



MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Rijeka, rujan 2019.



SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI	6
1.1.	Područje rada: zdravstvo	6
1.2.	Područje rada: veterina	7
1.3.	Područje rada: prehrana.....	8
1.4.	Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi.....	8
1.5.	Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2019./2020.....	12
1.6.	Kratka povijest škole i zgrade	15
1.6.1.	Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci	15
1.6.1.1.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a	16
1.6.1.2.	Zgrada u Cambierievoj 17	16
1.7.	Materijalno-tehnički uvjeti rada	17
1.7.1.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a	17
1.7.2.	Zgrada u Cambierievoj 17	18
1.8.	Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole	19
1.8.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole	19
2.	SADRŽAJI RADA ŠKOLE	26
2.1.	Nastavni programi	26
2.1.1.	Područje rada: ZDRAVSTVO	26
2.1.1.1.	Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	26
2.1.1.2.	Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	28
2.1.1.3.	Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR.....	30
2.1.1.4.	Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR.....	32
2.1.1.5.	Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR	33
2.1.1.6.	Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR	34
2.1.1.7.	Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA	35
2.1.2.	Područje rada: VETERINA.....	37
2.1.2.1.	Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR	37
2.1.3.	Područje rada: PREHRANA.....	38
2.1.3.1.	Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST	38
2.2.	Izborna nastava	39
2.3.	Dodatna nastava.....	39
2.4.	Dopunska nastava	39
2.5.	Fakultativna nastava.....	39
2.6.	Građanski s međupredmetnim temama	40
2.7.	Programi izvannastavnog rada	40
2.8.	Učenička natjecanja: školska, županijska i državna	40
2.9.	Kulturna i javna djelatnost škole	42
2.9.1.	Proslava Dana škole	42
2.9.2.	Obilježavanje značajnih datuma	43
2.9.3.	Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama	43
2.9.4.	„Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola	43
2.9.5.	Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola	43
2.10.	Suradnja s roditeljima	44
2.11.	Unapređivanje rada škole	44
2.11.1.	Povjerenstvo za kvalitetu.....	44
2.11.2.	Etičko povjerenstvo	46
2.11.3.	Vježbaonica za studente	46
2.11.4.	Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronomaka	47
2.11.5.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka	47
2.11.6.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka.....	47
2.11.7.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar.....	48

2.11.8. Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njegi / medicinski tehničar opće njegi	48
2.11.9. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2019./2020.	49
2.11.9.1. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje pretklinika i klinika (sve županije Republike Hrvatske), u organizaciji ASOO	49
2.11.9.2. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO	50
2.11.9.3. Županijski stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.....	52
2.11.10. Uvođenje inovacija	53
2.11.11. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	53
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	54
3.1. Organizacija smjena.....	54
3.2. Godišnji kalendar rada.....	55
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	62
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	63
3.5. Učenici koji svakodnevno putuju u školu	63
3.6. Učenici u učeničkim domovima.....	64
3.7. Razrednici i zamjenici	65
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLCIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	66
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeeobrazovne nastavne predmete po razredima	66
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	69
4.3. Tjedni i godiši broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima	71
4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1-1	71
4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1-2	72
4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1-3	73
4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1-4	74
4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1-5	75
4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1-6	76
4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1-7	77
4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 1-8	78
4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2-1	79
4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2-2	80
4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2-3	81
4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2-4	82
4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2-5	83
4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2-6	84
4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 2-7	85
4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 3-1	86
4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3-2	87
4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3-3	88
4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3-4	89
4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3-5	90
4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3-6	91
4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 3-7	92
4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 4-1	93
4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4-2	94
4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4-3	95
4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4-4	96
4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4-5	97
4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4-6	98
4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 4-7	99
4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 5-1	100
4.3.32. Nastavni plan razrednog odjela 5-2	101
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	102
5.1. Plan rada Školskog odbora	102
5.2. Plan rada Ravnatelja	104
5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća	106
5.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	107

5.5.	Plan rada Vijeća učenika	108
5.6.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	109
5.7.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	113
5.7.1.	Školski preventivni program	121
5.8.	Plan rada knjižničara.....	125
5.9.	Plan rada voditelja	132
5.10.	Plan rada satničara	135
5.11.	Plan rada razrednika	137
5.12.	Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2019./2020.	138
5.12.1.	Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti	138
5.12.2.	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika	140
5.12.3.	Stručno vijeće nastavnica kemije.....	141
5.12.4.	Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike	144
5.12.5.	Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta	146
5.12.6.	Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	149
5.12.7.	Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta.....	152
5.12.8.	Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta	154
5.12.9.	Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta	158
5.12.10.	Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitарне grupe predmeta	161
5.12.11.	Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta	163
5.12.12.	Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta	166
5.12.13.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njegе	168
5.13.	Plan i program aktivnosti tima školske medicine	172
5.14.	Plan rada tajnika škole.....	174
5.15.	Program rada računovodstva	177
5.16.	Opis poslova administratora.....	179
5.17.	Program rada domara – ložača centralnog grijanja.....	180
5.18.	Plan rada spremaćica.....	181
5.19.	Planovi i programi za pojedine predmete	181
5.20.	Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole	182

Prilog:

Tablice tjednog zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika za školsku godinu 2019./2020.

Tablice tjednog zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2019./2020.

1. OSNOVNI PODACI

Medicinska škola u Rijeci

adresa: Rijeka, Braće Branchetta 11a

tel: 217-022, 217-596

fax: 563-817

tel. ravnatelja: 217-712

e-mail: med-skola-rijeka@ri.tel.hr

mrežne stranice škole: <http://ss-medicinska-ri.skole.hr/>

Upis u sudski registar: Medicinska škola u Rijeci Tt-15/5251-4 MBS: 040071607 od 4. rujna 2015., Trgovački sud u Rijeci.

Šifra: 08-071-516

Ravnatelj **Alen Vukelić**, dr. medicine imenovan **18. lipnja 2014. godine** odlukom Školskog odbora (KI: 003-03/14-01-39, Urbroj: 2170-56-01-14-01) budući prethodna suglasnost ministra Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta nije uskraćena.

Na 21. sjednici Školskoga odbora održanoj 15. svibnja 2019. Školski odbor jednoglasno donosi **Odluku o imenovanju ravnatelja Medicinske škole u Rijeci** (KI: 003-06/19-01-38, Urbroj: 2170-56-01-19-01).

1.1. Područje rada: zdravstvo

Programi:

240204 primalja

240304 zdravstveno - laboratorijski tehničar

240404 farmaceutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/93-01-598, Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993.

240604 sanitarni tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/95-01-1543, Ur.br:532-02-02/2-95-01 od 10. listopada 1995.

240704 fizioterapeutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: 602-03/95-01-645, Ur.br.:532-02-2/7-95-01 od 6. lipnja 1995.

240804 medicinski kozmetičar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/00-01/40, Ur.br.:532-02-02/4-00-01 od 17. ožujka 2000.

241004 medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njegе

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00045, Ur.br.:532-09-10-0002 od 18. lipnja 2010.

241004 medicinska sestra/tehničar opće njegе

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00030, Urbroj: 533-09-11-0030 od 26. kolovoza 2011.

241104 dentalni tehničar / dentalna tehničarka

Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja zubotehničar (240504) u dentalni tehničar / dentalna tehničarka (241104) rješenje broj: Kl: 602-03/11-05/00034, Urbroj: 533-09-11-0002 od 8. travnja 2011.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00112, Urbroj: 533-09-11-0002 od 28. listopada 2011.

241204 dentalni asistent / asistentica

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00065, Ur.br.:532-09-11-0002 od 25. kolovoza 2011.

245102 bolničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.:602-07/94-01-191, Ur.br.: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: medicinska sestra opće njegе / medicinski tehničar opće njegе, primalja, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, sanitarni tehničar, zubotehničar.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.: 602-07/94-01-191, Ur.broj: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Rješenje o nastavku izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Klasa: UP/I⁰-602-07/01-01-322, Ur.broj: 532-02-02/4-01-01 od 10. srpnja 2001.

1.2. Područje rada: veterina

200100 veterinarski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/01-01/42, Ur.br.:532-02-02/4-01-01 od 6. ožujka 2001.

1.3. Područje rada: prehrana

090304 tehničar nutricionist

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/08-05/00012, Ur.br.: 532-09-08-0005 od 18. ožujka 2008.

1.4. Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi

Na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1996.** usvojeni su slijedeći normativni akti:

Statut Medicinske škole u Rijeci i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada škole.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **3. travnja 1996.** usvojen je **Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita.**

Pravilnik o pohvalama, nagradama i drugim odgojnim mjerama usvojen je **10. ožujka 1993.**

Pravilnik o Kućnom redu usvojen je **28. veljače 1997.**

Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih usvojen je **18. studenog 1994.**

Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe usvojen je na sjednici Školskog odbora **11. travnja 1995.**

Pravilnik o zaštiti na radu usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1998.**

Pravilnik o zaštiti od požara donesen **28. veljače 1997.**

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća usvojen je na sjednici Školskog odbora u **travnju 1998.** godine.

Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Pravilnik o računovodstvu usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **16. lipnja 2001.** donesen je **Pravilnik o radu i Pravilnik o knjižnicama.**

Tijekom lipnja 2001. potpisani su novi **Ugovori o radu** sa zaposlenicima koji su usklađeni sa Zakonom o srednjem školstvu.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. kolovoza 2001.** Statut Medicinske škole u Rijeci usklađen je s izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i **Poslovnik o radu Školskog odbora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. prosinca 2002.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2004.** donijeta je odluka o izmjenama i dopunama **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2003.** donesena je odluka izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **4. svibnja 2004.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2004.** usvojen je izmijenjeni **Pravilnik o Kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. prosinca 2004.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2005.** donesen je **novi Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj 30. listopada 2008. donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci** na temelju članka 98. i članka 162. stavka 1. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. studenog 2008.** donesen je **Pravilnik o polaganju ispita i popravnih ispita.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Etički kodeks Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća roditelja.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća učenika.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **31. kolovoza 2009.** **Statut Medicinske škole u Rijeci** je usklađen sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o zaštiti na radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **20. prosinca 2010.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. rujna 2011.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. siječnja 2012.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **1. lipnja 2012.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. ožujka 2013.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. listopada 2012.** donesena odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesen je pročišćeni tekst **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesena odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. ožujka 2014.** donesen je **Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **6. studenog 2014.** doneseni su **Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i registarskog gradiva, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2015.** donesen je **Pravilnik o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. ožujka 2015.** doneseni su **Etički kodeks Škole, Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2015.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **19. kolovoza 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. siječnja 2016.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. travnja 2017.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **7. srpnja 2017.** donesen je **Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. lipnja 2018.** donesen je **Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **17. prosinca 2018.** donesen je **Pravilnik o korištenju sustava video nadzora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesene su **Izmjene i dopune pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **2. travnja 2019.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2019./2020.

Program **Medicinska sestra/tehničar opće njege** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjeli 1-1, 1-2
2. razred: razredni odjeli 2-1, 2-2
3. razred: razredni odjeli 3-1, 3-2
4. razred: razredni odjeli 4-1, 4-2
5. razred: razredni odjeli 5-1, 5-2

Program **Veterinarski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-3
4. razred: razredni odjel 4-3

Program **Tehničar nutricionist** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-3
3. razred: razredni odjel 3-3

Program **Fizioterapeutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-4
2. razred: razredni odjel 2-4
3. razred: razredni odjel 3-4
4. razred: razredni odjel 4-4

Program **Zdravstveno laboratorijski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-5
4. razred: razredni odjel 4-5

Program **Sanitarni tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-5
3. razred: razredni odjel 3-5

Program **Farmaceutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-6
2. razred: razredni odjel 2-6
3. razred: razredni odjel 3-6
4. razred: razredni odjel 4-6

Program **Dentalni tehničar/tehničarka** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-7
2. razred: razredni odjel 2-7
3. razred: razredni odjel 3-7
4. razred: razredni odjel 4-7

Program **Dentalni asistent/asistentica** ostvaruje se u slijedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-8

USPOREDNI PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019. i 2019./2020.

RAZRED	Broj razrednih odjela	
	2018./2019.	2019./2020.
1. razred	7	8
2. razred	7	7
3. razred	7	7
4. razred	8	7
5. razred	2	2
Ukupno	31 razred	31 razred

Na početku školske godine 2019./2020. – 9. rujna 2019.

- 8 razrednih odjela prvog razreda – 197 učenika
- 7 razrednih odjela drugog razreda – 166 učenika
- 7 razrednih odjela trećeg razreda – 181 učenik
- 7 razrednih odjela četvrtog razreda - 175 učenika
- 2 razredna odjela petog razreda – 50 učenika

Ukupno: 31 razredni odjel - 769 učenika

b) broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i ostalih djelatnika

- 1 ravnatelj
- 1 tajnik
- 83 nastavnika
- 5 vanjskih suradnika
- 3 stručna suradnika (pedagog, psiholog, knjižničar)
- 3 administrativno-financijskih djelatnika
- 8 pomoćno tehničkih djelatnika

1.6. Kratka povijest škole i zgrade

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno ospozobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.

Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradama u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradama u ulici Žrtava fašizma 20., gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeva 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.

Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

1.6.1. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradama u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradama u Cambierievoj ulici 17.

1.6.1.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a secesijskog je stila, površine 5300 m². Poznato je da je 1913. godine izrađen nacrt za zgradu koja se nadovezuje na nekadašnju zgradu vojarne Financijske policije izgrađenu 1894. godine, u kojoj se danas nalazi učenički dom Kvarner. Nacrti nove dogradnje su odobreni tek 1917. god. Dah mađarske građevinske tradicije osjeća se, osim u visokom i strmom šatorskom krovu, i u težnji ka bogaćenju pročelja reljefnim ukrasom. Stilizirani cvjetovi utkani su u fasadnu dekoraciju. Najreprezentativniji dio zgrade je potkrovna etaža koju krsi šest figuralnih reljefa u prirodnoj veličini. To su simetrično raspoređene alegorijske figure raznih grana privredne djelatnosti Rijeke, iz čijih je prihoda Financijska policija trebala kontrolirati poreze koji su se slijevali u mađarsku državnu blagajnu. Ženske alegorijske figure predstavljaju električnu energiju (žena s dijelovima stupova dalekovoda), trgovinu, rafineriju i luku (žena drži sidro nad bačvom – barel nafte i kaducej) te poljodjelstvo i stočarstvo (žena sa snopom žita i srpom u ruci, uz nju ovan). Muške figure predstavljaju pomorski i kopneni promet (mladi mornar s modelom jedrenjaka, veslom i krilatim kotačem), rudarstvo (brkati sredovječni muškarac u rudarskoj odjeći s lopatom i svjetiljkom) te metalurgiju (snažni mladić uz nakovanj s čekićem i zupčanikom).

Zgrada dugo nije bila u funkciji, zbog skorog sloma Austro-Ugarske Monarhije, sve do 1948. godine kada su u njoj otvoreni Vojno-industrijska škola i dom. Reorganizacijom su redom u ovoj zgradi radili Brodograđevna industrijska škola, Brodograditeljska škola s praktičnom obukom, Tehnički školski centar, Centar usmjerenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova, Tehnološko saobraćajni školski centar, Tehnički školski centar te Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja koja iz zgrade seli u srpnju 2015. godine.

Od 2011. do 2015. godine provodi se sanacija zgrade u koju 7. rujna 2015. godine doseljava Medicinska škola u Rijeci.

1.6.1.2. Zgrada u Cambierievoj 17

Zgrada u Cambierievoj 17 svečano je otvorena u rujnu 1963. godine, a sagrađena je u krugu Opće bolnice „Braće dr. Sobol“. Površina zgrade 1963. godine bila je 433,07 m², u školi su se nalazile tri učionice, kemijski laboratorij, zubni laboratorij, zbornica i tajništvo te sanitарne prostorije. Oko škole nalazilo se dvorište i školski vrt. Zgrada je bila zidana prizemnica. Budući da je 1964. godine otvoren fizioterapeutski i zubotehnički smjer i da se broj učenika povećao, 1965. godine kupljena je montažna baraka u kojoj je nastava započela 18. listopada 1965. godine. Površina barake iznosila je 149 m², imala je dvije učionice površine 97 m² i još dvije prostorije ukupne površine 52 m². Baraka je montirana u dvorištu. Zgrada je renovirana 2004. godine i dograđena je jedna etaža tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcioniira. U toj zgradi djelovala je Škola za zdravstvene tehničare, i u toj zgradi djeluje i danas Medicinska škola u Rijeci.

1.7. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradama u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradama u Cambierievoj ulici 17 (u krugu KBC, lokalitet Rijeka).

1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Ukupna površina zgrade u ulici Braće Branchetta 11a je 5300 m². Zgrada ima šest etaža na kojima se nalazi sedamnaest učionica, tri manje učionice (do 15 učenika), dvije učionice prenamjenjene za fitnes kabinet, kemijski laboratorij, dva kabineta za zdravstvenu njegu, dva informatička kabineta, zbornica, biblioteka, konferencijska dvorana, devet kabineta za stručne aktive, ured za ravnatelja, računovodstvo, pedagoga, psihologa, voditelja, ispitnog koordinatora za državnu maturu, administraciju, tajništvo, arhivski prostor, sedam spremišta, devet sanitarnih čvorova, prostor za radionicu domara te školsko dvorište i igralište.

Škola je sanirana od 2011. do 2015. godine pa je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju, međutim potrebno je kroz nadolazeće vrijeme zamijeniti namještaj u dijelu učionica. Prošle školske godine dvoriste je prošireno i nивелиранo, stavljena je rasvjeta i zaštitna rampa.

U knjižnici se nalazi fond od 5214 knjiga, AV i elektronička građa: 96 CD-romova, 32 glazbena CD-a. Besplatno primamo slijedeće časopise: Eko revija, Farmaceutski tehničar, Narodni zdravstveni list, Plavi fokus, Sestrinski glasnik, Strani jezik.

Škola nema vlastitu kotlovinu za zagrijavanje, nego koristi usluge Učeničkog doma "Kvarner".

Školi nedostaje dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, a potrebna je i sanacija igrališta.

1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17

U Cambierieva 17 ukupna površina zgrade i dvorišta je 1752 m^2 od toga zgrada je izgrađena na dvije etaže ukupne površine $911,99\text{ m}^2$, visina etaža je 3 m, radni (boravišni prostor je 90% od ukupne površine dok 10% su hodnici i sanitarije.

Objekt je renovirana i dograđena jedna etaža 2004. godine tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira.

U objektu se nalaze dvije učionice za teoretsku nastavu, laboratorij specijaliziran za farmaceutske tehničare i medicinske kozmetičare, medicinsko-biohemski laboratorij, hematološko-mikrobiološki laboratorij, laboratorij za Zubotehničare s ljevaonom, kabinet za fizioterapeutske tehničare, kemijski laboratorij, kabinet za zdravstvenu njegu, prostor za zubnu keramiku, dvije garderobe za učenike, zbornica, garderoba za nastavnike, dva sanitarna čvor.

Okoliš škole je uređen, a u sklopu se nalazi i parkiralište za radnike škole.

U objektu se nalazi kotlovnica za centralno grijanje na zemni plin.

Za rasvjetu u objektu koriste se neonske lampe.

Budući se u školskim laboratorijima i kabinetima struke nalazi oprema koju treba servisirati, iskazuje se problem u plaćanju redovitih servisa.

1.8. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole

U nastavni proces uključena su 83 nastavnika, 3 stručna suradnika (knjižničar, psiholog, pedagog) i 5 vanjska suradnika. Jedan nastavnik je ujedno i voditelji škole (12 sati tjedno), jedan nastavnik je i satničar (7 sati tjedno) za 31 razredni odjel na dvije lokacije, jedan nastavnik je i koordinator za državnu maturu, dva pedagoga dijele jedno radno mjesto i do pune norme su raspoređeni u nastavi.

1.8.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole

ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

od 9. rujna 2019.

Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika nalazi se u tajništvu, kod voditelja i kod predmetnog nastavnika.

VANJSKI SURADNICI ŠKOLSKE GODINE 2019./2020. godine

1. THEODOR de CANZIANI, prof. likovne umjetnosti
Stručno crtanje - 2 sata tjedno - I-7
2. HIDAJET HASANOVIĆ, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Islamski vjerouauk – 2 sata tjedno – svi učenici koji slušaju islamski vjerouauk
3. SNJEŽANA BUNETA, dr.med.; specijalist transfuziolog
Imunohematologija i transfuziologija – 3 sata tjedno – 4-5 ZLT
4. BRANKA MILOJEVIĆ, farmaceutska tehničarka
Industrijska proizvodnja lijekova – 6 sati tjedno – 4-6
5. SLAVICA BRIŠEVAC, mag. pharm.
Farmaceutska kemija s farmakologijom – vježbe – 6 sati tjedno – 3-6
Botanika s farmakognozijom – vježbe – 6 sati tjedno – 3-6 i 4-6

IME I PREZIME, FAKULTET, STUDIJSKA GRUPA, ZVANJE, GODINE SLUŽBE, PREDMET KOJI PREDAJE, RAZREDNIK

1. **LEA ARAMINČIĆ**, Filozofski fakultet, Dvopredmetni studij anglistike i kroatistike, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, 1(IX), engleski jezik
2. **NENSI ARAMINČIĆ**, Medicinski fakultet, Studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, medicinsko laboratorijski inženjer, magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike, 27 (IX), **profesor savjetnik**, laboratorijska hematologija, medicinska biokemija, citološke i histološke tehnike – vježbe, laboratorijska hematologija - vježbe, **voditeljica nastave za 31 razredni odjel na dvije lokacije, članica Povjerenstva za kvalitetu, članica Upisnoga povjerenstva, predsjednica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**
3. **SANELA AZIROVIĆ**, Farmaceutski fakultet, magistra farmacije, 23 (II), farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, botanika s

- farmakognozijom, prirodna ljekovita sredstva, voditeljica stručnog vijeća farmaceutske skupine predmeta
- 4. **SILVIA BARNJAK**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 26 (VII), hrvatski jezik
 - 5. **ERIK BENAS**, Kineziološki fakultet, magistar kineziologije, 1, tjelesna i zdravstvena kultura
 - 6. **SILVANA BIĆANIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 26 (XII) , **knjižničarka**
 - 7. **IVANA BLAŠKAN**, Odsjek za matematiku i fiziku Sveučilišta u Rijeci, matematika i fizika, magistra edukacije matematike i fizike, 4(IX), fizika, vođenje kabineta fizike, razrednica 3-3 razrednog odjela
 - 8. **MARIJA BOSIĆ**, Viša zubotehnička škola, viša zubotehničarka, **stručni učitelj – mentor**, 22 (VII), vježbe iz laboratorijske protetike, razrednica **4-7** razrednog odjela
 - 9. **JOSIP BRUSIĆ**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, **profesor mentor**, 22 (V), laboratorijska fiksna protetika, **predsjednik Upisnog povjerenstva, zamjenik predsjednice Povjerenstva za kvalitetu**
 - 10. **JELENA BUBNIČ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubna tehničarka, **stručni učitelj – mentor**, 22 (I), vježbe iz morfologije zuba, laboratorijska protetika - vježbe, razrednica **1-7** razrednog odjela, organizacija i praćenje praktične nastave i stručne prakse dentalnih tehničara
 - 11. **ZVONKO BUMBER**, Prirodoslovno matematički fakultet, geologija i geografija, profesor geologije i geografije, 9 (VIII), geografija
 - 12. **ANTONELA CRVELIN**, Medicinski fakultet, sanitarnoinženjerstvo, diplomirani sanitarni inženjer, **profesor – mentor**, 18(VII), vježbe iz medicinske mikrobiologije, vježbe iz mikrobiologije, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, pretrage voda, higijena i tehnologija namirnica, voditelj specijaliziranih kabineta laboratorijske i sanitарне skupine predmeta, voditelj skladišta za opasne kemikalije, organiziranje i praćenje praktične nastave i stručne prakse zdravstveno-laboratorijskih i sanitarnih tehničara, voditeljica stručnog vijeća sanitарne i zdravstveno-laboratorijske skupine predmeta
 - 13. **VESNA ČAČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 33 (IX), zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, kronične rane, hrvatski znakovni jezik, razrednica **5-1** razrednog odjela
 - 14. **MIA ČERNIVEC**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 6 (IX), matematika, računalstvo, razrednica **1-5** razrednog odjela,dodatna nastava za državnu maturu – matematika, **satničarka za 31 razredni odjel na dvije lokacije**
 - 15. **TOMISLAV ČORAK**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 35 (V), računalstvo, informatika, voditelj specijalizirane učionice za informatiku
 - 16. **DUNJA ČOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 8 (IX), zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega majke, intenzivna zdravstvena njega
 - 17. **DANIELA DEPOLO**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, mag. rehab. educ., defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 41 (IX), **profesor savjetnik**, zdravstvena njega u kući, hrvatski znakovni jezik, instrumentiranje, zdravstvena njega
 - 18. **MELITA DOLIĆ**, Fakultet za fizičku kulturu, tjelesna i zdravstvena kultura, profesor TZK,**profesor – mentor**, 32 (VI), tjelesna i zdravstvena kultura, voditeljica Školskog sportskog društva „Medicinar“

- 19. KORNELIA DORAČIĆ**, CUO za kadrove u zdravstvu "Mirko Lenac", smjer zubna protetika, zubni tehničar, *stručni učitelj-mentor*, 34 (VII), laboratorijska protetika - vježbe, vježbe iz morfologije zuba
- 20. NINA DRLEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Hrvatsko bogoslovno sveučilište, magistra sestrinstva, 14 (IX), zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, dijetetika, razrednica 5-2 razrednog odjela
- 21. DANIJELA ĐURIĆ PERIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, 13 (III), hrvatski jezik, razrednica 1-4 razrednog odjela, *ispitni koordinator za državnu maturu*
- 22. IRENA EISENKOHL NOVAKOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 27 (VIII), *stručni učitelj savjetnik*, zdravstvena njega, zdravstvena njega – opća, zdravstvena njega, opća načela zdravlja i njege, izrada satnice za vježbe iz zdravstvene njege na bolničkim odjelima i u kabinetu, *voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za medicinske sestre-tehničare opće njege u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku županiju*, voditeljica stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege
- 23. DUNJA FRKOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost, povijest i teorija umjetnosti, profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani povjesničar umjetnosti, 27 (IX), *profesor savjetnik*, engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik, *sindikalna povjerenica škole*, razrednica 4-5 razrednog odjela
- 24. MARICA GAŠO**, Filozofski fakultet, filozofija i sociologija, profesor filozofije i sociologije, 25 (V), etika, građanski odgoj, sociologija, *voditeljica Debatnog kluba*
- 25. TATJANA HOLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 29 (VIII), *profesor savjetnik*, osnove zdravstvene struke, higijena - preventivna medicina, farmakologija, okolina i zdravlje, *članica Školskog odbora i predsjednica Povjerenstva za kvalitetu, voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za liječnike predklinika i klinika u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za sve županije*
- 26. JASMINKA HRŽIĆ GRUBELIĆ**, Medicinski fakultet, studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, Fakultet zdravstvenih studija, magistra fizioterapije, 25 (XI), *stručni učitelj mentor*, kineziterapija, masaža, osnove kineziologije
- 27. ALEKSANDRA IVKOVIĆ**, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, prehrambena tehnologija, smjer nutricionizam, dipl.ing. prehrambene tehnologije, 10 (IV), tehnologija vode, procesi pripreme hrane, kemija prehrane, praktična nastava, osnove tehnologije namirnica I, biotehnologija, ekonomika prehrambene industrije, organizacija strukovne prakse, voditeljica stručnog vijeća veterine, prehrane i biologije
- 28. BOSILJKA JELAČA**, Filozofski fakultet, profesor pedagogije i informatike, 12 (IX), pedagoginja škole, Carnet administrator škole, razrednica 2-5 razrednog odjela
- 29. DIJANA JOZINOVIC**, Medicinski fakultet, Studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 9 (III), rodiljski dopust
- 30. JASMINA JURAŠIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer Zubotehničar, zubna tehničarka, *stručni učitelj – mentor*, 20 (IX), vježbe iz morfologije zuba, vježbe iz laboratorijske protetike, voditeljica specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare, razrednica 3-7 razrednog odjela
- 31. MARIA JURETIĆ MOHORIĆ**, Fakultet za kemiju i biokemiju, dipl. biokemičarka, Medicinska škola u Rijeci, obrazovni profil farmaceutski tehničar, 9 (XI), kemija, organska kemija, fizikalna kemija, voditelj stručne prakse farmaceutskih tehničara, voditeljica farmaceutskog laboratorija, dodatna nastava za državnu maturu – kemija, razrednica 2-2 razrednog odjela
- 32. ELDA KARADŽA**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska

- sestra, 28 (III), **profesor - savjetnik**, etika u sestrinstvu, metodika zdravstvenog odgoja, zdravstvena njega, osnove zdravstvene njegе, hrvatski znakovni jezik, zdravstvene vježbe
33. **GORAN KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, njemački jezik i književnost, profesor njemačkog jezika i književnosti, 33 (XI), njemački jezik, **sindikalni povjerenik škole**, razrednik 3-6 razrednog odjela
34. **LEO KLAPAN**, Fakultet prirodno – matematičkih i odgojnih znanosti, magistar fizičke kulture, tjelesna i zdravstvena kultura, 4(IX), razrednik 3-5 rednog odjela
35. **SANDA KLARIN**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 30 (V), matematika, dodatna nastava iz matematike za državnu maturu, voditeljica stručnog vijeća matematike, fizike, informatike
36. **FILIP KNEZOVIĆ**, Fakultet zdravstvenih studija, magistar sestrinstva, 4 (IX), zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescente, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescente, zdravstvene vježbe, razrednik 4-1 razrednog odjela
37. **MILVIIJA KOKIĆ BAĆAC**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 32 (IX), analitička kemija, voditelj specijaliziranog kabineta za analitičku kemiju
38. **DORA KOVAČEVIĆ KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, latinski jezik i talijanska filologija, profesor latinskog jezika i talijanske filologije, 6 (X), latinski jezik, talijanski jezik
39. **SINTTIA KOVAČEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 9(IX), zdravstvena njega majke, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescente, zdravstvene vježbe
40. **NIKOLINA KRASNIĆI**, Medicinski fakultet, stručna prvostupnica sestrinstva, 12 (VI), zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega -opća, razrednica 1-2 razrednog odjela
41. **INES KRŠOVNIK**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 31 (III), biologija
42. **JAKOV KRŠOVNIK**, Filozofski fakultet, Dvopredmetni studij anglistike i kroatistike, magistar edukacije engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti,0, nastavnik početnik, hrvatski jezik
43. **MARINA KUKALJ BANOVIĆ**, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, mr.sc., magistar farmacije, 27 (II), vježbe iz farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, industrijska proizvodnja lijekova, botanika s farmakognozijom
44. **ŽELJKO KUKIĆ**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestrinstva, 27 (I), zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, kronične rane, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, razrednik 4-2 razrednog odjela
45. **NIKOLA LAZIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 6(IX), anatomija i fiziologija, klinička medicina, socijalna medicina, mikrobiologija i parazitologija, citološke i histološke tehnike, anatomija i fiziologija s osnovama patofiziologije, razrednik 4-4 razrednog odjela,
46. **VLASTA LOVRić MARAS**, Fakultet za fizičku kulturu, studij za profesora fizičke kulture, profesor fizičke kulture, **profesor – mentor**, 28 (IV), tjelesna i zdravstvena kultura, voditeljica stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, **voditeljica županijskog stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture**
47. **TATJANA LOVRIN**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, 26 (IX), tehnologija Zubotehničkog materijala, morfologija zuba, dentalna oprema i materijali, stomatološka anatomija s gnatologijom, laboratorijska mobilna protetika, laboratorijska fiksna protetika, anatomija i fiziologija, voditeljica specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare – keramike, razrednica 1-8 razrednog odjela
48. **LUCA LUKIĆ**, Prehrambeno biotehnološki fakultet, diplomirani inženjer prehrambene biotehnologije, 14, ambalaža, vježbe iz mikrobiologije, osnove znanosti o prehrani, zaštita

- na radu, higijena i sanitacija, voditeljica mikrobiološkog kabineta, razrednica 1-3 razrednog odjela
- 49. DRAŽENKA MARIĆIĆ**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, **profesor-mentor**, 28 (XII), opća kemija I , kemija, organska kemija
- 50. BOGUMILA MARTINAC BOROVAC**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 30 (X), uvod u rehabilitaciju, anatomija i fiziologija, anatomija i fiziologija s patologijom, medicinska mikrobiologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, epidemiologija, osnove epidemiologije, mikrobiologija
- 51. MARIJAN MATEJČIĆ**, Medicinski fakultet, studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, stručni prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike, 7(IX), vježbe iz medicinske biokemije, vježbe iz mikrobiologije i parazitologije, uvod u laboratorijski rad, povjerenik zaštite na radu Medicinske škole u Rijeci
- 52. ALEKSANDRA MIHELČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, fizioterapeut, Viši fizioterapeut, 26 (X), **profesor mentor**, osnove kineziologije, kineziterapija, voditeljica kabineta fizioterapije
- 53. ZVONKO MIŠKIĆ**, Filozofski fakultet, matematika i fizika,profesor matematike i fizike, 13 (VII), fizika, biofizika, elektronika, dodatna nastava iz fizike za državnu maturu, Carnet administrator škole
- 54. KRISTINA OREŠKOVIĆ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 18 (VIII), hrvatski jezik, knjižničarka 5 sati tjedno, dodatna nastava za državnu maturu – hrvatski jezik
- 55. SANJA OREŠKOVIĆ**, Pedagoški fakultet, pedagogija, profesor pedagogije, 24 (XII), komunikacijske vještine, načela poučavanja, **pedagoginja škole**
- 56. SANJA PAŠKVAN KUSTIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 27 (VIII) načela administracije, higijena - preventivna medicina, osnove fizikalne i radne terapije, dermatologija, farmakologija
- 57. LILJANA PAVLOVIĆ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 31 (VI), **profesor mentor**, hrvatski jezik
- 58. MIROSLAV RADIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu, diplomirani teolog, 21 (VI), vjerouauk
- 59. DANIJELA ROGIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i engleski jezik, profesor pedagogije i engleskog jezika, 13 (XI), engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik, razrednica 3-4 razrednog odjela
- 60. ANDREA RUBČIĆ**, Filozofski fakultet, psihologija, diplomirani psiholog, 9 (XII), **psihologinja škole**, suradnica Povjerenstva za kvalitetu Medicinske škole u Rijeci
- 61. SNJEŽANA SALOPEK**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 33 (VIII), zdravstvena njega starijih osoba, vježbe iz intenzivne zdravstvene nege, sestrinska skrb u jedinici za dijalizu
- 62. KRISTINA SEMEŠ PAJIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 7 (I), rodiljski dopust
- 63. LOBERT SIMIĆIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i sociologija, diplomirani povjesničar i diplomirani sociolog, **profesor-mentor**, 30 (IX), povijest, politika i gospodarstvo, građanski odgoj, voditelj stručnog vijeća društveno-humanističke skupine predmeta
- 64. JASMINKA SIŠUL MUSINOV**, Filozofski fakultet, arheologija i latinski jezik, diplomirani arheolog i profesor latinskog jezika, 15 (II), latinski jezik, latinski jezik u medicini
- 65. MAJA ŠMURINIĆ RINČIĆ**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, **profesor-mentor**, 10 (I), biologija, humana fiziologija, dodatna nastava za državnu maturu – biologija, razrednica 3-2 razrednog odjela

- 66. KSENIJA ŠODA**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 31 (V), hrvatski jezik, voditeljica stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika
- 67. KRISTINA ŠORIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 9 (IX), zdravstvena njega - opća, dijetetika, zdravstvena njega – specijalna, razrednica 1-1 razrednog odjela
- 68. ANDREA ŠULJIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, zubotehničar, zubotehničar, 22 (IX), laboratorijska protetika - vježbe, **stručni učitelj – mentor**, razrednica 2-7 razrednog odjela
- 69. GABRIJELA ŠVARCER**, Medicinski fakultet, fizioterapija, magistra fizioterapije, **profesor savjetnik**, 20 (IX), masaža, fizikalna terapija, voditelj praktične nastave i stručne prakse učenika u programu fizioterapeutski tehničar
- 70. DANIJELA TIBLAŠ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre, viša medicinska sestra, 27 (VIII), Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, zdravstvena njega I, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata, metodika zdravstvenog odgoja, razrednica 3-1 razrednog odjela, voditeljica kabineta zdravstvene njege, **voditeljica mlađeži Crvenog križa**
- 71. VANJA TOLIĆ**, Medicinski fakultet, stručni studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 4 (IX), vježbe iz osnova kineziologije, masaža, osnove fizikalne i radne terapije, fizikalna terapija, razrednica 2-4 razrednog odjela
- 72. VEDRANA TOLIĆ**, Odsjek za biotehnologiju, magistra biotehnologije u medicini, 0, analitička kemija, zamjena za bolovanje djelatnice od 16. rujna 2019.
- 73. SANJA TOMIĆ**, Zdravstveno veleučilište u Zagrebu, diplomirana medicinska sestra, 23 (X), zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, zdravstvena njega starijih, zdravstvene vježbe, nastavnik - početnik
- 74. INES TURKOVIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet – Teologija u Rijeci, filozofsko-teološki studij, magistar teologije, 30 (II), **profesor savjetnik**, vjerouauk, **voditeljica županijskog stručnog vijeća za nastavnike vjerouauka u srednjoj školi, mentor nastavnicima početnicima pri polaganju stručnih ispita**
- 75. SAŠA ULJANČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Viša medicinska škola, studij za više medicinske sestre-tehničare, Viša medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, **profesor – mentor**, 31 (XI), vježbe - hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega u kući, voditeljica kabineta zdravstvene njege
- 76. ANA ULJAR**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost smjer nastavnički, profesor hrvatskog jezika i književnosti smjer nastavnički, 28 (VI), hrvatski jezik, razrednica 4-6 razrednog odjela
- 77. BOŽICA VIČEVIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 18 (XII), **profesor- savjetnik**, uzgoj domaćih životinja, anatomija i patologija, praktična nastava, unutarnje bolesti domaćih životinja, porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje, razrednica 2-3 razrednog odjela
- 78. MARCELLA VIDMAR**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, **profesor-mentor**, 15 (IV), matematika, razrednica 1-6 razrednog odjela, dodatna nastava za državnu maturu - matematika, **članica Povjerenstva za kvalitetu**
- 79. MIRNA VITKOVIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i informatika, profesor pedagogije i informatike, 9 (I), informatika, računalstvo, voditeljica specijalizirane učionice za informatiku, koordinator e-Škole, razrednica 2-6 razrednog odjela
- 80.IRENA VLAČIĆ ANIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 27 (IV), **profesor mentor**, anatomija i fiziologija, patofiziologija, bakteriologija, virologija i parazitologija,

klinička medicina, patologija, voditeljica stručnog vijeća nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta

81. **ANDREA VUCELIĆ**, Filozofski fakultet, diplomirani psiholog - profesor, 5(IX), zdravstvena psihologija, psihologija
82. **ALEN VUKELIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 28 (VIII), **profesor savjetnik, ravnatelj od 1. rujna 2014.**
83. **ZDENKO VUKELIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i povijest umjetnosti, diplomirani historičar i diplomirani historičar umjetnosti, 31 (XII), povijest
84. **IVANA VUKONIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 25 (I), zdravstvena njega specijalna, vježbe iz sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu, zdravstvena njega starijih osoba
85. **MARTINA WEINBERGER VILJUŠIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 16 (IV), funkcije životinjskog organizma, praktična nastava, osnove kirurgije, mikrobiologija i zarazne bolesti, higijena namirnica animalnog podrijetla, voditeljica specijaliziranog kabineta za veterinarsku medicinu, razrednica **4-3** razrednog odjela
86. **MARINA ŽILIĆ DEŠIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 28 (VI), radiologija, prva pomoć, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekt skrbi, hitni medicinski postupci
87. **JOVANKA ŽIŽA**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 33(VII), zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega – opća
88. **SLAVENKA ŽUŽA**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 23 (VIII), opća kemija , uvod u laboratorijski rad, kemija,biokemija, **članica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**

RAVNATELJ – ALEN VUKELIĆ, dr.

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1. MIRJANA ŠOSTAREC – tajnica, 23 (IX)
2. ANA MARKOVIĆ SABLJAK – voditelj računovodstva, 16 (XI)
3. LENKA OREŠKOVIĆ MEDIĆ – računovodstveni radnik, 9 (III)
4. VINCENZA POPOVIĆ – administrator, 32 (VII)
5. STANISLAV SROK – domar-kotlovnica, 45 (IX)
7. MARICA TOLIĆ – spremičica, 22 (IX)
8. VERA BAN – spremičica, 20 (IX)
9. FADILA KUKULJAN - spremičica, 13 (IX)
10. BISERKA ŠANKO – spremičica, 28 (II)
11. MANDA ŠIMUNOVIĆ – spremičica, 18 (II)
12. MARICA PIPUN – spremičica, 16 (V)

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO

2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Cilj programa je osposobiti učenika za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njegi - sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici - uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humana odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovni ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kultурне baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskom jeziku kao bitnom čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu

- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemijske sastojke u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnog profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene jege, zaštita zdravlja)
- sestrinska skrb (organizacija rada i planiranje sestrinske skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrinskih postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrinskih postupaka, promatranje i fiziološka mjerjenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odjevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrinsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i sposobnosti i razviti putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima. Fizioterapeutski tehničar primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je sposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutski tehničar u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- fizioterapeutski tehničar izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju
- fizioterapeutski tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata
- fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrija, mikrovalna dijametrija), radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinarske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e-ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere opseg-a pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR

Obrazovanje sanitarnog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima cilj da učenici usvoje znanja i vještine te da se osposobe za obavljanje poslova u provedbi preventivne zdravstvene zaštite.

Cilj programa je osposobiti učenika za propisno uzimanje i prijenos uzorka ljudskih ekskreta i drugih materijala (osim likvora, srži i tkiva):

- osposobiti učenika za ispravno uzimanje i prijenos uzorka hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za kontrolu namirnica, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za izvođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osposobiti učenika za suradnju u timu tijekom poduzimanja higijensko- epidemioloških mjeru koje napose obuhvaćaju zdravstveni nadzor nad osobama i objektima u proizvodnji, prometu i skladištenju namirnica, predmeta opće upotrebe, pitke vode, dispozicije otpadnih tvari i drugim osobama i objektima koji mogu imati utjecaj na ljudsko zdravlje, te provođenje istih
- osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u provođenju zaštite zdravlja stanovništva
- osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analitičkih postupaka
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti te prema mjerama za očuvanje i unapređivanje vlastitoga i tuđega zdravlja

Budući da odgoj i obrazovanje sanitarnog tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, rad na terenu i analitički postupci radi zaštite zdravlja pučanstva, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren na razvijanje humanog odnosa prema bolesniku, njegovoj obitelji i okolini, čuvanje profesionalne tajne, komuniciranje u sklopu radnog tima, komuniciranje sa strankom i pacijentom, urednost, točnost, preciznost i savjesnost.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji čine osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnih tehničara za poslove i zadaće u provođenju preventive zdravstvene zaštite nakon srednje škole.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada sanitarnog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike sanitarnog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada preventivne zdravstvene zaštite

- sastavni dio stručno-teorijskog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnog tehničara jesu vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u poslove sanitarnog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu i upoznati ih sa suvremenim metodama rada

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i sposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Cilj programa je sposobiti učenika za uzimanje uzorka za analizu (kapilarna krv, urin, stolica), sposobiti učenika za izvođenje rutinskih laboratorijskih analiza, sposobiti učenika za suradnju u timu laboratorijskih djelatnika, sposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u izvođenju analiza, sposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analiza, razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti i mjerama za očuvanje i unapređenje svog i tuđeg zdravља.

Budući da odgoj i obrazovanje zdravstveno -laboratorijskih tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima i analitički postupci s ciljem postavljanja dijagnoze, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je orijentiran razvijanju humanog odnosa prema bolesniku, čuvanju profesionalne tajne, komuniciranju s pacijentom, komuniciranju u sklopu radnog tima, urednost, točnosti, preciznosti i savjesnosti.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada zdravstveno-laboratorijskog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike zdravstveno - laboratorijskog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada dijagnostičkih laboratorija različitih specijalnosti iz laboratorijske medicine
- sustavni dio stručno teorijskog obrazovanja i sposobljavanja zdravstveno-laboratorijskog tehničara su vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove zdravstveno-laboratorijskog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u laboratorijima zdravstvene ustanove
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih sa suvremenim metodama u laboratorijskoj dijagnostici, te s preporukama i ciljevima međunarodnih i naših strukovnih udruženja

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih mogućnosti komuniciranja)

- stjecanje temeljитog obrazovanja iz priroдno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje farmaceutskih tehničara u području zdravstva, pored zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i sposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa kod učenika znanje i vještine za rad na području zdravstvenih ustanova kao što su: ljekarne, farmaceutska i kozmetička industrija i laboratoriji.

Cilj programa je usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u rad na radnome mjestu u ljekarni, farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji, te analitičkim i drugim laboratorijima, upoznavanje sirovina, poznavanje ljekovitih tvari biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, poznavanje tvari sintetičkog podrijetla koje se koriste pri izradi lijekova, poznavanje kozmetičkih supstancija, poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava, poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu, poznavanje kozmetičkih preparata i higijenskih sredstava, poznavanje sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala, ovladavanje tehnologijom izrade galenskih i magistralnih lijekova, ovladavanje različitim analitičkim postupcima, vođenje administrativnih poslova.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada farmaceutskog tehničara
- dati određena znanja i vještine koje su potrebne pri obavljanju poslova farmaceutskog tehničara
- strukovni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za profesionalni rad i djelovanje u području zdravstvenih i industrijskih ustanova
- dio strukovnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u rad prije svega u ljekarni, kao i ostalim ustanovama gdje se može zaposliti
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, s obzirom na rad s materijalom i lijekovima koji mogu biti opasni

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa, razumijevanje i podizanje kulture življenja i brige za tjelesni razvoj i zdravlje učenika
- stjecanje temeljитог obrazovanja iz priroдno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje potrebne podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR

Obrazovanje zubotehničara u području zdravstva, uz zajedničke ciljeve u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđene Zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina, te educiranja i osposobljavanja, putem opće obrazovnog i strukovnog programa za rad u zubotehnici, djelatnosti stomatologije.

Cilj programa je osposobiti učenike za timski rad s liječnikom stomatologom radi očuvanja zdravlja, upoznati osposobiti učenike za rukovanje različitim zubotehničkim instrumentima i aparatima u zubotehničkom laboratoriju, upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala, te njihovo ponašanje u tijeku tehnoškog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova, razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu, upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada, razviti kod učenika smisao za estetiku, usvajati znanja i vještine koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih radova.

Odgoj i obrazovanje zubotehničara zahtijeva specifičnu djelatnost, pa se posebno značenje pridaje poticanju individualno predodređenih stvaralačkih sposobnosti svakog učenika pri rješavanju i izradi različitih protetskih nadomjestaka u terapijske svrhe, radi očuvanja zdravlja.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja, te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti
- strukovno-teorijski sadržaji upoznaju učenika s građom i funkcijom stomatognatnog aparata, te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica, različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova, indikacijama i atehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava, vrstama zubotehničkih materijala i tehnoškim procesima pri primjeni
- vježbe omogućuju učeniku usvajanje i stjecanje vještina za izradu osnovnih fiksnih i mobilnih protetskih radova, a ostvaruje se u zubotehničkom laboratoriju, osposobljavanje za rukovanje različitim zubotehničkim aparatima i instrumentima, upoznavanje s timskim radom, s liječnikom stomatologom, te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije
- dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik je izvodi u zdravstvenim ustanovama - zubotehničkim laboratorijima, te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u realnim uvjetima zubnog tehničara, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Opći sadržaji imaju zadaću:

- stjecanje temeljnog obrazovanja prvenstveno iz prirodoznanstvenog, područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja i stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

- ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (briga za čovjekovo zdravlje, razumijevanje društvenih i gospodarskih prilika, kulture življenja)

2.1.1.7. Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA

Dentalna asistentica/asistent asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijenta, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka. Vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. U svom radu koristi se suvremenom informacijsko - komunikacijskom tehnologijom. Komunicira s korisnikom dentalno-medicinskih usluga poštujući ljudsko dostojanstvo te kulturološke, vjerske, dobne, spolne i ekonomske različitosti. Radi u timu dentalne medicine s doktorom dentalne medicine. Radi u skladu s prihvaćenim standardima, zakonskim propisima i profesionalnom etikom. Sudjeluje u edukaciji korisnika o osnovama oralne higijene i prevencije.

Dentalna asistentica/asistent obvezno se učlanjuje u Hrvatsku komoru dentalne medicine, imaju mogućnost uključivanja u strukovne udruge i Sindikat zdravstvenih radnika.

Tijekom obrazovanja za dentalnog asistenta/asistenticu učenik/učenica steći će slijedeća znanja i vještine:

- planirati terapijske postupke u dogовору с dentalnim timom te samostalno voditi listu pacijenata i terapijskih postupaka
- samostalno i po uputi doktora dentalne medicine redovito analizirati količinu i ispravnost zaliha materijala u skladištu te ispravnost prostora i opreme u ordinaciji dentalne medicine
- osigurati ugodno okruženje u čekaonici dentalne medicine te primjereni tiskani i drugi zdravstveno-odgojni materijal u dogовору с dentalnim timom
- samostalno dezinficirati radno mjesto, radne površine, instrumente i ostali pribor za terapijske postupke
- samostalno sterilizirati instrumente i pribor za terapijske postupke te provesti kontrolu sterilizacije prema standardima i zakonskim propisima
- samostalno pripremiti instrumente i pribor te asistirati doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka prema uputi
- samostalno pripremiti pacijenta za terapijski postupak i zbrinuti ga nakon terapijskog postupka prema standardima i zakonskim propisima, poštujući njegovo dostojanstvo i pravo na različitost
- raditi u timu s doktorom dentalne medicine tijekom izvođenja dijagnostičko-terapijskog postupka prema standardima

- samostalno prepoznati hitna medicinska stanja i sudjelovati u njihovom rješavanju
- upoznati korisnika dentalno – medicinskih usluga o osnovnim pravilima oralne higijene i prevencije te sudjelovati u procesu zdravstvenog odgoja zajednice
- upisati dentalni status pacijenta prema nalogu doktora dentalne medicine, arhivirati osobnu dentalnu i ostalu medicinsku dokumentaciju prema propisu te izraditi izvješća o izvršenim terapijskim postupcima
- primijeniti suvremenu informatičku tehnologiju u izradi i pohranjivanju medicinske, statističke i finansijske dokumentacije
- samostalno naplatiti dentalnu uslugu prema cjeniku usluga
- samostalno kontrolirati rok valjanosti lijekova i dentalnih materijala, voditi izdatnice i primke za dentalni materijal te redovito naručivati nove materijale za terapijske postupke u dogовору s doktorom dentalne medicine
- uputiti pacijenta o terapijskom postupku sukladno nadležnosti dentalne asistentice/asistenta te samostalno ili u timu riješiti komunikacijsku prepreku s pacijentom (djeca, starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, osobe iz drugih govornih područja)
- komunicirati unutar i izvan dentalnog tima, (primjenjujući profesionalnu etiku, stručnu terminologiju te suvremenu informatičku tehnologiju)
- redovito se stručno usavršavati te primjenjivati novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu
- samovrednovati rad u ordinaciji dentalne medicine te primjenjivati u svakodnevnom radu važeće zakonske propise, etički kodeks i protokol
- samostalno zbrinuti medicinski, kemijski i mehanički otpad prema važećim zakonskim propisima
- samostalno primijeniti mjere osobne zaštite te mjere zaštite pacijenta
- samostalno izvesti higijensko-epidemiološke mjere u ordinaciji te mjere postekspozicijske profilakse po zakonskom standardu, (nakon ubodnog i ugriznog incidenta te nakon izloženosti sekretima – krv, slina, gnoj)

2.1.2. Područje rada: VETERINA

2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR

Program za veterinarske tehničare osposobljava učenike za obavljanje svih veterinarskih poslova koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze i propisivanje terapije, te za izvođenje laboratorijskih poslova tehničke naravi. Da bi veterinarni tehničar mogao obavljati te poslove, mora proći solidnu teoretsku i praktičnu naobrazbu. Učenik mora imati dobro opće obrazovanje posebice u biologiji, kemiji i fizici, te informatici, što omogućuje lakše svladavanje i shvaćanje stručnog dijela obrazovanja. Stoga je program za veterinarske tehničare koncipiran tako da povezuje opće obrazovanje i buduće zanimanje nizom predmeta uz stručnu praksu koja osigurava predradno iskustvo.

Strukovna znanja traže dobro poznavanje građe i funkcije životinjskog organizma, poznavanje ekonomskih i epizootioloških značajki bolesti, svrshodnosti i redoslijeda preventivnih zahvata, pružanje prve pomoći i održavanje radne i proizvodne sposobnosti životinja.

Današnji nastavni plan predviđa i mogućnost izbornih, te fakultativnih sadržaja, što će posebice doći do izražaja kod realizacije programa u različitim područjima Republike Hrvatske. Tako će negdje biti više interesa za dodatne sadržaje iz područja peradarstva, drugdje za područje uzgoja riba, školjki ili rakova, ili pak uzgoja pčela, lovne divljači i sl.

Učenici se obrazuju za rad u veterinarskoj struci u zvanju veterinarskih tehničara ili mogu nastaviti školovanje na Veterinarskom ili srodnim fakultetima.

2.1.3. Područje rada: PREHRANA

2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Tehničari nutricionisti su osobe educirane o načelima prehrane, znaju što razni prehrambeni proizvodi sadrže i kako utječu na ljudsko zdravlje. Ostvarenje ovog programa traje četiri godine.

Nastavni plan i program zanimanja tehničar nutricionist sastavljen je tako da obrazuje učenike za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr.

Širina obrazovanja temelji se na nastavnom planu koji osim zajedničkih općeobrazovnih sadržaja ima i znatan udio sadržaja u službi struke kao što su biokemija, znanost o prehrani, procesi pripreme hrane, osnove znanosti o prehrani, higijena i sanitacija, mikrobiologija namirnica.

Obrazovanje je zamišljeno tako da omogući što lakšu i bržu prilagodbu za rad u iznimno širokom području vezanom uz hranu:

- u prehrambenoj industriji
- u farmaceutskoj industriji
- u državnim službama/ministarstvima zdravstva, poljoprivrede, ribarstva i prehrane
- u socijalnim službama
- u službama školske prehrane
- u privatnim specijalističkim ordinacijama koje pružaju i usluge dijetetskog savjetovališta
- u prodavaonicama zdrave hrane

Cilj i svrha obrazovanja:

- educiranost o načelima prehrane, sastavu prehrambenih proizvoda i njihovu djelovanju na ljudsko zdravlje
- upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane te hrane namijenjene posebnim skupinama potrošača
- priprema niskoenergetskih proizvoda i proizvoda veće biološke vrijednosti
- stečena teoretska i praktična znanja znati primijeniti na radnom mjestu

Tijekom obrazovanja učenicima treba omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, školama, bolnicama i sl.

Stečena teoretska znanja iz stručnih sadržaja učenici moraju znati praktično primijeniti na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi te naučiti samostalno obavljati navedene poslove.

2.2. Izborna nastava

Izborna nastava realizira se iz Vjeronauka i Etike u svim prvim i drugim, te u trećim i četvrtim razredima osim u smjeru medicinska sestra/tehničar opće njegi, Građanski odgoj za učenike 1-1 i 1-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njegi, Komunikacijske vještine za učenike 2-1 i 2-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće, Hrvatski znakovni jezik i Osnove fizikalne i radne terapijeza učenike 3-1 i 3-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njegi, Hitni medicinski postupci i Kronične rane za učenike 4-1 i 4-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njegi te instrumentiranje, Intenzivna zdravstvena njega i sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5-1 i 5-2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njegi. Ljekovito i začinsko bilje i Fermentirani procesi u prehrani realiziraju se u 4-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist, Energetika i Ekološka proizvodnja hrane u 2-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist a predmet Stručno crtanje u odjelu 1-7, smjer dentalni tehničar/tehničarka.

2.3. Dodatna nastava

Dodatna nastava je planirana je prema interesu koji će maturanti iskazati iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike na višoj i osnovnoj razini, biologije, kemije i fizike kao priprema učenika za polaganje državne mature. Dodatnu nastavu je moguće prema potrebi održavati i kao pripremu učenika za natjecanje. Uvodi se novi predmet dodatne nastave za razrede 3-7 i 3-4 pod nazivom Osnove poduzetništva i marketinga, nositelj Josip Brusić, vježbe Teo Deprivitelio.

2.4. Dopunska nastava

U svim razredima gdje ima veliki broj nedovoljnih ocjena iz pojedinog predmeta (ili je trajno niska prosječna ocjena) planira se organizirati dopunska nastava. Dopunska nastava planirana je prema potrebi iz matematike za pomoći učenicima u savladavanju programa.

2.5. Fakultativna nastava

Obzirom na iskazane želje učenika fakultativna nastava će se održavati u 3-7 razredu iz talijanskog jezika i 4-7 razredu kao program treće godine učenja stranoga jezika.

2.6. Građanski s međupredmetnim temama

U Medicinskoj školi u Rijeci provodi se program Građanskog odgoja i obrazovanja u svim razrednim odjelima (osim 1-1 i 1-2 razred gdje je Građanski odgoj izborni predmet prema važećem kurikulumu) kroz međupredmetne i interdisciplinarne sadržaje.

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću a definirane su Kurikulumom. Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta u svim razrednim odjelima Medicinske škole. Međupredmetne teme su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

2.7. Programi izvannastavnog rada

Programi izvannastavnih aktivnosti detaljno su razrađeni u Kurikulumu Medicinske škole u Rijeci za šk.god. 2019./2020.

2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna

Ove školske godine planiraju se školska natjecanja iz: hrvatskoga jezika, povijesti, matematike, informatike – računalstva, mladeži Crvenog križa u pružanju prve pomoći te ostalim predmetima u kojima se pokaže interes i mogućnosti.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ove školske godine organizira natjecanje World Skills Croatia u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb za zanimanja medicinska sestra-tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar/ka. Isto natjecanje predviđeno je i u programu veterinarski tehničar/ka u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

U sportskom sadržaju učenici sudjeluju na natjecanjima koje organizira Školski sportski savez.

Nakon školskih natjecanja, ovisno o uspjehu, učenici se plasiraju na županijska natjecanja ili izravno na državna natjecanja u programima struke.

„Ča je ča“ županijsko natjecanje iz zavičajne povijesti za deset učenika od 1. do 4. razreda.

2.9. Kulturna i javna djelatnost škole

2.9.1. Proslava Dana škole

Dan Medicinske škole je 23. listopada.

Dani Medicinske škole trajati će od **16. listopada do 23. listopada 2019.** godine.

U sklopu dana Medicinske škole planira se:

- dragovoljno darivanje krvi zaposlenika i učenika škole
- Sveta misa zahvalnica u Svetištu Majke Božje Trsatske uz umjetnički program
- debata
- akcija mjerjenja krvnog tlaka građanima, krvnog šećera
- edukacija o zdravom životu
- jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju
- edukacija o oralnom zdravlju
- edukacija o kućnim ljubimcima
- edukacija građana o prehrani
- natjecanje iz kineziologije
- natjecanje dentalnih tehničara
- natjecanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara
- natjecanje farmaceutskih tehničara
- natjecanje učenika iz zdravstvene njegе
- turnir u malom nogometu
- humanitarne akcije
- svečana sjednica Nastavničkog vijeća
- podjela priznanja najboljim učenicima
- podjela medalja osvojenih na raznim natjecanjima
- podjela priznanja za sve provedene akcije
- čestitke djelatnicima jubilarcima
- ispraćaj umirovljenika

2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma

Osim državnih praznika i vjerskih blagdana u školi se obilježavaju i dani vezani uz sektore koje obrazujemo. Obilježavanje određenih datuma razrađeno je u školskom kurikulumu.

2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama

Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama su putem pretplate za kazalište HNK "Ivan pl. Zajc", Rijeka i povremeno u dogovoru s nastavnikom ili razrednikom.

Učenici organizirano posjećuju muzeje i izložbe s predmetnim nastavnicima.

Kazališne trupe dolaze u školu ove godine.

2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici i učenici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije i roditeljima zainteresiranim za upis u prvi razred Medicinske škole u Rijeci. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja i provesti ih kroz laboratorije i kabinete Medicinske škole u Rijeci.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.9.5. Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije u njihovim osnovnim školama prema prethodno dogovorenom rasporedu ili na jedinstvenom predstavljanju sređnjih škola u organizaciji osnivača. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja svim zainteresiranim učenicima i roditeljima.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.10. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizira se preko razrednika, nastavnika, pedagoga, psihologa, voditelja i ravnatelja, dnevno i putem roditeljskih sastanaka.

Vijeće roditelja se sastaje na najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće te daje prijedloge i ocjene za poboljšanje rada škole. Na poziv pedagoško – razvojne službe Vijeće roditelja sudjeluje u izradi prijedloga akata škole.

Nastavnici u okviru tjednog zaduženja imaju konzultacije s učenicima i roditeljima jednom tjedno.

Na prvim roditeljskim sastancima učenika prvih razreda predstavljaju se ravnatelj, članovi stručne službe i članovi razrednog vijeća. Roditelji se informiraju o prvim procjenama, prijedlozima za kvalitetnu suradnju i saslušaju se mišljenja roditelja.

2.11. Unapređivanje rada škole

2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu

Plan i program **Povjerenstva za kvalitetu** Medicinske škole u Rijeci za školsku godinu 2019./2020.

Samovrednovanje strukovnih škola u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o strukovnom obrazovanju, a prati ga Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) najvećim dijelom preko izvješća o samovrednovanju na stranicama **E-kvalitete**. Samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci prati i vrednuje **Povjerenstvo za kvalitetu i koordinator za samovrednovanje**, kojeg imenuje **Školski odbor Medicinske škole u Rijeci**.

Povjerenstvo za kvalitetu ima sedam članova, i to:

- četiri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika, **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., **Tatjana Holjević**, dr.med., **Josip Brusić**, dr.stom., **Marcella Vidmar**, prof.
- jednog člana iz reda dionika na prijedlog osnivača, **Eva Smokrović**
- jednog člana iz reda polaznika, **Iva Jerković**
- jednog člana iz reda roditelja, **Sanja Kukić Katalinić**

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu je **Tatjana Holjević**, dr.med.

Koordinator za samovrednovanje Povjerenstva za kvalitetu je **Marcella Vidmar**, prof.

Zapisničar Povjerenstva za kvalitetu je **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn.

U radu Povjerenstva sudjeluje ravnatelj škole, **Alen Vukelić**, dr.

Pristup procesu samovrednovanja usmjeren je na stvaranje i razvoj nove dimenzije kvalitete i pružanju podrške ustanovama za strukovno obrazovanje u njihovim nastojanjima da ponude visokokvalitetno obrazovanje i osposobljavanje. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini. Cijeni se dobra praksa i potiče međusobno učenje u procesu koji je dinamičan i poticajan te koristan ustanovama i cijelome sustavu.

Osim što se državnom maturom i završnim ispitom procjenjuje kako su općenito usvojene vještine, znanja i kompetencije, istodobno, rezultati državne mature omogućavaju srednjim školama da započnu proces samovrednovanja kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnoga rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. Rezultati državne mature prvi su usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školama valjane uvide u uspješnost njihovih učenika.

Prema Nacionalnom okviru za kvalitetu u Republici Hrvatskoj samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci, kao i ostalih ustanova za strukovno obrazovanje predviđen je sljedeći plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu :

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi; suradnja s ostalim dionicima; promicanje ustanove za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje

Ključne vrijednosti za osiguranje kvalitete su:

- usklađivanje s primjerima dobre prakse,
- cjelovit pristup koji se bavi specifičnim područjima u jedinstvenome sustavu,
- prepoznatljivi korisnici s posebnim naglaskom na polaznike i poslodavce,
- transparentnost koja će biti uvjet za sve institucije i agencije uključene u sustav,
- stalno unapređivanje korištenja samovrednovanja i unutarnjega i vanjskog nadzora,
- vanjska kontrola kao što su nadzor, vrednovanje i inspekcija s pomoću kojih će se podržavati proces samovrednovanja i unaprjeđenja kvalitete te učinkovitost i djelotvornost odnosno osiguranje isplativosti sustava.

Škola će koristiti područja kvalitete i deskriptore uspješnosti za proces samovrednovanja, a vjeroatno i vanjski vrednovatelji koji će obavljati posjete radi revidiranja kvalitete.

Glavno načelo osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte te vrednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Područje rada Povjerenstva za kvalitetu u školskoj godini 2019./2020. bit će :

- uključivanje nastavnika u stručno usavršavanje (ove godine na temu podrške učenicima od strane nastavnika u kriznim situacijama)
- organizacija izleta
- rad na poboljšanju komunikacije među nastavicima
- uvođenje bežične mreže
- izvješće ispitnog koordinatora o rezultatima učenika na državnoj maturi
- svi će nastavnici imati priliku na razini svojih stručnih vijeća sudjelovati u izradi izvješća i swot analize o radu stručnog vijeća

Što se tiče samovrednovanja primjenjivat će se web-alati za samovrednovanje uz pomoć Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i u tom području bit će obuhvaćeni svi segmenti rada škole. Web alati podrazumijevaju rad na prioritetnim područjima kvalitete, te unos podataka na stranicama E-kvalitete na mrežnim stranicama ASOO.

2.11.2. Etičko povjerenstvo

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi je osnovano etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo čine tri člana, imenovana 24. rujna 2015. godine na tri godine od strane Ravnatelja, a uz suglasnost Nastavničkog vijeća: Marica Gašo, Sanja Orešković i Kornelia Doračić.

2.11.3. Vježbaonica za studente

Medicinska škola u Rijeci je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta u Rijeci i Teološkog fakulteta:

- mentorica studentima pedagogije je Sanja Orešković, dipl.pedagog
- mentorica studentima matematike je Marcella Vidmar, prof.

- mentorica studentima Teološkog fakulteta je Ines Turković, mag.theol.
- mentorica studentima anglistike je Dunja Frković, prof.
- mentorica studentima psihologije je Andrea Vucelić, prof.

2.11.4. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka

Medicinska škola u Rijeci od 2. rujna 2013. postala je Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka. Članovi ispitnog povjerenstva:

- Tomislav Tomasić, viši savjetnik, Agencija za odgoj i obrazovanje – predsjednik povjerenstva
- Ines Turković, mag.theol. – mentor
- Alen Vukelić, dr. – ravnatelj Medicinske škole u Rijeci
- Ana Uljar, profesor hrvatskog jezika i književnosti
- Mr.sc. Anton Peranić, profesor na Teološkom fakultetu u Rijeci

2.11.5. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka, odnosno za područje medicinsko-laboratorijske djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- Nensi Araminčić, mag. med. lab. diagn. - predsjednica
- Marijan Matejčić, bacc. med. lab. diagn. - član
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn. je vanjski suradnik Hrvatske komore zdravstvenih radnika, strukovnog razreda MLD, sa statusom stručnoga savjetnika.

2.11.6. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- Josip Brusić, dr.dent.med. - predsjednik
- Andrea Šuljić, zubotehničarka, - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.11.7. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- mr.sc. Marina Kukalj Banović, mag.pharm. - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.11.8. Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njegе / medicinski tehničar opće njegе

Medicinska škola u Rijeci je ovlaštena srednjoškolska ustanova u Republici Hrvatskoj za provedbu dopunske mjere za reguliranu profesiju medicinska sestra opće njegе / medicinski tehničar opće njegе.

Povjerenstvo za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njegе / medicinski tehničar opće njegе:

- Alen Vukelić, dr. med., ravnatelj škole
- Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., stručni učitelj savjetnik
- Daniela Depolo, prof.reh., profesor savjetnik
- Elda Karadža, prof.reh., profesor savjetnik
- Saša Uljančić, prof.reh., profesor mentor

2.11.9. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2019./2020.

Nastavnici se stručno usavršavaju putem predavanja u svom aktivu, kao i međusobnim pohađanjem nastave. Redovito se pohađaju svi seminari koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te međužupanijskih stručnih vijeća u području zdravstva, prehrane i veterine. Udruga zdravstvenih škola Republike Hrvatske organizira natjecanja učenika u zdravstvenim usmjerjenjima te se u pripremi natjecanja i na samim natjecanjima razmjenjuju iskustva i predlažu poboljšanja u realizaciji programa.

Po potrebi se organiziraju tematska predavanja pedagoga, psihologa ili stručnjaka iz druge institucije.

Nastavnici pripravnici uvode se u nastavu uz pomoć mentora, pedagoga i ravnatelja.

2.11.9.1. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje pretklinika i klinika (sve županije Republike Hrvatske), u organizaciji ASOO

Studeni/prosinac/ 2019. Stručni skup međužupanijskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike

Mjesto održavanja : Medicinska škola u Rijeci

Cilj : Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse

Standardizirati elemente ocjenjivanja i ishode učenja unutar pretkliničke i kliničke grupe predmeta

Kroz predavanje i radionice povećati stupanj kompetencije nastavnika za provođenje nastave iz područja pretklinike i klinike u podsektoru zdravstva.

Posjeta bolničkim odjelima u cilju prikaza primjera dobre kliničke prakse u smislu praćenja suvremenih dijagnostičkih metoda .

Razvoj postojećih i implementacija novih kurikuluma u obrazovnom sektoru zdravstva i socijalne skrbi.

Svibanj/Lipanj 2020. Stručni skup međužupanijskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike

Mjesto održavanja : Medicinska škola u Rijeci

Cilj : Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse te primjerima razmjenom znanja

Rad na razvoju novih kurikuluma u smislu modernizacije postojećih

Jačanje strukovnih kompetencija kroz primjere dobre prakse .

Razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse.

Unapređenje kvalitete nastavnog procesa kroz metodiku strukovnih predmeta.

Rad na ujednačavanju kriterija u vrednovanju učeničkih postignuća.

Katalogiziranje znanja u smislu standardizacije pretkliničke i kliničke grupe predmeta.

Evaluacija predloženih elemenata ocjenjivanja.

Rad na ujednačavanju ishoda učenja

Kolovoz 2020. Stručni skup međuzupanijskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike

Priprema i dogovor za novu školsku godinu

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESTO I TRAJANJE	SUDIONICI (NOSITELJI AKTIVNOSTI I OSTALI SUDIONICI)	TROŠKOVI* (VRSTA I IZNOS)
Stručni skup MŽSV	Jačanje strukovnih kompetencija nastavnika Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse Standardizacija elementa ocjenjivanja Ujednačavanje ishoda učenja	Studenzi /prosinac 2019. Medicinska škola u Rijeci Cambierieva 17(u sklopu KBC-a Rijeka) 6 sati	Tatjana Holjević i suradnici	Troškovi komuniciranja, uredski materijal. honorari za predavače . 700,00 kn
Stručni skup MŽSV	Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse te primjerima razmjenom znanja .	Svibanj/Lipanj 2020. Medicinska škola u Rijeci Cambierieva 17(u sklopu KBC-a Rijeka) 6 sati	Tatjana Holjević i suradnici	Troškovi komuniciranja, uredski materijal. honorari za predavače 700,00 kn
Stručni skup MŽSV	Dogovor za novu školsku godinu	Kolovoz 2020. Medicinska škola u Rijeci 6 sati	Tatjana Holjević i suradnici	Troškovi komuniciranja, uredski materijal 300,00kn

2.11.9.2. Međuzupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO

Voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća: : Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med. techn.

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME MJESTO I	SUDIONICI (NOSITELJI AKTIVNOSTI I)	TROŠKOVI (VRSTA I IZNOS)	NAPOMENA
-----------	-----------------	------------------	------------------------------------	--------------------------	----------

		TRAJANJE	OSTALI SUDIONICI)		
1.administrativni poslovi 2.stručno usavršavanje za voditelje MŽSV 3.kontakti s školama 4.organizacija stručnog skupa (dva stručna skupa)	-kvalitetna suradnja s školama -kvalitetan timski rad unutar škola -pravodobno informiranje o radu stručnih vijeća -korisni i aktualni stručni skupovi unutar rada vijeća	Rijeka, šk.god. 2018./2019. tijekom cijele godine	Irena Eisenkohl Novaković i suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih i obrazovnih ustanova	troškovi iz rada stručnog vijeća 1000 kn	
1.administrativni poslovi 2.stručno usavršavanje za voditelje MŽSV 3. kontakti s škoama 4.organizacija stručnog skupa (tri stručna skupa) - stručna predavanja, prezentacije, radionice	-kvalitetna suradnja s školama -kvalitetan timski rad unutar škola -pravodobno informiranje o radu stručnih vijeća -korisni i aktualni stručni skupovi	Rijeka, Medicinska škola u Rijeci, tijekom šk.god. 2019./2020. -1. polugodište (listopad/st udjeni 2019.) -2. polugodište (siječanj/veljača 2020., travanj/svibanj 2020.) -trajanje MŽSV po 6	Irena Eisenkohl Novaković i suradnici: nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih i obrazovnih ustanova	troškovi iz rada stručnog vijeća 1000 kn Troškovi organizacije MŽSV (3)	-nastavnici saznaju novosti iz sektora zdravstva i socijalne skrbi, razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse -unapređenje stručno-pedagoškog rada odgojno-obrazovnih radnika -profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, cjeloživotni

		sati			razvoj kompetencija
--	--	------	--	--	------------------------

2.11.9.3. Županijski stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Planirana su četiri stručna skupa u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Voditeljica županijskog stručnog vijeća: Ines Turković, mag.theol.

2.11.10. Uvođenje inovacija

Škola prati suvremene trendove u obrazovanju. Škola je priključena na Internet koji je dostupan učenicima i nastavnicima u zbornici i učionicama.

Prema mogućnostima škola svake godine kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu računalnu opremu (računala, projektoare, pametne ploče, printere, fotokopirne aparate). Cilj nam je da svaka učionica bude opremljena računalom, projektorom i internetskom vezom.

Prema mogućnostima škola kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu opremu u svim specijaliziranim kabinetima s ciljem da učenici rade sa suvremenom opremom i steknu znanja i kompetencije konkurentne na tržištu rada. Obzirom na veliki broj specijaliziranih kabinetova za ovu stavku često nedostaje finansijskih sredstava, ali se obnavljaju prema mogućnostima iz vlastitih sredstava.

Od prošle školske godine uveden je e-dnevnik za sve razredne odjele a od ove školske godine škola se uključuje u projekt e-Škola.

2.11.11. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Kurikularna reforma u strukovnom obrazovanju započela je projektom Europskog socijalnog fonda pod nazivom „**Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja**“ pri Agenciji za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Iz Medicinske škole u Rijeci u ekspertnoj radnoj skupini za praćenje razvoja i modernizacije strukovnih kurikuluma u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb rade:

1. **Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., prof.-savjetnik** – za programe Zdravstveno – laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka
2. **Marija Bosić, viša zubotehničarka, stručni učitelj-mentor** – za program dentalni tehničar/ka
3. **Aleksandra Mihelčić, prof.–mentor** – za program fizioterapeutski tehničar/ka

U ekspertnoj radnoj skupini za praćenje razvoja i modernizacije strukovnih kurikuluma u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina iz Medicinske škole u Rijeci radi **Božica Vičević, dr.med.vet.**

**Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.
profesor-savjetnik**

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene i međusmjeni. Za ovu školsku godinu planirane su radne subote po potrebi posebno za 5. razrede - medicinska sestra opće njegi / medicinski tehničar opće njegi.

Za prvu smjenu, u pravilu, nastava počinje ujutro u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Druga smjena počinje u 13,15 sati, a završava u 19,15 sati. Nastava predmeta Islamski vjerouau i farmaceutska skupina predmeta – vježbe iznimno se odvijaju do 20,00 sati. U međusmjeni su učenici trećih, četvrtih i petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njegi koji su ujutro na vježbama na bolničkom odjelu.

U jednoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7.

U drugoj smjeni nalazi se dvanaest razrednih odjela:

2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7.

U međusmjeni su učenici 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 razreda programa medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi koji imaju vježbe od 7,45-11,30 u školskim praktikumima ili od 7,00-10,45 sati svaki dan imaju vježbe na bolničkim odjelima i drugim nastavnim bazama, a učenici 5-1 i 5-2 razreda imaju vježbe svaki dan 7,00-12,15 (ponekad i do 13,00) sati.

Za obrazovni program farmaceutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, sanitarni tehničar, fizioterapeutski tehničar, tehničar nutricionist, veterinarski tehničar i dentalni tehničar praktična nastava (vježbe) realiziraju se odvojeno od teoretske nastave, dva ili tri dana u tjednu u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

Stručna praksa realizira se tijekom ljetnih, proljetnih i zimskih praznika, prema određenom fondu sati za pojedina usmjerenja, osim za veterinarske tehničare, tehničare nutricioniste. Program medicinska sestra/tehničar opće njegi prema Strukovnom kurikulumu imaju predmet Zdravstvene vježbe koji se mora realiziratiiza 37. tjedna nastave za treće i četvrte razrede a za peta razreda tijekom godine.

Praktična nastava u programima veterinarski tehničar/ka i tehničar/ka nutricionist odvija se tijekom nastavne godine u redovnom rasporedu, a učenici su podijeljeni u obrazovne grupe.

Dežurstvo nastavnika organizira se u obje zgrade sukladno rasporedu rada nastavnika i objavljuje se na oglasnoj ploči u obje zgrade. Osim nastavnicima, raspored dežurstva je poznat učenicima i roditeljima.

3.2. Godišnji kalendar rada

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), ministrica znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2019./2020.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se i mogućnost ostvarivanja prava na jesenski odmor, kao i na korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine, odnosno 22. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

(4) Drugo polugodište počinje prvoga radnog dana nakon isteka zimskoga odmora iz članka 4. ove Odluke, odnosno prvoga radnog dana nakon isteka prvog dijela zimskoga odmora iz članka 4. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se prodljiti odlukom Županijskoga upravnoga odjela nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u dalnjem tekstu: Upravni odjel) uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje (u dalnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 17. lipnja 2020. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2020. godine, za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

(1) Odmor za učenike tijekom nastavne godine može se realizirati na jedan od sljedećih načina:

1. Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 10. travnja 2020. godine i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

2. Jesenski odmor za učenike počinje 28. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 10. travnja 2020. godine i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

3. Jesenski odmor za učenike počinje 29. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

4. Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

(2) Nakon pribavljenih mišljenja školskih ustanova, osnivač odabire jedan od načina realizacije odmora iz stavka 1. ovog članka, jednoobrazno za učenike svih školskih ustanova nad kojima ima osnivačka prava te o tome dostavlja pisani obavijest Upravnome odjelu.

(3) Nakon pribavljenih mišljenja školskih ustanova kojima je osnivač županija, Upravni odjel odabire jedan od načina realizacije odmora iz stavka 1. ovog članka, jednoobrazno za učenike svih školskih ustanova nad kojima županija ima osnivačka prava.

(4) Ako osnivač za učenike svih školskih ustanova nad kojima ima osnivačka prava ne odabere niti jedan od načina realizacije odmora iz stavka 1. ovoga članka, u školskim ustanovama će se odmor za učenike realizirati na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drugčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje (u daljem tekstu: ministar) na zahtjev škole i Upravnoga odjela.

Članak 9.

Iznimno, škole koje provode eksperimentalni program »Škola za život« mogu odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar.

Članak 10.

Osnivači školskih ustanova dužni su obavijest iz članka 4. stavka 2. ove Odluke dostaviti Upravnom odjelu do 10. lipnja 2019. godine, a Upravni odjel dužan je do 14. lipnja 2019. godine obavijestiti ministra o načinu realizacije odmora učenika za sve školske ustanove na području županije.

Članak 11.

(1) Upravni odjeli dužni su do 1. srpnja 2019. godine na svojim mrežnim stranicama objaviti ovu odluku i način realizacije odmora u školskoj godini 2019./2020. za učenike svih školskih ustanova na području županije.

(2) Školske ustanove dužne su do 1. srpnja 2019. godine na svojim mrežnim stranicama objaviti ovu odluku, kao i način realizacije odmora u školskoj ustanovi u školskoj godini 2019./2020.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/19-01/00296

Urbroj: 533-05-19-0001

Zagreb, 8. svibnja 2019.

Ministrice
prof. dr. sc. Blaženka Divjak, v. r.

Kalendar školske godine 2019./2020.

Rujan 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Listopad 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Studeni 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Prosinac 2019.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Siječanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Veljača 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Ožujak 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Travanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Svibanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lipanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Srpanj 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Kolovoz 2020.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Državni praznici i blagdani		Kalendar školske godine		
8.10.2019	Dan neovisnosti	Nastavna godina:	9. 9. 2019.	- 17. 6. 2020.
1.11.2019	Svi sveti	I. polugodište:	9. 9. 2019.	- 20. 12. 2019.
25.12.2019	Božić	II. polugodište:	13. 1. 2020.	- 17. 6. 2020.
26.12.2019	Sveti Stjepan	Zimski odmor učenika:	23. 12. 2019.	- 10. 1. 2020.
1.1.2020	Nova Godina	Proljetni odmor učenika:	10. 4. 2020.	- 17. 4. 2020.
6.1.2020	Sveta tri kralja	Ljetni odmor učenika:	18. 6. 2020.	-
12.4.2020	Uskrs			
13.4.2020	Uskrsni ponedjeljak			
1.5.2020	Praznik rada	Broj radnih dana (Uk=Nep+Par)		Tumač boja
11.6.2020	Tijelovo	Ponedjeljak:	37=19+18	Odmor zimski/proljetni/ljetni
22.6.2020	Dan antifašističke borbe	Utorak:	36=18+18	Državni praznik/blagdan
25.6.2020	Dan državnosti	Srijeda:	37=19+18	Nenastavni dan
5.8.2020	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	Četvrtak:	35=18+17	
15.8.2020	Velika Gospa	Petak:	33=18+15	Subota/Nedjelja
		Ukupno:	178	

Dani Medicinske škole u Rijeci trajati će od 16. do 23. listopada 2019. godine.

Nenastavni radni dan:

- 23. listopad 2019. Dan Medicinske škole u Rijeci

Škola spaja **7. listopada 2019. s 8.listopadom 2019.**

Sjednice nastavničkog vijeća:

- u pravilu jednom mjesечно

Sjednice razrednih vijeća:

- u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće)
- u prosincu za sve
- za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka)
- na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede)

- tijekom cijele godine po potrebi

Roditeljski sastanci

- u rujnu (informacije vezane za početak nastavne godine)
- siječanj ili veljača (osvrt na prvo polugodište)
- svibanj (informacije vezane za kraj nastavne godine)
- tijekom cijele godine po potrebi

Sjednice stručnih aktiva

- prema planu rada aktiva
- tijekom cijele godine po potrebi

Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad

- 29. lipnja 2020. – 3. srpnja 2020.

Popravni ispit

- 19. kolovoza 2020.- 20. kolovoza 2020.

Završni rad

Predsjednik Prosudbenog odbora: Alen Vukelić, dr.

Zamjenik: NensiAraminčić, mag.med.lab.diagn.

Zapisničar: NensiAraminčić, mag.med.lab.diagn.

- 4. listopada 2019. – objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
- do 15. listopada 2019. – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- 18. listopada 2019. – Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada na čelu s ravnateljem škole na sjednici donosi teme za završni rad
- do 31. listopada 2019. – učenici odabiru teme za završni rad
- do 1. travnja 2020. – učenici prijavljuju ljetni ispitni rok obrane završnog rada
- do 15. svibnja 2020. – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- ljetni rok obrane završnog rada: 27. svibnja 2020. – 29. svibnja 2020.

- do 11. kolovoza 2020. – učenici učenici koji pristupaju jesenjem roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- jesenski rok obrane završnog rada: 21. kolovoza 2020.

Državna matura

Ispitni koordinator: Danijela Đurić Perić, prof.

Zamjenik: Božica Vičević, dr.med.vet.

Članovi školskog ispitanog povjerenstva: Jasmina Hržić Grubelić, mag. physioth., Božica Vičević, dr.vet.med., Sintia Kovačević, bacc.med.techn., Martina Weinberger Viljušić, dr.med.vet., Sanja Tomić, dipl.med.sestra, Alen Vukelić, dr.med. – ravnatelj škole

- LJETNI ROK: 1. lipnja do 29. lipnja 2020. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- objava rezultata: 8. srpnja 2020.
- rok za prigovore: 8. do 10. srpnja 2020.
- konačna objava rezultata: 14. srpnja 2020.
- podjela svjedodžba: 16. srpnja. 2020.
- JESENSKI ROK: 19. kolovoza do 4. rujna 2020. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- objava rezultata: 9. rujna. 2020.
- rok za prigovore: 9. do 11. rujna 2020.
- konačna objava rezultata: 15. rujna 2020.
- podjela svjedodžba: 17. rujna 2020.

Upisi

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci:

Alen Vukelić, ravnatelj

Josip Brusić, upisni koordinator

Nensi Araminčić, zamjenik

- upisi učenika u prvi razred prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2018./2019. Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Upisi u prvi razred provode se on-line na portalu Upisi.hr.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Usmjerenje	Odobreno učenika	Upisano učenika	Učenica	Ponavljača
1-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе	28	28	23	0
1-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе	28	28	21	0
1-3	tehničar nutricionist	23	23	16	1
1-4	fizioterapeutski tehničar	23	23	14	0
1-5	sanitarni tehničar	24	24	17	0
1-6	farmaceutski tehničar	24	24	17	0
1-7	dentalni tehničar/tehničarka	24	24	24	0
1-8	dentalni asistent/ica	24	23	16	0
Ukupno	7 razrednih odjela	198	197	148	1
2-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе	24	21	19	0
2-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе	24	24	19	0
2-3	veterinarski tehničar/ka	24	18	16	0
2-4	fizioterapeutski tehničar/ka	24	25	17	0
2-5	zdravstv.lab.tehničar/ka	24	25	24	1
2-6	farmaceutski tehničar/ka	24	25	22	0
2-7	dentalni tehničar/tehničarka	24	28	22	0
Ukupno	7 razrednih odjela	168	166	139	1
3-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе	24	28	21	0
3-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе	24	26	24	2
3-3	tehničar/ka nutricionist	24	23	19	0
3-4	fizioterapeutski tehničar/ka	24	26	17	0
3-5	sanitarni tehničar/ka	24	24	18	0
3-6	farmaceutski tehničar/ka	24	28	25	0
3-7	dentalni tehničar/tehničarka	24	26	22	0
Ukupno	7 razrednih odjela	168	181	146	2
4-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе	26	24	17	0
4-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе	26	24	18	0
4-3	veterinarski tehničar/ka	26	23	21	0

4-4	fizioterapeutski tehničar/ka	26	26	15	0
4-5	zdr.laboratorijski tehničar/ka	26	24	20	0
4-6	farmaceutski tehničar/ka	26	28	19	0
4-7	dentalni tehničar/tehničarka	26	27	19	0
Ukupno	7 razrednih odjela	182	175	129	0
V-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе	26	24	23	0
V-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе	26	26	22	0
Ukupno	2 razredna odjela	52	50	45	0
Ukupno	31 razredni odjela	768	769	607	4

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerom oblikom školovanja po razredima					Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	
Model individualizacije	3	3	6	1	0	13
Prilagođeni program	2	0	0	0	0	2

3.5. Učenici koji svakodnevno putuju u školu

ZONA/PRIJEVOZNIK	BROJ UČENIKA	ODREDIŠTA ZA AUTOTRANS I HŽ
1.	298	
2.	72	Škrljevo, Kostrena, Čavle
3.	51	Garići, Podhum, Ponikve, Viškovo, Kastav, Dražice
4.	60	Kraljevica, Mošćenice, Hreljin
MEĐUMJESNI AUTOBUS	72	Novi Vinodolski, Kornić, Omišalj, Crikvenica, Jadranovo, Krk, Drivenik, Bribir, Mali Brgud, Malinska, Delnice, Šapjane, Njivice, Dramalj, Senj, Brinje, Labin, Rab, Cres
HŽ	13	Ogulin

3.6. Učenici u učeničkim domovima

UČENIČKI DOM	BROJ UČENIKA
Kvarner	109
Sušak	12
Podmurvice	65
Marije Krucifikse Kozulić	17

3.7. Razrednici i zamjenici

Razredni odjel	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
1-1	Dijana Jozinović (zamjena Nikolina Krasnići)	Sanda Klarin
1-2	Kristina Šorić	Jasminka Sišul Musinov
1-3	Luca Lukić	Ines Kršovnik
1-4	Danijela Đurić Perić	Draženka Maričić
1-5	Mia Černivec	Tatjana Holjević
1-6	Marcella Vidmar	Slavenka Žuža
1-7	Jelena Bubnič	Kornelia Doračić
1-8	Tatjana Lovrin	Vlasta Lovrić Maras
2-1	Erik Benas	Lobert Simičić
2-2	Maria Juretić Mohorić	Ksenija Šoda
2-3	Božica Vičević	Dora Kovačević Kauzlaric
2-4	Vanja Tolić	Jasminka Hržić Grubelić
2-5	Bosiljka Jelača	Silvia Barnjak
2-6	Mirna Vitković	Irena Vlačić Anić
2-7	Andrea Šuljić	Melita Dolić
3-1	Danijela Tibljaš	Sanja Orešković
3-2	Maja Šmurinić Rinčić	Elda Karadža
3-3	Ivana Blaškan	Aleksandra Ivković
3-4	Danijela Rogić	Aleksandra Mihelčić
3-5	Leo Klapan	Antonela Crvelin
3-6	Goran Kauzlaric	Marina Kukalj Banović
3-7	Jasmina Jurašić	Liljana Pavlović
4-1	Filip Knezović	Saša Uljančić
4-2	Željko Kukić	Sintia Kovačević
4-3	Martina Weinberger Viljušić	Marica Gašo
4-4	Nikola Lazić	Gabrijela Švarcer
4-5	Dunja Frković	Ines Turković
4-6	Ana Uljar	Sanela Azirović
4-7	Marija Bosić	Bogumila Martinac Borovac
5-1	Vesna Čačić	Ivana Vukonić
5-2	Nina Drljević	Snježana Salopek

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		Ukupno planirano	
	1. teorija		1. vježbe		2. Teorija		2. vježbe		3. teorija		3. vježbe		4. teorija		4. vježbe		5. teorija			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	33	1155			29	1015			23	813			21	682			6	204		112 3869
Matematika	19	665			17	595			6	210			6	192						48 1662
Njemački jezik	13	455			9	315			8	280			4	128						34 1178
Engleski jezik	18	630			16	560			10	350			10	320						54 1860
Latinski jezik	13	455			13	455														26 910
Kemija	10	350			10	350							1	32						21 732
Biologija	18	630			13	455							1	32						32 1117
Fizika	16	560			14	490			4	140			1	32						35 1222
Povijest	16	560			14	490			4	140										34 1190
Geografija	16	560			8	280														24 840
Tjelesna i zdravstvena kultura			16	560			14	490			10	350			10	320				50 1720
Informatika	2	70			4	140														6 210

Računalstvo	8	280			2	70			2	70									12	420
Vjeronomika	8	280			7	245			5	175			5	160					25	860
Etika	7	245			6	210			5	175			5	160					23	790
Politika i gospodarstvo													5	160					5	160
UKUPNO:	197	6895	16	560	162	5670	14	490	67	2353	10	350	59	1896	10	320	6	204	541	18740

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze na mrežnim stranicama škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati). Zbog većeg broja različitih usmjerenja i mnoštva strukovnih predmeta, za sve razrede i smjerove tjedni i godišnji broj sati razrađen je zasebno.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati		Nastavnik
				T	G	
Građanski odgoj	1-1	28	1	2	70	Lobert Simičić
Građanski odgoj	1-2	27	1	2	70	Marica Gašo
Tehnologija vode	1-3	15	2	3	105	Aleksandra Ivković
Ambalaža	1-3	8	1	2	70	Luca Lukić
Stručno crtanje	1-7	24	1	1	35	Theodor de Canziani
Komunikacijske vještine	2-1	21	3	2	70	Sanja Orešković
Komunikacijske vještine	2-2	24	3	2	70	Sanja Orešković
Hrvatski znakovni jezik	3-1	28	3	3	111	Vesna Čačić Saša Uljančić
Osnove fizikalne i radne terapije	3-1	28	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Hrvatski znakovni jezik	3-2	26	3	3	111	Daniela Depolo Saša Uljančić
Osnove fizikalne i radne terapije	3-2	25	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Biotehnologija	3-3	10	1	2	70	Aleksandra Ivković
Ekonomika prehrambene industrije	3-3	13	1	2	70	Aleksandra Ivković
Talijanski jezik (fakultativno)	3-7	18	1	2	70	Dora Kovačević Kauzlaric
Hitni medicinski postupci	4-1	24	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-1	24	3	3	111	Vesna Čačić Kristina Semeš Pajić
Hitni medicinski postupci	4-2	24	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-2	24	3	3	111	Željko Kukić
Talijanski jezik (fakultativno)	4-7	14	1	2	64	Dora Kovačević Kauzlaric
Instrumentiranje	5-1	24	3	2	68	Daniela Depolo
Intenzivna zdravstvena	5-1	24	3	2	68	Snježana Salopek

njega						
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-1	24	3	2	68	Ivana Vukonić
Instrumentiranje	5-2	26	3	2	68	Daniela Depolo
Intenzivna zdravstvena njega	5-2	26	3	2	68	Snježana Salopek Dunja Čović
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-2	26	3	2	68	Snježana Salopek

4.3. Tjedni i godišni broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima

4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Dijana Jozinović

Zamjenica razrednice: Sanda Klarin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	3	105	Dunja Frković
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
4.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
5.	Kemija	2	70	Slavenka Žuža
6.	Biologija	3	105	Ines Kršovnik
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
11.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
12.	Vjerouauk	1	35	Ines Turković
13.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Lobert Simičić
14.	SRO	1	35	Dijana Jozinović
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Kristina Šorić

Zamjenica razrednice: Jasmina Sišul Musinov

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	natječaj
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlaric
4.	Latinski jezik	2	70	Jasmina Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
6.	Kemija	2	70	Slavenka Žuža
7.	Biologija	3	105	Ines Kršovnik
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
12.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
13.	Vjeroučstvo	1	35	Ines Turković
14.	Etika	1	35	Marica Gašo
15.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Marica Gašo
16.	SRO	1	35	Kristina Šorić
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeroučstvo ili Etiku.

4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1-3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Luca Lukić

Zamjenica razrednice: Ines Kršovnik

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	natječaj
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelic
5.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
7.	Etika	1	35	Marica Gašo
8.	Vjeronauk	1	35	Ines Turkovic
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
13.	Opća kemija I	5	175	Draženka Maričić
14.	Osnove znanosti o prehrani I	2	70	Luca Lukić
15.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	70	Ines Kršovnik
16.	Tehnologija vode (izborni)	3	105	Aleksandra Ivković
17.	Ambalaža (izborni)	2	70	Luca Lukić
18.	SRO	1	35	Luca Lukić
UKUPNO		33	1120	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijeli u dvije grupe.

Učenici pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te po izboru Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za vježbe i izbornu nastavu dijeli u tri grupe.

4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Danijela Đurić Perić

Zamjenica razrednice: Draženka Maričić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronomika	1	35	Ines Turković
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
13.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
14.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
15.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	105	Bogumila Martinac Borovac
17.	Osnove zdravstvene njegе	1	35	Elda Karadža
18.	SRO	1	35	Danijela Đurić Perić
UKUPNO		32	1120	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomiku ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Uvoda u rehabilitaciju i Osnova zdravstvene njegе dijele u tri grupe.

4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

Razrednica: Mia Černivec

Zamjenica razrednice: Tatjana Holjević

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turkovic
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolic
9.	Matematika	2	70	Mia Černivec
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Marijan Matejčić
16.	Opća kemija	2	70	Draženka Maričić
17.	Analitička kemija	2	70	Milvija Kokić Baćac
18.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1	35	Bogumila Martinac Borovac
19.	SRO	1	35	Mia Černivec
UKUPNO		32	1120	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke, Uvoda u laboratorijski rad i Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 35 sati.

4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Marcella Vidmar

Zamjenica razrednice: Slavenka Žuža

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjerouauk	1	35	Ines Turković
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	3	105	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
13.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlaric
14.	Anatomija i fiziologija	1	35	Irena Vlačić Anić
15.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Slavenka Žuža
17.	Opća kemija	3	105	Slavenka Žuža
18.	SRO	1	35	Marcella Vidmar
UKUPNO		33	1155	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjerouauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke i uvoda u laboratorijski rad dijele u tri grupe.

4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jelena Bubnić

Zamjenica razrednice: Kornelia Doračić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
13.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	70	Tatjana Lovrin
14.	Morfologija zuba	7	245	Tatjana Lovrin(T) KorneliaDoračić, Jelena Bubnić, JaminaJurašić (V)
15.	Stručno crtanje – izborni predmet	1	35	Theodor de Canziani
16.	SRO	1	35	Jelena Bubnić
UKUPNO		34	1190	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Morfologija zuba dijеле u tri grupe.

4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 1-8

Obrazovni program: Dentalni asistent / Dentalna asistentica

Razrednica: Tatjana Lovrin

Zamjenica razrednice: Vlasta Lovrić Maras

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronomika	1	35	Ines Turkovic
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
12.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
13.	Latinski jezik u medicini	1	35	Jasminka Sišul Musinov
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Tatjana Lovrin
15.	Dentalna oprema i materijali	1	35	Tatjana Lovrin
16.	Zdravstvena njega	3 T/ 2Vj	105 /70	Elda Karadža (T), Daniela Depolo (V), Irena Eisenkohl Novaković (V), Danijela Tibljaš (V)
17.	Komunikacijske vještine	1 T/1Vj	35/35	Sanja Orešković
18.	SRO	1	35	Tatjana Lovrin
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomiku ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz struke dijele u tri grupe a za vježbe iz Zdravstvene njegi i Komunikacijskih vještina.

4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednik: Erik Benas

Zamjenik razrednika: Lober Simičić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Lea Araminčić
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
4.	Matematika	3	105	Mia Černivec
5.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
6.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Lober Simičić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
11.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
12.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
13.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Orešković
14.	SRO	1	35	Erik Benas
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijeli u tri grupe.

4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Maria Juretić Mohorić

Zamjenica razrednice: Ksenija Šoda

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlaric
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Mia Černivec
6.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
7.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
13.	Etika	1	35	Marica Gašo
14.	Vjeronomak	1	35	Vinko Marijanović, Hidajet Hasanović
15.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Orešković
16.	SRO	1	35	Maria Juretić Mohorić
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Božica Vičević

Zamjenica razrednice: Dora Kovačević Kauzlarić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
7.	Zemljopis	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
12.	Kemija	2	70	Marija Juretić Mohorić
13.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
14.	Latinski jezik	1	35	Dora Kovačević Kauzlarić
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
16.	Anatomija i patologija	4	140	Božica Vičević
17.	Funkcije životinjskog organizma	3	105	Martina Weinberger Viljušić
18.	Praktična nastava	3	105	Martina Weinberger Viljušić
19.	SRO	1	35	Martina Weinberger Viljušić
UKUPNO		34	1190	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Vanja Tolić

Zamjenica razrednice: Jasmina Hržić Grubelić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Osnove kineziologije	3	105	Jasminka Hržić Grubelić (T) Vanja Tolić (V)
16.	Masaža	3	105	Vanja Tolić
17.	Fizikalna terapija	2	70	Gabrijela Švarcer
18.	SRO	1	35	Vanja Tolić
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Razrednica: Bosiljka Jelača

Zamjenica razrednice: Silvia Barnjak

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
13.	Anatomija i fiziologija i osn.patofiziologije	3	70	Nikola Lazić
14.	Organska kemija	3	105	Draženka Maričić
15.	Analitička kemija	2	70	Milvija Kokić Baćac
16.	Fizikalna kemija	2	70	Marija Juretić Mohorić
17.	Osnove epidemiologije	1	35	Bogumila Martinac Borovac
18.	SRO	1	35	Bosiljka Jelača
UKUPNO		30	1050	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 70 sati.

4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Mirna Vitković

Zamjenica razrednice: Irena Vlačić Anić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	3	105	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
12.	Anatomija i fiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
13.	Organski kemija	3	105	Maria Juretić Mohorić
14.	Analitička kemija	4	140	Milvija Kokić Baćac
15.	Medicinska mikrobiologija	2	70	Bogumila Martinac Borovac (T) Antonela Crvelin (V)
16.	SRO	1	35	Ana Uljar
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije i Medicinske mikrobiologije dijeli u tri grupe.

4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 2-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Andrea Šuljić

Zamjenica razrednice: Melita Dolić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović, Hidajet Hasanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Biologija	1	35	Maja Šmurinić Rinčić
10.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
11.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
12.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1	35	Tatjana Lovrin
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2	70	Tatjana Lovrin
15.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
16.	Laboratorijska protetika – vježbe	5	175	Kornelia Doračić, Jelena Bubnič, Jasmina Jurašić
17.	SRO	1	35	Andrea Šuljić
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 3-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Danijela Tibljaš

Zamjenica razrednice: Sanja Orešković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vučelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Orešković
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža(T+V)
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Bogumila Martinac Borovac
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Bogumila Martinac Borovac (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Slavenka Žuža
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Irena Eisenkohl Novaković (T+V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Kristina Šorić (T) Jovanka Žiža (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Danijela Tibljaš (T+V)
10.	Hrvatski znakovni jezik (izborni predmet)	3	111	Vesna Čačić (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije (izborni predmet)	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Elda Karadža
13.	SRO	1	37	Danijela Tibljaš
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegi

Razrednica: Maja ŠmurinićRinčić

Zamjenica razrednice: Elda Karadža

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vučelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Orešković
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža (T+V)
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Irena Vlačić Anić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Irena Vlačić Anić (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Slavenka Žuža
7.	Opća načela zdravlja i njegi	3	111	Irena Eisenkohl Novaković (T+V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Irena Eisenkohl Novaković (T+V), Dijana Jozinović/zamjena Nikolina Krasnići (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Filip Knežović (T+V)
10.	Hrvatski znakovni jezik (izborni predmet)	3	111	Daniela Depolo (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije (izborni predmet)	3	111	Vanja Tolić(T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Sanja Tomić
13.	SRO	1	37	Maja Šmurinić Rinčić
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njegi, Zdravstvene njegi – opće, Zdravstvene njegi zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3-3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Ivana Blaškan

Zamjenica razrednice: Aleksandra Ivković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
8.	Biokemija	2	70	Slavenka Žuža
9.	Mikrobiologija	4	140	Aleksandra Ivković (T); Luca Lukić (V)
10.	Ekologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Aleksandra Ivković
12.	Procesi pripreme hrane	2	70	Aleksandra Ivković
13.	Humana fiziologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
14.	Praktična nastava	4	140	Aleksandra Ivković
15.	Biotehnologija (izborni)	2	70	Aleksandra Ivković
16.	Ekonomika prehrambene industrije (izborni)	2	70	Aleksandra Ivković
17.	SRO	1	35	Ivana Blaškan
UKUPNO		30	1050	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe i praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Danijela Rogić

Zamjenica razrednice: Aleksandra Mihelčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Elektronika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Osnove kineziologije	3	105	Aleksandra Mihelčić (T+V)
10.	Masaža	3	105	Gabrijela Švarcer (T+V)
11.	Kineziterapija	4	140	Jasminka Hržić Grubelić (T+V)
12.	Fizikalna terapija	3	105	Vanja Tolić (T+v)
13.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vučelić
14.	Socijalna medicina	1	35	Nikola Lazić
15.	Patofiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
16.	Klinička medicina	2	70	Nikola Lazić
17.	SRO	1	35	Danijela Rogić
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

Razrednik: Leo Klapan

Zamjenica razrednika: Antonela Crvelin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjerouauk	1	35	Ines Turkovic
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Leo Klapan
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vučelić
11.	Okolina i zdravlje	3	105	Tatjana Holjević
12.	Pretrage voda	3	105	Antonela Crvelin
13.	Higijena i tehnologija namirnica	2	70	Antonela Crvelin
14.	Mikrobiologija	4	140	Nikola Lazić(T) Antonela Crvelin (V)
15.	Epidemiologija	2	70	Bogumila Martinac Borovac
16.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	2	70	Antonela Crvelin
17.	SRO	1	35	Leo Klapan
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjerouauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 140 sati.

4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednik: Goran Kauzlaric

Zamjenica razrednika: Marina Kukalj Banovic

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biokemija	2	70	Slavenka Žuža
11.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	140	Sanela Azirović (T) Slavica Briševac (V)
12.	Botanika s farmakognozijom	3	105	Marina Kukalj Banovic (T) Slavica Briševac (V)
13.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	8	280	Sanela Azirović (T) Marina Kukalj Banovic (V)
14.	Prirodna ljekovita svojstva	1	35	Sanela Azirović
15.	SRO	1	35	Goran Kauzlaric
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom i Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 168 sati.

4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 3-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jasmina Jurašić

Zamjenica razrednice: Liljana Pavlović

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
8.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Josip Brusić
9.	Laboratorijska mobilna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
10.	Laboratorijska protetika – vježbe	15	525	Jelena Bubnić, Marija Bosić, Jasmina Jurašić, Andrea Šuljić
11.	Socijalna medicina	1	35	Nikola Lazić
12.	SRO	1	35	Jasmina Jurašić
13.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	70	Dora Kovačević Kauzlaric
UKUPNO		35	1155	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Stručna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 4-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednik: Filip Knezović

Zamjenica razrednika: Saša Uljančić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Sanja Paškvan Kustić
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Marina Žilić Dešić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kustić
8.	Higijena-preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Dijana Jozinović/zamjena Nikolina Krasnići (T+V)
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Kristina Semeš Pajić (T+V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Filip Knezović (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Saša Uljančić (T+V)
13.	Hitni medicinski postupci (izborni predmet)	3	111	Marina Žilić Dešić
14.	Kronične rane (izborni)	3	111	Vesna Čačić (T) Kristina Semeš Pajić (V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Filip Knezović
16.	SRO	1	37	Filip Knezović
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njegе – specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njegе bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njegе – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednik: Željko Kukić

Zamjenica razrednika: Sintia Kovačević

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Marina Žilić Dešić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kustić
8.	Higijena - preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T), Sanja Paškvan Kustić (V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nina Drljević (T+V)
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Željko Kukić (T+V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Sintia Kovačević (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Dunja Čović (T), Željko Kukić (V)
13.	Hitni medicinski postupci (izborni predmet)	3	111	Marina Žilić Dešić
14.	Kronične rane (izborni)	3	111	Željko Kukić (T+V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Sintia Kovačević
16.	SRO	1	37	Željko Kukić
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njegе – specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njegе bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njegе – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120sati.

4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Martina Weinberger Viljušić

Zamjenica razrednice: Marica Gašo

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	96	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	64	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlaric
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Etika	1	32	Marica Gašo
7.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
8.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
9.	Biologija	1	32	Ines Kršovnik
10.	Fizika	1	32	Ivana Blaškan
11.	Kemija	1	32	Slavenka Žuža
12.	Uzgoj domaćih životinja	2	64	Božica Vičević
13.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3	96	Martina Weinberger Viljušić
14.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	3	96	Božica Vičević
15.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	3	96	Božica Vičević
16.	Osnove kirurgije	3	96	Martina Weinberger Viljušić
17.	Higijena namirnica animalnog podrijetla	3	96	Martina Weinberger Viljušić
18.	Praktična nastava	2	64	Martina Weinberger Viljušić
19.	SRO	1	32	Martina Weinberger Viljušić
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku. Učenici se dijele u obrazovne grupe za vježbe i praktičnu nastavu.

4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednik: Nikola Lazić

Zamjenica razrednika: Gabrijela Švarcer

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
7.	Masaža	4	128	Jasminka Hržić Grubelić (T+V)
8.	Kineziterapija	6	192	Aleksandra Mihelčić (T+V)
9.	Fizikalna terapija	5	160	Gabrijela Švarcer (T+V)
10.	Zdravstvena psihologija	1	32	Andrea Vučelić
11.	Klinička medicina	3	96	Irena Vlačić Anić
12.	Dermatologija	2	64	Sanja Paškvan Kustić
13.	Prva pomoć	1	32	Marina Žilić Dešić
14.	SRO	1	32	Nikola Lazić
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 28 sati.

4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar / Zdravstveno-laboratorijska tehničarka
Razrednica: Dunja Frković Zamjenica razrednice: Ines Turković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronomatika	1	32	Ines Turković
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
7.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
8.	Medicinska biokemija	6	192	Nensi Araminčić (T), Marijan Matejčić (V)
9.	Mikrobiologija i parazitologija	6	192	Nikola Lazić (T) Marijan Matejčić (V)
10.	Laboratorijska hematologija	4	128	Nensi Araminčić (T+V)
11.	Imunohematologija i transfuziologija	2	64	Snježana Buneta
12.	Citološke i histološke tehnike	2	64	Nikola Lazić (T) Nensi Araminčić (V)
13.	SRO	1	32	Dunja Frković
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomatiku ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine u trajanju od 70 sati. Za izradu praktičnog dijela završnog rada predviđen je 21 sat.

4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Ana Uljar

Zamjenica razrednice: Sanelo Azirović

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	64	Marcella Vidmar
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	128	Marina Kukalj Banović
10.	Botanika s farmakognozijom	3	96	Sanelo Azirović (T) Slavica Briševac (V)
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	7	224	Sanelo Azirović
12.	Kemija prehrane	2	64	Aleksandra Ivković
13.	Industrijska proizvodnja lijekova	4	128	Marina Kukalj Banović (T) Branka Milojević (V)
14.	SRO	1	32	Ana Uljar
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom, Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, Kemije prehrane i Industrijske proizvodnje lijekova dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 21 sata.

.

4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 4-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Marija Bosić

Zamjenica razrednice: Bogumila Martinac Borovac

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
7.	Laboratorijska mobilna protetika	2	64	Tatjana Lovrin
8.	Laboratorijska protetika – vježbe	19	608	Marija Bosić, Kornelia Doračić, Andrea Šuljić
9.	Mikrobiologija	1	32	Bogumila Martinac Borovac
10.	SRO	1	32	Marija Bosić
11.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	64	Dora Kovačević Kauzlaric
UKUPNO		35	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 42 sata.

4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 5-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Vesna Čačić

Zamjenica razrednice: Ivana Vukonić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Ivana Vukonić
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Danijela Tibljaš
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Ivana Vukonić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Vesna Čačić
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Sinttia Kovačević
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Jovanka Žiža
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Sanja Tomić (T) Ivana Vukonić (V)
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Daniela Depolo (T+V)
9.	Instrumentiranje (izborni)	2	68	Daniela Depolo
10.	Intenzivna zdravstvena njega (izborni)	2	68	Snježana Salopek
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (izborni)	2	68	Ivana Vukonić
12.	Zdravstvene vježbe		240	Sinttia Kovačević
13.	SRO	1	34	Vesna Čačić
UKUPNO		40	1600	

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njegе specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njegе majke, Zdravstvene njegе psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njegе starijih osoba, Zdravstvene njegе u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njegе i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

4.3.32. Nastavni plan razrednog odjela 5-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Nina Drljević

Zamjenica razrednice: Snježana Salopek

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Nina Drljević (T), Kristina Šorić (V)
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Elda Karadža
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Kristina Šorić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Nina Drljević (T+V) Sanja Tomić (V) Kristina Semeš Pajić (V)
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Dunja Čović
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Dunja Čović
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Snježana Salopek
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Saša Uljančić
9.	Instrumentiranje (izborni)	2	68	Daniela Depolo
10.	Intenzivna zdravstvena njega (izborni)	2	68	Snježana Salopek Dunja Čović
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (izborni)	2	68	Snježana Salopek
12.	Zdravstvene vježbe		240	Sintia Kovačević
13.	SRO	1	34	Nina Drljević
UKUPNO		40	1600	

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njegе specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njegе majke, Zdravstvene njegе psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njegе starijih osoba, Zdravstvene njegе u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njegе i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo Škole koje radi prema Poslovniku o radu Školskog odbora i sastaje se prema potrebi.

Školski odbor radi na sjednicama, koje saziva, predlaže dnevni red, osigurava radni materijal svim članovima i vodi predsjednica Školskog odbora, sukladno važećim zakonskim odredbama i odredbama općih akata. Pravovaljano odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora se postiže na sjednicama većinom glasova od ukupnog broja članova. O svakoj održanoj sjednici Školskog odbora tajnica Škole vodi zapisnik, kojeg Školski odbor verificira na početku slijedeće sjednice. Pozivi za sjednicu se osim članovima dostavljaju i Osnivaču, kao i zapisnik sa svake održane sjednice.

Članovi Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci su:

Nensi Araminčić, predsjednica, predstavnica Nastavničkog vijeća

Slavenka Žuža, predstavnica Nastavničkog vijeća

Tatjana Holjević, predstavnica Zaposleničkog vijeća, zamjenica predsjednice

Sanja Kukić Katalinić, predstavnica Vijeća roditelja

Zlata Beg Zec, predstavnica Osnivača

Marin Barać, predstavnica Osnivača

Branka Milojević, predstavnica Osnivača

Tijekom školske 2019./2020. godine predviđene su slijedeće zadaće Školskog odbora:

- donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnatelja Škole, kao i nadziranje njegove realizacije,
- donošenje finansijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja Škole,
- davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole,
- praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada,
- imenovanje Povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prvi razred Škole,
- imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu Medicinske škole u Rijeci,
- utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika u prvi razred Škole,

- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa,
- obavljanje ostalih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima.

Pozive za sjednice Školskog odbora, radni materijal i zapisnike održanih sjednica predsjednica Školskog odbora s tajnicom Škole pravovremeno dostavlja osnivaču i svim članovima. Škola po potrebi Osnivaču dostavlja i izvješća o broju održanih sjednica, dnevnom redu istih i nazočnosti članova na njima.

Predsjednica Školskog odbora: **Nensi Araminčić**, mag. med. lab. diagn., profesor savjetnik

5.2. Plan rada Ravnatelja

Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

Pedagoški uvid nad izvođenjem odgojno-obrazovnog rada nastavnika i suradnika kako bi nastava bila usmjerena prema učeniku

Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika

Razgovori sa svim radnicima vezanim za početak rada, očekivanja, zadaća, i uputa

Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada

Vođenje sjednica Nastavničkog vijeća

Suradnja s nadležnim prosvjetnim tijelima.

Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva

Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama.

Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole.

Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Roditeljskog vijeća i Učeničkog vijeća.

Kontrola i koordinacija rada u školi.

Suradnja sa NCVVO u pogledu nacionalnih ispita iz zdrvastvene njege i unapređenja kurikuluma.

Suradnja sa organima lokalne samouprave.

Suradnja s crkvom.

Razvijati humanitarni rad i poticati sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi i izvan škole.

Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i nastavnicima, te uticati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Razvijati bolju komunikaciju i blagovremeno rješavati probleme.

Donošenje prijedloga za uspešniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.

Poduzimati mjere propisane Zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa.

Brinuti o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove.

Povećati stopu upisa učenika i stopu završavanja srednjoškolskog obrazovanja.

Provoditi:

Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.

Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.

Sastanci s učenicima - predsjednicima razrednih odjela i Vijećem učenika

Suradnju s roditeljima kroz redovite i tematske roditeljske sastanke kako bi postali odgovorniji za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i Vijećem roditelja

Periodične sastanke na stručnim skupovima

Redovito prisustvovanje pojedinim nastavnim satovima u cilju praćenja i unapređivanja nastavnog procesa

Poticati rad stručnih službi, razrednika, nastavnika i roditelja u radu s učenicima kako bi se smanjio broj izostanaka (poseban program za izostanke učenika).

Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija.

Uključivanje bivših učenika, koji su se afirmirali u raznim područjima, u redovne i povremene aktivnosti škole.

Sudjelovanje pri obilježavanju Dana Medicinske škole.

Sudjelovanje u radu Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske.

Stvoriti kvalitetnu školu u kojoj učenici i nastavnici žele raditi bez prisile. Stvoriti odnos u kojem je nastavnik učenicima prijatelj, poučavatelj i rukovoditelj s ciljem visokokvalitetnog rezultata. Stvoriti školu kao sustav u kojem učenici uče sa zadovoljstvom, oslobođeni straha od ocjena, rangiranja i u kojem nastavnici vole raditi. Njegovati i poticati značaj o važnosti razvijanja prepoznatljive kulture škole. Poučiti učenika preuzimanju odgovornosti za školske obveze, svoje zdravlje i pripremiti ih za kvalitetan život.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu

Vođenje procesa Samovrednovanja i osiguravanje uvjeta za izvedbu akcijskog plana škole

Priprema tematskih nastavničkih vijeća

Interna edukacija djelatnika

Praćenje propisa i zakonitosti rada

Ocjena stanja materijalnih uvjeta

Osobno stručno usavršavanje

Ravnatelj Alen Vukelić, dr.

5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje - prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja na prvom roditeljskom sastanku početku nastavne godine. Vijeće roditelja broji 31 člana. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika

Program rada:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika o kućnom redu Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mјere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovnikom,
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšavanja uvjeta rada u Školi
- daje mišljenja i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole, a u skladu sa Statutom i Poslovnikom

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira svog predstavnika u Vijeće učenika. Vijeće učenika broji trideset i jednog člana. Vijeće učenika radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Vijeća učenika, a pritom:

- odobrava Školski kurikulum i Plan i program Škole za tekuću školsku godinu
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole

5.6. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Na poslovima stručnog suradnika pedagoga zadužene su:

Bosiljka Jelača, prof. pedagogije i informatike i Sanja Orešković, dipl.pedagog

Područje rada	BOSILJKA JELAČA, prof.	SANJA OREŠKOVIĆ, pedagoginja
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma škole Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje suradnje s roditeljima Planiranje praćenja nastave	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad
Poslovi vezani uz rad s učenicima	Upoznavanje s učenicima prvih razreda Suradnja s odgajateljima iz učeničkih domova Praćenje opterećenosti učenika Praćenje ocijenjenosti Identifikacija učenika kojima je potreban individualni rad (na temelju ocjena i izostanaka) Individualni rad s učenicima (na osobni zahtjev ili po preporuci roditelja, razrednika ili predmetnog profesora) – u suradnji s psihologom (prema potrebi) Vođenje dokumentacije o radu s	Ispitivanje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama nakon završetka škole u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje Organizacija razlikovnih ispita Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu

	<p>učenicima – tijekom godine</p> <p>Analiza problema na sastancima razrednih odjela</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji ponavljaju razred</p> <p>Savjetodavni rad, edukacije, izdrada i/ili online objava i distribucija brošura, priručnika i edukativnih listića vezanih uz brojne aktualne teme (tehnologija, sigurnost na internetu i društvenim mrežama; ponašanje; metode i tehnike učenja; brojne teme građanskog odgoja i obrazovanja; poticanje na praćenje i uključivanje u kulturna događanja grada Rijeka – EPK; teme vezane uz zdravstveni odgoj...)</p>	
Poslovi vezani uz rad s nastavnicima	<p>Savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>Praćenje i pružanje potrebne pomoći u vođenju razredne dokumentacije</p> <p>Praćenje i uvođenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Planiranje posjeta nastavi, prisustvovanje nastavi i analiza održanih sati s ciljem da se unaprijedi odgojno-obrazovni rad</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Radionice, edukacije i savjetodavni rad vezan uz korištenje novih tehnologija u nastavi i obrazovnom procesu</p>	<p>Savjetovanje u izradi i prikupljanje operativnih planova i programa</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada programa stažiranja - pomoć u pripremi za nastavu - prisustvovanje nastavi i analiza održanog sata - pomoć u realizaciji programa stažiranja - pomoć u pripremi stručnog ispita - dokumentacija i evidencija vođenja stručnog ispita <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p>

	<p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p> <p>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p> <p>Pomoć u izradi kriterija ocjenjivanja i instrumenata za objektivno ocjenjivanje</p>	
Poslovi vezani uz rad s roditeljima	<p>Upoznavanje s roditeljima prvih razreda (roditeljski sastanci prvih razreda)</p> <p>Sudjelovanje u pripremi redovitih roditeljskih sastanaka</p> <p>Individualni rad s roditeljima čija djeca imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili veći broj neopravdanih izostanaka</p> <p>Informiranje o uspjehu učenika</p> <p>Praćenje suradnje s roditeljima</p>	Izvješćivanje o razlikovnim ispitima
Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Učeničko vijeće i Vijeće roditelja)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>	<p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Nastavničko vijeće i Školski odbor)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>
Ostali poslovi	<p>Pripreme vezane uz početak šk. g. i kraj šk.g.</p> <p>Objava i distribucija brojnih materijala i dokumenata za pomoć u organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnih procesa</p>	<p>Pripreme vezane uz početak nove školske godine</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji poslova vezanih uz dane profesionalne</p>

	<p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Praćenje postupaka u kojima se izriču pedagoške mjere</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Sudjelovanje u radu školskog tima za prevenciju ovisnosti</p> <p>Priprema i ispis svjedodžbi</p> <p>Objava vijesti, informacija, pravilnika i sl. na web stranci škole</p> <p>Priprema i objava popisa udžbenika</p> <p>Administracija E-matice</p> <p>Administracija HUSO sustava</p> <p>Administracija e-Dnevnika</p>	<p>orientacije</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Suradnja sa studentima pedagogije i psihologije</p> <p>Mentorski rad sa studentima pedagogije (priprema i izvođenje vježbi)</p>
--	--	---

5.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Na poslovima stručnog suradnika psihologa zadužena je:

Andrea, Rubčić, dipl. psiholog

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	ISHODI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika)	Rujan, listopad	Pedagoginja, administrator, voditeljica nastave, upisna komisija, roditelji učenika, OŠ	Učenički dosjei, dodatna dokumentacija
	1.2. Organizacija RV, NV	Kroz školsku godinu po potrebi, na kraju obrazovnih razdoblja	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave, druge pravne i fizičke osobe iz okružja	Zapisnici, edukacija nastavnika
	1.3. Organiziranje otvorenog dana Škole	Svibanj	Pedagog, voditelji stručnih aktivnosti, ravnatelj, voditelj nastave,	Učenici i roditelji koji su posjetili školi

	1.4. Organizacija tematskih predavanja, prezentacija	Kroz školsku godinu	Udruge civilnog društva Smart, udrugom Delta, Pariter, Lori Rijeka, Crveni nosevi, Grad Rijeka, CTK Rijeka, Dom mladih Rijeka, BHV, NZZJZ, Rijeka2020, Ri Run, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo oružanih snaga Republike Hrvatske, Medicinski fakultet u Rijeci, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje	Održavanje prezentacija i radionica, dopisi, telefonski razgovori, dogovori, usvajanje protokola, edukacije, informacije
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma škole	Rujan	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave	Godišnji plan i program škole, Kurikulum škole
	2.2. Izrada plana i programa rada psihologa	Rujan	Razrednici, nastavnici	Godišnji plan i program rada psihologa
	2.3. Izrada programa praćenja učenika s teškoćama u razvoju	Rujan, listopad, po potrebi kroz školsku godinu	Nastavnici, roditelji, razrednici, druge pravne i fizičke osobe iz	Program rada s učenicima s teškoćama (specifične metode rada s učenicima s TUR), Individualni

			okružja	odgojno obrazovni program ili neki drugi dokumenti
2.4. Izrada Školskog preventivnog programa	Rujan	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, nastavnici	Školski preventivni program	
2.5. Izrada školskog volonterskog programa	Listopad	Koordinatorica volontera, nastavnici	Školski volonterski program, evaluacija školskog volonterskog programa	
2.6. Sudjelovanje u planiranju rada Tima za Kvalitetu	kroz školsku godinu	Članovi tima za kvalitetu	Plan rada Tima	
2.7. Priprema materijala za promociju škole	Travanj	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, voditelji stručnih aktiva	Izrada letaka, njihovo umnožavanje	
2.8. Priprema materijala za rad Vijeća učenika	Rujan, kroz školsku godinu (jednom u mjesec)	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, koordiniranje aktivnosti Vijeća učenika, edukacije vijeća	Održana konstituirajuća sjednica Vijeća, planiranje budućih aktivnosti vijeća, izrada materijala za održavanje Vijeća, dogовори s članovima i predsjednikom Vijeća za dnevni red narednih sjednica	
2.10 . Drugi organizacijski poslovi i školske obavijesti	kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, voditeljica nastave, udruge civilnog društva,	Školske obavijesti, organizacija tehnike i prostora, dopisi, telefonski razgovori, dogовори	

			institucije lokalne zajednice, zdravstvene ustanove	
3. PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD	3.1. Pripremanje materijala za neposredan rad s učenicima	Rujan, po potrebi kroz školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Priprema psihologiskog inventara, formiranje materijala prilagođenog učeniku
	3.2. Priprema za rad s roditeljima	Kontinuirano kroz šk.god.	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Ppt prezentacije, upitnici, obavljeni razgovori, grupni sastanci
	3.3. Priprema za rad s učenicima s teškoćama	Rujan, listopad te kroz šk.god. po potrebi	Razrednici, RV, roditelji, nastavnici, osnovne škole, KBC, upisna komisija, OŠ, NZZJZ, školska liječnica	Priprema materijala prilagođenog učeniku, razgovori s učenikom i roditeljima učenika, razgovori s nastavnicima, pripreme za tematska Razredna vijeća
	3.4. Priprema za obavljanje poslova koordinatora volontera	Kontinuirano kroz šk.god.	Nastavnici, udruge civilnog društva, Volonterski centar Rijeka, institucije lokalne zajednice	Ostvarivanje volonterskih aktivnosti, ostvarivanje humanitarnih aktivnosti, stvaranje kontakata s udugama civilnog društva i institucijama lokalne zajednice, odabir volontera, motiviranje volontera, evaluacija volontera

4. NEPOSREDAN RAD STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	4.1. Individualni rad s učenicima	Kontinuirano kroz šk.god	pedagog, nastavnici, roditelji učenika, školska liječnica, CZSS, odgajatelji učeničkim domovima, druge relevantne institucije	Održati edukaciju učenika o adekvatnim strategijama suočavanja sa svakodnevним problemima Razgovori i savjetovanja u svrhu pružanja pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih interesa, vrijednosti, sposobnosti Savjetovanja u svrhu pomoći suočavanju sa svakodnevnim zahtjevima školskog, obiteljskog i partnerskog života
	4.2. Grupni rad s učenicima	Na satovima razrednika kroz školsku godinu	Razrednici, pedagog, nastavnici, udruge civilnog društva	Održati radionice i aktivnosti za emocionalno opismenjavanje učenika Educirati učenike o tome kako unaprijediti odnosima s vršnjacima i članovima obitelji Poticati kritičko razmišljanje kod učenika
	4.3. Rad s učenicima prvih razreda; postupak procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem	Kroz mjesec siječanj, veljaču i ožujak	Nastavnici, roditelji,	Provesti upitnik procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem, Na osnovu analize upitnike

				provesti savjetodavne razgovore s odabranim učenicima i po potrebi s njihovim roditeljima i nastavnicima
4.4. Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju	Listopad, cijela školska godina	Roditelji, pedagog, nastavnici, RV, NV, liječnik školske medicine, OŠ, CZSS, ostale ustanove lokalne zajednice	Edukacija nastavnika o specifičnostima učenika s TUR kao i o općoj prirodi teškoće Predlaganje preporuka za rad nastavnika Pomoći učenicima u razvoju svojih potencijala; jačanje njihovih jakih strana Uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i pomoći pri što boljem integriranju u razredni odjel Edukacija roditelja o načinima podrške učenika u svrhu što bolje integracije u školski život Edukacija nastavnika o teškoćama učenika i predlaganje učinkovitih metoda rada	
4.5. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom	Kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, Tim za kvalitetu, RV, NV	Sastanci u cilju rješavanja problema učenika Edukacije nastavnika	

				individualno i grupno Ispitivanje potreba učenika i nastavnika i predlaganje načina za njihovo unapređenje Dogovori u svrhu planiranja i realizacije Godišnjeg plana i programa
	4.6. Suradnja s roditeljima		Razrednici, CZSS, Vijeće roditelja, ostale institucije lokalne zajednice	Edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice, individualne razgovore na roditeljskim sastancima ili drugim prigodnim sastancima Individualne konzultacije s roditeljima
	4.7. Suradnja s okružjem		Školski liječnik, CZSS, NZZJZ, djelatnici PU, OC, nevladine udruge, HPD, Centar za mirovne studije, Forum za slobodu odgoja, FFRI, učenički domovi	Razgovori s institucijama u okružju radi unapređivanja rada škole, ostvarivanjem zajedničke suradnje kroz aktivnosti i projekte
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1. Stručno usavršavanje nastavnika	Po potrebi	Nastavničko vijeće, Ravnatelj, NZZJZ	Održati sjednice Razrednih vijeća Prezentirati rezultate upitnika provedenog na učenicima naše škole

	5.2. Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano kroz školsku godinu	Sustručnjaci, Županijska stručna vijeća, tijela HPK, Udruge civilnog društva, NZZJZ, Medicinski fakultet u Rijeci	Čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima, pohađanje stručnih skupova (međužupanijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u SŠ, tematski seminari, konferencija psihologa)
6. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE	6.1. Vođenje psihološke dokumentacije	Kontinuirano kroz školsku godinu		Formirani dosjei učenika s psihološkom dokumentacijom

5.7.1. Školski preventivni program

Prevencija nasilnog ponašanja i prevencija ovisnosti

Prevencija nasilnog ponašanja i prevencija ovisnosti kod učenika se postiže kroz jačanje socijalno-emocionalnih vještina poput samokontrole, svijesti o sebi, odgovornog odlučivanja, vještina bitnih u bliskim vezama. Navedene teme se najbolje obrađuju putem iskustvenog učenja koji potiče učeničku interakciju i time facilitira učenje.

Aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilnog ponašanja će se realizirati kroz satove razrednih zajednica kroz program zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, radionica stručne službe, predavanja subjekata lokalne zajednice, programa Škole u kinu.

Voditelji aktivnosti su razrednici, psihologinja, tim školske medicine, djelatnici MUP-a, djelatnici HZJZ-a, članovi udruga civilnog društva, a sve uz koordinaciju stručne službe škole. Radionice će se u pravilu provoditi na satovima razrednog odjela.

Opći ciljevi:

- Promicanje mentalnog zdravlja i usmjeravanje pozornosti na probleme mentalnog zdravlja
- Kreiranje podržavajuće okoline u školi za učenike i roditelje

Specifični ciljevi:

- Emocionalno opismenjavanje učenika; povećanje razumijevanja vlastitih i tuđih emocija, stjecanje kontrole nad vlastitim emocijama, učenje empatije
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Poštivanje prava i potreba drugih osoba, uvažavanje različitosti među ljudima
- Razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke
- Razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba
- Ospoznavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija
- poučavanjem vrijednosti pozitivnog mišljenja

Vrijeme realizacije: tijekom cijele nastavne godine na satovima razredne zajednice

Nositelji aktivnosti – razrednici, članovi stručne službe, tim školske medicine, djelatnici MUP-a, djelatnici ZZJZ, članovi udruge „Lori“

AKCIJSKI PLAN RAZVOJA/UNAPRJEĐENJA ŠKOLSKOG VOLONTERSKOG PROGRAMA MEDICINSKE ŠKOLE U RIJECI		
ZADATCI	ROKOVI	ODGOVORNA/E OSOBA/E
1. KORAK: Planiranje volonterskog programa u ustanovi <i>(nadodajte potrebne retke ili izbrišite nepotrebne)</i>		
Predvidjeti i operacionalizirati poslove koordinatora za školsku 2019./2020.	Listopad	Koordinatorice za volontere
Ostvariti suradnju s udružama sukladno interesima učenika koji su se uključili u rad školskog volonterskog kluba	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Sastanak koordinatora volontiranja i nastavnika koji vode volonterske i humanitarne akcije Opisati zakonske oblike volonterstva Opisati važnost pripreme, praćenja i vrednovanja rada volontera Razmišljati o predstojećim/novim volonterskim akcijama	Do kraja prvog obrazovnog razdoblja	Koordinatorice za volontere
2. KORAK: Promocija volonterstva i informiranje učenika i djelatnika		
Izraditi vijest putem Internet stranice škole i društvenih mreža o osnivanju volonterskog kluba (nekoliko informacija o tome što je školsko volontiranje, školski volonterski klub i kome se mogu obratiti ukoliko im je potrebna neka dodatna informacija i/ili žele popuniti prijavnicu)	Listopad	Koordinatorice za volontere
Predstaviti školski volonterski klub na Vijeću učenika, na satovima razrednog odjela prvih razreda, na nastavi učenika fizioterapeutskog smjera, po potrebi predstaviti školski volonterski klub na satu razrednog odjela pojedinog razreda	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
3. KORAK: Motiviranje učenika na volontiranje		
Predstaviti učenicima postojeće volonterske akcije, traženje mogućnosti uključivanje većeg broja učenika, traženje novih volonterskih akcija uzimajući u obzir interese učenika	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici

Uređenje vijesti za web stranicu škole u povodu Međunarodnoga dana volontera, obilježiti dan volonterskom akcijom i prigodnim druženjem	studen, 5.12	Koordinatorice za volontere
Prikupljanje informacija od nastavnika o motivaciji učenika za volontiranje, a potom i održavanje tematskih sastanaka gdje će se dodatno ispitati interes učenika i mogućnost njihovog aktivnog uključivanja u ŠVP Poslati učenicima prijedloge za uključivanje u volonterske aktivnosti u lokalnoj zajednici	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, razrednici
4. KORAK: Odabir učenika za volontiranje		
Prijavnicu za volontere dati zainteresiranim učenicima (po potrebi razjasniti termine interes, vještine, motivacija kako bi što lakše popunili prijavnicu)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Održati intervju sa zainteresiranim učenicima za pojedine volonterske akcije (upoznati će se njegovi motivi, povezati s radnim mjestom volontera)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
5. KORAK: Priprema učenika za volontiranje		
S učenicima koji budu zainteresirani za volonterske pozicije održat će se pripremni sastanak sa svim relevantnim informacijama Volontere će obučavati koordinator, nastavnik koji vodi akciju ili članovi udruge ukoliko se radi o specifičnoj populaciji s kojom će volonteri raditi	Listopad, kroz godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, mentori
6. KORAK: Uključivanje učenika u volontiranje		
Uključivanje volontera u volontersku akciju uređenja okoliša male škole	Listopad	Koordinatorice za volontere
Uključivanje volontera u provođenje humanitarne akcija prikupljanja hrane za potrebite	Prosinac	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Uključivanje volontera u aktivnosti vježbanja sa starijim osobama pri Domu Kantrida	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Jačanje suradnje s postojećim udrugama civilnog društva koje surađuju s našom školom (Pegaz, gradska knjižnica Rijeka, RiRock), ostvarivanje nove suradnje na	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere

volonterskom programu Rijeke 2020.		
Uključivanje volontera u čišćenje okoliša škole	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
7. KORAK: Praćenje volonterskih aktivnosti učenika		
Sastanci volontera i mentora	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, vanjski suradnici
Kontinuirano prikupljanje i arhiviranje dokumentacije volontera	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, volonteri
Pružanje podrške volonterima	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, mentori
8. KORAK: Vrednovanje i nagrađivanje		
Izrada zahvalnica nakon provedenih akcija i aktivnosti	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, pedagoginja
Podjela zahvalnica po završetku volonterskih akcija	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Nabaviti i podijeliti knjižice za volontere	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Redovito bilježiti volonterske aktivnosti u knjižice	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, volonteri
9. KORAK: Procjena rada volontera i volonterskog programa ustanove		
Razgovori s volonterima i korisnicima - intervju	Nakon provedenih akcija i aktivnosti	Koordinatorice za volontere
Izrada anketnog upitnika za učenike volontere, podjela anketnih upitnika, prikupljanje upitnika i njihova analiza, prezentiranje rezultata na sjednici, rad na poboljšanju dalnjih aktivnosti.	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere

Voditelj projekta „Prevencija nasilnog ponašanja“: Psihologinja, razrednici kroz satove razrednog odjela

5.8. Plan rada knjižničara

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCOV MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice:

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest

- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004

slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s

cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA

TIMSKU NASTAVU

ISTRAŽIVAČKE GRUPE

STVARALAČKE RADIONICE

IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, prezentacija, izložbi i drugih školskih manifestacija

3.STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

PLANIRANJE- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- Priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice u suradnji nastavnicima i stručnim suradnicima škole

NABAVA

- vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu.

- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

IZRADA POPISA LITERATURE

- izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole

OBLIKOVANJE ZBIRKE

- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe

NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE

- tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa

BILTENI PRINOVA

- izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI

- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici

IZVJEŠĆA

- o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe, te mjeseca i godišnja izvješća o zakasnini (prikljena sredstva, analiza troškova) .

ZAŠTITA

- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice.

4.STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu županijskog knjižničnog vijeća školskih knjižničara,
- usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba GK Rijeka za školske knjižnice,
- sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga,
- individualno stručno usavršavanje praćenjem svih dostupnih izvora i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,
- suradnja s nakladničkim kućama u vezi nabavke novih izdanja udžbeničke literature potrebne učenicima i nastavnicima škole

- usavršavanje za računalnu obradu građe u programu ZAKI
- Izrada plana stručnog usavršavanja

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ

- zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika)

RUJAN

- izrada kurikuluma
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika školskog knjižničara
- izrada plana stručnog usavršavanja
- upis novih članova (prvi razredi)

Edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici

- uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, Pravilnik o radu školske knjižnice
- multimedijiska prezentacija škole
- što je knjižnica i zašto je važna

LISTOPAD

Međunarodni mjesec školskih knjižnica

Tema za 2019. godinu je "Zamislimo" ("Let's imagine") e, a temelji se na godišnjoj temi konferencije Međunarodne udruge školskih knjižničara (IASL-a) „Konvergencija - Osnaživanje - Transformacija: školske knjižnice“.-

Mjesec hrvatske knjige

je manifestacija kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga, nastoji na državnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga istinski zanima. Ovogodišnja je manifestacija posvećena glazbi, a moto je - U ritmu čitanja!

STUDENI

- pročišćavanje i djelomični otpis knjižnične građe
- suradnja sa stručnim aktivima i pravljenje popisa potrebne stručne literature
- nabava nove knjižnične građe

PROSINAC

- Sa(n)jam knjige u Istri od 5. do 15.prosinca 2019. (organizirani posjet s učenicima)u suradnji sa stručnim aktivom hrvatskoga jezika
- stručna i informacijska djelatnost,
- inventura knjižnice,
- analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada.

SIJEČANJ

- priprema drugog polugodišta
- popunjavanje popisa pedagoško-psihološke literature (znanstveno-popularne i stručne) osvrt na nove naslove – objava na webu škole
- izrada biltena prinova

VELJAČA

- uobičajena stručna i informacijska djelatnost

OŽUJAK

- uobičajeni stručni i informacijski poslovi

TRAVANJ

- stručni i informacijski poslovi

SVIBANJ

- stručni i informacijski poslovi
- maturanti: razduživanje i završetak školske godine

LIPANJ

- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine
- izrada biltena prinova

SRPANJ

- Stručni i informacijski poslovi: pročišćavanje fonda, otpis nevraćene građe

Kontinuirano nabavljanje i obrađivanje nove knjižnične građe.

Knjižničarke:

Silvana Bićanić, Kristina Orešković

5.9. Plan rada voditelja

Rujan

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa - upis učenika u razredne odjele i formiranje razrednih odjela
- izrada baze podataka za e-dnevnike svih razrednih odjela Medicinske škole u Rijeci
- dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa škole (izrada prijedloga kalendara rada škole, izrada privremenih i tjednih zaduženja nastavnika)
- obrada statističkih podataka za početak školske godine
- suradnja s pedagogom, psihologom i ravnateljem škole
- suradnja s tajnicom škole
- suradnja s računovodstvom i administracijom škole
- suradnja s roditeljskim i učeničkim vijećem

Listopada

- dnevna organizacija nastave
- pripremanje Konstituirajuće sjednice Ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada
- sudjelovanje u kulturnim i društvenim aktivnostima škole
- sudjelovanje u organizaciji Dana Medicinske škole u Rijeci (izrada programa i priprema svečane sjednice Nastavničkog vijeća)
- suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagog, psiholog)
- suradnja s nastavnicima i učenicima

Studeni

- dnevna organizacija nastave

Prosinac

- dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu
- sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća

Siječanj

- dnevna organizacija nastave
- praćenje realizacije nastavnog programa i plana, te praćenje pedagoške dokumentacije
- organiziranje zimskog roka obrane završnog ispita

Veljača

- dnevna organizacija nastave
- pomoć predsjednicima školskih povjerenstava u realizaciji školskih natjecanja

Ožujak

- dnevna organizacija nastave
- organizacija sjednica razrednih vijeća (prema potrebi)

Travanj

- dnevna organizacija nastave

Svibanj

- dnevna organizacija nastave
- statistička obrada podataka za učenike četvrtih razreda, pripreme za sjednice razrednih vijeća
- organizacija i izrada rasporeda obrane završnoga rada – ljetni rok za sve učenike završnih razreda

Lipanj

- dnevna organizacija nastave
- statistička obrada podataka za učenike prvih, drugih i trećih razreda, pripreme za sjednice razrednih vijeća
- organizacija pomoći u učenju
- priprema upisa
- priprema svečane podjele završnih svjedodžbi

Srpanj

- statistička obrada postignutih rezultata na kraju školske godine
- organizacija popravnih ispita u jesenjem roku
- organizacija obrane završnog rada u jesenjem roku
- provedba upisa učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci

Poslovi tijekom godine

- suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, knjižničarke, predsjednik roditeljskog vijeća, predsjednik učeničkog vijeća, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu)
- rješavanje tekućih problema tijekom dana u organizaciji nastavnog procesa

- suradnja s nastavnicima
- suradnja s učenicima u rješavanju njihovih problema
- organizacija nastave u dvije zgrade na dvije lokacije
- izrada i tiskanje priznanja, diploma, čestitki, identifikacijskih iskaznica
- sudjelovanje u organizaciji svih razina natjecanja u školi

Voditeljica: **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., profesor savjetnik

5.10. Plan rada satničara

Kolovoz/rujan

Priprema za početak nastavne godine

Izrada rasporeda sati za prvo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Organizacija nastave u vrijeme Državne mature

Listopad/studeni

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prosinac/siječanj

Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu

Izrada rasporeda sati za drugo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Veljača/ožujak

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Travanj/svibanj

Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme Državne mature

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Lipanj/srpanj

Organizacija nastave u vrijeme Državne mature

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu

Dogovori sa Stručnim aktivima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu

Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine

5.11. Plan rada razrednika

Program rada svakog razrednika pojedinačno nalazi se na mrežnim stranicama škole.

Razrednik:

- surađuje i aktivno se uključuje u cjelokupni odgojno obrazovni rad škole te prati i analizira ovaj rad
- objedinjuje rad nastavnika i učenika (djelujući na principu ravnopravnosti svih članova)
- prati uspjeh u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu
- utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline
- upozorava učenike na manjkavost u njihovu radu
- pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu
- surađuje s nastavnicima
- prema ukazanoj potrebi organizira međusobnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima planira pismene zadaće i provjeravanja
- kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika.
- brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći
- podstiče izvannastavnu aktivnost učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i sl.
- surađuje s razrednicima istog godišta
- najmanje dva puta godišnje priprema i vodi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta
- razvija organiziranu suradnju s roditeljima i podstiče potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva
- najmanje tri puta godišnje održava roditeljske sastanke
- suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorom s razrednikom ili nastavnikom
- razrednici četvrtih razreda sazivaju roditeljski sastanak posljednjeg dana nastave kako bi zajedno s učenicima obilježili kraj nastavne godine
- vodi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju
- satovi razrednika održavaju se tjedno 1 sat, a po potrebi i više

Kroz satove razredne odjela provoditi program zdravstvenog i građanskog odgoja.

5.12. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2019./2020.

5.12.1. Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti

Voditelj	<u>Ksenija Šoda, prof.</u>
Članovi	Silvia Barnjak, prof. Danijela Đurić Perić, prof. Kristina Orešković, prof. Liljana Pavlović, prof. Ksenija Šoda, prof. Ana Uljar, prof. Jakov Kršovnik, mag. educ.
Plan rada	
rujan	Izrada dokumenatcije (operativni programi, prijedlozi za aktivnosti koje će biti uključene u Godišnji plan i program i Školski kurikulum Medicinske škole u Rijeci; izvješća o stručnom usavršavanju u protekloj školskoj godini kao i plan stručnog usavršavanja za ovu školsku godinu).
listopad	Dani Medicinske škole u Rijeci - U listopadu će članice aktiva nazočiti Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća povodom Dana Medicinske škole u Rijeci i sudjelovati i ostalim projektima vezanim uz obilježavanje Dana škole
studen	Sastanak stručnog vijeća – dogovor o radu s učenicima koji će sudjelovati na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika.
prosinac	Sastanak stručnog vijeća – analiza planiranog i ostvarenog tijekom prvog obrazovnog razdoblja (realizacija programa. ocijenjenost i sl.)
siječanj	Priprema školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
veljača	Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika.
ožujak	Sastanak stručnog vijeća – analiza rezultata učenika na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika
travanj	Sastanak stručnog vijeća – kvartalna analiza planiranog i ostvarenog
svibanj	Dani otvorenih vrata Medicinske škole u Rijeci – promocija zanimanja koja se obrazuju u Medicinskoj školi u Rijeci
lipanj	Dogovor o provedbi pomoći u učenju za učenike koji su negativno

	ocijenjeni i sudjelovanje u provedbi državne mature. Podjela zaduženja za narednu školsku godinu.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Članice aktiva sudjelovat će na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave hrvatskoga jezika i književnosti, ➤ Članice aktiva uključit će se u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci te im na taj način pružiti podršku u radu (aktivno sudjelovanje u provođenju kurikuluma Građanskog odgoja u Medicinskoj školi u Rijeci), ➤ Također, planirano je sudjelovanje članica aktiva na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima vezanim uz zdravstvenu struku (s ciljem povezivanja općeobrazovnih sadržaja sa zdravstvenim temama koje su naznačene kurikulumom Zdravstvenog odgoja). ➤ Kolegica Danijela Đurić Perić sudjelovat će na stručnim skupovima za ispitne koordinatorke 	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Projekti u Medicinskoj školi u Rijeci - uključivanje u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci.</p> <p>Dodatna nastava - priprema učenika za ispit iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi</p> <p>Građanski odgoj - Provedba plana i programa Građanskog odgoja u srednjim školama (međupredmetno)</p> <p>Posjet izložbi glagoljice</p> <p>Kino predstave</p> <p>Posjet Trsatskoj gradini</p> <p>Kazališne predstave</p> <p>Posjet vilji Ružić (spomenička baština)</p> <p>Posjet muzejima i izložbenim prostorima u Rijeci i Zagrebu - posjet Muzeju grada Zagreba i Razgledavanje postava MSU u Zagrebu</p> <p>Stručni izlet u Veneciju – Venecija od renesanse do postmodernizma</p> <p>Sudjelovanje u EPK 2020.</p> <p>Posjet Muzeju grada Zagreba i kući Šenoa</p> <p>Organizacija svečane sjednice u povodu Dana Medicinske škole u Rijeci</p> <p>Projekt „Da se ne zaboravi“</p> <p>Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika</p>	

5.12.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika

Voditelj	Dunja Frković, prof.savjetnik
Članovi	Danijela Rogić, prof. Lea Araminčić, prof. Goran Kauzlarić, prof. Jasminka Sišul-Musinov, prof. Dora Kovačević Kauzlarić, prof
Plan rada	
rujan	Prvi sastanak aktiva, potrebe, dogovor o planu rada unutar škole, kurikul Škole, usporedba novih GIKova, plan rada aktiva,
listopad	
studen	
prosinac	Analiza Škole za život, Loomen radionica, usporedba
siječanj	
veljača	Potrebe aktiva, dogovor o provedbi školskih i inih natjecanja, formiranje komisija i analiza dosadašnjeg rada
ožujak	
travanj	Analiza provedbe natjecanja, provedbe aktivnosti navedenih u godišnjem planu rada Škole.
svibanj	
lipanj	Analiza uspješnosti na kraju prve godine Škole za život, osvrti i prijedlozi za poboljšanje rada.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Online radionice Loomen, Predavanja na stručnim županijskim i međužupanijskim vijećima Usavršavanja u organizaciji Medicinske škole u Rijeci tijekom godine	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Maturalno putovanje,izvanučionična nastava, Grčka Dunja Frković 4-5, opširnije opisano u obrascu Kurikulum.	

5.12.3. Stručno vijeće nastavnica kemije

Voditelj	Slavenka Žuža, prof. fizike i kemije
Članovi	Milvia Kokić- Baćac, prof. fizike i kemije Maria Juretić- Mohorić, dipl. ing. biokemije Draženka Maričić, prof. fizike i kemije
Plan rada	
1. Planiranje i programiranje rada -planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog *rujan	
2. Nastava -podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva -dogovor o izvedbi planova i programa -analiza izvedbenih planova i programa, te unašanje promjena u cilju poboljšanja -planiranje stručnih ekskurzija -dogovor o organizaciji teoretske nastave, te utvrđivanje rasporeda -planiranje i dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave - dogovor o organizaciji vježbi, korištenju laboratorija te usklađivanju rasporeda -dogovor o izvođenju izvanučionične nastave *kolovoz- rujan	
3. Analiza odgojno- obrazovnog procesa -praćenje teoretske nastave te vježbi -analiza kriterija i utvrđivanje elementa ocjenjivanja znanja i umijeća učenika -praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima -analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih nastavnih sredstva i pomagala -izrada dokumentacije za nastavu: pripreme, folije, projekcije i slično -sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća te Školskog odbora *tijekom školske godine	
4. Koordinacija - suradnja i koordinacija s nastavnicima srodnih predmeta, ravnateljem, pedagogom, psihologom, članovima nastavničkog vijeća, radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima *tijekom školske godine	
5. Nabava -nabava opreme, potrošnog materijale te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenja vježbi *tijekom školske godine	
6. Dan škole -sudjelovanje u manifestacijama povodom dana škole *listopad	

7. Natjecanje učenika

- organizacija i provođenje školskog natjecanja kemije
- priprema učenika za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima iz kemije - sudjelovanje u radu županijskog povjerenstva na natjecanju kemije

*siječanj- travanj

8. Državna matura

- priprema učenika za polaganje državne mature
- sudjelovanje u provođenju državne mature

*tijekom školske godine; lipanj-kolovoz

9. Stručno usavršavanje

- nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu
- sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole
- obrada stručnih tema
- praćenje stručne literature
- priprema i realizacija oglednih sati iz kemije
- prisustvovanje oglednim satima unutar i van aktiva kemije

*tijekom školske godine

11. Organizacija i provođenje stručnih izleta

*tijekom školske godine

12. Rad nastavnika u komisiji za popis imovine

*prosinac

13. Rad nastavnika u upisnim komisijama

*srpanj

14. Rad nastavnika u komisijama za popravne i razlikovne ispite

*srpanj- kolovoz; tijekom prvog polugodišta

15. Rad nastavnika u vođenju razrednog odijela

*tijekom školske godine

* prikazuje vremenski period planiranja izvedbe programa

Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole

- član stručnog aktiva kemije
- sudjelovanje na sastancima razrednih vijeća, nastavničkog vijeća te vijeća zaposlenika
- suradnja s roditeljima

Rad u stručnim povjerenstvima**Priprema učenika za natjecanje**

- priprema učenika za natjecanje iz kemije prema iskazanom interesu

Organizacija natjecanja i susreta

- organizacija školskog natjecanja iz kemije

Popravni i razlikovni ispiti

- član ispitne komisije

Završni ispiti i državna matura

- član ispitne komisije

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

- Stručni skupovi nastavnika kemije srednjih škola predviđeni za Primorsko-goransku županiju novim katalogom AZOO
- Stručni skupovi nastavnika kemije srednjih škola u organizaciji Županijskog stručnog vijeća, prema rasporedu koji nije unaprijed poznat
- Stručni seminari za razrednike u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje
- Trajno stručno usavršavanje nastavnika Medicinske škole u Rijeci prema planu Škole
- Kontinuirano praćenje psihološko-pedagoške i stručne kemijske literature kao i najnovijih dostignuća u prirodoslovnom području uopće
- Informiranje i pripremanje za kemiju kao izbor stručnog predmeta na državnoj maturi prema objavljenim testovima i katalozima znanja
- Tematska Nastavnička vijeća

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Uređenje okoliša škole i vrta- Slavenka Žuža, prof.

Uređenje okoliša škole- Draženka Maričić, prof.

Festival znanosti- Draženka Maričić, prof.

5.12.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike

Voditelj	Sanda Klarin, prof.
Članovi	Ivana Blaškan, prof. Mia Černivec, prof. Tomislav Čorak, prof. Zvonko Miškić, prof. mentor Marcella Vidmar, prof. mentor Mirna Vitković, prof.
Plan rada	
rujan	Usvajanje plana i programa rada stručnog vijeća Izvannastavne aktivnosti nastavnika Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2019./2020. Teme građanskog odgoja za pojedine predmete Izvedbeni i operativni programi; Godišnji izvedbeni kurikulumi Primjeri inicijalnih i dijagnostičkih testova Dogovor oko termina i načina ispravljanja negativnih ocjena Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima, planiramo praćenje i vrednovanje Uređivanje kabineta, potreba materijalnih sredstava i pomagala
listopad	Rezultati inicijalnih testova, usporedba rezultata iz matematike i fizike Raspored dopunske nastave i priprema za državnu maturu Priprema stručnog izleta za druge razrede
studeni	Dopunska nastava Izvješća sa stručnih skupova
prosinac	Negativno ocijenjeni učenici Dopunska nastava Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Analiza rada s učenicima koji se školju prema prilagođenom ili individualiziranom programu
siječanj	Analiza ocijenjenosti u prvom polugodištu Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti Elektroničko povezivanja i razmjene informacije među kolegama te između nastavnika i učenika
veljača	Rezultati dopunske nastave, ispravljanje negativnih ocjena te realizacija priprema za državnu maturu Kvaliteta odnosa učenika i nastavnika Elektroničko povezivanja i razmjene informacije među kolegama te između nastavnika i učenika
ožujak	Analiza postignutih rezultata na natjecanjima Priprema za međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“ Izvješća sa stručnih skupova
travanj	Obavijesti sa županijskih natjecanja – zadaci

	Festival znanosti
svibanj	Negativno ocijenjeni učenici Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu
lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Zaduženja nastavnika stručnog aktiva u nastavi za sljedeću školsku godinu Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<p>Stručni skup nastavnika matematike strukovnih škola Primorsko-goranske županije. Skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja.</p> <p>Stručni skup nastavnika informatike i računalstva Primorsko-goranske županije. Skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja.</p> <p>Stručni skup nastavnika fizike Primorsko-goranske županije. Skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja.</p> <p>Stručni skupovi nastavnika matematike, informatike i fizike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema terminima u katalogu).</p> <p>Seminari ASOO ovisno o temi.</p> <p>Praćenje stručne literature i suvremenih odgojno obrazovnih trendova.</p> <p>Interna edukacija Medicinske škole u Rijeci.</p> <p>Edukacija nastavnika matematike, fizike i informatike u sklopu obrazovne reforme Škola za život u virtualnim učionicama za frontalnu primjenu novih kurikuluma</p> <p>Edukacija za ocjenjivače na državnoj maturi u školskoj godini 2019./2020. u organizaciji Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p>	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Organizacija školskih natjecanja i priprema učenika te međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“</p> <p>Posjet festivalu znanosti</p> <p>Stručni izlet „Hiša eksperimentov“ u Ljubljani ili „Science Centre“ u Trstu ili „Park znanosti“ u Oroslovju</p> <p>Obilježavanje Dana broja π</p> <p>Posjet PEEK&POKE – „muzej“ starih računala i informatičke tehnologije</p> <p>Stručni izlet u IRB ili Institut za fiziku u Zagrebu</p> <p>Posjet - Muzej Torpeda</p>	

5.12.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta

Voditelj	Lobert Simičić, prof. mentor.
Članovi	Sanja Orešković, prof. Zvonko Bumber, prof. Zdenko Vukelić, prof. Marica Gašo, prof. Andrea Vučelić, prof. Ines Turković, mag.teol. Miroslav Radić, mag.teol. Hidajet Hasanović, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje rada stručnog aktiva - planovi i programi seminara - nastavni planovi i programi - izvješće o seminarima Školi za život - planovi i programi izvannastavnih aktivnosti - usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja - integracija tema Građanskog odgoja i obrazovanja u nastavni plan i program - potrebe za nastavnim pomagalima i potrošnim materijalom - roditeljski sastanci za prve razrede
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane za Dan škole - izvješća sa seminara - analiza aktivnosti vezanih za Dan škole - roditeljski sastanci za druge, treće i četvrte razrede - Debatni klub - odlazak na duhovnu obnovu u kuću susreta „Utočišta“
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zaduženja za rad u projektu Domovinski rat -„Da se ne zaboravi“ - uređenje škole u povodu blagdana Božića i Nove godine - obavijesti o predstojećim seminarima - duhovna obnova u Adventu – priprema za Božić
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na polugodištu - analiza ostvarenosti programa - analiza opisnog praćenja rada učenika – bilješke
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za školska natjecanja iz vjeronauka, geografije i povijesti - osvrt na rad Debatnog kluba - osvrt na vjeronaučne aktivnosti - provedba školskog natjecanja iz povijesti, geografije, vjeronauka - odlazak na duhovnu obnovu u kuću susreta „Utočišta“ - praćenje uspjeha učenika u odnosu na izostanke

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova - razmjena iskustava vezanih uz motivaciju učenika - posjet Hrvatskom saboru - priprema za pisane radove
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu županijskog i državnog povjerenstva za provedbu natjecanja iz vjeronomuške - sudjelovanje u radu školskog i županijskog povjerenstva za provedbu natjecanja iz povijesti
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - dvodnevni izlet u Vukovar - analiza opisnog praćenja rada učenika - analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta - analiza seminara o Školi za život
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - dogовори oko udžbenika za nadolazeću školsku godinu - analiza rada aktivna - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine – državna matura
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine - analiza uspjeha na kraju školske godine - izvješća sa seminara

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

Nazočnost stručnim skupovima tijekom školske godine koje organizira:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Županijsko stručno vijeće
- Medicinska škola u Rijeci za školsku 2019./20. godinu prema Godišnjem planu i programu
- voditelji međuzupanijskih stručnih vijeća naše škole

Vrijeme održavanja stručnih skupova prema vremeniku Kataloga stručnih skupova 2019. – 20.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Centru za odgoj i obrazovanja

Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja -Posjet Učeničkom domu

Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Domu za odgoj djece i mladih Rijeka

Debatni klub

Ča je Ča

Posjet muzejima: Muzej grada Rijeke, Pomorski i povjesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka i

Memorijalni centar Lipa pamti

Posjet Hrvatskom saboru

Posjet Gradskoj skupštini Rijeka

Svečana Sveta misa u Svetište Majke Božje na Trsatu
Blagdan sv. Luke zaštitnika medicinskih ustanova i medicinskih djelatnika
Projekt „Da se ne zaboravi
Projekt Ekologija duha
GONG-ove radionice
SaCro RI“
Međunarodni dan djece- parlaonica
Međunarodni dan ljudskih prava -parlaonica i plakat
Humanitarne akcije u projektu „Ekologija duha“
Akcija Mladi protiv gladi – volontiranje u prihvatilištu za beskućnike „Ruže sv. Franje“
i pomoć u socijalnoj samoposluzi
Projekt: „Budi i ti prijatelj djece“

5.12.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj	Vlasta Lovrić - Maras, prof.
Članovi	Melita Dolić, prof. Erik Banas, mag.cin. Leo Klapan, mag.cin.
Plan rada	
rujan	<p>Izraditi plan rada i stručnog usavršavanja skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture za 2019./2020..godinu.</p> <p>Predati svu potrebnu dokumentaciju za proteklu školsku godinu.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole.</p> <p>Izrada Godišnjeg izvedbenog kurikuluma za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.</p> <p>Iskazivanje potreba za nabavu športske opreme i rekvizita.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u sklopu edukacije „Škola za život“ tijekom cijele školske godine.</p> <p>Popis učenika zainteresiranih za sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima i natjecanjima koja organiziraju školski sportski savezi.</p> <p>Redovna skupština ŠSD „Medicinar“.</p> <p>Izrada plana i programa rada ŠSD „Medicinar“. (Melita Dolić)</p> <p>Prisustvovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede.</p> <p>Odlazak na sjednice Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke i Udruge kineziologa tijekom cijele godine.</p> <p>Sastanci stručnog vijeće po potrebi tijekom cijele školske godine.</p> <p>Suradnja sa stručnom službom škole i roditeljima tijekom cijele školske godine.</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine.</p> <p>Razrednički poslovi (Erik Benas i Leo Klapan)</p> <p>Izrada plana rada voditelja fitness kabineta (Vlasta Lovrić-Maras)</p> <p>Prijava projekta HŠSS „Vježbaonica“ (Melita Dolić i Vlasta Lovrić-Maras)</p> <p>Prijava projekta HŠSS „Medicinari u školskom sportu“ (Melita Dolić i Vlasta Lovrić-Maras)</p> <p>Izrada projekta Zdravstveno odgojnog kluba „Zdravi bili“ 7X7 za zdravlje mladih</p> <p>Priprema projekta HŠSS „Školski plesni virtualni show“</p>
listopad	<p>Razrada izvedbenog kurikuluma na osnovu inicijalnih testiranja i razrada nastavnih cjelina.</p> <p>Utvrđivanje tema Građanskog odgoja.</p> <p>Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala.</p> <p>Izrada dokumentacije za nastavne sadržaje – plakati, multimedija, snimanje muzike i sl.</p> <p>Raspored korištenja fitness kabineta van redovne nastave.</p> <p>Sudjelovanje u manifestacijama povodom Dana škole sa sportskim natjecanjima.</p> <p>Sudjelovanje na Svečanoj sjednici povodom Dana škole.</p>
studeni	<p>Prijave učenika za gradska natjecanja.</p> <p>Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za učenike prvih razreda prijavljenih za gradska natjecanja.</p>

	<p>Suradnja sa školskim dispanzerom vezano za zdravstvene probleme učenika.</p> <p>Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za gradska natjecanja.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza</p> <p>Simpozij – Školski sport.</p> <p>Priprema i realizacija oglednih satova u svrhu postizanja kvalitetnije izvedbe nastave u vrlo skromnim uvjetima.</p>
prosinac	<p>Prezentacija neke sportske aktivnosti.</p> <p>Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave.</p> <p>Analiza rada sa učenicima koji se školju prema prilagođenom ili individualiziranom programu.</p> <p>Praćenje ocijenjenosti učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja.</p> <p>Rad nastavnika u komisijama za popis imovine.</p>
siječanj	<p>Stručno usavršavanje.</p> <p>Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja.</p> <p>Unošenje promjena u izvedbene kurikulume ako se za to pojavi potreba.</p> <p>Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o vremeniku provođenja istih.</p> <p>Intenzivne pripreme svih učenika sportaša za sva natjecanja i projekte na koja su prijavljeni.</p>
veljača	<p>Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradska natjecanja.</p> <p>Gradska natjecanja po športovima.</p>
ožujak	<p>Gradska natjecanja po športovima.</p> <p>Županijska natjecanja po športovima.</p>
travanj	<p>Stručno usavršavanje.</p> <p>Županijska natjecanja po športovima.</p>
svibanj	<p>Suradnja sa Savezom školskih športskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa.</p> <p>Organizacija sudjelovanja naših učenika na festivalu sporta i rekreacije – humanitarna ulična utrka „Homo si teć“.</p>
lipanj	<p>Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključivanja ocjena.</p> <p>Analiza rada Školskog športskog kluba „Medicinar“ – školska, gradska i županijska natjecanja i projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza.</p> <p>Izrada izvješća o radu ŠSD „Medicinar“ za redovnu skupštinu društva i Školski odbor Medicinske škole u Rijeci.</p> <p>Sudjelovanje u provođenju državne mature.</p> <p>Stručno usavršavanje.</p>
srpanj	<p>Analiza stručnog usavršavanja.</p> <p>Podjela zaduženja do završetka školske godine, izrada izvješća vezanih za sve provedene aktivnosti skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.</p>
kolovoz	<p>Stručno usavršavanje.</p> <p>Analiza školske godine 2019./2020.</p>
Plan stručnog usavršavanja članova stručnog vijeća	
Kontinuirano stručno usavršavanje u okviru eksperimentalnog programa „Škola za život“ kroz virtualne učionice i edukacije uživo.	

Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskog školskog sportskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća.

Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa i drugih sportskih saveza grada ili županije.

Prezentacija raznih sportova i oblika vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u te aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi.

Suradnja sa Savezom školskih sportskih klubova – organizirani posjeti važnim športskim susretima (analiza tehnike i taktike vrhunskih sportskih kolektiva).

Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta.

Tematska Nastavnička vijeća.

Praćenje i nabava stručne i pedagoško-psihološke literature.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Rad ŠSD „Medicinar“ tijekom cijele školske godine (priprema učenika za školska natjecanja i natjecanja i projekte školskih sportskih saveza).

Obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja.

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Školski plesni virtualni show“.

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Vježbaonica“.

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Medicinari u školskom sportu“.

Projekt Zdravstveno odgojnog kluba „Zdravi bili“ 7 x 7 za zdravlje mladih.

Gradska i županijska natjecanja po sportovima.

Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine.

„Homo si teć“ – festival sporta i rekreativne, humanitarna ulična utrka.

5.12.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta

Voditelj	Irena Vlačić-Anić, dr.med
Članovi	Tanja Holjević, dr.med; Marina Žilić-Dešić, dr.med; Bogumila Martinac-Borovac, dr.med; Irena Vlačić-Anić dr.med; Sanja Paškvan Kusić,dr.med i Nikola Lazić, dr.med
Plan rada	
rujan	Izrada izvedbenih i operativnih programa i njihovo usklajivanje za šk.godinu 2019./2020. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku nastavne godine. Utvrđivanje tema za GOO u medjupredmetnoj nastavi za pojedine razrede. Dogovor o nabavci potrebnog potrošnog materijala i nastavnih sredstava. Utvrđivanje kurikuluma.
listopad	Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole.
studen	Stručni skup MŽSV iz područja predklinike i klinike.
prosinac	Stručni skup MŽSV iz područja zdravstvene njegi.
siječanj	Analiza rezultata rada i postignutog znanja učenika po razredima. Utvrđivanje realizacije nastavnih sadržaja predviđenih programom.
veljača	Stručni skup MŽSV iz područja predklinike i klinike te zdravstvene njegi.
ožujak	Stručno usavršavanje unutar aktiva.
travanj	Sudjelovanje u organizaciji zdravstveno odgojnih akcija u školi u suradnji sa ostalim aktivima.
svibanj	Stručni skup medjužupaniskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike i zdravstvene njegi.
lipanj	Analiza rezultata rada i ocjenjenosti na kraju nastavne godine i procjena broja učenika uključenih u dopunsку nastavu. Utvrđivanje plana i sadržaja dopunske nastave.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za nastavnike struke u organizaciji ASOO. Prisustvovanje tematskim stručnim predavanjima organiziranim od strane HLZ-podružnica Rijeka. Stručni seminari predviđeni katalogom AZOO i ASOOO. Međužupanijska stručna vijeća za program zdravstva. Redovita pretplata na časopise Medicina i Liječnički vjesnik, glasila Hrvatskog liječničkog zbora.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Tanja Holjević: GLOBE program i vježbe iz HIPM-a/IV1 i IV2 na NZZJZ. Bogumila Martinac-Borovac i Irena Vlačić-Anić: vježbe iz Bakteriologije,virologije i parazitologije/III1 i III2; posjet Mikrobiološkom odjelu NZZJZ.	
Marina Žilić-Dešić: vježbe iz HMP-a /IV1 i IV2 u KBC Rijeka, Zavod za hitnu medicinu. Sanja Paškvan Kusić: vježbe iz OFIRT-a/III1 i III2 ; posjet odjela za fizikalnu terapiju i	

rehabilitaciju DZ Rijeka , KBC Rijeka , talassth.Opatija .Posjet centru za rehabilitaciju Kozala i Centru Slava Raškaj te vježbe iz Higijene i preventivne medicine/IV2;posjet svih odjela HZZjZ.

Irena Vlačić-Anić: sudjelovanje kao član projekta Školskog kluba „Zdravi bili“ i „Biti mlad, a tako zdrav!“/ učenici V1 i V2.

5.12.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta

Voditelj	Aleksandra Ivković, dipl.ing.preh.tehn.
Članovi	Maja Šmurinić Rinčić, dipl.ing.biologije Ines Kršovnik, dipl.ing.biologije Luca Lukić, dipl.ing.preh.tehn. Martina Weinberger Viljušić, dr.vet.med. Božica Vičević, dr.vet.med.
Plan rada	
Kolovoz / rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza upisa učenika u Medicinsku školu u Rijeci u školskoj godini 2019./2020. • Usvajanje plana i programa rada Aktiva nastavnika prehrane, veterine i biologije • Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma • Usvajanje izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa • Dogovor o elementima ocjenjivanja i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete • Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika • Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave • Pregled prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Plan prisustvovanja stručnim skupovima prema planovima AZOO i ŽSV • Dogovor oko vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište • Uvođenje GOO u operativne programe prema prijedlogu stručnog tima • Analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih • Snimanje stanja u prvim razredima • Dogovoriti aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikuluma pojedinih strukovnih predmeta • Dogovoriti aktivnosti za izradu ishoda učenja strukovnih predmeta • Upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada • Dogovor oko tema za završni rad • Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi • Organizacija praktične nastave za učenike drugih, trećih i četvrthih razreda • Unapređivanje kvalitete teorijske i praktične nastave • Praćenje rada učenika izvan škole, prisustvovanje praksi te vođenje dokumentacije
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima • Izvješća sa seminara • Priprema učenika za školsko natjecanje

	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog tema za završni rad • Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha • Realizacija stručnih ekskurzija • Izvješća sa seminara – prenošenje informacija članovima aktiva • Objavljivanje tekstova na web stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnih predmeta • Rasprava o učenicima s prilagođenim programom • Priprema aktivnosti za Dan škole
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara • Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha • Priprema i dogovori za provođenje godišnje inventure
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata u prvom polugodištu • Rješavanje tekuće problematike • Planiranje rada u drugom polugodištu • Priprema i provođenje godišnje inventure
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge • Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište • Priprema učenika za državno natjecanje
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika • Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu • Nabava potrebnih sredstava i pomagala • Rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada • Prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike • Analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih sadržaja • Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom • Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Povedba ispita državne mature • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za

	<p>četvrte razrede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred – DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba ispita državne mature • Analiza uspjeha u završnim razredima • Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe • Analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • Izrada prijedloga programa rada aktiva • Provodenje popravnih i razlikovnih ispita • Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu • Analiza postignutih rezultata po smjerovima • Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • Aktivnosti oko obrane završnog rada
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Raspodjela nastavnih predmeta za školsku godinu 2020./2021. godinu • Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature • Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita • Izraditi plan nabave za školsku godinu 2020./2021. godinu • Uključivanje u plan samovrednovanja
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> ○ Područje: Prehrana, veterina - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> ○ Tema: Upravljanje kvalitetom - Stručni skupovi Međužupanijskih stručnih vijeća u programu zdravstva (svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci). - Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. - Osobna edukacija na području tehnologije namirnica (sve tvornice i obiteljska gospodarstva koji su navedeni u kurikulumu) - Edukacije u organizaciji Hrvatskog društva prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (HPBN)- podružnica u Rijeci. - Međužupanijska stručna vijeća za prehranu i veterinu u Zadru 	

- 7. Međunarodni Kongres Nutricionista
- Seminari iz kemije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog stručnog vijeća

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Prezentacija struke Tehničar nutricionist i ponuda zdravih obroka na Korzu povodom obilježavanja dana škole
- Stručni posjet tvornici tjestenine „Rječina“ PIK d.d.Rijeka u sklopu praktične nastave
- Stručni posjet „ Mljekari“ Pik d.d. Rijeka - Posjet II.3 razreda u sklopu praktične nastave
- Stručni posjet obiteljskom gospodarstvu „Helicikultura“
- Stručni posjet OPG Stipe Štavlić, obiteljsko gospodarstvo za proizvodnju ulja, začina i jaja
- Stručni posjet obrtu Seed j.d.o.o., uzgoj voća i povrća
- Stručni posjet izvorištu za javnu vodoopskrbu ZVIR
- Stručni posjet vodovodu KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Rijeka
- Stručni posjet Sirani Frankulin
- Stručni posjet mesnici i klanici „Damir“, Matulji
- Stručni jednodnevni izlet u Zagreb u tvornicu čokolade „Kraš“
- Stručni jednodnevni izlet tvornici čokolade "Zotter", Gratz
- Dodatna nastava iz Biologije
- Posjet Parku prirode Učka u sklopu predmeta Ekologija
- Stručno vođeni razgled Prirodoslovnog muzeja u Rijeci
- praktična nastava u veterinarskim ambulantama
- TERENSKA NASTAVA:Konjički klub Vodičajna ili Pegaz
- Posjet farmi goveda Frančišković i pastrvskom ribogojilištu
- Skupljanje hrane i potrepština za nezbrinute životinje u riječkom azilu –Budi kum psu-
Posjet skloništu za nezbrinute životinje u Dumovcu i groblju kućnih ljubimaca Spomengaj
povodom obilježavanja Međunarodnog dana zaštite životinja 04.listopada 2019.U
sklopu izleta posjet Veterinarskom institutu u Zagrebu
- praktična nastava u Veterinarskom zavodu –dijagnostički laboratoriji
- posjet tvornici čokolade Zotter i lokalnog zoološkog vrta u Grazu
- Obilježavanje dana Medicinske šole u Rijeci –Predstavljanje na Trihinela –stari- novi
neprijatelj,Pozitivan utjecaj kućnih ljubimaca na zdravlje ljudi
- Praktična nastave i vježbe na OPG Majetić

5.12.9. Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta

Voditelj	Jelena Bubnić, dentalni tehničar
Članovi	Andrea Šuljić, dentalni tehničar Kornelia Doračić, zubotehničarka Jasmina Jurašić, dentalni tehničar Marija Bosić, viši dentalni tehničar Tatjana Lovrin, dr. dentalne medicine Josip Brusić, dr. dentalne medicine

Sadržaj rada:

1. Planiranje i programiranje rada
-planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog

*rujan

2. Nastava
-podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva
-dogovor o izvedbi planova i programa
-analiza izvedbenih planova i programa, te unašanje promjena u cilju poboljšanja
-planiranje stručnih ekskurzija
-dogovor o organizaciji teoretske nastave, te utvrđivanje rasporeda
- dogovor o organizaciji vježbi, korištenju laboratorijskih usklađivanju rasporeda
-dogovor o izvođenju izvanučionične nastave

*kolovoz- rujan

3. Analiza odgojno- obrazovnog procesa
-praćenje teoretske nastave te vježbi
-analiza kriterija i utvrđivanje elementa ocjenjivanja znanja i umijeća učenika
-praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima
-analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih nastavnih sredstva i pomagala
-izrada dokumentacije za nastavu: pripreme, folije, projekcije i slično
-sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća

*tijekom školske godine

4. Koordinacija
- suradnja i koordinacija s nastavnicima srodnih predmeta, ravnateljem, pedagogom, psihologom, članovima nastavničkog vijeća, radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima

*tijekom školske godine

5. Nabava
-nabava opreme, potrošnog materijale te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenja vježbi

*tijekom školske godine

6. Dan škole

- sudjelovanje u manifestacijama povodom dana škole , te organizacija školskog natjecanja i izložbe otvorene za javnost

*listopad

7. Natjecanje učenika

- organizacija i provođenje školskog natjecanja
- priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanju
- priprema učenika za državno natjecanje

*siječanj- travanj

8. Državna matura

- sudjelovanje u provođenju državne mature

* lipanj- kolovoz

9. Stručno usavršavanje

- nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu za školsku godinu 2018/2019.
- sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole
- obrada stručnih tema
- pružanje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- sudjelovanje na edukacijama stomatološke grupe predmeta

*tijekom školske godine

11. Organizacija i provođenje stručnih izleta

*tijekom školske godine

12. Rad nastavnika u komisiji za popis imovine

*prosinac

13. Rad nastavnika u upisnim komisijama

*srpanj

14. Rad nastavnika u komisijama obrane završnog rada

*lipanj / srpanj

15. Rad nastavnika u vođenju razrednog odijela

*tijekom školske godine

* prikazuje vremenski period planiranja izvedbe programa

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

Međuzupanijski stručni skup za nastavnike zdravstvene struke u programu dentalni tehničar/tehničarka i dentalni asistent/asistentica , prosinac. Zagreb

21. Dani dentalne tehnike, listopad. Opatija

Candulor tečaj- radni tečaj , postava zubi po Gerberu

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Posjet dentalnom laboratoriju Inpuls Dental Rijeka

Posjet poliklinici Rident Poreč

5.12.10. Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta

Voditelj	Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.
Članovi	Nensi Araminčić, mag.med.lab.dijag. Marijan Matejčić, bacc.med.lab.diagn. Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing. Snježana Skorup Buneta
Plan rada	
rujan	Organizacija stručne prakse za zdravstveno-laboratorijske tehničare, IV-5. Podjela zaduženja u nastavi. Izrada rasporeda teoretske nastave i vježbi. Odlazak na terensku nastavu na Medicinski fakultet u Rijeci i posjet vodoopskrbnom objektu na otoku Krku (Ponikve).
listopad	Odabir tema i područja za pisanje završnog rada. Sastanak aktiva. Analiza nastavnih planova i programa-izvedba i provedba, unošenje poboljšanja (iskustva prethodne školske godine) i zaključaka sa Međužupanijskim stručnim vijeća ST i ZLT tehničara. Priprema i organizacija školskog natjecanja za zdravstveno-laboratorijske tehničare. Sudjelovanje u javnim i kulturnim zbivanjima škole (pružanje tehnološke pomoći).
studeni	Sudjelovanje u javnozdravstvenim aktivnostima u suradnji sa NZZJZ PGŽ. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada.
prosinac	Realizacija stručne prakse tijekom nastavne godine. Sudjelovanje u prikupljanju donacija za predstojeće božićne i novogodišnje praznike. Sastanak aktiva. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Sudjelovanje u javnozdravstvenim aktivnostima u suradnji sa NZZJZ PGŽ.
siječanj	Analiza rada prvog polugodišta. Organizacija stručnih izleta na teren: Dezinsekcija, d.o.o., Brajšina 13 u sklopu predmeta DDD. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Potraživanje aktiva za drugo polugodište. Sudjelovanje u javnozdravstvenim aktivnostima u suradnji sa NZZJZ PGŽ.
veljača	Sastanak ispitnog odbora. Formiranje komisija za obranu završnog rada. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Sudjelovanje u javnozdravstvenim aktivnostima u suradnji sa NZZJZ PGŽ.
ožujak	Obilježavanje Dana vode. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Sudjelovanje u javnozdravstvenim aktivnostima u suradnji sa NZZJZ PGŽ.
travanj	Organizacija ljetne stručne prakse za prvi, drugi i treći razred ST i ZLT. Sudjelovanje u javnozdravstvenim aktivnostima u suradnji sa NZZJZ PGŽ. Posjet uređaju za pročišćavanje vode
svibanj	Otvoreni dan škole. Prezentacija Medicinske škole učenicima osnovnih škola PGŽ. Članovi povjerenstva za izradu i obranu završnog rada. Sudjelovanje u javnozdravstvenim aktivnostima u suradnji sa NZZJZ PGŽ. Odlazak s učenicima na izvor Rječine i izvor Zvir. Posjet uređaju za pročišćavanje vode. Obilježavanje

	otvorenog dana Medicinske škole u Rijeci. Sudjelovanje u projektu grada Rijeke „Kamo dalje“.
lipanj	Obrana završnog rada. Analiza rezultata i sastanak aktiva. Podjela obveza za sljedeću školsku godinu. Članovi povjerenstva na popravnim, razlikovnim i razrednim ispitima. Sudjelovanje u javnozdravstvenim aktivnostima u suradnji sa NZZJZ PGŽ.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Konstantno usavršavanje tijekom cijele školske godine na NZZJZ. Stručna usavršavanja prema katalogu ASOO, sektor zdravstvo i socijalna skrb. Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. Kongres komore HUSI. Stručni skupovi Međužupanijskog stručnog vijeća, svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Posjet vodoopskrbnom objektu Ponikve, otok Krk, rujan 2019., predavanje u gradskoj vijećnici grada Krka.</p> <p>Predavanje na Medicinskom fakultetu sveučilišta u Rijeci, rujan 2019.</p> <p>Posjet Dezinsekciji, d.o.o., siječanj-veljača 2020.</p> <p>Posjet NZZJZ, tijekom cijele nastavne godine.</p> <p>Sudjelovanje u javnozdravstvenim aktivnostima u suradnji sa NZZJZ PGŽ tijekom cijele nastavne godine.</p> <p>Odlazak s učenicima na izvor Rječine i izvor Zvir (travanj, svibanj).</p> <p>Posjet uređaju za pročišćavanje vode, Rijeka (travanj, svibanj).</p> <p>Posjet osnovnim školama PGŽ, svibanj 2020.</p>	

5.12.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta

Voditelj	Gabrijela Švarcer, mag.physioth..
Članovi	Gabrijela Švarcer, mag. physioth. Aleksandra Mihelčić, profesor rehabilitator. Jasminka Hržić-Grubelić mag.physioth. Vanja Tolić, mag.physioth.
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2019./20. ▪ Izrada operativnih planova i programa ▪ Planirati način izvođenja vježbi za sve nastavne predmete struke u zdravstvenim ustanovama ▪ Usuglasiti raspored realizacije vježbi u školskom kabinetu ▪ Analiza i pregled dnevnika nakon ljetne strukovne prakse ▪ Dogovor o stručnom usavršavanju/ katalog ASO/ ▪ Planiranje stručnih izleta ▪ Planiranje prisustvovanju stručnim predavanjima Hrvatskog zbora fizioterapeuta ▪ Planiranje prisustvovanju projekta trajnog stručnog usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci ▪ Planiranje prisustvovanju - skup Međužupanijskog stručnog vijeća za nastavnike zdravstvene njegе i strukovnih predmeta u području zdravstva ▪ Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave ▪ Trebovanje opreme za kabinet fizioterapeuta ▪ Priprema učenika za volontiranje na 11. Sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju ▪ Priprema učenika za volontiranje na Šestom kolu Prvenstva Hrvatske u boćanju za osobe s invaliditetom ▪ Priprema učenika za projekt edukacija građana pod sloganom "Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci ▪ Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta Edukativnom akcijom „Tjelesna aktivnost za život“ , predavanjima u Vijećnici grada Rijeke u suradnji s KBC Rijeka, Fakultetom zdravstvenih studija. Trebovanje: Uniforme
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika i nastavnika povodom obilježavanje proslave Dana škole : Natjecanje iz kinezijologije – III 4 razred / - „Mala“ škola / Vanja Tolić i Jasminka Hržić - Grubelić • Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom " Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci – Korzo Aleksandra Mihelčić/ Gabrijela Švarcer • Planiranje i Realizacija stručnog izleta • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i realizacija priprema vježbi u zdravstvenim ustanovama • Planiranje i Realizacija stručnog izleta • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave

prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i organizacija školskog, županijskog i državnog natjecanja • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Odabir tema ,sistematizacija unutar područja za provedbu završnog rada • Planiranje provođenja završnog rada učenika • Dogovor za školsko natjecanje • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave • Planiranje i Realizacija stručnog izleta
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor za državno natjecanje „ Schola medica “ 2019/20. • Planirati nabavu stručne literature za školsku knjižnicu • Planiranje provođenja završnog rada učenika u zdravstvenim ustanovama i kabinetu fizioterapeuta • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor i organizacija provođenja završnog rada učenika u zdravstvenim ustanovama • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i Realizacija stručnog izleta • Dogovor vezan uz realizaciju ljetne prakse • Izrada rasporeda, dogovor o realizaciji nastave i vježbi s voditeljima službi u zdravstvenim ustanovama za 2. i 3. razrede • Realizacija posjeta zdravstvenim ustanovama Priprema za sudjelovanje s grupom učenika trećih i četvrtih razreda za provođenju sportske masaže kod polu maratonaca na Riječkom polu maratonu
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija ljetne prakse u zdravstvenim ustanovama • Priprema učenika za odlazak u zdravstvene ustanove uoči ljetne prakse
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Priјedlog za prisustvovanje tematskom predavanju u obrazovnom području zdravstva koji je namijenjen nastavnicima fizioterapeutske grupe predmeta	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručni skupovi po ASO 2. Međužupanijski stručni skupovi za zdravstvenu struku u Medicinskoj školi u Rijeci 3. Međužupanijsko stručno vijeće u programu Fizioterapeutski tehničar/ka 4 .Stručno usavršavanje kroz posjete /ORGANIZIRANI STRUČNI IZLETI S UČENICIMA/ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA IZVAN NAŠEG PODRUČJA. 5. Praćenje stručne literature- medicinskih publikacija, stručnih glasnika i Interneta za potrebe nastave i vježbe 6. Predavanja organizirana od strane fizioterapeutskih strukovnih udruga 	
<p>Aleksandra Mihelčić, prof.rehabilitator. Jasminka Hržić Grubelić, mag. fizioterapije Gabrijela Švarcer, mag. fizioterapije. Vanja Tolić,mag.fizioterapije</p>	
Planirana izvan učionička nastava i izvannastavne aktivnosti	

- Edukativna akcija „Tjelesna aktivnost za život“ Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta
- Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke
- Volontiranje učenika i nastavnika na 11. Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju
- Volontiranje učenika i nastavnika na Šestom kolu prvenstva Hrvatske za osobe s invaliditetom u boćanju
- Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole.
- Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom „Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju“ povodom Dana Medicinske škole u Rijeci
- Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta:
 - Bazeni Kantrida
 - Centar za Autizam
 - Posjet centru za rehabilitaciju Brašćine,Rijeka
 - Specijalna Bolnica za ortopediju dr. Nemeć
 - Dom umirovljenika Kantrida
 - Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
 - Nogometni klub Rijeka
 - Terme Selce i Talasoterapija Crikvenica
 - Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka
 - Priprema učenika za Županijsko i državno natjecanje „Schola Medica“

Kratko nabrojiti izvannastavne aktivnosti i izvan učioničku nastavu vezanu za vaše stručno vijeće (ne maturalce i razredne izlete na koje idete u ulozi razrednika) koju prijavljujete za kurikulum.

- Edukativna akcija „Tjelesna aktivnost za život“ Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta
- Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke
- Volontiranje učenika i nastavnika na 11. Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju
- Volontiranje učenika i nastavnika na Šestom kolu prvenstva Hrvatske za osobe s invaliditetom u boćanju
- Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole.
- Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom „Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju“ povodom Dana Medicinske škole u Rijeci
- Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta:
 - Bazeni Kantrida
 - Centar za Autizam
 - Posjet centru za rehabilitaciju Brašćine,Rijeka
 - Specijalna Bolnica za ortopediju dr. Nemeć
 - Dom umirovljenika Kantrida
 - Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
 - Nogometni klub Rijeka
 - Terme Selce i Talasoterapija Crikvenica
 - Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka
 - Priprema učenika za Županijsko i državno natjecanje „Schuela Medica“

5.12.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta

Voditelj	Sanela Azirović, mag. pharm.
Članovi	mr.sc.Marina Kukalj Banović, mag. pharm. Slavica Briševac, mag. pharm. Branka Milojević, pharm. tehn.
Plan rada	
Rujan	Planiranje aktivnosti za novu školsku godinu Izrada nastavnih planova i programa Izrada školskog kurikuluma Izrada planova građanskog odgoja Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
Listopad	Priprema učenika za natjecanje povodom obilježavanja proslave Dana škole Podjela tema učenicima za završni rad
studen	Obilježavanje Svjetskog dana dijabetesa - 14.11.
Prosinac	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) tijekom prvog polugodišta Analiza ocjenjenosti učenika Dogovor s učenicima o načinu i datumima ispravljanja negativnih ocjena Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period siječanj-lipanj 2019. Inventura školskog namještaja, nastavnih sredstava i opreme
Siječanj	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova
Veljača	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Priprema učenika za manifestaciju Croatia-world skills, Zagreb
Ožujak	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) Priprema učenika za manifestaciju Croatia-world skills, Zagreb Obilježavanje ljubičastog dana - međunarodnog dana potpore oboljelima od epilepsije - 26.3.
Travanj	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Sudjelovanje na manifestaciji Croatia-world skills, Zagreb
Svibanj	Organizacija planiranog Stručnog izleta za III -6 – Zagreb Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike IV-6 Zaključivanje ocjena za učenike IV-6 Obrane završnih radova Otvoreni dan Medicinske škole u Rijeci Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2019.
Lipanj	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike III-6 Zaključivanje ocjena za učenike III -6
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i	

obrazovanje odraslih

Sudjelovanje na stručnim skupovima međužupanijskog stručnog vijeća (MŽSV) za nastavnike farmaceutske grupe predmete

Edukacije organizirane od strane Medicinske škole u Rijeci

Samoedukacija

Praćenje stručne literature

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Stručni izlet za III -6 razred – posjet botaničkom vrtu „Fran Kušan“ i HALMED-u, Zagreb

5.12.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njegе

Voditelj	Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn.
Članovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daniela Depolo, bacc.med.techn., prof.reh., profesor savjetnik 2. Elda Karadža, bacc.med.techn., prof.reh., profesor savjetnik 3. Saša Uljančić, mag.med.techn., prof.reh., profesor mentor 4. Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., stručni učitelj savjetnik, voditelj MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare 5. Danijela Tibljaš, mag.med.techn. 6. Nina Drljević, mag.med.techn. 7. Dijana Jozinović, bacc.med.techn. (bolovanje) 8. Kristina Semeš Pajić, mag.med.techn. 9. Kristina Šorić, bacc.med.techn. 10. Vesna Čačić, bacc.med.techn., prof.reh., doktorat - studira 11. Dunja Čović, mag.med.techn. 12. Jovanka Žiža, mag.med.techn. 13. Snježana Salopek, mag.med.techn. 14. Sinttia Kovačević, bacc.med.techn. 15. Ivana Vukonić, mag.med.tech. 16. Željko Kukić, mag.med.techn. 17. Filip Knezović, mag.med.techn. 18. Nikolina Krasnići, bacc.med.techn. (zamjena bolovanje) 19. Sanja Tomić, dipl.med.techn., pripravnik
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o radu, e-dnevnik, dnevnički praćenja - izvješće o održanim stručnim skupovima u kolovozu - dogovor s glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika i odjela - dogovor s zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja Rijeka, Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, ... po Strukovnom kurikulumu za medicinske sestre/tehničare opće njegе predviđene kao nastavne baze) - prikupljanje nastavnih planova i programa - dogovor i plan vježbi (školski praktikumi, KBC i druga radilišta) - dogovor o provedbi i provedba zaštite na radu za rad na siguran način - nabava potrošnog materijala, radne odjeće i obuće, novih udžbenika - dogovor i nabava radne odjeće - uniformi i obuće za učenike - sanitарне knjižice - nove ponuđene varijante Dnevnika praćenja tijekom vježbi za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njegе/medicinski tehničar opće njegе - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika u Akciji Solidarnost na djelu za gradsko društvo

	<p>Crvenog križa – mjerjenje krvnog tlaka na Korzu</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o aktivnostima uz Dan škole - na Korzu: <ol style="list-style-type: none"> 1. mjerjenje krvnog tlaka i ŠUK-a 2. izračunavanje ITM i edukacija o pravilnoj prehrani 3. podjela zdravstveno-odgojnog materijala <ul style="list-style-type: none"> - školsko natjecanje iz zdravstvene njegе za IV. razrede - dobrovoljno darivanje krvi (profesori i punoljetni učenici) - do 15. listopada, učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnoga rada - upoznavanje s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada - prijedlog tema za završni rad (nositelji tema) do 20. listopada - odabir tema do 31. listopada, dogovor mentora - uređenje kabineta - Nacionalni ispit – Zdravstvena njega (upute)
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na novi Dnevnik praćenja tijekom vježbi za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra/tehničar opće njegе - završni ispit (obavijest o odabranim temama) - uređenje kabineta - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - inventura / popis materijala, osnovna sredstva - narudžba potrošnog materijala - uređenje kabineta - konzultacije za završni ispit - školsko natjecanje iz zdravstvene njegе
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije za završni ispit - nabavka potrošnog materija za II. polugodište - dogovor za međužupanijsko natjecanje iz zdravstvene njegе
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana bolesnika - praćenje dinamike izrade završnog rada - konzultacije za završni ispit
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare - izostanci učenika s vježbi - mogućnosti nadoknada - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrarama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi za V. razrede, te vježbi za završni ispit – organizacija - konzultacije za završni ispit
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - nabavka materijala - zdravstvene vježbe za završni ispit - konzultacije za završni ispit
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije za završni ispit, predaja radova

	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana sestrinstva - dobrovoljno darivanje krvi maturanata u sklopu MatuRijade - završni ispit (obrane završnih radova) - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika za provedbu zdravstvenih vježbi za III. i IV. razrede – organizacija
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede – organizacija - državna marura - dežurstva - dogovor o podjeli za šk.god. 2020./2021.
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene vježbe za III. i IV. Razrede - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare (ili kolovoz)
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - završni ispit (obrane završnih radova jesenji rok) - popravni ispiti (2. rok) - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća - državna marura – dežurstva

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

1. Stručni seminari u području zdravstva u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – prema katalogu
2. Stručni seminari za mentore i savjetnike u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje – prema katalogu
3. Stručni skupovi Međužupanijskih stručnih vijeća u programu zdravstva koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci:
 - Međužupanijsko stručno vijeće za medicinske sestre u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju
 - Međužupanijsko stručno vijeće za liječnike predklinika i klinika u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za sve županije
4. Tematska Nastavnička vijeća u Medicinskoj školi u Rijeci
5. Stručno usavršavanje nastavnika u Medicinskoj školi u Rijeci prema Godišnjem planu i programu Medicinske škole u Rijeci
6. Predavanja u organizaciji HKMS u Domu zdravlja Rijeka i Kbc Rijeka u svrhu trajne edukacije medicinskih sestara/tehničara potrebnih za obnavljanje odobrenja (licence) za samostalni rad; e-learning Hrvatske komore medicinskih sestara (E učenje portal za medicinske sestre i tehničare)
7. Mentalfest 2019. - simpozij
8. Međužupanijsko stručno vijeće za stručni aktiv nastavnika u programima dentalni tehničar/ka i dentalni asistent/ica
9. Obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva – tribina
10. Otvoreni ogledni nastavni sati u Medicinskoj školi u Rijeci
11. Digestivni kongres
12. Vaskularni kongres
13. Simpozij o cijepljenju – travanj 2020.
14. NZJJZ – predavanja u Gradskoj vijećnici
15. Liga protiv raka PGŽ – predavanja u Gradskoj vijećnici

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Obilježavanje Nacionalnog / Svjetskog / Europskog dana darivanja organa, presađivanja organa, tkiva i transplantacije
- Digestivni kongres, Vaskularni kongres (učenici sudjeluju ra radovima – posteri i ppt)
- Obilježavanje međunarodnog dana sepse - Sepsis day 2019.
- 12. Simpozij hrvatskog društva medicinskih sestara anestezije, reanimacije, intenzivne skrbi i transfuzije „Snaga sestrinstva sutra“ 23.9.2019.
- Izvanučionična nastava iz predmeta“Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika“: Posjet Udrudi liječenih alkoholičara Opatija“(KLA)
- Posjeti klubovima za starije osobe
- Posjet Thalassotherapia Opatija
- Zdravstveno humanitarne aktivnosti na Korzu
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa stomom – Stoma day 7.10.2019.
- (CROILCO Hrvatska)
- Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci
- Projekt: Tjedan obilježavanja metntalnog zdravlja: MENTALFESTA
- Projekt: Međunarodni dan sestrinstva
- Zdravstveno odgojni klub „Zdravi bili“
- Obilježavanje Međunarodnog dana Ružičaste vrpce, narcisa, mimoza, celjakije, CK, Svjetski dan beskućnika
- Simpozij o cijepljenju
- Zbor „Znak“
- Bolnica za medvjediće
- Odgoj za humanost od malih nogu

5.13. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Odjel školske i sveučilišne medicine

Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka, tel: 631-107, 685-328)

Doc, dr. sc. Tatjana Čulina, dr. med.

Specijalist školske medicine

tatjana.culina@zzjzpgz.hr

091 132 04 15

Smiljana Šupica

bacc. med. techn.

smiljana.supica@zzjzpgz.hr

Radno vrijeme:

- ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 i 30 h)
- srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 i 30 h)
Dio radnog vremena radimo na terenu.
Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. G. 2018/19.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK

LISTOPAD

- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“

STUDENI

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procjepljeni tijekom života)

SIJEČANJ

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom : „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje „

LIPANJ / SRPANJ

- Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište.

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
- Zdravstveni odgoj
- Ciljni pregledi za školska sportska natjecanja
- Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.
- Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:
 - izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev
 - pregled za smještaj u učeničke i studentske domove
 - pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

5.14. Plan rada tajnika škole

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine</p> <p>sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...)</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Uredu državne uprave u Županiji</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Zavodu za zapošljavanje</p> <p>sudjelovanje u raspisivanju natječaja za nepotpunjena radna mjesta</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika na ZMIO i HZZO)</p> <p>prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa upravi za financije MZOŠ</p> <p>vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</p> <p>vođenje personalnih dosieva radnika, radnih i sanitarnih knjižica</p> <p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja radnim obvezama</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog</p>	Rujan

rješavanja problema na njihovom radnom mjestu obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	
analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći te raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku) pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora izrada općih akata u školi - po potrebi izrada ugovora - po potrebi osobno stručno usavršavanje suradnja sa stručnim tijelima izvan škole praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole izdavanje raznih potvrda radnicima škole nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. daktilografski poslovi (kompjuterski) rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici) suradnja s drugim školama priprema podataka za obračun plaće obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	Listopad Studeni Prosinac
sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure	Prosinac
analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći i raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)	Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj

<p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p>	<p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>
<p>sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole</p> <p>sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi</p>	<p>Lipanj</p>
<p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu</p> <p>sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepotpunjena radna mjesta</p>	<p>Kolovoz</p>

5.15. Program rada računovodstva

Poslovi	Vrijeme realizacije
<p>uvodi u knjigu ulaznih računa i ovjerava sve ulazne račune s pratećom dokumentacijom</p> <p>zaprima dopise za računovodstvo, rješava i arhivira</p> <p>knjiži sve finansijske dokumente iz poslovanja Škole, arhivira i čuva iste</p> <p>knjiži sve poslovne događaje, priprema Godišnje finansijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama, prema izvorima financiranja</p> <p>za riznicu PGŽ-Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport unosi finansijski plan tekuće godine na četvrtoj i petoj razini, finansijske planove i projekcije za trogodišnje razdoblje</p> <p>izrađuje zahtjeve za plaćanja prema PGŽ</p> <p>knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunava godišnju inventuru s pratećim izvještajima</p> <p>vrši obračun i isplatu putnih naloga</p> <p>izrada izlaznih računa za najam prostora za samoposlužne aparate i izlaznih računa za usluge pedagoške pratnje učenika</p> <p>vodi blagajničko poslovanje i plaća račune iz vlastitih sredstava</p> <p>vrši obračun plaća djelatnika i asistenata u nastavi, obračun drugog dohotka, obračun materijalnih prava, obustava po administrativnim i ovršnim zabranama</p> <p>vrši obračun bolovanja na teret HZZO i predaje iste na kontrolu</p> <p>vodi i izrađuje sve računovodstvene i porezne izvještaje</p> <p>izrađuje izvještaje za potrebe osnivača PGŽ i nadležnog Ministarstva</p> <p>vrši godišnje ispise IP obrazaca za zaposlene i vanjske suradnike</p> <p>izrađuje potvrde i prosjeke prema potrebi</p> <p>izrađuje zahtjeve za finansijska sredstva</p> <p>priprema izvještaje za Školski odbor vezano uz Finansijske izvještaje o poslovanju i Finansijske planove</p> <p>vrši ostale poslove po nalogu ravnatelja i ovlaštenih kontrolora</p>	Rujan Listopad Studeni Prosinc Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovož
vrši pripreme za devetomjesečne Finansijske izvještaje, priprema Prijedlog II rebalansa finansijskog plana	Rujan

završava devetomjesečne Financijske izvještaje i predaje iste izrađuje Financijski plan i projekcije za trogodišnje razdoblje	Listopad
Knjiži poslovne događaje, izrađuje zahtjeve za plaćanje prema PGŽ, plaća vlastite račune, vodi blagajničko poslovanje, obračun plaće i ostalih primanja	Studeni
vrši pripreme za godišnju inventuru	Prosinac
završava Godišnje financijske izvještaje i predaje obrasce i izvještaje vrši pripreme za knjiženje tekuće financijske godine vrši ispis financijskih kartica prethodne poslovne godine, arhivira iste izrađuje zahtjeve za financijska sredstva sudjeluje u izradi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, izjave i ostale dokumentacije	Veljača
izrađuje tromjesečne Financijske izvještaje, vrši godišnji ispis analitičkih kartica zaposlenih za prethodnu godinu i arhivira	Ožujak
knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara po potrebi, priprema Prijedlog I rebalansa financijskog plana	Travanj
knjiži sve poslovne događaje u financijskom i analitičkom knjigovodstvu, izrađuje INV-P izvještaj za potrebe statistike	Svibanj
vrši pripreme za izradu polugodišnjih Financijskih izvještaja sa obrascima i bilješkama priprema izlaznih faktura za participacije učenika za slijedeću školsku godinu	Lipanj
završava i predaje polugodišnje Financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama prema izvorima financiranja	Srpanj

5.16. Opis poslova administratora

Opis poslova	Vrijeme realizacije
vrši upis učenika u matični registar i matičnu knjigu učenika arhivira učeničke dosjee	Rujan Listopad
izdaje duplike školskih svjedodžbi te o njima vodi evidenciju	Studeni
izdaje fond odslušanih sati i o njima vodi evidenciju	Prosinac
izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju	Siječanj
izdaje uvjerenja i druge potvrde učenicima i o njima vodi evidenciju	Veljača
brine se o pravovremenoj nabavci pedagoške dokumentacije i potrošnog kancelarijskog materijala	Ožujak
vodi brigu o arhivskoj dokumentaciji Škole	Travanj
prima stranke i daje im potrebne informacije	Svibanj
umnožava, uvezuje i sortira tekstove i druge materijale za potrebe nastave, za Školski odbor i stručna tijela škole	Lipanj
izdaje putne naloge i o njima vodi evidenciju	Srpanj
vodi knjigu nenazočnih nastavnika	Kolovoz
prima uplate učenika	
prima i šalje e-mail poruke škole	
kuvertira i šalje poštu	
obavlja daktilografske poslove za neposredne rukovodioce	
priprema potrebnu dokumentaciju za svaku komisiju završnog ispita	
obavlja i druge poslove po nalogu tajnika odnosno ravnatelja	
arhivira učeničke dosjee	
zaprima zapisnike završnog ispita i vodi evidenciju o rezultatima	lipanj
zaprima i urudžbira prijavnice za popravne ispite učenike	Srpanj
sudjeluje u radu upisne komisije (priprema materijala)	Kolovoz
izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju	
priprema potrebnu dokumentaciju za popravne ispite	
zaprima zapisnike popravnih ispita i vodi evidenciju o rezultatima	

5.17. Program rada domara – ložača centralnog grijanja

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena sijalica, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispirača i sl.)
- uključuje centralo grijanje škole i brine se o točnom i pravovremenom zagrijavanju
- nabavlja gorivo i brine o njegovom racionalnom trošenju
- konzervira peći nakon prestanka loženja
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- nadzire zgradu i inventar i za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata
- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- radi na ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavezan je voditi radionicu i knjigu inventara i potrošnog materijala
- brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava tajnika
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

5.18. Plan rada spremaćica

Opis poslova:

- čisti i održava one prostore i prostorije na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporedi tajnik ili ravnatelj škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglašnim pločama u dogovoru s tajnikom
- prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno pere vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- zamjenjuje po potrebi bolesnu ili odsutnu spremaćicu i obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- čisti dvoranu za tjelesni odgoj
- pere šalice i ostalo posuđe škole
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- detaljno čiste razrede, metu, prozračuju te Peru školske ploče i spužve
- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- otvara i zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ili tajnika škole

5.19. Planovi i programi za pojedine predmete

Programi i planovi rada nastavnika (po predmetima) i razrednika nalaze se na mrežnim stranicama Medicinske škole u Rijeci i pristup im imaju djelatnici ustanove.

5.20. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole

Realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole prate: ravnatelj, voditeljica i pedagoginja.

Dio programa koji se prati	Osoba zadužena za praćenje	Vrijeme realizacije
Realizacija plana i programa rada voditelja, psihologa, knjižničara i pedagoga Realizacija plana i programa rada Nastavničkog vijeća realizacija godišnjeg kalendarja rada organizacija radnog tjedna, vježbi i stručne prakse realizacija stručne ljetne prakse realizacija stručnih izleta, izleta i maturalnih ekskurzija realizacija programa rada razrednika realizacija rada stručnih aktivnih poboljšanje i praćenje odgojne uloge škole	Alen Vukelić, dr.med., ravnatelj	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine na kraju školske godine na kraju školske godine na kraju školske godine na kraju školske godine tijekom godine
Projekti i izvannastavne aktivnosti svi projekti navedeni su u kurikulumu, godišnjem planu i programu kao i izvannastavne aktivnosti	Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., voditeljica	kontinuirano praćenje tijekom prvog i drugog polugodišta objavljivanje na web stranici Medicinske škole u Rijeci analiza realizacije izvannastavnih aktivnosti na kraju školske godine
PEDAGOŠKI DIO: Realizacija godišnjeg fonda sati po nastavnim predmetima i razredima Realizacija programa stručnog	Bosiljka Jelača, prof., pedagoginja	kontinuirano praćenje tijekom školske godine s analizom na polugodištu i kraju nastavne godine. analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu koja

usavršavanja nastavnika Pregled realizacije programa fakultativne, dodatne i dopunske nastave		je neophodna radi sanacije eventualnih manjkova u realizaciji.
--	--	--

Godišnji plan i program za školsku godinu 2019./2020. nakon objave na web stranici škole razmatran je i usvojen na Nastavničkom vijeću, 02. listopada 2019., Vijeću roditelja, 02. listopada 2019., Vijeću učenika, 02. listopada 2019. te na sjednici Školskog odbora koja je održana 03. listopada 2019. godine.

Klasa: 003-06/19-01-59

Ur.broj: 2170-56-01-19-01

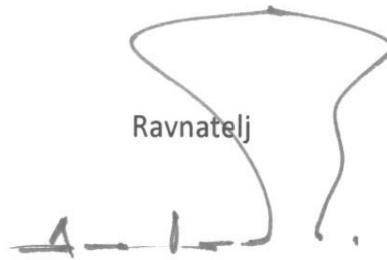
U Rijeci, 03. listopada 2019.

Predsjednica Školskog odbora

Araminčić

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Ravnatelj



Alen Vukelić, dr.med.

