni	Praćenje realizacije nastave i ocjenjenosti učenika
Prosinac	Analiza rada aktiva i priprema za inventuru
Siječanj	Analiza ocjena prvog polugodišta i dogovor o načinu ispravljanja negativnih ocjena
Veljača	Stručno usavršavanje
Ožujak	Priprema učenika za državnu maturu
Travanj	Sudjelovanje na predavanjima u školi
Svibanj	Analiza ocjenjenosti učenika
Lipanj	Državna matura. Odbrana maturalnih radova. Plan za dopunsku nastavu.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Učestvovanje u radu stručnih skupova farmaceuta u organizaciji Agencije. Sudjelovanje na stručnim predavanjima u organizaciji ljekarničke komore. Praćenje CARneta za nastavnike. Praćenje najnovijih dostignuća u struci.	
Planirana dva stručna izleta, čišćenje školskog dvorišta male škole	
Posjet ljekarnama, stručni izlet za treći i četvrti šest	

5.12.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege**Voditeljica: Saša Uljančić, bacc.med.techn., prof.reh.**

Voditelj	DIJANA VIDLJINOVIĆ, bacc.med.techn.
Članovi	<p>Daniela Depolo, bacc.med.techn., prof.reh., mentor Elda Karadža, bacc.med.techn., prof.reh., savjetnik Saša Uljančić, bacc .med.techn., prof.reh., mentor Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., savjetnik Dijana Vidljinović, bacc.med.techn. Kristina Semeš Pajić, bacc.med.techn. Danijela Tibljaš, bacc.med.techn. Nina Drljević, bacc.med.techn. Vesna Čačić, bacc.med.techn., prof.reh. Kristina Šorić porodiljni ,bacc.med.techn. Marija Bukvić, bacc.med.techn., prof.reh. Dunja Čović , bacc.med.techn. Jovanka Žiža , mag.med.techn. Snježana Salopek, mag.med.techn. Sintia Kostadina, bacc.med.techn. Ivana Vukonić, bacc.med.techn. Željko Kukić , mag.med.techn. Filip Knezović, bacc.med.techn., zamjena za Šorić</p>
Plan rada	
rujan	<p>dogovor o radu izvješće o održanim stručnim skupovima u kolovozu dogovor s glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika i odjela dogovor s zdravstvenim ustanovama koje su u Strukovnom kurikulumu za medicinske sestre/tehničare opće njege predviđene kao nastavne baze novi obrazci izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa prikupljanje nastavnih planova i programa dogovor i plan vježbi (kabinet, KBC i druga radilišta) dogovor o provedbi i provedba zaštite na radu za rad na siguran način nabavka potrošnog materijala,radne odjeće i obuče uvođenje novog kolege u provedbu strukovnog kurikulumu mentorstvo novim kolegicama u stručnom skupu zdravstvene njege vannastavne i vanškolske aktivnosti</p>
listopad	<p>sudjelovanje učenika u Akciji Solidarnost na djelu za gradsko društvo Crvenog križa – mjerenje krvnog tlaka na Korzu dogovor o aktivnostima uz Dan škole - na Korzu:</p>

	<p>mjerenje krvnog tlaka i ŠUK-a izračunavanje ITM i edukacija o pravilnoj prehrani podjela zdravstveno-odgojnog materijala školsko natjecanje iz zdravstvene njege za IV. razrede dobrovoljno darivanje krvi završni ispit - odabir tema, odabir i dogovor mentora uređenje kabineta</p>
studeni	<p>osvrt na novi način školovanja medicinskih sestara/tehničara (zapažanja kolegica) završni ispit (obavijest o odabranim temama) uređenje kabineta</p>
prosinač	<p>inventura / popis materijala, osnovna sredstva narudžba potrošnog materijala uređenje kabineta</p>
siječanj	<p>konzultacije za završni ispit nabavka potrošnog materijala za II. polugodište dogovor za državno natjecanje iz zdravstvene njege Scola medica</p>
veljača	<p>obilježavanje Svjetskog dana bolesnika praćenje dinamike izrade završnog rada</p>
ožujak	<p>izostanci učenika s vježbi mogućnosti nadoknada sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika i upoznavanje sa programom zdravstvenih vježbi za V. razrede i zdravstvenih vježbi za završni ispit te načinom vrednovanja učenika</p>
travanj	<p>obilježavanje Svjetskog dana zdravlja nabavka materijala zdravstvene vježbe za završni ispit</p>
svibanj	<p>obilježavanje Svjetskog dana sestrinstva završni ispit (obrane završnog rada) sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika za provedbu zdravstvenih vježbi za III. i IV. razrede – organizacija</p>
lipanj	<p>završni ispit (obrane završnog rada) zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede – organizacija dogovor o podjeli za šk.god.2017./2018.</p>
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Predavanja/stručno usavršavanje preko HKMS za skupljanje bodova, međužupanijski stručni skupovi, stručna usavršavanja preko Agencije za strukovno obrazovanje.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<ul style="list-style-type: none"> - Izvanučionička nastava iz predmeta hrvatski znakovni jezik: Posjet taktilnoj galeriji Tifološkog muzeja u Zagrebu - Izvanučionička nastava iz predmeta hrvatski znakovni jezik: Posjet Udruzi gluhih i 	

nagluhих primorsko-goranske županije

- Obilježavanje Nacionalnog dana darivanja i presađivanja organa i tkiva
- Izvanučionična nastava iz predmeta "Zdravstvena njega majke: posjet udruzi „Nada“ u Rijeci
- Izvanučionična nastava iz predmeta "Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika": Posjet Udruzi liječenih alkoholičara Opatija"(KLA)
- Posjet klubu za starije osobe – Centar
- Posjet, Dnevni boravak za psihički oboljele osobe
- Projekt: „Budi i ti prijatelj djece“
- zdravstveno humanitarne aktivnosti na korzu, Humanitarne akcije na Korzu povodom Dana Medicinske škole u Rijeci
- Projekt: „Medicinska škola u Rijeci- Škola solidarnosti“
- Projekt: Tjedan obilježavanja mentalnog zdravlja: MENTALFEST (10.-15.10.2016.)
- Projekt: Međunarodni dan sestrinstva (12.5.2017.)
- Projekt: "Školskim volontiranjem ka stjecanju životnih vještina djece i mladih"
- Zdravstveno odgojni klub «Zdravi bili»

5.13. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ**, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

3. **Screening pregledi, tj. probiri**, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.
 - a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ

- b) **rizične navike i ponašanje** uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike I i III r. SŠ
- c) **mentalno zdravlje**, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u I r. SŠ
- d) probiri za učenike sa rizikom- u slučaju experimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake,
- e) probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće.

4. Ostali preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima,**
- c) **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
- d) **pregledi prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I Cijepljenje i docjepljivanje

- a) cijepljenje protiv difterije i tetanusa u završnom razredu srednje škole,

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)

b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno kupotrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovanišni rad

- a) savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

Naš plan i program rada za srednje škole je sukladan Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi, koje navodimo u točki 6 i 8 , a nalaze se u Projektima našeg društva ili institucija Grada i Županije.

Nadležni liječnik školske medicine: dr.sc. Tatjana Čulina, dr.med.spec. školske med.

5.14. Plan rada tajnika škole

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine</p> <p>sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...)</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Uredu državne uprave u Županiji</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Zavodu za zapošljavanje</p> <p>sudjelovanje u raspisivanju natječaja za nepopunjena radna mjesta</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika na ZMIO i HZZO)</p> <p>prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa upravi za financije MZOŠ</p> <p>vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</p> <p>vođenje personalnih dosiea radnika, radnih i sanitarnih knjižica</p> <p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja radnim obvezama</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog</p>	<p>Rujan</p>

<p>rješavanja problema na njihovom radnom mjestu</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p>	
<p>analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći te raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p>	<p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p>
<p>sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure</p>	<p>Prosinac</p>
<p>analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći i raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova</p>	<p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p>

<p>koji se odnose na kadrovsku problematiku)</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p>	<p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>
<p>sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole za 2015. te sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi</p>	<p>Lipanj</p>
<p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu</p> <p>sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta</p>	<p>Kolovoz</p>

5.15. Program rada računovodstva

Poslovi	Vrijeme realizacije
<p>zaprima, uvodi u knjigu ulaznih računa i ovjerava sve ulazne račune s pratećom dokumentacijom</p> <p>zaprima dopise za računovodstvo, rješava i arhivira</p> <p>knjiži sve financijske dokumente iz poslovanja Škole, arhivira i čuva iste</p> <p>knjiži sve poslovne događaje, priprema završni račun sa svim obrascima i bilješkama, prema izvorima financiranja</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p> <p>Siječanj</p>

<p>za riznicu PGŽ-Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport unosi financijski plan tekuće godine na četvrtoj i petoj razini, iskazuje zahtjeve za financijska sredstva</p> <p>knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunava godišnju inventuru s pratećim izvještajima</p> <p>vodi blagajničko poslovanje i isplaćuje račune</p> <p>vrši obračun plaća i drugog dohotka, obustava po administrativnim i ovršnim zabranama</p> <p>vrši obračun bolovanja na teret HZZO i predaje iste na kontrolu</p> <p>vodi sve računovodstvene mjesečne statističke izvještaje</p> <p>vrši godišnje porezne ispise za zaposlene i predaje iste</p> <p>vrši godišnje porezne ispise za vanjske suradnike i predaje iste</p> <p>izrađuje potvrde i prosjeke prema potrebi</p> <p>iskazuje zahtjev za financijska sredstva</p> <p>vrši ostale poslove po nalogu ravnatelja i ovlaštenih kontrolora</p>	<p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>
vrši pripreme za devetomjesečni obračun	Rujan
knjiži sve poslovne događaje, završava devetomjesečni obračun i predaje isti sudjeluje u pripremama za izradu financijskog plana	Listopad
vodi blagajničko poslovanje i isplaćuje račune	Studenj
vrši pripreme za godišnju inventuru	Prosinac
<p>razrađuje kontni plan i vrši pripreme za knjiženje tekuće financijske godine</p> <p>vrši ispis financijskih kartica prethodne poslovne godine, arhivira iste</p> <p>završava godišnji financijski obračun i predaje obrasce i izvještaje</p> <p>iskazuje zahtjeve za financijska sredstva</p>	Veljača
vrši godišnji ispis analitičkih kartica zaposlenih za prethodnu godinu i arhivira	Ožujak
knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara po potrebi	Travanj
knjiži sve poslovne događaje u financijskom i analitičkom knjigovodstvu	Svibanj
vrši pripreme za polugodišnji obračun sa obrascima i bilješkama	Lipanj
<p>završava i predaje polugodišnji obračun</p> <p>priprema naplatu participacije za narednu školsku godinu</p>	Srpanj

5.16. Opis poslova administratora

Opis poslova	Vrijeme realizacije
<p>vrši upis učenika u matični registar i matičnu knjigu učenika</p> <p>arhivira učeničke dosjee</p> <p>izdaje duplikate školskih svjedodžbi te o njima vodi evidenciju</p> <p>izdaje fond odslušanih sati i o njima vodi evidenciju</p> <p>izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju</p> <p>izdaje uvjerenja i druge potvrde učenicima i o njima vodi evidenciju</p> <p>brine se o pravovremenoj nabavci pedagoške dokumentacije i potrošnog kancelarijskog materijala</p> <p>vodi brigu o arhivskoj dokumentaciji Škole</p> <p>prima stranke i daje im potrebne informacije</p> <p>umnožava, uvezuje i sortira tekstove i druge materijale za potrebe nastave, za Školski odbor i stručna tijela škole</p> <p>izdaje putne naloge i o njima vodi evidenciju</p> <p>vodi knjigu nenazočnih nastavnika</p> <p>prima uplate učenika</p> <p>prima i šalje e-mail poruke škole</p> <p>kuvertira i šalje poštu</p> <p>obavlja daktilografske poslove za neposredne rukovodioce</p> <p>priprema potrebnu dokumentaciju za svaku komisiju završnog ispita</p> <p>obavlja i druge poslove po nalogu tajnika odnosno ravnatelja</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p> <p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>
<p>arhivira učeničke dosjee</p> <p>zaprima zapisnike završnog ispita i vodi evidenciju o rezultatima</p> <p>zaprima i urudžbira prijavnice za popravne ispite učenike</p> <p>sudjeluje u radu upisne komisije (priprema materijala)</p> <p>izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju</p> <p>priprema potrebnu dokumentaciju za popravne ispite</p> <p>zaprima zapisnike popravnih ispita i vodi evidenciju o rezultatima</p>	<p>lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>

5.17. Program rada domara – ložača centralnog grijanja

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena sijalica, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispiraća i sl.)
- uključuje centralo grijanje škole i brine se o točnom i pravovremenom zagrijavanju
- nabavlja gorivo i brine o njegovom racionalnom trošenju
- konzervira peći nakon prestanka loženja
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- nadzire zgradu i inventar i za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata
- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- radi na ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavezan je voditi radionicu i knjigu inventara i potrošnog materijala
- brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava tajnika
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

5.18. Plan rada spremačica

Opis poslova:

- čisti i održava one prostore i prostorije na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporedi tajnik ili ravnatelj škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama u dogovoru s tajnikom
- prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno pere vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine

- zamjenjuje po potrebi bolesnu ili odsutnu spremačicu i obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- čisti dvoranu za tjelesni odgoj
- pere šalice i ostalo posuđe škole
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- detaljno čiste razrede, metu, prozračuju te peru školske ploče i spužve
- čisti poslije krećenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- otvara i zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ili tajnika škole

5.19. Planovi i programi za pojedine predmete

Programi i planovi rada nastavnika (po predmetima) i razrednika nalaze se na mrežnim stranicama Medicinske škole u Rijeci i pristup im imaju djelatnici ustanove.

5.20. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole

Realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole prate: ravnatelj, voditeljica i pedagoginja.

Dio programa koji se prati	Osoba zadužena za praćenje	Vrijeme realizacije
Realizacija plana i programa rada voditelja, psihologa, knjižničara i pedagoga	Alen Vukelić, dr., ravnatelj	tijekom godine
Realizacija plana i programa rada Nastavničkog vijeća		tijekom godine
realizacija godišnjeg kalendara rada		tijekom godine
organizacija radnog tjedna,		tijekom godine

<p>vježbi i stručne prakse</p> <p>realizacija stručne ljetne prakse</p> <p>realizacija stručnih izleta, izleta i maturalnih ekskurzija</p> <p>realizacija programa rada razrednika</p> <p>realizacija rada stručnih aktiva</p> <p>poboljšanje i praćenje odgojne uloge škole</p>		<p>na kraju školske godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Projekti i izvannastavne aktivnosti</p> <p>svi projekti navedeni su u kurikulumu, godišnjem planu i programu kao i izvannastavne aktivnosti</p>	<p>Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., voditeljica</p>	<p>kontinuirano praćenje tijekom prvog i drugog polugodišta</p> <p>objavljivanje na web stranici Medicinske škole u Rijeci</p> <p>priprema za tisak i pisanje Ljetopisa Medicinske škole u kojem su navedeni svi Projekti i izvannastavne aktivnosti u lipnju</p> <p>analiza realizacije izvannastavnih aktivnosti na kraju školske godine</p>
<p>PEDAGOŠKI DIO:</p> <p>Realizacija godišnjeg fonda sati po nastavnim predmetima i razredima</p> <p>Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>Pregled realizacije programa fakultativne, dodatne i dopunske nastave</p>	<p>Mirna Vitković, prof., pedagoginja</p>	<p>kontinuirano praćenje tijekom školske godine s analizom na polugodištu i kraju nastavne godine.</p> <p>analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu koja je neophodna radi sanacije eventualnih manjkova u realizaciji.</p>

Godišnji plan i program za školsku godinu 2016./2017. nakon objave na web stranici škole razmatran je i usvojen na Nastavničkom vijeću, 28. rujna 2016, Vijeću roditelja, 28. rujna 2016., Vijeću učenika, 28. rujna 2016. te na sjednici Školskog odbora koja je održana 29. rujna 2016. godine.

Klasa: 003-06/16-01-

Ur.broj: 2170-56-01-16-01

U Rijeci, 29. rujna 2016.

Predsjednica Školskog odbora

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Ravnatelj

Alen Vukelić, dr.